



VAPAA-AIKALAUTAKUNNAN  
AVUSTUSSÄÄNNÖT

Karkkilan kaupungin vapaa-aikalautakunta  
26.9.2019/ avustussääntö päivitetty 29.11.2022

## Yleistä

Karkkilan kaupunki varaa vuosittain talousarviossaan määrärahaa kohdeavustusten ja tila-avustusten (myöh. avustukset) jakamiseen. Kaupunki ei jaa yleisavustuksia. Avustukset ovat haettavissa kahdesti vuodessa (ks. hakumenettely).

Avustettavan toiminnan painotuksista päätetään vuosittain vapaa-aikalautakunnassa.

Avustusten tarkoitus on tukea sellaista ennaltaehkäisevää toimintaa, joka vaikuttaa kaupunkilaisten kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin. Vapaa-aikalautakunta myöntää määrärahojen puitteissa avustuksia tämän säännön mukaisesti.

Alla on esitelty vapaa-aikalautakunnan avustusten myöntämisperiaatteet ja -perusteet. Lisäksi on selvitetty, kuinka avustusta haetaan, ketkä avustuksista päättävät sekä se, miten avustus maksetaan avustuksen saajalle ja kuinka avustuksen käyttöä seurataan.

## Avustusten myöntämisen yleiset perusteet

1. Hakijan kotipaikka on Karkkila TAI hakijan säännöllinen avustuksen kohteena oleva toiminta sijoittuu Karkkilaan. Toiminnan tulee kohdistua ensisijaisesti karkkilalaisille.
2. Avustuksia voivat hakea kaikki yhdistykset, jotka ovat toimineet vähintään yhden kalenterivuoden ennen avustuksen hakua ja jotka ovat rekisteröityjä tai todistettavasti jättäneet rekisteröintihakemuksensa. Hakija voi olla myös yksityinen henkilö tai toimintaryhmä, mikäli toiminta on yleishyödyllistä ja avustussäännön mukaista.
  - a. Mikäli yhdistyksen sääntömääräinen kokous tekee muutoksia yhdistyksen sääntöihin, yhdistyksen hallitus tai nimenkirjoittajat vaihtuvat, on muutoksista ilmoitettava välittömästi vapaa-aikatoimeen.
3. Avustukset myöntää vapaa-aikalautakunta. Vapaa-aikalautakunta myöntää avustukset määrärahojen puitteissa ja sillä on oikeus harkinnan mukaan muuttaa hakijan avustushakemuksessa olevaa summaa.
4. Avustusten jaossa noudatetaan laeissa, asetuksissa, opetusministeriön päätöksissä ja ohjeissa annettuja määräyksiä ja suosituksia. Toiminnan tulee noudattaa voimassaolevaa lainsäädäntöä (mm. nuorisolaki, alkoholilaki, liikuntalaki, yhdenvertaisuuslaki, tasa-arvolaki). Lisäksi tulee huomioida avustettavan toiminnan mahdollinen luvanvaraisuus mm. tapahtumien osalta.
5. Avustusmäärärahojen hakemisessa, hakemusten käsittelyssä, avustusten maksamisessa, avustusten käytön valvonnassa ja tilitysten käsittelyssä noudatetaan tätä avustussääntöä ja kaupungin ao. määräyksiä.
6. Avustuksen saaja on velvollinen antamaan vapaa-aikalautakunnalle selvityksen myönnettyjen varojen käytöstä. Kaupungin tilintarkastajilla on oikeus tarvittaessa tarkastaa avustuksen saajan tilit. Yhdistyksen on noudatettava yhdistys- ja kirjanpitolakeja. Avustuksen saajan tulee merkitä hakemuslomakkeelle vaadittavat tiedot ja liittää mukaan tarvittavat liitteet. Kaupungilla on oikeus pyytää lisäliitteitä tarvittaessa.



7. Avustusta ei myönnetä taloudellista voittoa tavoittelevaan toimintaan tai työpaikkojen yhdistyksille, joiden toiminta on suunnattu yrityksen henkilökunnalle.
8. Avustusta ei pääsääntöisesti myönnetä, mikäli hakija saa samaan käyttötarkoitukseen varoja kaupungin muista avustusmäärärahoista. Hakijan on ilmoitettava hakuvaiheessa muualta saamansa ja hakemansa tuet ja avustukset.
9. Tila- ja kohdeavustusta voi hakea samaan tapahtumaan, mikäli tapahtumassa käytetään kaupungin omistamia tiloja.
10. Avustettavan kohteen tulee olla päihteetön.
11. Saatu avustus tulee käyttää siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustuksia ei myönnetä edelleen jaettaviksi. Jos avustuksen saaja ei noudata annettuja ohjeita, kaupunki voi jättää myönnettyt varat tilittämättä ja jättää avustettavan seuraavassa varojen jaossa huomiotta.
12. Mikäli avustusmäärärahaa on vuoden lopussa jäänyt käyttämättä, kyseinen summa voidaan jakaa stipendeinä ja palkintoina joko yksityishenkilöille tai yhdistyksille vapaa-aikalautakunnan erillisellä päätöksellä joulukuussa.
13. Haku- ja raportointiohjeet sekä maininnat tarvittavista liitteistä ja selvityksistä ovat hakulomakkeessa.

### Kohdeavustusten myöntämisen lisäperusteet

1. Avustettavan kohteen on tuettava ja täydennettävä kaupungin omaa toimintaa Karkkilan kaupungin strategian mukaisesti.
2. Avustuksia ei myönnetä sellaiseen toimintaan, jota kaupunki ostaa ostopalveluna samalta toimijalta.
3. Kohdeavustusta EI myönnetä
  - kiinteistöjen ja alueiden korjauskustannuksiin
  - alkoholi- ja ravintolakustannuksiin
  - oman toimitilan käyttökustannuksiin (vuokrat, verot, siivous jne.)
  - koulutusten yöpymis- ja matkakustannuksiin
  - talkootyöhön
  - jos toiminta kohdistuu vain jäsenistölle
4. Avustettavaan kohteeseen tulee sisältyä 30 %:n omavastuuosuus. Omavastuuosuuteen voi sisällyttää esim. tapahtumatuottoa tai yhdistyksen omaa rahaa. Talkootyö voi kattaa enintään 1/3 omavastuuosuudesta. Talkootyötä tehdessä on noudatettava verottajan antamaa ohjeistusta talkootyöstä (vero.fi).
5. Kohdeavustus maksetaan todellisten kulujen mukaisesti meneillään olevan avustuskauden ajalta. Toiminnan tulot vähennetään kuluista. Avustettava kohde ei voi tuottaa voittoa.

6. Maksatushakemus tulee toimittaa kahden kuukauden kuluessa tapahtuman / toiminnan toteutumisesta. Joulukuulle ajoittuvien tapahtumien / toiminnan osalta joulukuun loppuun mennessä. Jos maksatushakemus ei saavu vapaa-aikapalveluihin käsiteltäväksi säädettyyn määräaikaan mennessä, maksatuspäätös raukeaa.

## Tila-avustusten myöntämisen lisäperusteet

1. Tila-avustusta voi hakea kaupungin omiin tiloihin (tilavuokran perimättä jättäminen) tai yksityiseltä vuokrattuihin tiloihin. Avustusta myönnetään harkinnanvaraisesti.
2. Tilavuokran perimättä jättämistä voi hakea kaupungin omistamiin tiloihin. Perimättä jättäminen kohdentuu ensisijaisesti
  - a) yhdistysten ja järjestöjen järjestämään alle 18-vuotiaiden tapahtuma-, harrastus- ja kilpatoimintaan,
  - b) Karkkilan kaupungille positiivista näkyvyyttä tuoviin yleisötapahtumiin, joiden järjestelyissä kaupunki on mukana,
  - c) tiloihin, joissa yhdistys tai järjestö toteuttaa merkittäviä erikseen sovittuja ylläpito- ja kunnostustöitä, joista hyötyvät myös muut tilan käyttäjät.
3. Toiminnan tulee olla voittoa tavoittelematonta.
4. Hakijan tulee osoittaa 50 %:n omavastuuosuus vuokrasta, jos tila on vuokrattu vapailta markkinoilta.
5. Tila-avustus maksetaan todellisten kulujen mukaisesti meneillään olevan avustuskauden ajalta.
6. Maksatushakemuksen voi toimittaa kuukausittain, kuitenkin vähintään kerran vuodessa, viimeistään joulukuun loppuun mennessä. Jos maksatushakemus ei saavu vapaa-aikapalveluihin käsiteltäväksi säädettyyn määräaikaan mennessä, maksatuspäätös raukeaa.

## Hakumenettely

Avustusta voi hakea koko avustuskaudelle (kalenterivuosi). Avustushausta ilmoitetaan lehti-ilmoituksella sekä Karkkilan kaupungin internet-sivuilla. Avustuksia jaetaan kaksi kertaa vuodessa. 70 % avustusmäärärahasta on varattu jaettavaksi ensimmäisessä haussa, joka ajoittuu vuodenvaihteeseen. Täydennyshaku, 30 % avustusmäärärahasta on haettavissa kevään aikana.

Hakuaikojen päivämäärät tarkistetaan vuosittain. Avustuspäätökset tehdään hakuajan päättymisen jälkeen seuraavassa vapaa-aikalautakunnan kokouksessa. Päätökset avustuksista tulevat hakijoiden tietoon, kun avustukset on käsitelty vapaa-aikalautakunnassa.

Hakemus toimitetaan Karkkilan kaupungin internet-sivuilta löytyvällä sähköisellä hakulomakkeella.



Hakemuksen voi toimittaa myös paperisena versiona. Hakulomake ohjeineen on tulostettavissa kaupungin internet-sivuilta. Lomake liitteineen postitetaan osoitteeseen Karkkilan kaupunki / Vapaa-aikatoimi, PL 50, 03601 Karkkila tai toimitetaan kaupungintalon Palvelupiste Serveriin (Valtatie 26 D, 2. krs) edellä mainituin osoitetiedoin. Lisäksi suositellaan hakemuksen ja liitteiden toimittamista sähköisenä Karkkilan kaupungin kirjaamon sähköpostiin: kirjaamo@karkkila.fi.

Myöhässä saapuneet hakemukset jätetään käsittelemättä.

## Seuranta ja maksaminen

Avustus suoritetaan saajalle sen jälkeen, kun vapaa-aikatoimessa on käsitelty ohjeiden mukaan toimitettu maksatushakemus. Maksatushakemus löytyy [www.karkkila.fi/sivut/FI/maksatus](http://www.karkkila.fi/sivut/FI/maksatus).

Hakemukseen tulee liittää:

- kuittijäljennökset
- tulot (todennettava esim. tiliotteella)
- selvitys toteutuneesta avustuskohteesta tai tila-avustuksesta
  - o toiminnan / tapahtuman kuvaus
  - o osallistujamäärä
  - o selvitys menoista ja tuloista
  - o arvio toiminnan / tapahtuman vaikutuksista

Maksatushakulomake ohjeineen on tulostettavissa kaupungin internet-sivuilta. Lomake liitteineen postitetaan osoitteeseen Karkkilan kaupunki / Vapaa-aikatoimi, PL 50, 03601 Karkkila tai toimitetaan kaupungintalon Palvelupiste Serveriin (Valtatie 26 D, 2. krs) edellä mainituin osoitetiedoin. Lisäksi suositellaan hakemuksen ja liitteiden toimittamista sähköisenä Karkkilan kaupungin kirjaamon sähköpostiin: kirjaamo@karkkila.fi.

## Muutoksenhaku

Vapaa-aikalautakunnan alaisten avustusten päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksiannosta Karkkilan vapaa-aikalautakunnalle. Osoite on: Karkkilan kaupunki / vapaa-aikalautakunta, PL 50, 03601 Karkkila.