

## Kasvatus- ja opetuslautakunnan kokousajat vuonna 2022

Kasvatus- ja opetuslautakunta 18.01.2022 § 5

Esittelijä: Sivistysjohtaja Arto Jormalainen  
Valmistelija: Sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset toimielimen kokoontumisesta ja pöytäkirjan tarkistamisesta sekä nähtävänä pitämisestä.

Kokousaika ja -paikka (Hallintosääntö 6 luku 47 §)  
Toimielin pitää kokouksensa päättämääräisenä aikana ja päättämässään paikassa. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen sen pitämisestä.

Kokouksen koollekutsuminen (Hallintosääntö 6 luku 48 §)  
Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielimen kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Jatkokokous (Hallintosääntö 6 luku 49 §)  
Jos kokousasioita ei ole saatu siinä kokouksessa käsitellyiksi, asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen, johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille on kuitenkin annettava tieto jatkokokouksesta.

Varajäsenen kutsuminen (Hallintosääntö 6 luku 50 §)  
Toimielimen jäsenen, joka on estynyt saapumasta kokoukseen, on kutsuttava varajäsen sijaansa. Milloin jäsen on esteellinen käsittelemään jotakin asiaa kokouksessa tai esteen vuoksi ei voi osallistua asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen kokoukseen sitä asiaa käsittelemään. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen pöytäkirjanpitäjä voi toimittaa kutsun varajäsenelle.

Toimielimen pöytäkirjan tarkistaminen ja nähtävänä pitäminen (Hallintosääntö 6 luku 57 §)  
Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja pidetään nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä säädetään.

Ehdotus: Sivistysjohtaja Arto Jormalainen  
Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää kokousajankohdat vuodelle 2022 seuraavasti:

18.1.,	15.2.,	15.3.,	12.4.,	10.5.,	7.6.,
13.9.,	11.10.,	15.11.,	13.12.		

Kokoukset alkavat klo 17.30 lukuun ottamatta kokouksia 12.4. ja 10.5., jotka alkavat klo 18.00. Kokouspaikkana on kaupungintalon kokoushuone Formari tai erikseen kokouskutsussa määrätty paikka

Päätös: Sivistysjohtajan päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano: varhaiskasvatuksen ja opetuksen palvelualueen esimiehet

Kasvatus- ja opetuslautakunta 15.02.2022 § 19  
7/00.01.01/2022

Esittelijä: Sivistysjohtaja Arto Jormalainen  
Valmistelija: Hallintosihteeri Katriina Toikka

Kasvatus- ja opetuslautakunta on kokouksessaan 25.1.2022 hyväksynyt kokousajat vuodelle 2022. Karkkilan kaupungin uusi hallintosääntö on astunut voimaan 1.6.2021, jolloin hallintosäännön luvut ja pykälät ovat muuttuneet. Kokouskäytäntöä käsittelevien pykälien sanamuotoja on muutettu ja tehty tarkennuksia sisällön pysyttyä samana.

Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset toimielimen kokoontumisesta ja pöytäkirjan tarkistamisesta sekä nähtävänä pitämisestä.

Kokousaika ja -paikka (Hallintosääntö luku 16, 122 §)  
Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Kokouksen koollekutsuminen (Hallintosääntö luku 16, 123 §)  
Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Jatkokokous (Hallintosääntö luku 16, 126 §)  
Jos kaikkia kokouskutsussa mainittuja asioita ei saada kokouksessa käsiteltyä, käsittelemättä jääneet asiat voidaan siirtää jatkokokoukseen,

johon ei tarvitse antaa eri kutsua. Kokouksesta poissa olleille lähetetään sähköinen viesti jatkokokouksen ajasta ja paikasta sekä jatkokokouksen päätöksentekotavasta.

Varajäsenen kutsuminen (Hallintosääntö luku 16, 127 §)

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Kun jäsen on esteellinen jossakin kokousasiassa tai esteen vuoksi ei voi osallistua jonkin asian käsittelyyn, hän voi kutsua varajäsenen yksittäisen asian käsittelyyn. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen sihteeri voivat toimittaa kutsun varajäsenelle.

Pöytäkirjan laatiminen ja tarkastaminen (Hallintosääntö luku 16, 143 §)

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta.

Päätösten tiedoksianto kaupungin jäsenelle (Hallintosääntö luku 16, 144 §)

Kaupunginhallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä kaupungin verkkosivuilla siten kuin kuntalain 140 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi kaupungin jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Kaupunginhallitus antaa ohjeet salassapito- ja tietosuojavelvoitteiden huomioon ottamisesta annettaessa päätöksiä tiedoksi yleisessä tietoverkossa. Lautakunta voi antaa tarkentavaa ohjeistusta omalla toimialallaan.

- Ehdotus: Sivistysjohtaja Arto Jormalainen  
Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee tietoonsa saatetuksi voimassa olevan hallintosäännön kohdat.
- Päätös: Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.
- Täytäntöönpano: varhaiskasvatus, sivistyksen palvelualueen esimiehet