



VARHAISKASVATUKSEN PALVELUSETELIN SÄÄNTÖKIRJA

1.8.2022 alkaen

KARKKILAN KAUPUNKI

Kasvatus- ja opetuslautakunta 8.6.2021 §50 liite

Kasvatus- ja opetuslautakunta 12.4.2022 §43 liite

Sisällysluettelo

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA	4
1. MÄÄRITELMÄT JA KÄSITTEET	4
1.1 Palveluseteli	4
1.2 Sääntökirja	4
1.3 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet	5
2. PÄIVÄHOITOPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ.....	6
3. PALVELUSETELIASIAKKUUS.....	7
3.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat	7
3.2 Palveluntuottajan valitseminen	8
3.3 Palvelusetelin hakeminen	8
3.4 Päätös palvelusetelistä	8
3.5 Palvelusetelin voimassaolo	9
3.6 Kuluttajasuoja	9
4. PALVELUSETELIN ARVO	10
4.1 Palvelusetelituotteet ja niiden arvo.....	10
4.2 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta	11
4.3 Palvelusetelin arvon tarkistaminen	11
4.4 Asiakkaan omavastuuosuus	12
4.5 Varhaiskasvatuksen hoitoaikaan perustuva asiakasmaksu	12
4.6 Kesä ja varahoito	13
4.7 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa	13
4.8 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen	14
5. PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET	14
5.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset	14
5.2 Henkilöstö ja osaaminen	14
5.3 Palvelujen hinnat	15
5.4 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi	15
5.5 Palvelun tuottajan hyväksymisen peruuttaminen	15
6. KARKKILAN KAUPUNGIN TEHTÄVÄT	16
6.1 Kaupungin veloitteet	16
6.2 Kaupunki rekisterinpitäjänä	16
7. VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET	17
8. VEROTUS	17
8.1 Tuloverotus	17
8.2 Arvonlisäverotus	17
9. SÄÄNTÖKIRJA	18
9.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt.....	18

9.2 Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika	18
SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA	19
10. PALVELUN SISÄLTÖ JA LAADUN HALLINTA	19
10.1 Palvelun sisältövaatimukset	19
10.2 Kasvun ja oppimisen tuki päiväkotitoiminnassa	19
10.3 Laatumittarien seuranta ja raportointi	20
10.4 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset	20
11. PALVELUJEN KÄYTÖN RAPORTOINTI	20
12. PALVELUSETELIN ARVON LASKUTUS KARKKILAN KAUPUNGILTA	21

SÄÄNTÖKIRJAN YLEINEN OSA

1. MÄÄRITELMÄT JA KÄSITTEET

1.1 Palveluseteli

Palvelusetelillä tarkoitetaan kunnan sitoumusta suorittaa tietty kunnan ennalta määräämä summa palvelujen tuottajalle niiden kustannusten korvaamiseksi, joita palvelujen tuottajalle on aiheutunut asiakkaalle tuotetusta palvelusta. Palveluseteli on Karkkilan kaupungissa viranomaispäätös.

Palveluseteli on yksi tapa järjestää kunnan lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluita. Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä (569/2009) säätelee palvelusetelin käyttöä. Tämän vuoksi asiakkaan asemaan vaikuttavat samat erityislainsäädännön säännökset kuin muillakin tavoin järjestetyssä sosiaali- tai terveydenhuoltopalveluissa. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä palvelujen tuottaja.

Palvelusetelilakia sovelletaan palvelusetelin käyttämiseen kuntien järjestämissä varhaiskasvatuspalveluissa. Lakia sovelletaan tässä sääntökirjassa ainoastaan yksityisten varhaiskasvatuspalvelujen hankkimiseksi yksityisiltä päiväkodeilta. Tämän vuoksi lakia ei voi soveltaa julkisyhteisöjen tuottamien palvelujen hankkimiseen. Varhaiskasvatus siirtyi opetus- ja kulttuuriministeriön alaisuuteen 1.1.2013, jolloin varhaiskasvatusta ei enää lueta sosiaalipalveluksi. Osa sosiaalihuollon lainsäädännöstä mm. laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä koskee kuitenkin edelleen varhaiskasvatusta.

Varhaiskasvatuslaki (540/2018) 5 §:

Kunta voi järjestää varhaiskasvatusta siten kuin kuntalain (410/2015) 8 ja 9 §:ssä säädetään. Hankittaessa palveluja toiselta palveluntuottajalta kunnan tai kuntayhtymän on varmistuttava siitä, että hankittavat palvelut vastaavat sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta.

Varhaiskasvatuksessa voidaan antaa palvelun käyttäjälle sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) mukainen palveluseteli. Kunta tai kuntayhtymä on velvollinen suorittamaan yksityiselle palveluntuottajalle korvausta vain osoittamiensa henkilöiden käyttämistä lasten varhaiskasvatuspalveluista ja palveluseteliä käytettäessä hyväksymälleen yksityiselle palveluntuottajalle enintään palvelusetelin arvoon saakka.

Palvelusetelijärjestelmässä kunta ei tule sopimusosapuoleksi palvelusta sovittaessa, sillä kyseessä on kuluttajan asemassa olevan asiakkaan ja palvelujen tuottajan välinen sopimus. Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain 12 §:n mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä lapselle voi saada samanaikaisesti palveluseteliä ja lasten kotihoidontukea, yksityisen hoidon tukea tai olla kaupungin kerhotoiminnassa.

1.2 Sääntökirja

Sääntökirja on laadittu Karkkilan kaupungin menettelytapaohjeeksi varhaiskasvatuksen palveluseteliin. Sääntökirja ei ole sopimus Karkkilan kaupungin ja palvelujen tuottajan välillä.

Palvelun tuottaja ja Karkkilan kaupunki allekirjoittavat erillisen sitoumuksen palvelusetelistä. Tämä sääntökirja on sopimuksen liitteenä ja laadun määrittäjänä palvelusetelin käytössä.

Sääntökirjassa Karkkilan kaupunki asettaa palvelusetelilaissa mainitut hyväksymiskriteerit palveluntuottajille (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 2009/569 5 §).

Kunta voi hyväksyä vain palvelujen tuottajan (209/569) 5 §:

- 1) joka on merkitty ennakkoperintärekisteriin;*
- 2) joka täyttää kyseiselle toiminnalle yksityisistä sosiaalipalveluista annetussa laissa (922/2011) ja yksityisestä terveydenhuollosta annetussa laissa (152/1990) asetetut vaatimukset; (22.7.2011/926)*
- 3) jonka tuottamat palvelut vastaavat vähintään sitä tasoa, jota edellytetään vastaavalta kunnalliselta toiminnalta;*
- 4) jolla on potilasvahinkolain (585/1986) mukainen vakuutus tai muu vastuuvakuutus, jonka vakuutusmäärän voidaan palvelutoiminnan laatu ja laajuus huomioon ottaen arvioida riittävän toiminnasta mahdollisesti aiheutuvien henkilövahinkojen korvaamiseen ja joka muilta ehdoiltaan vastaa tavanomaista vastuuvakuutuskäytäntöä; ja*
- 5) joka täyttää kunnan erikseen asettamat asiakkaiden tai asiakasryhmien tarpeisiin, palvelujen määrään tai laatuun tai kunnan olosuhteisiin liittyvät taikka muut vastaavat vaatimukset.*

Lakisääteiset edellytykset palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä on myös määritelty palvelusetelilaissa. Palveluntuottaja vahvistaa hyväksymiskriteerit hakemuslomakkeella ja sen liitteillä sekä todentaa asiat kaupungin suorittamilla tarkastuskäynneillä. Kunta velvoittaa palvelun tuottajat noudattamaan sääntökirjan määräyksiä.

Yksityinen palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja siitä alkaen, kun palvelujen tuottaja hyväksytään palvelusetelillä toteutettavien varhaiskasvatuspalvelujen tuottajaksi. Itse palvelua tuotettaessa sitä koskevan palvelusopimuksen osapuolina ovat palvelujen tuottaja ja asiakas, joten sopimuksen sitoumukset ja vastuut eivät kohdistu kuntaan.

Tämä sääntökirja jakautuu yleiseen ja erityiseen osaan. Sääntökirjan yleisessä osassa käsitellään pääasiassa pakollisia, lainsäädäntöön perustuvia hyväksymisehtoja. Erityinen osa sisältää puolestaan pääasiassa Karkkilan varhaiskasvatuksen määrittämiä hyväksymisehtoja.

1.3 Sääntökirjassa käytettävät käsitteet

Tässä sääntökirjassa tarkoitetaan:

- 1) Asiakkaalla** sosiaalihuoltoa hakevaa tai käyttävää henkilöä (sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista annettu laki 3 §: 1 kohta) sekä varhaiskasvatuslain (540/2018) tarkoittamaa palvelun käyttäjää.
- 2) Palveluntuottajalla** yksityistä perhepäivähoitajaa / yhdistystä tai yritystä, joka ylläpitää palvelusetelillä varhaiskasvatusta tarjoavaa yksityistä päiväkotia tai perhepäivähoidon vuorohoitoa.
- 3) Palvelusetelillä** tapaa järjestää Karkkilan kaupungin lakisääteisiä varhaiskasvatuspalveluita. Palvelusetelin käyttäjällä on kuitenkin muista järjestämistavoista poiketen oikeus valita haluamansa kunnan hyväksymä yksityinen palveluntuottaja. Palvelusetelillä Karkkilan kaupunki sitoutuu maksamaan asiakkaalle kunnan hyväksymältä yksityiseltä palveluntuottajalta asiakkaan hankkimat palvelut kunnan määräämään setelin arvoon asti.

- 4) Tulosidonnaisella palvelusetelillä** sitä, että asiakkaan tulot vaikuttavat palvelusetelin suuruuteen. Palvelusetelillä on vähimmäis- ja enimmäisarvo Karkkilan kaupungin ja lakien määrittämien perusteiden mukaisesti.
- 5) Palvelusetelin arvolla** euromäärää, joka saadaan vähentämällä enimmäisarvosta asiakasmaksu, jonka perhe maksaisi lapsen kunnallisesta varhaiskasvatuksesta. Palvelusetelin lopullinen arvo määritellään toimitettujen dokumenttien pohjalta.
- 6) Omavastuuosuudella** sitä osuutta yksityisen palvelun tuottajan tuottaman palvelujen hinnasta, jota Karkkilan kaupungin myöntämän palvelusetelin arvo ei kata ja joka jää asiakkaan maksettavaksi.
- 7) Palveluntuottajan määrittämällä palvelun hinnalla** palvelusetelin arvon ja asiakkaan omavastuuosuuden summaa.
- 8) Hintakatolla** kunnan asettamaa ylärajaa sille, minkä hinnan palvelun tuottaja voi periä palvelusta. Karkkilassa palvelusetelituottajien palvelusta perimä hinta voi olla enintään 60 euroa suurempi kuin palvelusetelin enimmäisarvo.

2. PÄIVÄHOITOPALVELUJEN TUOTTAMISEEN SOVELLETTAVA LAINSÄÄDÄNTÖ

Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus hyvään varhaiskasvatukseen ja kohteluun. Toiminnan tulee olla asiakaslähtöistä. (Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812). Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään.

Keskeinen sovellettava lainsäädäntö:

Varhaiskasvatuslaki 540 /2018

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180540>

Laki varhaiskasvatuslain muuttamisesta (1183/2021). Eduskunnan päätöksen mukaisesti kumotaan varhaiskasvatuslain (540/2018) 19 § sekä muutetaan 12 ja 15 § sekä 17 §:n 4 momentti.

Laki varhaiskasvatuslain muuttamisesta (1183/2021). Eduskunnan päätöksen mukaisesti muutetaan varhaiskasvatuslain (540/2018) 3 §:n 1 momentin 2 kohta, 23 §, 35 §:n 2 momentti, 38 §:n 2 momentti ja 62 §, sekä lisätään lakiin uusi luku 3 a.

Valtioneuvoston asetus varhaiskasvatuksesta 23.8.2018/753

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2018/20180753>

Opetus- ja kulttuuriministeriön asetus varhaiskasvatuksen yksityisen palveluntuottajan ilmoitusmenettelystä 31.8.2018 772/2018

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20180772>

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2009/20090569>

Laki yksityisistä sosiaalipalveluista 22.7.2011/922

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2011/20110922>

Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 504/2002,

22.7.2011/932 4 § <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2002/20020504>

Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 29.12.2016/1503

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2016/20161503>

Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 22.9.2000/812

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2000/20000812>

Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä

9.2.2007/159 <http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070159>

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 21.5.1999/621

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1999/19990621>

Lastensuojelulaki 13.4.2007/417

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2007/20070417>

Sosiaalihuoltolaki 30.12.2014/1301

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2014/20141301>

Tietosuojalaki 1050/2018

<https://www.finlex.fi/fi/laki/smur/2018/20181050>

Kuluttajansuojalaki 20.1.1978/38

<https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1978/19780038>

3. PALVELUSETELIASIAKKUUS

3.1 Palveluseteliin oikeutetut asiakkaat

Palveluseteli voidaan myöntää Karkkilan kaupungin asukkaalle, joka olisi muutoinkin oikeutettu varhaiskasvatuspalveluun Karkkilan kaupungin kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Palveluseteliä hakevan tulee olla kirjoilla Karkkilan kaupungissa tai lapsella on oltava vähintään tilapäinen osoite Karkkilan kaupungissa.

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuspalvelun järjestämiseen yksityisessä perhepäivähoidossa (vuorohoito) tai päiväkodissa, jota ylläpitävä yritys tai yhdistys on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Palveluseteli voidaan myöntää vain varhaiskasvatusoikeuden piirissä olevien lasten varhaiskasvatuksesta aiheutuvien kustannusten korvaamiseen. Palveluseteli on lapsikohtainen. Palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, varatun hoitoajan, perheen koon ja lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien tulojen mukaan. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Huoltajien maksettavaksi jää palveluntuottajan perimän palvelun hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

Karkkilan kaupunki hyväksyy yksityiset varhaiskasvatuksen palvelusetelituottajat. Varhaiskasvatuksen maksamiseen yksityisessä päiväkodissa tai perhepäivähoidon vuorohoidossa voi käyttää hakemuksesta myönnettyä palveluseteliä. Palvelusetelin saanut huoltaja tekee palveluntuottajan kanssa sopimuksen palvelun antamisesta.

Palveluseteli ei ole subjektiivinen oikeus. Asiakkaan mielipide palvelusetelin saamisesta tulee ottaa mahdollisuuksien mukaan huomioon silloin, kun kunnassa käytetään palveluseteliä asiakkaan tarvitseman palvelun järjestämiseen (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä 24.7.2009/569§). Asiakkaalla ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä, vaan kunta päättää sopivasta tavasta järjestää asiakkaan tarvitsemaa palvelua. Karkkilan kaupungilla on oikeus rajata harkintansa mukaan asiakkaat, jolle palveluseteliä ei myönnetä. Palvelusetelin käytön ulkopuolelle voi jäädä esimerkiksi asiakas, jolle palvelun tarjoaminen palvelusetelipäiväkodissa olisi kohtuuttoman vaikea toteuttaa. Mikäli asiakkaan varhaiskasvatus vaatii isoja henkilöstöresursseja tai toimintaympäristöön tehtäviä laajoja muutoksia, asiakas ohjataan kunnalliseen varhaiskasvatukseen.

3.2 Palveluntuottajan valitseminen

Perhe valitsee palveluntuottajaksi haluamansa yksityisen perhepäivähoitajan (vuorohoito) tai päiväkodin, joka on hyväksytty palvelusetelituottajaksi. Luettelo kunnan hyväksymistä palveluntuottajista ja päiväkodeista hintoineen ja yhteystietoineen ovat osoitteessa www.karkkila.fi.

Perhe ottaa yhteyttä palveluntuottajaan ja neuvottelee palveluiden järjestämisestä. Palveluseteli tulee ottaa käyttöön neljän (4) kuukauden kuluessa sen myöntämisestä lukien.

3.3 Palvelusetelin hakeminen

Palveluseteli voidaan myöntää varhaiskasvatuslain mukaisten hakuaikojen puitteissa eli kiireettömissä hakutilanteissa neljän (4) kuukauden kuluessa tarpeen syntyisestä ja äkillisessä hoidon tarpeessa (työllistyminen, opiskelupaikan saanti) kahden (2) viikon kuluessa. Palvelusetelihakemuksen voi täyttää sähköisesti kaupungin nettisivulta löytyvän sähköisen asiointin kautta. Nettisivulta löytyy myös tulostettava palvelusetelihakemus. Asiakas hakeutuu itse palvelusetelin saatuaan palvelujen tuottajan palvelun piiriin. Mikäli asiakas saa varmistettua hoitopaikan ennen palvelusetelin hakemista, on hänen välittömästi saatuaan tiedon hoitopaikasta haettava palveluseteliä Karkkilan kaupungilta. Palveluseteliä tulee hakea viimeistään sen kalenterikuukauden aikana, jolloin asiakassuhde palvelujen tuottajaan alkaa. Palveluseteliä ei voi hakea takautuvasti.

Palvelusetelin myöntämiseksi ja arvon määrittämiseksi hakemuksen liitteenä tulee olla tuloksetiliselvityslomake ja tulotiedot, yrittäjiltä lisäksi yrittäjälomake. Nämä voi myös jättää nettisivulta löytyvän sähköisen asiointin kautta. Tuloksetilyselvykset tulee toimittaa viimeistään päivähoito aloittamiskuukauden 15. päivään mennessä, jotta palvelusetelipäätös ehditään tehdä ennen ensimmäistä maksua. Mikäli perhe kirjallisesti ilmoittaa suostuvansa pienimpään palvelusetelin arvoon, ei tulotietoja tarvitse toimittaa. Palvelun tuottaja toimittaa palvelusopimuksen viimeistään palvelun alkaessa.

Asiakkaalla on oikeus kieltäytyä hänelle tarjotusta palvelusetelistä, jolloin kunnan tulee ohjata hänet kunnan muilla tavoin järjestämien palvelujen piiriin.

3.4 Päätös palvelusetelistä

Palveluseteli myönnetään vähintään kuukauden kestäväan hoitosuhteeseen. Karkkilassa palveluseteli annetaan viranomaispäätöksenä. Päätös palvelusetelistä tehdään kuukauden kuluessa hakemuksen saapumisesta. Äkillisissä tapauksissa kuitenkin ennen hoitosuhteen alkamista. Päätöksen palvelusetelin myöntämisestä tekee varhaiskasvatuspäällikkö. Päätös varhaiskasvatuksen järjestämisestä palvelusetelillä tehdään enintään sen vuoden heinäkuun loppuun saakka, kunnes lapsi

aloittaa esiopetuksessa. Asiakkaalle toimitetaan kirjallinen päätös sähköisesti tai paperipostilla, jos huoltajat eivät pysty vastaanottamaan sähköisiä asiakirjoja. Päätökseen tyytymätön asianosainen voi tehdä oikaisuvaatimuksen kasvatusta- ja opetuslautakunnalle kirjallisesti.

Kun lapsi aloittaa varhaiskasvatuksen palvelusetelillä, poistuu hänen mahdollinen hakemuksensa kunnalliseen varhaiskasvatukseen. Halutessaan vaihtaa yksikköä perheen tulee täyttää uudestaan varhaiskasvatushakemus.

Perhe ja yksityisen varhaiskasvatuksen tuottaja tekevät palvelusopimuksen varhaiskasvatuksen antamisesta. Perheen ja tuottajan väliseen sopimussuhteeseen sovelletaan kuluttajaoikeuden ja sopimusoikeuden säännöksiä ja oikeusperiaatteita. Palveluntuottaja toimittaa huoltajien ja palveluntuottajan tekemän palvelusopimuksen varhaiskasvatuksen johtajalle, jotta palveluseteli astuu voimaan. Mikäli palveluntuottaja irtisanoo asiakkaan palvelusopimuksen, on tuottajan ilmoitettava irtisanomisen perusteet palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle.

Tuottajalle maksetaan palveluseteli lapsen sovittujen hoitopäivien mukaan. Arvon laskentaperusteena käytetään kuukauden keskimääräisten hoitopäivien (21) lukumäärää. Palvelujen tuottajalla on oikeus periä asiakkaan omavastuuosuus omien irtisanomissääntöjensä mukaan.

3.5 Palvelusetelin voimassaolo

Palveluseteli tulee ottaa käyttöön neljän kuukauden kuluessa sen myöntämispäivästä lukien. Palveluseteli astuu voimaan sopimuksessa ilmoitettuna päivänä kuun alusta. Palveluseteliä ei myönnetä takautuvasti.

Jos lapsi ei käytä päivähoitopaikkaa kuuteenkymmeneen (60) päivään (ei koske kesäajan kuukausia: kesäkuu, heinäkuu, elokuu), oikeus palveluseteliin päättyy. Palvelusetelin voimassaolosta voidaan sopia erikseen poikkeusoloissa tai lapsen pitkän sairausloman ajalle. Ennen palvelusetelin päättämistä tilanne arvioidaan palveluntuottajan kanssa.

Hoitosuhteen päättyessä perhe ilmoittaa varhaiskasvatustyksikköön viimeisen päivän, jolloin tarvitsevat hoitoa, minkä jälkeen yksiköstä ilmoitetaan asiasta kaupungin varhaiskasvatuksen hallintoon. Palveluseteliä maksetaan siihen päivään saakka, jonka perhe on ilmoittanut viimeiseksi päiväksi. Perheen muuttaessa pois Karkkilasta palvelusetelin voimassaolo päättyy.

4.9.2022 jälkeen syntyneet tai 31.7.2022 jälkeen adoptoidut lapset:

Oikeus samaan varhaiskasvatuspaikkaan säilyy, vaikka lapsi on poissa varhaiskasvatuksesta sinä aikana, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa ja se on ennalta ilmoitettu. Varhaiskasvatuslain mukaisesti ennalta ilmoitetut vanhempainrahapäivien käyttämisestä johtuvat poissaolot ovat perheelle maksuttomia. Vanhempainrahapäiviä voi käyttää siihen saakka, kunnes lapsi täyttää kaksi vuotta tai adoptiolapsen hoitoon ottamisesta on kulunut kaksi vuotta. Kunta maksaa yli 5 vuorokautta - 13 viikkoa kestävästä vanhempainvapaasta palveluntuottajalle vastaavan korvauksen kuin lapsikohtaisen palvelusetelin kokonaisarvo on. Palveluntuottajan tulee toimittaa kuntaan vähintään kuukautta aikaisemmin tiedoksi lapsen vanhempainvapaan kesto. Tietoa ei voi ilmoittaa takautuvasti. Tuottaja ei voi periä kyseiseltä ajalta asiakasmaksua. Lapsen varhaiskasvatus jatkuu välittömästi vanhempainvapaan jälkeen.

3.6 Kuluttajasuoja

Palvelujen tuottamiseen palvelusetelillä sovelletaan kuluttajansuojalakea. Asiakkaalla on oikeus käyttää kuluttajaoikeuden mukaisia oikeusturvakeinoja reklamaatio tilanteessa. Reklamaatio palvelun laadusta

tai havaituista puutteista on saatettava myös Karkkilan kaupungin tietoon. Kaupunki voi pyytää selvitystä palveluntuottajalta reklamaation johdosta ja vaatia laadun korjausta.

4. PALVELUSETELIN ARVO

Karkkilan yksityisessä päiväkotihoidossa ja perhepäivähoidon vuorohoidossa perhekohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, perheen koon ja bruttotulojen sekä perheen ja tuottajan välisessä palvelusopimuksessa sovitun palveluntarpeen/hoitoajan perusteella. Kunnallisessa varhaiskasvatuksessa käytettävä sisaralennus koskee myös palveluseteliä. Sisaralennus koskee lisäksi perheitä, joissa toinen sisarus on kunnallisessa varhaiskasvatuksessa.

Varhaiskasvatussuunnitelman mukainen hoito, kasvatus ja opetus ovat palveluseteliin kuuluvia. Palvelusetelin arvoa määrittäessä ei oteta huomioon palveluja, jotka asiakas ostaa oma-aloitteisesti palvelujen tuottajalta. Lisäpalvelun on oltava vapaaehtoista, eikä se saa syrjiä asiakkaita tai asettaa heitä eriarvoiseen asemaan.

Lapsen aloittaessa varhaiskasvatuksen ennen kuukauden 15 päivää, palveluseteli maksetaan palvelusopimuksessa sovitun hoitoajan mukaan täysimääräisenä. Lapsen lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palveluseteli lasketaan kuukauden toteutuneen hoitoajan mukaisesti. Arvon laskentaperusteena käytetään kuukauden keskimääräisten hoitopäivien (21) lukumäärää.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin enimmäisarvo hyväksytään Karkkilan kaupungin kasvatus- ja opetuslautakunnassa. Palvelusetelin arvo tarkistetaan vähintään kahden vuoden välein elokuussa, samaan aikaan kun kunnallisen päivähoidon asiakasmaksuun tulee valtakunnallisia muutoksia. Arvon ohjeellisena tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä.

4.1 Palvelusetelituotteet ja niiden arvo

Kasvatus- ja opetuslautakunnassa (16.6.2015) on määritelty palveluseteli yksityisille päiväkodeille ja yksityiseen perhepäivähoitoon ilta-, viikonloppu- ja yöhoitoon (17.11.2015).

Palvelusetelin hinnan tarkastusperiaatteena käytetään sosiaalipalveluiden ansiotasoindeksin ja elinkustannusindeksin yhdistettyä indeksiä. Indeksi muodostuu siten, että sosiaalipalveluiden ansiotason vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %. Laskennassa käytetään viimeisintä käytössä olevaa Tilastokeskuksen ansiotasoindeksiä. Palvelusetelin arvo tarkistetaan vähintään kahden vuoden välein elokuussa, samaan aikaan kun kunnallisen päivähoidon asiakasmaksuun tulee valtakunnallisia muutoksia. Uusi indeksillä tarkistettu setelin hinta otetaan käyttöön aina seuraavan toimintakauden alusta elokuun 1. päivä. Laskennan tuloksena saatu hinnankorotusesitys-prosentti pyöristetään aina kahden (2) desimaalin tarkkuuteen.

Karkkilassa tulosidonnaisen lapsikohtaisen palvelusetelin arvo päiväkotitoiminnassa sekä perhepäivähoidon vuorohoidossa määräytyy kasvatus- ja sivistyslautakunnan määrittelemän suurimman arvon mukaan. Enimmäisarvon määrittelyperusteena käytetään 3–6-vuotiaan lapsen kokopäiväpaikan hintaa.

Perushinta enintään 850 €

Lapsen iän ja hoidon tarpeen mukainen kerroin.

Ikäkerroin:

Alle 3-vuotiaat 1,5

3 vuotta täyttänyt lapsi 1

Hoitoaikakerroin:

Lapselle on varattu hoitoa yli 147 h/kk 1,0

Lapselle on varattu hoitoa 127–147 h/kk 0,9

Lapselle on varattu hoitoa 85–126 h/kk 0,8

Lapselle on varattu hoitoa enintään 84 h/kk 0,6

Erityisvarhaiskasvatukseen liittyvän palvelusetelin arvo:

Palveluntuottajan kirjallisesta hakemuksesta ja Karkkilan kaupungin varhaiskasvatuksen konsultoivan erityisopettajan suosituksesta varhaiskasvatusjohtaja voi päättää erityiskorvauksen maksamisesta palveluntuottajalle. Korvaus on 100 € kuukaudessa palvelusetelin lisäksi.

4.2 Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta

Palvelusetelin arvosta annetaan erillinen päätös asiakkaalle. Päätös on voimassa enintään sen vuoden heinäkuun loppuun saakka, kunnes lapsi siirtyy esiopetukseen. Palvelusetelin arvoa tarkistetaan lapsen täyttäessä kolme vuotta. Viranomaisten oikeuteen saada tulosidonnaisen palvelusetelin arvon määrittämistä varten tarpeellisia tietoja ja selvityksiä sovelletaan, mitä sosiaali- ja terveydenhuollon asiakasmaksuista annetun lain 14 a §:ssä säädetään viranomaisten oikeudesta saada tietoja asiakasmaksuja määrättäessä (palvelusetelilaki 7).

Karkkilassa tehdään päätös lapsikohtaisesta tulosidonnaisesta palvelusetelin arvosta. Asiakkaalle toimitetaan sähköinen päätös palvelusetelin arvosta. Varhaiskasvatuksen tuottajalle toimitetaan kirjallinen ilmoitus palvelusetelin arvosta, jossa perheen tulotietoja ei mainita.

Päätös tulosidonnaisen palvelusetelin arvosta, palvelusetelin arvon korottamista koskevasta päätöksestä ja toimielimen oikaisuvaatimuksen johdosta antama päätös voidaan toimittaa asiakkaalle tiedoksi kirjeellä, postitse tai sähköisessä muodossa asiointitilille. Tiedoksisaannin katsotaan tällöin tapahtuneen, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä siitä, kun päätös asiakkaan ilmoittamalla osoitteella varustettuna on annettu postin kuljetettavaksi ja asiointitilille lähetetyssä päätöksessä lähetyspäivää seuraavana päivänä. Muilta osin noudatettavasta menettelystä säädetään hallintolaissa ja laissa sähköisestä asioinnista (13/2003).

4.3 Palvelusetelin arvon tarkistaminen

Palvelusetelin arvo määrätään sen vuoden heinäkuun loppuun saakka, jolloin lapsi aloittaa esiopetuksen. Palvelusetelin arvoa kuitenkin tarkistetaan, jos palvelun saajan maksukyky on olennaisesti muuttunut tai maksu osoittautuu virheelliseksi. Olennaiseksi muutokseksi katsotaan maksun perusteena olevien perheen bruttotulojen vähintään kymmenen (10 %) prosenttien muutos.

Asiakkaan tulee ilmoittaa oma-aloitteisesti palvelusetelin arvoon vaikuttavista muutoksista päättäneelle viranomaiselle, jos perheen tulot, perhesuhteet (lukumäärä muuttuu sisarusten syntymän tai avioliiton/avoliiton vuoksi, lapsen huoltajuus muuttuu) tai sovittu palveluntarve muuttuu. Mikäli asiakas ei toimita tulotietoja liitteineen pyydettyyn määräpäivään mennessä, palvelusetelin arvo määräytyy

korkeimman asiakasmaksun mukaan. Puuttuvilla tulotiedoilla määrättyä palveluseteliä ei korjata takautuvasti.

Palvelusetelin arvoa on korotettava palvelusetelilain 7 §:n 1 momentissa säädettyä korkeammaksi, jos asiakkaan tai hänen perheensä toimeentulo tai asiakkaan lakisääteinen elatusvelvollisuus muutoin vaarantuu, taikka se on tarpeen muut huollolliset näkökohdat huomioon ottaen. Palvelusetelin arvon määräytymisessä ja muuttamisesta käytetään samaa ohjeistusta kuin Karkkilan kaupungin kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen kohdalla.

Mikäli palveluseteliä koskeva päätös on perustunut asiakkaan antamiin liian alhaisiin tulotietoihin, maksu voidaan oikaista takautuvasti enintään vuoden ajalta. Asiakkaan on toimitettava tarvittavat asiakirjat päätöksentekoa varten. Palveluntuottaja sitoutuu ottamaan huomioon asiakkaalta perittävissä omavastuuosuudessa myös takautuvasti palvelusetelin arvoon tehdyt muutokset.

Tulojen tarkistaminen

Jos tulot olennaisesti muuttuvat (+-10 %), perheen tulee ilmoittaa muutoksista oma-aloitteisesti palvelusetelistä päättäneelle viranomaiselle. Palvelusetelin arvon tarkistamiseksi perheeltä pyydetään uudet tulotiedot joka toinen vuosi. Viranomainen voi tarkistaa myönnetyn palvelusetelin arvon vuoden takautuvasti, mikäli muutoksista ei ole ilmoitettu. Aiheettomasti maksettu palvelusetelin arvo peritään takaisin perheeltä.

Lapsen hoitoajan muuttuminen

Palvelusetelin arvo tarkistetaan, jos lapsen hoitotarve muuttuu. Muutos otetaan huomioon, jos se kestää vähintään kolme (3) kuukautta (esimerkiksi vähäisempi hoitopäivien tarve). Perhe ja varhaiskasvatuksen tuottaja päivittävät palvelusopimuksen uuden hoitotarpeen mukaisesti. Tieto hoitoaikamuutoksista toimitetaan palvelusetelin arvosta päättäneelle viranomaiselle.

Lapsi täyttää kolme vuotta

Palvelusetelin arvo muuttuu seuraavasta kuukaudesta lähtien, kun lapsi on täyttänyt kolme vuotta. Lapsen täyttäessä kolme vuotta, perheelle ja palvelun tuottajalle toimitetaan automaattisesti uusi päätös palvelusetelin arvosta.

4.4 Asiakkaan omavastuuosuus

Asiakas maksaa tuottajalle hoitomaksun (omavastuuosuus), jonka suuruus on tuottajan perimän hoitopaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. Kunta ei voi periä palvelusetelin käyttäjältä asiakasmaksua palvelusta.

4.5 Varhaiskasvatuksen hoitoaikaan perustuva asiakasmaksu

Kasvatus- ja opetuslautakunta on päättänyt vuonna 2016, että varhaiskasvatuspalveluissa otetaan käyttöön kuusiportainen asiakasmaksujärjestelmä (Kasvatus- ja opetuslautakunta 29.03.2016 §27).

Mikäli asiakkaan varhaiskasvatuksen palveluntarve on normaalia vähäisempi, voi hän tehdä palvelujen tuottajan kanssa sopimuksen vähäisemmästä palveluntarpeesta. Palvelujen tuottajalla on oikeus tehdä omien käytäntöjensä mukainen palvelusopimus vähäisemmästä palveluntarpeesta. Palveluseteli maksetaan täysimääräisenä, jos perheen palveluntarve on yli 147 h/kk. Palvelujen tuottaja sitoutuu sovittamaan perheen mahdollista omavastuuosuutta hoitomaksusta suhteessa käytettävään hoitoaikaan. Sopimus tehdään ennen palvelusetelin arvon määrittäystä vähintään kolmen (3) kalenterikuukauden ajaksi.

Tuottaja sitoutuu seuraamaan kuukausittain päiväkirjalta perheen kanssa sovittujen hoitoaikojen toteutumista ja vertaa niitä palvelusopimukseen. Mikäli todellinen hoitoaika ylittyy sopimuksen jonain kuukautena, on tuottajalla mahdollisuus periä omavastuu kokopäivähoidon kuukausimaksun mukaisena.

Kun lapsi aloittaa tai lopettaa palvelusetelipäiväkodissa kesken kalenterikuukauden, tulee palvelusopimuksessa määritelty hoitoajan h / kk (suhteutettu tuntimäärä) toteutua palvelusopimuksen mukaisesti. Lapsen aloittaessa varhaiskasvatuksen ennen kuukauden 15 päivää, palveluseteli maksetaan palvelusopimuksessa sovitun hoitoajan mukaan täysimääräisenä. Lapsen lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palveluseteli lasketaan kuukauden toteutuneen hoitoajan mukaisesti.

Maksuton esiopetus on perusopetuslain mukaista opetusta. Laki sosiaali- ja terveystalvelujen palvelusetelistä ei siis sovellu pelkkään perusopetuslain mukaiseen esiopetukseen, vaikka se järjestettäisiinkin päiväkodissa.

4.6 Kesä ja varahoito

Palveluseteli myönnetään jokaiselle kuukaudelle, kun lapsi on asiakassuhteessa palvelujen tuottajaan. Kesäajalla Karkkilan kaupunki suosittelee palvelujen tuottajia olemaan perimättä asiakasmaksua siltä ajalta, kun päiväkotia on suljettuna, ts. palvelujen tuottajia suositellaan perimään asiakkaiden omavastuuosuus enintään 11 kuukaudelta vuodessa. Mikäli tuottaja perii omavastuuosuuden 12 kuukaudelta, tulee tuottajan huolehtia siitä, että varhaiskasvatusta on saatavana tarvetta vastaavasti ympärivuotisesti.

Mikäli perhe tarvitsee yksityisen hoitopaikan ollessa suljettuna varhaiskasvatusta, voidaan se järjestää esimerkiksi yhteistyössä muiden yksityisten päivähoiton palveluntuottajien kanssa. Jos varahoito järjestetään hoitopaikan kiinniolon aikana kaupungin päivähoitoyksikössä, kaupunki laskuttaa hoidontuottajalta ko. päivien ajalta vastaavan ajan yksityisen päivähoitoyksikön kattohinnan mukaisen korvauksen.

Yksityisen varhaiskasvatuksen palvelusetelin piirissä olevalle lapselle varahoitoa voidaan järjestää kunnallisessa varhaiskasvatuksessa enintään viisi (5) hoitopäivää kuukaudessa. Perheen tulee olla yhteydessä varhaiskasvatuksen toimistoon halutessaan käyttää tätä viittä päivää. Jos asiakas ei käytä hänelle myönnettyä päivähoitopaikkaa kuuteenkymmeneen (60) päivään, menettää asiakas oikeuden palveluseteliin. Tämä ei koske kesäkuukausia (kesä-, heinä- ja elokuu).

4.7 Palvelusetelin arvon määrittäminen vanhempien yhteishuoltajuudessa

Jos lapsi asuu vuoroviikoin kummankin huoltajan luona ja elatusavusta ja pääasiallisesta asumisesta ei ole sopimusta, otetaan huomioon ko. lapsen sekä hänen molempien huoltajiensa tulot. Kummallekin huoltajalle lähetetään lapsesta oma arvoseteli. Palvelujen tuottaja sitoutuu huomioimaan tämän omavastuuosuuden suuruudessa ja jakamisessa.

4.8 Muutoksenhaku palvelusetelin arvon päätökseen

Palvelusetelipäätökseen tyytymätön asianosainen saa tehdä siitä kirjallisen oikaisuvaatimuksen 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista kasvatus- ja opetuslautakunnalle. Oikaisuvaatimuksen tekemistä koskevien ohjeiden antamisesta säädetään hallintolain 46 §:ssä.

5. PALVELUNTUOTTAJIEN HYVÄKSYMISEN EDELLYTYKSET

Voidakseen hakeutua palvelusetelituottajaksi, tuottajan on tehtävä ilmoitus yksityisestä sosiaalipalvelutoiminnasta ennen toiminnan aloittamista siihen kuntaan, jossa päiväkotit sijaitsee. Päiväkodin tarkistamisen jälkeen kunta toimittaa ilmoituksen edelleen aluehallintovirastoon (AVI), jossa päätetään tuottajan rekisteröimisestä. Toiminnassa olevan päiväkodin osalta yksityisen päiväkotitoiminnan edellytysten täytyminen on tarkastettu yksikön perustamisvaiheessa. Tässä tapauksessa rekisteröintiä ei tarvitse suorittaa palvelusetelituottajaksi hakeutumisen yhteydessä.

Tämän jälkeen yksityisen päiväkodin tulee hakea hyväksyntää palvelusetelituottajaksi lomakkeella ”Hakemus palvelusetelipalvelun tuottajaksi päiväkotihoidon” ja liittää siihen tarvittavat liitteet, tarvittaessa myös liite saaduista julkisista tuista. Mikäli palveluntuottajalla on useampia päiväkoteja, tulee hyväksyntä palvelusetelituottajaksi hakea jokaiselle päiväkodille erikseen. Varhaiskasvatuspäällikkö päättää palvelusetelituottajan hyväksynnästä.

Päiväkotipalvelujen palveluntuottajien hyväksyminen edellyttää seuraavien vaatimusten täyttymistä:

5.1 Palveluntuottajaa koskevat yleiset vaatimukset

- a) Palveluntuottajan toiminta täyttää lasten päivähoidosta annetun lain (36/1973) ja asetuksen (239/1973) mukaiset vaatimukset, sekä henkilöstön kelpoisuusvaatimuksia ja päivähoidon ryhmäkokoasetusta koskevat kohdat (Laki lasten päivähoidosta §4a, 28.12.2012/909, §5, 18.5.1990/451)
- b) Palveluntuottajan toiminta täyttää sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä annetun lain (569/2009) 5§ mukaiset vaatimukset.
- c) Palveluntuottaja täyttää yksityisistä sosiaalipalveluista säädetyn lain (922/2011) mukaiset vaatimukset.
- d) Palveluntuottaja on huolehtinut lakisääteisistä työnantajan sosiaalivakuutusmaksuista, YEL vakuutuksesta ja muista työnantajan velvoitteista ja sitoutuu pyydettyään esittämään tästä selvityksen
- e) Palveluntuottajan toiminta täyttää julkisista hankinnoista (348/2007), 53–54 § annetun lain vaatimukset. Palveluntuottaja ei saa kunnan antamaa tukea tai muuta julkista tukea palvelusetelillä tuotettaviin palveluihin.
- f) Palveluntuottaja vastaa myös alihankkijoidensa toiminnasta.
- g) Palveluntuottaja sitoutuu päivittämään Varhaiskasvatuksen tietovaranto Vardaan henkilöstöä koskevat tallennettavat tiedot Opetushallituksen ja Karkkilan kaupungin ohjeiden mukaisesti.

5.2 Henkilöstö ja osaaminen

- g) Palveluntuottaja vastaa siitä, että henkilöstö täyttää laissa säädettyt vaatimukset sekä vastaa henkilöstön täydennyskoulutuksesta (Varhaiskasvatuslaki 540/2018)
- h) Palveluntuottaja sitoutuu selvittämään työntekijöidensä rikostaustan (Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämistä 504/2002)

- i) Toiminnan vastuhenkilöllä on 26 tai 27 §:n mukainen kelpoisuus ja vähintään varhaiskasvatuksen maisterin tutkinto (Varhaiskasvatuslaki 540/2018) sekä riittävä johtamistaito.

5.3 Palvelujen hinnat

- j) Palveluntuottajien palvelusta perimä hinta voi olla enintään 60 € suurempi, kuin palvelusetelin enimmäisarvo.

5.4 Asiakirjojen käsittely ja arkistointi

- k) Palveluntuottaja laatii palvelusetelijärjestelmässä asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä ja noudattaa kaikissa käsittelyvaiheissa huolellisuutta siten, ettei kenenkään yksityisyys tule vaarannetuksi eikä loukatuksi. Palveluntuottajan tulee noudattaa lakia sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) sekä tietosuojalakia (1050/2018).
- l) Palveluntuottajan tulee asiakirjoja käsitellessään noudattaa, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelyssä säädetään (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999). Asiakirjojen luovuttamista ja salassapitoa koskevia julkisuuslain säädöksiä sovelletaan silloinkin, kun ne ovat palveluntuottajan hallussa. Asiakirjojen käsittelyä säätelee myös laki sosiaali- ja terveyshuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä.
- m) Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät palvelusetelillä palvelua järjestettäessä, ovat viranomaisen asiakirjoja. Hoitosuhteen tai palvelusetelitoiminnan päätyttyä palveluntuottaja sitoutuu siihen, että arkistoitavat asiakastiedot siirretään veloituksetta kaupungin käyttöön kaupungin pyytämällä tavalla ja muodossa. Palveluntuottaja huolehtii omien tiedostojensa ja saamiensa kopiokappaleiden tuhoamisesta. Asiakastiedot palautetaan varhaiskasvatuspalveluihin.

5.5 Palvelun tuottajan hyväksymisen peruuttaminen

Karkkilan kaupungilla on oikeus peruttaa palveluntuottajalle myönnetty valtuutus toimia palvelusetelijärjestelmässä ja poistaa tuottajan nimi hyväksytyjen palveluntuottajien luettelosta välittömästi ilman irtisanomisaikaa, mikäli:

- t) hyviä palvelukäytäntöjä ei noudateta (Hallintolain 434/2003 mukaan) palveluntuottaja ei noudata kunnan kirjallisista kehoituksista huolimatta tämän sitoumuksen tai sen liitteiden ehtoja, palveluntuottaja on tullut maksukyvyttömäksi, ei ole kyennyt hoitamaan laskujaan eräpäivään mennessä, on aloittanut akordimenettelyn, on asetettu selvitystilaan tai on välittömässä vaarassa tulla asetetuksi selvitystilaan palveluntuottaja tai joku johtoon kuuluva henkilö on tuomittu elinkeinotoimintaan liittyvässä rikoksessa
- u) Palveluntuottajalla on oikeus lopettaa palvelusetelijärjestelmässä toimivana yrittäjänä ilmoittamalla kaupungille kirjallisesti vähintään 6 kk ennen viimeistä toimintapäivää.

6. KARKKILAN KAUPUNGIN TEHTÄVÄT

6.1 Kaupungin velvoitteet

- a) Karkkilan kaupungin on pidettävä luetteloa hyväksymistään palvelujen tuottajista. Tiedot palvelujen tuottajista, näiden tuottamista palveluista ja niiden hinnoista ovat julkisesti saatavilla internetissä tai muulla soveltuvalla tavalla.
- b) Karkkilan kaupungin on selvitettävä asiakkaalle tämän asema palveluseteliä käytettäessä, palvelusetelin arvo, palvelun tuottajien hinnat, omavastuuosuuden määräytymisen perusteet ja arvioitu suuruus sekä vastaavasta palvelusta varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan määräytyvä asiakasmaksu.
- c) Karkkilan kaupungin tulee informoida asiakasta siitä, mistä ja mitä häntä koskevia tietoja voidaan hänen suostumuksettaan hankkia. Kaupungin on varattava asiakkaalle tilaisuus tutustua muualta hankittuihin tietoihin ja tarvittaessa antaa asiaa koskevaa selvitys.
- d) Karkkilan kaupungin tulee peruuttaa palvelujen tuottajan hyväksyminen ja poistaa palvelujen tuottaja luettelosta, jos hyväksymiselle asetetut edellytykset eivät enää täyty tai palvelujen tuottaja pyytää hyväksymisen peruuttamista.
- e) Karkkilan kaupungilla on velvollisuus valvoa hyväksymiensä tuottajien palvelujen laatua hyväksymismenettelyn lisäksi myös palvelujen tuottamisen yhteydessä. Kaupungin tulee varmistaa, että palvelujen tuottajat täyttävät toiminnalle asetetut vähimmäisedellytykset.
- f) Karkkilan kaupunki valitsee palvelusetelijärjestelmän piiriin kuuluvat palvelun tuottajat palvelusetelilain edellyttämällä tavalla. Kaupungin tulee ottaa palvelun tuottajan valintaa koskeva asia käsittelyyn yhden (1) kuukauden kuluessa palvelun tuottajan ilmoittautumisesta ja tehtävä päätös palvelun tuottajan hyväksymisestä tai hylkäämisestä kolmen (3) kuukauden kuluessa ilmoittautumisesta.
- g) Karkkilan kaupungin puolesta palvelusetelin myöntämisestä päättänyt henkilö ei voi olla hoidosta tai sosiaalipalvelusta vastaavana henkilönä taikka hallinnollisessa luottamusasemassa palvelun tuottajalla. Palvelusetelin myöntäneellä henkilöllä ei myöskään saa olla merkittävää omistusta, eikä hän saa käyttää merkittävää päätösvaltaa palveluntuottajaorganisaatiossa tai palvelujen tuottajan kanssa samaan konserniin kuuluvassa yhteisössä (yli 10 % osakkeista, osuuksista tai äänivallasta). Omistusrajoitus ei koske palvelujen tuottajaa, jonka osakkeilla käydään kauppaa arvopaperipörssissä.
- h) Karkkilan kaupunki antaa tiedoksi ilmoituksen palvelusetelistä ja sen arvosta asiakkaan valitsemalle palvelujen tuottajalle. Mikäli palvelusetelin arvossa tapahtuu muutoksia, toimittaa Karkkilan kaupunki niitä koskevat tiedot palvelujen tuottajalle.

6.2 Kaupunki rekisterinpitäjänä

- i) Karkkilan kaupunki on palvelusetelillä järjestettävässä palvelussa syntyvien asiakasasiakirjojen henkilötietolaissa tarkoitettu rekisterinpitäjä. Kaupunki vastaa tietosuojaselosteen laatimisesta ja edellyttää, että se on hoitopaikassa nähtävillä. Asiakasasiakirjat, jotka syntyvät setelillä palvelua järjestettäessä ja toteutettaessa, ovat viranomaisen asiakirjoja. Asiakasrekisteriä ylläpidetään Karkkilan varhaiskasvatuksen asiakastietojärjestelmässä.

- j) Vaikka palvelujen tuottaja laatii asiakirjat palvelutapahtuman yhteydessä, vastaa Karkkilan kaupunki rekisterinpitäjänä viime kädessä niiden käsittelystä. Palvelujen tuottajan ja kaupungin tulee myös varmistaa, että palvelujen järjestämisen ja toteuttamisen kannalta tarpeelliset tiedot siirtyvät osapuolelta toiselle palvelutapahtuman eri vaiheissa. Tämä mahdollistaa sen, että jokaisen asiakkaan asiakirjat muodostavat hänen hoitonsa kannalta välttämättömän jatkuvan kokonaisuuden, johon hoitoa koskevat ratkaisut tulee perustaa.
- k) Palvelujen tuottajan tulee laatia asiakastietoja sisältävät asiakirjat tietosuojalain ja varhaiskasvatuslain edellyttämällä tavalla vastaavasti kuin omassa toiminnassaan. Omalla toiminnalla tarkoitetaan Karkkilan kaupungin omaa palvelutuotantoa. Palvelujen tuottajan tulee noudattaa asiakasasiakirjoja käsitellessään myös, mitä viranomaisen asiakirjojen käsittelystä säädetään. Palvelujen tuottajan tulee toteuttaa asiakirjojen käsittely varhaiskasvatuslain edellyttämällä tavalla. Jos palvelujen tuottaja laatii toiminnassaan asiakirjoja manuaalisesti, kaupungin tulee huolehtia, että palveluseteliä käytettäessä kyseiset asiakirjat säilytetään vastaavasti, kuin Karkkilan kaupungin itsensä tuottamissa palveluissa.
- l) Karkkilan kaupunki vastaa asiakastietojärjestelmän ylläpidosta, siitä muodostuvasta asiakasrekisteristä ja asiakastietojärjestelmän kustannuksista.

7. VASTUUT JA VAHINGONKORVAUKSET

Mahdolliset vahingot korvataan ensisijaisesti palvelujen tuottajan vakuutuksesta ja viime kädessä palvelujen tuottaja vastaa niistä vahingonkorvauslain mukaisesti. Karkkilan kaupunki ei vastaa palvelujen tuottajan palvelujen saajalle aiheuttamista vahingoista.

Palvelujen tuottajan vastuulla ovat päiväkotitilojen ja pihan turvallisuus ja palvelujen tuottajan (tai hänen alihankkijansa) aiheuttamat toiminnan keskeytykset.

Karkkilan kaupungilla on vastuu varhaiskasvatuksen palveluseteliin liittyvästä tietojärjestelmästä ja siitä johtuvista virheitilanteista sekä maksuliikenteestä ja sen sujuvuudesta.

8. VEROTUS

8.1 Tuloverotus

Palveluseteli on saajalleen veroton etuus. Verottomuus edellyttää, että palveluseteli

- myönnetään selkeästi määriteltyihin palveluihin
- on henkilökohtainen eikä siirrettävissä toiselle henkilölle
- ei ole suoraan asiakkaalle maksettavaa rahaa

8.2 Arvonlisäverotus

Arvonlisäverolain 38 §:n mukaan veroa ei suoriteta varhaiskasvatuspalvelun myynnistä. Veroa ei myöskään suoriteta, kun varhaiskasvatuksen harjoittaja luovuttaa varhaiskasvatuspalvelun saajalle varhaiskasvatuksen yhteydessä siihen tavanomaisesti liittyviä palveluja ja tavaroita. varhaiskasvatuspalveluilla tarkoitetaan kunnan harjoittamaa ja varhaiskasvatusviranomaisen valvomaa muun varhaiskasvatuksen palvelun tuottajan harjoittamaa päiväkotitoimintaa, perhepäivähoitoa tai muuta varhaiskasvatustoimintaa.

9. SÄÄNTÖKIRJA

9.1 Sääntökirjan noudattamisen valvonta ja vastuuhenkilöt

Karkkilan kaupunki on palvelusetelilain nojalla velvollinen valvomaan hyväksymiensä yksityisten palvelujen tuottajien tuottamien palvelujen tasoa ja poistamaan palvelujen tuottajan hyväksytyjen palvelujen tuottajien joukosta, mikäli sääntökirjan määräyksiä ei noudateta.

Asiakkaan käyttäessä palveluseteliä Karkkilan kaupunki ei ole sopimussuhteessa varhaiskasvatuspalveluja tuottavaan yksityiseen palvelun tuottajaan, mutta palvelujen tuottaja sitoutuu noudattamaan tämän sääntökirjan ehtoja. Mikäli palvelujen tuottaja ei täytä sääntökirjassa määrättyjä ehtoja, Karkkilan kaupunki voi poistaa palvelun tuottajan hyväksytyjen palvelun tuottajien joukosta. Palvelujen tuottaja poistetaan palveluntuottajarekisteristä, mikäli hän ei kahdesta kirjallisesta huomautuksesta huolimatta korjaa huomautukseen johtanutta asiaa. Jos palvelujen tuottaja rikkoo palveluntuottajalle asetettuja edellytyksiä (luku 5), voidaan palvelujen tuottaja poistaa välittömästi palveluntuottajarekisteristä ja palvelusetelin maksaminen lopettaa. Poisto palveluntuottajarekisteristä on voimassa kaksi (2) vuotta, minkä jälkeen palvelujen tuottaja voi uudelleen hakea palveluntuottajarekisteriin.

Palvelujen tuottaja nimeää henkilön tai henkilöt, jotka toimivat yhteyshenkilöinä ja vastuuhenkilöinä sääntökirjan toteuttamisessa ja ilmoitusten vastaanottajina. Karkkilan kaupungin yhteys- ja vastuuhenkilöinä toimii varhaiskasvatuksen johtaja.

9.2 Sääntökirjan muuttaminen ja voimassaoloaika

Karkkilan kaupungilla on oikeus tehdä muutoksia tämän sääntökirjan ja/tai sen liitteiden sisältämiin määräyksiin. Kasvatus- ja opetuslautakunta hyväksyy sääntökirjan yleiseen osaan ja varhaiskasvatuksen johtaja sääntökirjan erityiseen osaan tehtävät muutokset.

Karkkilan kaupunki ilmoittaa muutoksista palvelujen tuottajalle kirjallisesti sen jälkeen, kun päätös on saanut lainvoiman. Mikäli palvelujen tuottaja ei halua tulla sidotuksi muuttuneisiin sääntöihin, tulee sen ilmoittaa siitä kirjallisesti kaupungille kuudenkymmenen (60) päivän kuluessa muutosilmoituksen vastaanottamisesta. Sähköposti voi toimia kirjallisena ilmoituksena. Mikäli Karkkilan kaupungille ei toimiteta edellä mainittua ilmoitusta, sitoutuu palvelun tuottaja noudattamaan muuttuneita ehtoja muutosilmoituksessa mainitusta päivästä lukien, kuitenkin aikaisintaan kolmekymmentä (30) päivää muutosilmoituksen toimittamisesta.

SÄÄNTÖKIRJAN ERITYINEN OSA

10. PALVELUN SISÄLTÖ JA LAADUN HALLINTA

10.1 Palvelun sisältövaatimukset

Palvelujen tuottajan on noudatettava Opetushallituksen määäämiä varhaiskasvatussuunnitelman perusteita sekä Karkkilan kaupungin varhaiskasvatussuunnitelmaa.

Palveluntuottajan tulee täyttää lisäksi seuraavat velvoitteet:

- Palveluntuottajan toimitilojen on jatkuvasti täytettävä turvallisuusmääräykset niin, että yksikössä huolehditaan lasten turvallisuudesta lain ja viranomaisten määräysten mukaisesti.
- Palveluntuottajan on noudatettava valtakunnallisen varhaiskasvatussuunnitelman perusteita ja laadittava yksikkökohtainen varhaiskasvatussuunnitelma. Yksikkökohtaisessa varhaiskasvatussuunnitelmassa tuottaja määrittää ja kuvaa toimintansa toiminnalliset ja laadulliset tavoitteet.
- Lapsikohtaiset varhaiskasvatussuunnitelmat (vasu)
- Palveluntuottaja vastaa työntekijöidensä täydennyskoulutuksesta
- Palveluntuottaja sitoutuu toimittamaan vuosittain kaupungille toimintakausi-ilmoituksen (elokuussa), joka sisältää tiedot henkilökunnan määrästä, kelpoisuudesta ja täydennyskoulutuksesta sekä toiminnassa ja toimitiloissa tapahtuneista muutoksista.
- Palveluntuottaja laatii palvelujen laadun ja asiakasturvallisuuden varmistamiseksi ja parantamiseksi omavalvontasuunnitelman, joka tarkistetaan vuosittain valvontakäynnillä.
- Palveluntuottaja on laatinut yksikköönsä menettelytapaohjeet varhaiskasvatustilain (540/2018) 57a § (henkilökunnan ilmoitusvelvollisuus) ja 57b § toimenpiteet ilmoituksen johdosta) menettelyksi ja informoinut niistä henkilöstöään. Tehdyt ilmoitukset ratkaisuiheen välitetään varhaiskasvatuspäällikölle.
- Tuottaja huolehtii kaupungin pyytämistä muista raportointi- ja valvontatehtävistä.

10.2 Kasvun ja oppimisen tuki päiväkotitoiminnassa

Varhaiskasvatuksen lähtökohtana on kaikille lapsille yhteinen ja yhtäläinen laadukas varhaiskasvatuksen perusta. Lasten kasvun ja kehityksen tukeminen toteutuu varhaiskasvatuksen arjessa laadukkaan pedagogiikan ja suunnitellun kasvu- ja oppimisympäristön keinoin.

Karkkilan kunnallisessa varhaiskasvatuksessa on käytössä kehityksen, oppimisen ja hyvinvoinnin tuen kolmitasoinen malli, jossa tuki jaotellaan yleiseksi, tehostetuksi ja erityiseksi tueksi. Tuen tarve voi vaihdella tilapäisestä jatkuvaan, vähäisestä vahvempaan.

Palvelusetelillä tuotetussa päiväkotihoidossa tarjottu tuki on pääasiassa perustoimintaa. Yleisen tuen lisäksi tehostettua ja erityistä tukea tarjotaan pääasiassa kunnallisessa varhaiskasvatuksessa. Jos lapsen tuen tarve on tunnistettu ennen varhaiskasvatuksen aloittamista, suositellaan lapsen hakemista varhaiskasvatukseen kunnalliseen päiväkotiin.

10.3 Laatumittarien seuranta ja raportointi

Karkkilan kaupunki voi tehdä palveluiden tuottajien asiakkaille laatumittareita ja kyselyiden tulokset ovat myös palveluiden tuottajien hyödynnettävissä. Laatumittareista tiedotetaan etukäteen ja ne suoritetaan yhdessä palveluntuottajien kanssa.

Palvelun tuottaja ja tämän koko henkilöstö sitoutuu vaitiolovelvollisuuteen asiakasasioissa. Palvelun tuottaja sitoutuu yhteistyöhön Karkkilan kaupungin kanssa ja sitoutuu osallistumaan palveluseteliasioita koskevaan koulutus- tai kehittämistapaamisiin.

10.4 Muistutukset, kantelut, vahinkoilmoitukset ja asiakasvalitukset

Palveluntuottaja kuvaa kirjallisesti päiväkodin palautejärjestelmän yksikön omavalvontasuunnitelmassa. Menettelytavoista sovittaessa on hyvä korostaa, että asiakkaita tulisi ensisijaisesti ohjata selvittämään tilannetta heidän asiaansa hoitaneiden henkilöiden tai tarvittaessa esimiesten kanssa heti, kun ongelma ilmenee. Jos ongelmat eivät ratkea keskustelemalla, asianomaisen toimintayksikön henkilökunnan ja sosiaaliamiehen on autettava asiakasta ongelmien selvittämisessä ja tarvittaessa muistutuksen tekemisessä.

Varhaiskasvatuslain mukaan asiakkaan oikeusturvakeinoja ovat toimintayksikön vastaavalle johtajalle tehtävä muistutus sekä oikeus tehdä kantelu hoidosta tai hoitoon liittyvästä kohtelustaan varhaiskasvatusta valvovalle viranomaiselle, joita ovat Karkkilan Kaupunki ja AVI (Aluehallintovirasto). Reklamaatiotilanteessa kuluttajan tulee ilmoittaa tyytymättömyydestään sopimuskumppanilleen eli palvelujen tuottajalle ja halutessaan myös valvovalle viranomaiselle eli Karkkilan kaupungille tai AVI:iin.

Palvelujen tuottajan tulee raportoida kunnalle palvelusetelillä tuotettua palvelua koskevista muistutuksista, kanteluista ja hoitovahinkoilmoituksista.

11. PALVELUJEN KÄYTÖN RAPORTOINTI

Palvelujen tuottaja pitää päiväkirjaa lasten läsnä-, ja poissaoloista. Päiväkirjaan merkitään päivittäin lasten poissaolot, myös päiväkodin sulkemisajalta. Ilmoitetut läsnäolot ja palvelusetelin voimassaolo muodostavat laskutusperusteen, jonka perusteella yksityinen palvelujen tuottaja voi hakea palvelusetelin mukaista korvausta Karkkilan kaupungilta. Palvelujen tuottajalla on velvollisuus pitää ja ilmoittaa Karkkilan kaupungille lasten sijoitus- ja läsnäolotiedot ajantasaisina seuraavan kuukauden 5. päivään mennessä. Mikäli palvelujen tuottaja ei näin toimi, on Karkkilan kaupungilla oikeus sanktioida palvelujen tuottajaa tekemättömästä työstä. Sanktio riippuu laiminlyönnin laajuudesta, toistuvuudesta ja laiminlyönnin vakavuudesta.

Palvelusetelillä järjestettävän toiminnan järjestämisvastuu on Karkkilan kaupungilla ja näin ollen asiakasrekisteri on Karkkilan kaupungin vastuulla. Asiakassuhteen päätyttyä on palvelun tuottajan toimitettava kaikki asiakasta koskevat asiakirjat Karkkilan kaupungille. Kaupunki vastaa asiakastietojen arkistoinnista ja mahdollisesta luovuttamisesta asiakkaan tietoon.

12. PALVELUSETELIN ARVON LASKUTUS KARKKILAN KAUPUNGILTA

Palveluntuottaja laskuttaa Karkkilan kaupunkia kerran kuukaudessa seuraavan kuukauden 15. päivään mennessä.

Maksuehto on 14 päivää netto hyväksyttävän laskun saapumisesta lukien. Myöhästyneelle maksusuoritukselle maksetaan korkolain mukainen vuotuinen viivästyskorko.

Kaupunki maksaa palveluntuottajalle vain myönnetyn palvelusetelin mukaisesti käytetystä palvelusta.

Lapsen aloittaessa varhaiskasvatuksen ennen kuukauden 15 päivää, palveluseteli maksetaan palvelusopimuksessa sovitun hoitoajan mukaan täysimääräisenä. Lapsen lopettaessa varhaiskasvatuksen kesken kuukauden, palveluseteli lasketaan kuukauden toteutuneen hoitoajan mukaisesti.

Hoidon tarpeen muutos otetaan huomioon, jos muutos kestää vähintään 3 kuukautta. Viimeinen hoitopäivä on arkipäivä ja samalla viimeinen laskutuspäivä.

Karkkilan kaupunki ei vastaa peruuntuneista palvelutapahtumista aiheutuneista kustannuksista.

Mikäli asiakas irtisanoo palvelusopimuksen palvelujen tuottajan kanssa, on palvelujen tuottajan ilmoitettava siitä välittömästi laskutusta hoitavalle toimistosihteerille.

Tämä sääntökirja on voimassa toistaiseksi.

Karkkilan kaupunki
Sivistyspalvelut