

Kaupunginjohtajan sihteerin tehtävän kelpoisuusehdot ja tehtävän auki julistaminen

Kaupunginhallitus 28.03.2022 § 67
176/01.01.00/2022

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Tuija Telén
Valmistelija: Kaupunginjohtaja Tuija Telén

Kaupunginjohtajan sihteerinä aiemmin toiminut henkilö on tullut esteelliseksi tehtävään vuoden 2022 alusta, ja on siirtynyt kaupunkiorganisaatiossa toisiin tehtäviin.

Kaupunginjohtajan sihteerin tehtävä on erittäin kriittinen kaupunginjohtajan päivittäisten tehtävien hoitamisen apuna.

Kaupunginjohtajan sihteerin keskeiset tehtäväalueet ovat

- kaupungin johtoryhmän sihteeritehtävät (kokousten valmistelu, esityslistat, muistiot, kokoustiedotteet)
- kaupunginjohtajan viestintätehtävät
- kaupunginjohtajan päätösten valmistelu
- kaupunginjohtajan kalenterin hallinta
- kaupunginjohtajan kokousvalmistelut
- erilaisten materiaalien valmistelu ja hallinta
- kaupunginjohtajan sähköpostin hoitaminen
- kaupunginjohtajalle kuuluvien sidosryhmätilaisuuksien valmistelu
- kaupunginjohtajan auttaminen päivittäisissä tehtävissä
- muut kaupunginjohtajan kanssa sovittavat käytännön tason tehtävät.

Tehtävän luonteen ja laajuuden vuoksi kelpoisuusehdoksi on tarkoituksenmukaista päättää soveltuva korkeakoulututkinto. Tehtävässä menestyminen edellyttää lisäksi

- hyvää kunnan toiminnan ja päätösmenettelyn kokonaisuuden tuntemusta
- erittäin hyvää suullista ja kirjallista viestinnällistä osaamista
- hyviä organisointitaitoja, joustavuutta ja paineensietokykyä
- hyviä tietoteknisiä taitoja

Tehtävän palkkaus on toimistosihteerin tehtäväkohtainen palkka. Työssä noudatetaan toimistotyöaika, mutta tehtävässä on ajoittain tarvetta myös iltatyölle. Tehtävän sijaintipaikka on Karkkilan kaupungintalossa.

Karkkilan kaupungin hallintosäännön mukaisesti tehtävän julistaa haettavaksi tehtävään ottamisesta päättävä viranomais. Edelleen hallintosääntö linjaa, että tehtävään ottamisesta päättää esimiehen esimies. Koska kaupunginjohtajan sihteeri on kaupunginjohtajan suora alainen, on tehtävään ottava taho kaupunginhallitus (kaupunginjohtajan esimies).

Ehdotus: Kaupunginjohtaja Tuija Telén
Kaupunginhallitus päättää

- 1) julistaa kaupunginjohtajan sihteerin tehtävän auki,
- 2) että hakuilmoitus julkaistaan Kuntarekryssä, työvoimahallinnon sivuilla sekä kaupungin viestintäkanavilla,

- 3) kaupunginjohtajan sihteerin tehtävän sijainniksi johtamisen kokonaisuuden,
- 4) kaupunginjohtajan sihteerin tehtävän kelpoisuusehdoksi soveltuvan korkeakoulututkinnon,
- 5) kaupunginjohtajan sihteerin tehtävän tehtäväkohtaiseksi palkaksi Karkkilan kaupungin toimistosihteerin palkan 2.525,09 euroa/kuukaudessa,
- 6) että kaupunginjohtajan sihteerin tehtävä on vakituinen tehtävä,
- 7) että valinnassa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa, ja
- 8) että käytännön rekrytoinnista vastaavat yhdessä kaupunginhallituksen puheenjohtaja sekä kaupunginjohtaja.

Päätös: Keskustelun aluksi kaupunginjohtaja muutti päätösehdotuksensa kuulumaan seuraavasti:

Kaupunginhallitus päättää

- 1) julistaa kaupunginjohtajan sihteerin tehtävän auki,
- 2) että hakuilmoitus julkaistaan Kuntarekryssä, työvoimahallinnon sivuilla sekä kaupungin viestintäkanavilla,
- 3) kaupunginjohtajan sihteerin tehtävän sijainniksi johtamisen kokonaisuuden,
- 4) kaupunginjohtajan sihteerin tehtävän kelpoisuusehdoksi soveltuvan korkeakoulututkinnon,
- 5) kaupunginjohtajan sihteerin tehtävän tehtäväkohtaiseksi palkaksi Karkkilan kaupungin toimistosihteerin palkan 2.525,09 euroa/kuukaudessa,
- 6) että kaupunginjohtajan sihteerin tehtävä on vakituinen tehtävä,
- 7) että valinnassa noudatetaan neljän kuukauden koeaikaa, ja
- 8) nimetä valintaryhmän jäsenet
- 9) että käytännön rekrytoinnista vastaa kaupunginjohtaja.

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Paula Salapuro esitti Seppo Meren kannattamana, että valintaryhmään nimetään kaupunginhallituksen puheenjohtaja ja kaupunginjohtaja.

Valintaryhmän jäsenet hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano: kaupunginjohtaja, henkilöstöyksikkö