



NYHKÄLÄN KOULU – KOULUN VUOSISUUNNITELMA LUKUVUODELLE 2021-2022 Suunnitelma

Lukuvuoden aikana noudatetaan Korona-tilanteen takia poikkeuksellisia järjestelyjä, jotka ovat laadittu Opetushallituksen, Opetus- ja kulttuuriministeriön ja Työterveyslaitoksen, Karviaisen sekä Karkkilan sivistystoimen ohjeiden, suositusten ja linjausten mukaisesti. Poikkeukselliset järjestelyt ovat voimassa meille annettujen ohjeiden mukaisesti. Yleiset toimenpiteet koronan suhteen on kuvattu liitteessä. Osa poikkeuksellisista opetusjärjestelyistä on kuvattu vuosisuunnitelman eri osioissa.

"Lapset eivät toivo meidän olevan täydellisiä. He toivovat meidän olevan kärsivällisiä, myötätuntoisia ja halukkaita katsomaan elämää heidän näkökulmastaan."

– Debbie Zeichner

Koulun perustiedot

Koulun nimi	Nyhkälän koulu
Luokka-asteet	Yleisopetus ja erityisen tuen oppilaiden opetus 1-6 lk. Maahanmuuttajien valmistava opetus 1-6 lk. Vaativan erityisen tuen luokkien oppilaiden opetus (VELU) 0-9 lk Hoidollis-pedagoginen luokka 1-6 lk
Yhteystiedot	Huhdintie 13 03600 Karkkila puh 044 7667 4995 tai 044 767 4632

Koulun johtaminen

Rehtorin nimi ja yhteystiedot	Elisa Annala elisa.annala@karkkila.fi puh. 09- 4258 3635 044 742 9056
Rehtorin sijaistaminen Johtoryhmä	Koulun vararehtorina toimii luokanopettaja Heli Tirkkonen. Mikäli sekä rehtori että vararehtori ovat poissa, rehtorin tehtäviä hoitaa vuorotellen yksi johtoryhmän jäsenistä. Johtoryhmän jäsenet lv 2021-2022: Heli Tirkkonen Juha Honkanen Iida Levänen Kirsi Stenholm Tiia Liljeroos
Sijaisen yhteystiedot	heli.tirkkonen@karkkila.fi 044 0421 650

Työ- ja loma-ajat

Koulupäivät lv 2021-2022	<p>Koulun työ- ja loma-ajat lukuvuoden aikana ovat Karkkilan kaupungin tekemän päätöksen mukaiset.</p> <p>Koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2021-2022</p> <p>Syyslukukausi ke 11.8. - ke 22.12.2021 (90 työpäivää)</p> <p>Syysloma viikolla 42, ma 18.10. - pe 22.10.2021 Joululoma to 23.12.2021 - su 9.1.2022</p> <p>Vapaapäivä: 6.12.2021 Itsenäisyyspäivä</p> <p>Kevätlukukausi ma 10.1. - la 4.6.2022 (98 työpäivää)</p> <p>Talviloma viikolla 8, ma 21.2. - pe 25.2.2022 Pääsiäisloma pe 15.4. - ma 18.4.2022 Vapaapäivä: 26.5.2022 Helatorstai</p>
Jaksot	Koko lukuvuosi on yhtä jaksoa.
Oppituntien jaksotus sekä välitunnit	<p>Oppituntirakenne</p> <p>1.-2.lk:</p> <p>palkki 1 8.30- 9.15 1. tunti 9.20-9.45 ulkoilu 9.45-10.30 2. tunti</p> <p>palkki 2 10.30-11.35 3.tunti+ ruokailu sis.ruokailun 11.35-12.20 4. tunti</p> <p>välitunti 12.20-12.45 12.45-13.30 5. tunti</p> <p>3.lk-6.lk:</p> <p>palkki 1 8.30- 9.15 1. tunti 9.20- 10.05 2. tunti</p> <p>välitunti 10.05- 10.30</p> <p>palkki 2 10.30- 11.15 3. tunti sis. 11.20- 12.20 4. tunti ruokailun</p> <p>välitunti 12.20-12.45 12.45-13.30 5. tunti</p> <p>välitunti 13.30- 13.45</p>

palkki 3

13.45- 14.30 6. tunti
14.30- 15.15 7. tunti

Oppituntirakenteella pyritään luomaan kiireetöntä kouluarkea ja järjestämään opetus sellaisiksi kokonaisuuksiksi, jotka tukevat opetussuunnitelman tarkoituksenmukaista toteuttamista. Oppituntirakenteen avulla pyritään vaikuttamaan myös ruokailun sujuvuuteen ja mahdollistamaan ruokailun porrastuneisuus. Ruokailun järjestäminen on haasteellista suuren ruokailijamäärän, ruokailuun käytettävän ajan ja käytettävän tilan vuoksi.

Aamupäivän oppituntien ja välituntien porrastuneisuudella pyritään luomaan koronatilanteesta johtuen väljyyttä niin sisätiloissa kuin ulkopihalla.

Velussa noudatetaan oppilaskohtaista työjärjestystä ja välituntiaikoja.

Muista poikkeavista päättymisajoista opettajat ilmoittavat koteihin Wilman kautta.

Koulu loppuu ja alkaa aina koulun alueella.

Ruokailu

Ruokailu tapahtuu 2.palkin oppituntien sisällä (pidennetty palkkiaika = kaksi oppituntia ja ruokailuaika).

Normaalit ruokailuvuorot ovat seuraavat:

klo 10.00 – 10.30 eskarit
klo 10.20 1.luokat
klo 10.35 2.luokat
klo 10.50 3.luokat
klo 11.05 5.luokat
klo 11.15 4.luokat
klo 11.40 6.luokat

Poikkeukselliset järjestelyt:

Ruokailussa on korona-tilanteesta johtuen tehty muutoksia lisäämällä toinen linjasto väljyyden saamiseksi. Ruokala on jaettu sermeihin kahteen osaan, jotta oppilaiden ruokailu voidaan järjestää väljemmin ja soluittain. Osa luokista syö kotiluokissaan, jotta saamme enemmän väljyyttä ruokalaan.

Ruokailussa lisätään kasvatuksellista toimintaa sekä kiinnitetään entistä vahvemmin huomiota äänenkäyttöön ja siisteyteen. Ruokailussa kiinnitetään erityistä huomiota käsihygieniaan.

Järjestyssäännöt

Järjestyssäännöissä annetaan lainsäädäntöä tarkentavia koulun turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä.

Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Koulun järjestyssääntöjen ohella on käytössä välituntisopimukset, jotka henkilökunta on laatinut turvallisuuden vaikuttavien näkemysten pohjalta

Järjestyssääntöihin ja välituntisopimuksiin tehtiin tarkennuksia opettajakokouksessa 7.8.2019. Sääntöjä ja välituntisopimuksia käsiteltiin ja päivitettiin oppilaiden kanssa joka luokassa ja oppilaskunnan hallituksen kanssa.

Välituntivalvonta

Opettajille on laadittu ennalta välituntivalvontalistat.
Lista on opettajahuoneen ilmoitustaululla sekä Drivessä.
Avustajat ovat valvonnassa mukana ulkona tai sisätiloissa resurssin rajoissa.
Välituntivalvojat käyttävät keltaisia huomioliivejä.

Välituntivälineet

Välituntialueena on koko koulun piha.
Harjun kenttää käytetään välituntialueena, mikäli se on mahdollista.
Joissakin pihavälineissä on pituusrajoitus. Se on merkitty telineeseen.

Poikkeukselliset järjestelyt:

Oppilailla on rajatut, päivittäin vaihtuvat piha-alueet. Välitunneilla on 4 piha-alueita, jotka vaihtelevat päivittäin: Pikkupiha, harju, iso piha (pesukone), iso piha (areena). Välituntialueella on vain saman solun oppilaita. Välitunneille mennään ja välitunneilta tullaan aikuisen valvonnassa.

Välituntitoiminnan ohjaaminen normaalioloissa

Oppilaiden osallisuus on tärkeä osa välituntitoimintaa ja välituntitekemisen ohjaamista.

Välkkäritoiminta, kaveripenkki, sisävälitunnit ja hiljainen välitunti otetaan kuitenkin käyttöön vasta koronatilanteen niin salliessa.

-Pihalle on tarkoitus hankkia kaveripenkki, josta voi käydä pyytämässä kavereita kanssaan leikkimään. Oppilaat vastaavat toiminnasta.

- Välkkäritoiminta

Välkkäritöiminnassa mukana olevat oppilaiden tehtäviin kuuluvat:

- Pyytää mukaan leikkiin.
- Sanoo kiusaajille, että lopeta.
- Etsii pihalta ystävät.
- Kysyy, onko joku hätä.
- Kertoo aikuisille, jos sisällä riehutaan.
- Tarkkailee ja kertoo aikuiselle tai menee väliin.

Välkkärit ovat ohjaamassa sisävälkillä liikuntasalissa.

Välkkärit koulutetaan tehtävään. Välkkäreiden toimintaa ohjaavat vastuopettajat.

-Sisävälitunnit

Fyysistä aktiivisuutta edistetään myös sisävälitunneilla, jolloin on mahdollisuus myös pelata liikuntasalissa ohjatusti (välkkärit). Sisävälitunneilla on toisaalta mahdollisuus

	<p>myös pelata lautapelejä, lukea tai hengaila kaverin kanssa yms. sisätiloissa (aula ja jättiläisen portaat) soveltuvaa toimintaa järjestyssääntöjä noudattaen. Liikkuva kouluhankerahoilla vuokrattu iWall-seinä on myös sisävälituntikäytössä. Luokille laaditaan sisävälituntivuorot. Toiminta aloitetaan syys-lokakuussa sään mukaan.</p> <p>-Hiljainen välituntitila</p> <p>Oppilaiden toiveesta järjestetään myös mahdollisuus viettää hiljaista välituntia sisätiloissa. Hiljainen tila on mediateekki/kirjaston tiloissa. Toiminta alkaa sisävälituntien alettua.</p> <p>Oppilaille, joilla on haasteita välituntikäyttämisenä, on organisoitu erillinen tila ja valvonta.</p>
Toiminnan arviointi	Ruokailu- ja välituntialueissa on toimittu poikkeusjärjestelyjen mukaan koronan vuoksi. Sisävälitunti- ja välkäratoiminta ei ole toteutunut koronan vuoksi.

Tapahtumakalenteri

Juhlat ja tapahtumat	<p>Juhlien ja tapahtumien suunnittelussa ja toteutuksessa otetaan koronatilanne huomioon. Tapahtumia järjestetään oman solun sisällä ja yhteisinä tapahtumina tilanteen mukaan.</p> <p>Syyslukukausi: Aleksis Kivi-teemainen tapahtuma (3.luokat), lokakuu on lukukuu, halloweenjuhlat (oppilaskunta), talvirieha</p> <p>Joulujuhla</p> <p>Kevätlukukausi: koulujenväliset hiihtokisat, ystäväviikko ja ystävänpäivä helmikuussa, meidän messu /vaihtoehtoinen tilaisuus *, StreetBasket, yleisurheilukilpailut ottelu 6.lk vastaan henkilökunta, vappujuhlat</p> <p>Kevätjuhla la 4.6.2022</p> <p>*Kirkkokäyntien aikana järjestetään tilaisuus niille oppilaille, jotka eivät osallistu kirkkokäyntiin. Tilaisuuksista vastaavat elämäkatsomustiedon opettajat.</p>
TET-jaksot	Alakoululla ei oppilailla ole TET-jaksoa. Yläkoulun TET-harjoittelijoita voidaan koululle ottaa mahdollisuuksien mukaan. TET-harjoittelijoille on laadittu perehdytysopas koulumme

	<p>toimintaan. Oppaassa selvitetään koulumme käytänteitä sekä tietoturvallisuuteen liittyvät asiat.</p> <p>Työelämään tutustumista tehdään luokkien retkien kautta yhteistyössä huoltajien kanssa.</p> <p>Veluluokan yläkouluikäisten oppilaiden tet-jaksot järjestetään oppilaskohtaisesti esim. toimintakeskuksessa, seurakunnassa tai kaupungin yksiköissä.</p>
Liikuntapäivät	Talvi- ja syysliikuntapäivät soluittain
Opintokäynnit ja vierailut	Korkeintaan päivän pituisia opintokäyntejä ja vierailuja toteutetaan opettajien harkinnan mukaan.
Muut tapahtumat	<p>Lukuvuoden aikana järjestetään luokkien yksittäisiä ja yhteisiä erikseen sovittavia erilaisia tapahtumia ja retkiä Etelä-Suomen alueella mahdollisuuksien mukaan.</p> <p>4A yökoulu koulussa</p> <p>6B yökoulu koulussa</p> <p>Ppl 5-6 yökoulu Vuotinaisissa</p>
Toiminnan arviointi	<p>Tapahtumia on järjestetty pienimuotoisesti solujen sisällä ja luokkatasoissa. Teemaviikkoja ja -päiviä on järjestetty koko koulun tasolla, mutta ei olla kokoonnuttu yhdessä. Joulu- ja kevätjuhlat on järjestetty luokissa.</p> <p>Liikuntapäivät on järjestetty soluittain tai luokkatasoittain.</p> <p>4A:n yökoulu pidettiin Vuotinaisten leirikeskuksessa, Karkkilassa.</p>

Pelastussuunnitelman päivittäminen ja harjoittelu

Suunnitelman päivittäminen	<p>Pelastussuunnitelma päivitetään lukuvuoden alussa ja koululle valitaan turvallisuusvastaava.</p> <p>Turvallisuusvastaava suunnittelee pelastus- ja suojautumisharjoitukset.</p> <p>Pelastussuunnitelma päivitetään lukuvuoden alussa. Rehtori Elisa Annala ja turvallisuusvastaava Maria Laajalehto päivittävät pelastussuunnitelman ja suunnittelevat pelastus- ja suojautumisharjoitukset.</p>
Poistumis- ja suojautumisharjoitukset	<p>Lukuvuoden aikana järjestetään jokaisen luokan kohdalla turvallisuuskävely ja koko koulun pelastautumisharjoitus erillisen suunnitelman mukaan. Syksyllä poistumisharjoitukset suoritetaan soluittain, koska korona-tilanteen takia koko koulu ei voi poistua kerralla.</p> <p>Henkilökunta suorittaa turvallisuuskävelyn vesopäivänä.</p> <p>Keväällä poistumisharjoituksesta ei tule ennakoilmoitusta. Harjoitellaan myös sisälle suojautumista. Harjoitusten sujuvuus arvioidaan ja ei-toimiviin käytänteisiin mietitään uudet paremmat tavat.</p>
Muu turvallisuustoiminta	<p>Henkilökunnan kanssa on käyty läpi turvallisuuteen liittyvät asiat elokuussa 2021.</p> <p>Oppilaat liikkuvat koulupäivänä aikana koulun ulkopuolisiin kohteisiin aina aikuisen valvonnassa kävellen. Mikäli kohteisiin tarvitaan kyyditystä, käytetään virallisia liikennöitsijöitä.</p>

	<p>Henkilökunta ohjeistettiin käymään turvallisuusasiat läpi oppilaiden kanssa (teoriassa ja käytännössä).</p> <p>Jokainen henkilökuntaan kuuluva veloitetaan tutustumaan koulun pelastussuunnitelmaan syyskuun loppuun mennessä.</p> <p>Osallistutaan aiheeseen liittyvään koulutukseen ja pohditaan kokouksissa ja suunnittelupäivillä turvallisuuteen liittyviä kysymyksiä. Opettajat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan ensiapukoulutukseen ja alkusammutuskoulutukseen. Ensiaputaitoisia koulun henkilökunnasta on 14 % (vaadittava määrä on 5%).</p> <p>Henkilökunnan kokouksissa esitellään ja käydään läpi seuraavat opetussuunnitelmaa lakisääteiset suunnitelmat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimintamalli kriisitilanteissa • Opiskeluhuollon suunnitelma • Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma <p>Lääkehoitoa tarvitsevien oppilaiden huoltajien, opettajan, avustajan ja terveydenhoitajan kanssa laaditaan lääkesopimus, jossa määritellään menettelytavat oppilaan lääkinnällisissä asioissa lähinnä diabetes-hoito. Lääkesopimukset laaditaan ensiluokkalaisten huoltajien kanssa toukokuussa ja muiden oppilaiden osalta heti koulun alettua tai lääkinnäntarpeen alettua. Kysymyksessä on lääkehoito, jota huoltajat eivät voi sairauden luonteen vuoksi hoitaa ennen koulupäivän alkua tai jälkeen.</p>
Toiminnan arviointi	<p>Poistumisharjoitukset tehty koronatilanne huomioiden soluittain. Koulun kuulutusjärjestelmä ei toimi kunnolla joka paikassa, vaatii korjausta.</p> <p>Ensiapukoulutusta järjestettiin koulun henkilökunnalle.</p>

Päivänavausten järjestäminen

Toiminnan toteutus	<p>Päivänavaukset pidetään soluittain videona/äänenä, vähintään yksi solu/lukukausi.</p> <p>Yhteisiä tilaisuuksia ei pidetä koronatilanteen takia. Normaalioloissa päivänavausten avulla harjoitellaan toisten kanssa olemista ja tilanteen mukaista käyttäytymistä. Näin vahvistamme myös yhteisöllisyyden tunnetta. Päivänavauksissa hyödynnetään oppilaiden esiintymistä ja taitojen esittelyä.</p> <p>Seurakunnan päivänavaukset sovitaan erikseen.</p> <p>Muilta osin päivänavausten pitämisestä huolehtii luokan oma opettaja, joka pitää sen luokassaan, kun oppilaat ovat päivän aikana ensimmäistä kertaa yhdessä.</p>
Toiminnan arviointi	<p>Seurakunnanpäivänavauksia ei ole ollut.</p>

Opetuksen järjestäminen

Opetusjärjestelyt	<p>1A Sanna Peromaa Mäkinen)</p> <p>1C Kati Sipura (sl sij. Aurora Annala)</p> <p>2B Juha Honkanen</p> <p>1B Terhi Poltinoja (sl sij.Nina)</p> <p>2A Tiina Myllyniemi</p> <p>2C Terhi Viskari</p>
-------------------	---

	<p>3A Justiina Nielikäinen (sl. sij. Erika Rytönen) 3B Laura Meriläinen 3C Marika Hyttinen 4B Maria Laajalehto 5A Henna Harju 5C Elli Heikkilä 6B Johanna Ilomäki</p> <p>4A Heli Tirkkonen 4C Kirsi Stenholm 5B Birgit Jalonen 6A Susanna Reinikainen 6C Outi Reikko</p> <p>Luokanopettaja Marika Tudeer, englanti ja ruotsi Luokanopettaja Juha Kotimäki tekninen työ, erityisopetus Englannin lehtori Miia Viitala, englanti</p> <p>S2-opetus: Riikka Lehtonen Susanna Heikkala Sari Metsäkivi</p> <p>Valmistava opetus: Sari Metsäkivi</p> <p>Luokkamuotoinen erityisopetus: pl 2-3 Caroline Palm pl 1/4 Iida Levänen pl 5-6 Petra Ahlroth pl 3-4 Anu Rusanen pl 5-6 Anni Salo</p> <p>hoidollispedagoginen opetus Satu Nyländen vaativan erityisen tuen opetus Minna Keränen, Mirka Misukka</p> <p>Laaja-alaiset erityisopettajat Tiia Liljeroos, Juha Lauriala, Emilia Hapuli ja Markku Tikkanen</p> <p>Ortodoksiopetus Päivi Kasala Islamin opetus Fatima Babbles</p> <p>Oman äidinkielen opetus venäjä Galina Kirsipuu serbia Sari Dakovic arabia Rosheen Babbles</p>
Tuntikehys	<p>Yleisopetuksen tuntikehys 532 h.</p> <p>Tukiopetukseen on varattu noin puoli tuntia/luokka /viikko.</p> <p>Lisäksi tunteja käytetään seuraavasti: tietokonelaitteiston hoito 2,5 h, koulun musiikkiesitysten hoito 1 h, ortodoksiuskonnon opetus 2 h, islamin opetus 2h sekä oppilaskuntatoiminnan ohjaus 1,5 h.</p> <p>Osa-aikaiseen ja luokkamuotoiseen erityisopetukseen on varattu tunteja yhteensä 302.</p> <p>Laaja-alaisilla erityisopettajilla on omat nimikoluokat, joiden oppilaiden erityisopetuksesta he vastaavat.</p> <p>Luokkamuotoinen erityisopetus järjestetään kahdeksassa pienluokassa (5 pienluokkaa, hoidollispedagoginen luokka sekä vaativan erityisen tuen luokat)</p>

	<p>Maahanmuuttajien valmistava opetus ja S2-opetus 60 h.</p> <p>Muuta kuin suomea äidinkielenään puhuvia oppilaita koulussa 51. Jos oppilaan kielitaito ei vielä riitä yleisopetuksessa opiskelemiseen, hän opiskelee perusopetukseen valmistavassa luokassa yleensä vuoden. Sen aikana oppilas integroituu yleisopetuksen kotiluokkaan. S2-kieltä opetetaan joko samanaikaisopetuksena oppilaan omassa luokassa tai pienryhmässä S2-opettajan johdolla.</p> <p>Oppilaiden oman äidinkielen, (venäjä, serbia ja arabia) opetukseen tunteja käytetään 4h/viikko.</p>
<p>Eheyttäminen ja monialaiset oppimiskokonaisuudet</p>	<p>Monialaiset oppimiskokonaisuudet</p> <p>Monialainen oppimiskokonaisuus mm. vahvistaa oppilaiden osallisuutta ja tarjoaa mahdollisuuksia olla mukana opiskelun tavoitteiden, sisältöjen ja työskentelytapojen suunnittelussa. Se nostaa esiin oppilaiden merkityksellisiksi kokemia kysymyksiä sekä luo tilaisuuksia niiden käsittelyyn ja edistämiseen. Se lisää mahdollisuuksia opiskella erilaisissa ja eri-ikäisten oppilaiden ryhmissä ja työskennellä useiden eri aikuisten kanssa ja tarjoaa mahdollisuuksia yhdistää koulun ulkopuolinen oppiminen koulutyöhön. Se antaa tilaa älylliselle uteliaisuudelle, elämyksille ja luovuudelle sekä haastaa monenlaisiin vuorovaikutus- ja kielenkäyttötilanteisiin. Se vahvistaa tietojen ja taitojen soveltamista käytäntöön sekä harjaannuttaa kestävästä elämäntavan mukaista toimijuutta.</p> <p>Lukuvuoden aikana jokainen oppilas pääsee osalliseksi vähintään yhteen monialaiseen oppimiskokonaisuuteen.</p> <p>Oppimiskokonaisuus toteutetaan esimerkiksi luokittain, luokka-asteittain tai koko koulun voimin.</p>
<p>Koulun toiminta-ajatus Painopistealueet</p>	<p>Toiminta-ajatus:</p> <p>Kaupungin strategian pohjalta on laadittu koulun toiminta-ajatus: Toiminta-ajatuksen sekä painopisteiden pohjana ovat kaupungin strategian arvot: luottamus, yhteisöllisyys, vastuullisuus ja myönteisyys.</p> <p>Toiminta-ajatusta toteutetaan kaikkien kesken: kaikkien aikuisten toimesta, aikuisen ja lapsen välillä sekä lapsia keskenään ohjataan myös toimimaan toiminta-ajatuksen mukaisesti.</p> <p>Toiminta-ajatuksemme on:</p> <p style="padding-left: 40px;">kohdateN</p> <p style="padding-left: 80px;">Yhdessä</p> <p style="padding-left: 80px;">Hyvinvoinen</p> <p style="padding-left: 80px;">Kannustava</p>

heittäytyen
Luottaen
eteenpäin

Painopistealueet

Painopiste johdetaan kaupungin strategiasta oppilaille tehtyjen kyselyjen (Hyvinvointiprofiili, KiVa-kysely) tuloksista ja opettajakunnan tärkeimpinä pitämistä pedagogisista lähtökohdista.

Lukuvuoden painopistealue 2021-2022 Hyvä on riittävän hyvä

- tarkoittaa painotetusti läsnäoloa, turvallisuus, kiireettömyys

Solut tekevät tarkemmat suunnitelmat yhdessä painopistealueen toteutuksesta oman solunsa tarpeen mukaan esim. painopistekuukaudet, tehoviikko.

1. Tieto- ja viestintäteknologian strategia

Oppija ikätason mukaisesti:

- työskentelee verkossa,
- noudattaa eettisiä toimintatapoja ja -sääntöjä,
- opiskelee tieto- ja viestintäteknologian perustaitoja,
- opiskelee tiedonhallintaa: etsii/muokkaa/hallitsee tietoa,
- kehittää omaa osaamistaan ja tuntee oman tapansa oppia.

Opettaja käyttää työtehtävissään tieto- ja viestintäteknologiaa,

- toimii oppilaskeskisessä,
- hyödyntää pedagogisia sovelluksia ja verkkopedagogiikkaa opetuksessa,
- kehittää omaa osaamistaan,
- verkostoituu ja jakaa osaamistaan.

Digitutor-toiminta

Digitutoropettajia Nyhkälässä ovat Marika Hyttinen ja Miia Viitala Toiminta keskittyy syksyllä opettajien digitaitojen vahvistamiseen ja opastamiseen. Koronatilanne huomioiden voidaan mahdollisuuksien mukaan jatkaa oppilasagenttitoimintaa ja ”vinkkivarttien” pitämistä henkilökunnalle.

Digitutor-oppilasagentit

Oppilasagentit voivat opettaa toisille oppilaille perusasioita joidenkin ohjelmien ja tekniikoiden käytöstä. Digitutor-toiminnan aktivoitumisen ja vakiintumisen myötä pyritään löytämään uusia tapoja opetuksen kehittämiseen.

	Oppilasagenttien toimintaa ohjaa digitutoropettaja.
Katsomusaineiden opetus	Elämänkatsomustiedon opettajina toimivat Outi Reikko ja Erika Rytönen sl / Justina Nielikäinen kl. Ortodoksiuskonnon opettajana on Päivi Kasala. Evankelisluterilainen uskonto opetetaan luokanopettajan johdolla. Islam-uskonto etäopetus Tampereen sivistystoimelta ostopalveluna
Vapaavalintaiset kurssit	Karkkilan alakouluissa 5. – 6. luokilla on vapaavalintaisia kursseja yksi vuosiviikkotunti tuntijaon mukaisesti. Vapaavalintaiset kurssit järjestetään koronatilanteen takia poikkeuksellisesti luokkakohteisesti omalla koululla. Kursseja on lukuvuoden aikana kolme. Valinnaistunti järjestetään torstaisin 13.45-14.30.
Monikulttuurinen opetus	Valo-opetus ja S2-opetus Koulussa toimii maahanmuuttajien valmistavan opetuksen opettajana Sari Metsäkivi. Hän suunnittelee ja vastaa maahanmuuttajien alakoulun valmistavan luokan opetuksesta ja opetusjärjestelyistä sekä yhteydenpidosta huoltajiin. Luokanopettajat, valmistavan luokan opettaja ja suomi toisena kielenä -opettajana Susanna Heikkala ja Riikka Lehtonen tekevät yhteistyötä ja vastaavat suomi toisena kielenä opetuksesta ja opetusjärjestelyistä. Yhtätoista eri kieltä äidinkielenään puhuvia oppilaita on 51 oppilasta. Kielet ovat: viro, venäjä, kiina, serbia, turkki, kurdi, persia, hindi, englanti, njandza ja arabia). Oman äidinkielen opetus Venäjää, arabiaa ja serbiaa äidinkielenään puhuville oppilaille järjestetään oman äidinkielen opetusta.
Yhteiset opetusjärjestelyt toisten koulujen kanssa	Velu-luokan oppilaat käyvät mahdollisuuksien mukaan integraatiossa Yhteiskoulussa.
Kieliohjelma	Kieliohjelmana noudatetaan kunnan voimassa olevaa kieliohjelmaa.
Toiminnan arviointi	Digitutor-oppilasagentit eivät ole olleet käytössä. Erityisoppilaisiin kohdennettu tuki on näkynyt väkivaltilanteiden vähenemisenä. Lukuvuoden painopistealue on näkynyt oppilaiden turvallisuuden tunteena ja ristiriitailanteiden selvittelyjen vähenemisenä. Henkilökunta kokee työympäristön muuttuneen rauhallisemmaksi. Kati Sipura oli opintovapaalla syyslukauden ja irtisanoutui vuoden lopussa. Kevätlukukaudella sijaisena toimi Erika Rytönen. Marika Hyttinen on virkavapaalla kevätlukukauden. Sijaisena Matias Äikäs. Muu toiminta toteutunut suunnitelman mukaisesti.

Erityisopetuksen järjestäminen

Laaja-alainen erityisopetus	<p>Laaja-alainen opetus tapahtuu pienryhmissä tai samanaikaisopetuksessa. Laaja-alainen opetus laaditaan yksilöllisesti jokaisen oppilaan tarpeen mukaan. Opetus voi olla koko vuoden kestävä tai periodimaista.</p> <hr/> <p>Maahanmuuttajien opetuksen laaja-alaisesta tukemisesta sekä suomi toisena kielenä -opetuksesta huolehtivat Sari Metsäkivi, Riikka Lehtonen ja Susanna Heikkala.</p>
Luokkamuotoinen erityisopetus	<p>3-4 Anu Rusanen 1/4 Iida Levänen 5-6 Anni Salo 5-6 Petra Ahlroth 2-3 Caroline Palm Hoidollis-pedagoginen luokka Satu Nyländen VELU (vaativan erityinen tuki) Minna Keränen, Mirka Misukka</p> <p>Pienluokat Pienluokissa opiskelevat erityisen tukea saavat oppilaat. Luokat palvelevat kaikkia Karkkilan kaupungin alakoulujen erityistä tukea tarvitsevia oppilaita. Erityisen tuen oppilaita pienluokissa on 52 ja vaativassa tai hoidollispedagogisessa luokissa oppilaita on 18. Erityistä tukea saavien oppilaiden määrä on kasvanut suuresti. Osa erityisen tuen oppilaita opiskelee yleisopetuksen luokissa (9 oppilasta).</p> <p>Pienluokkaopetuksen oppilaiden valinta käsitellään alakoulujen moniammatillisessa työryhmässä.</p> <p>Pienluokkien oppilaat integroidaan yleisopetuksen luokkiin mahdollisuuksien ja tarpeen mukaan. Tavoitteet kirjataan oppilaan HOJKS:aan. Integraatioissa on pääasiassa avustaja mukana. Jory on laatinut koululle toimintamallin integraatioiden toteuttamiseen.</p> <p>Hoidollispedagoginen luokka Hoidollispedagoginen toiminta on kohdennettu oppilaille, joiden koulunkäynti, psyykinen hyvinvointi ja oppiminen on vaarantunut erittäin merkittävästi. Kriteerinä hoidolliselle koulupaikalle oppilaaksi ottamiselle on jo olemassa oleva tai alkamassa oleva hoitokontakti lasten/nuortenpsykiatrian poliklinikalle. Oppilaalle on tehty erityisen tuen päätös tai vähintään sitä edeltävä pedagoginen selvitys. Toiminnan päätavoite on oppilaan koulukuntoisuuden parantaminen ja säännöllinen koulunkäynti. Huoltajan ja hoitavan tahon kanssa tehtävällä yhteistyöllä on kuntoutumisen kannalta merkittävä rooli. Luokassa toimii psykiatrinen sairaanhoitaja 2 päivää viikossa.</p> <p>Oppilasvalinta hoidollispedagogiselle luokalle tapahtuu yhteistyössä hoitavan tahon kanssa. Alakoulujen moniammatillisen oppilashuoltoryhmässä on tällöin mukana Karviaisen edustajana johtava terapeutti Kirsi Hatanpää.</p> <p>Hoidollispedagoginen luokka – opettajana Satu Nyländen Hope-luokassa on lisäksi kaksi avustajaa.</p>

	<p>Velu-luokat</p> <p>Koulussa toimii kaksi vaativan erityisen tuen luokkaa. Toisessa ryhmässä opetus järjestetään toiminta-alueittain. Opetus suunnitellaan yksilöllisesti jokaisen oppilaan tavoitteiden mukaisesti.</p> <p>Toisessa ryhmässä on oppilaita, jotka opiskeluohjelmassa on useampia yksilöllistettyjä oppiaineita.</p> <p>Kaikkien pienryhmien oppilaiden osalta pyritään mahdollisuuksien mukaan laajaan yhteistyöhön ja oppilaiden integraatioon yleisopetuksen ryhmien kanssa.</p>
Toiminnan arviointi	Toteutunut suunnitelman mukaisesti.

Tukiopetus

Tukiopetukseen varattu resurssi	Tukiopetukseen on varattu lukuvuodelle 2021-2022 noin puoli tuntia/ luokka.
Tukiopetuksen järjestäminen	Tukiopetusta oppilaalle pitää tarpeen mukaan pääsääntöisesti oma opettaja. Tukiopetusta voi pitää muikin kuin oma opettaja.
	Lukuvuoden aikana pyritään järjestämään läksyparkki.

Toiminnan arviointi	Toteutunut suunnitelman mukaisesti. Läksyparkkitoiminta toteutunut luokissa.
---------------------	---

Leirikoulut

Luokat / opetusryhmät, ajankohdat, paikat ja leirikouluun osallistuvat opettajat ja muut henkilöt	6C leirikoulu keväällä
Toiminnan arviointi	Toteutunut suunnitelman mukaisesti.

Koulunkäyntiavustuksen järjestelyt

Koulun käytettävissä oleva avustajaresurssi	<p>Koululla toimii 23 avustajaa. Työtunnit vaihtelevat yleensä 23-30 tunnin välillä. Koulussa toimii yksi avustaja, jolla on täydet tunnit. Koululle on sijoitettuna muista kunnista lapsia, joiden avustajan palkkauskulut osoitetaan kyseisiin kaupunkeihin. Näitä avustajia on neljä.</p> <p>Yleisluokkien puolella on yhteensä neljä avustajaa, velu-luokissa kuusi, jokaisessa pienluokassa kaksi sekä yksi s2-oppilaiden apuna. Yksi avustaja toimii iltapäiväkerhon vastaavana ohjaajana. Iltapäiväkerhoryhmiä on kaksi.</p>
Toiminnan toteutus	Avustajaresurssien jakamista ohjaavat kriteerit:

	<ul style="list-style-type: none"> - fyysinen rajoite, - turvallisuus, s2-status (oppilas, jolla ei osaa vielä suomen kieltä ja osallistuu integroitiin) - sosiaaliset suhteet - toiminnan ohjaus - oppimisvaikeudet <p>Oppimisvaikeuksiin käytetään pääsääntöisesti eriyttämistä, tukiopetusta yms.</p> <p>Lisäksi huomioidaan tuen piirin laatu (yleinen, tehostettu erityinen). Avustajien luokkiin sijoittumista päivitetään tarvittaessa. Avustajaresurssin jakamisesta vastaavat erityisopettajat yhdessä rehtorin kanssa.</p> <p>S2-oppilailla on yksi avustaja.</p> <p>Pienluokissa on kaksi avustajaa. He ovat oppilaan mukana mahdollisilla integraatiotunneille. Vaativan erityisen tuen luokissa avustajia on yhteensä kuusi.</p> <p>Iltapäiväkerhoryhmiä on kaksi ja kahden avustajan tuntiresurssista osa menee toisen ryhmän ohjaukseen. Kolmannen avustajan tuntiresurssi menee lähes kokonaan iltapäiväkerhon tunteihin.</p> <p>Avustajien tehtäviin kuuluu luokkatyön lisäksi kuljetuksessa olevien oppilaiden valvonta ja diabetesoppilaiden hoito.</p> <p>Velu-luokan oppilaille järjestetään tarvittaessa sekä aamu- että iltapäivähoitoa.</p> <p>Veluluokan oppilaista kahdelle järjestetään iltapäivähoitoa. Heillä on omat ohjaajat.</p> <p>Velu-luokan oppilaiden iltapäivähoitoa pyritään järjestämään yhdessä 1.-2.-luokan iltapäivähoidossa olevien lasten kanssa. Tällöin velu-luokan ohjaajat ovat mukana.</p>
Toiminnan arviointi	<p>s2-oppilaiden suuren määrän vuoksi yksi s2-avustaja ei riitä. Avustajia on jouduttu käyttämään sijaisina henkilökunnan paljojen poissaolojen vuoksi (korona).</p> <p>Myös avustajat ovat olleet poissa (korona) eikä sijaisia ole läheskään aina pystytty palkkaamaan.</p>

Oppilaanohjauksen järjestäminen

Toiminnan toteutus	<p>Ohjaus toteutetaan pääsääntöisesti eri oppiaineiden opetuksen ja koulun muun toiminnan yhteydessä. Oppilaanohjauksesta vastaa luokanopettaja yhdessä muiden opettajien kanssa.</p> <p>Ohjauksella tuetaan sosiaalisten taitojen ja ryhmässä toimimisen taitojen kehittymistä. Oppilailla tarjotaan mahdollisuuksia osallisuuteen ja vaikuttamiseen omassa kouluyhteisössä. Näitä toteutetaan seuraavilla toiminnoilla:</p>
--------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Askeleittain-ohjelma • KiVa-koulu –ohjelma • Friends –ohjelma • Välkkäritoiminta • Kummioppilastoiminta • Verso-toiminta • Oppilaskuntatoiminta <p>Oppilaiden opintojen sujuvuutta edistetään nivelvaiheyhteistyöllä sekä koulun sisäisellä tiedonsiirrolla opetuksen järjestämiseen liittyvissä asioissa.</p> <p>Tiedonsiirron prosessikaavio esikoulusta alakouluun on laadittu yhteistyössä esikoulun ja alakoulujen opiskeluhuoltohenkilöstön kanssa 2015. Mallia on päivitetty 2020 keväällä.</p> <p>Yläkoulun tiedonsiirtomallia päivitettiin toukokuussa 2018.</p> <p>Nivelvaiheiden tiedonsiirron prosessikaaviot on kuvattu opiskeluhuollon suunnitelmassa.</p> <p>Kuraattori pitää info-oppitunnin kaikille 6.luokille ja tapaa oppilaiden toiveista heitä yksilöllisesti. Oppilaille järjestetään tarpeen mukaan myös henkilökohtaisia tutustumisia yläkouluun.</p> <p>Oppilaanohjaaja vierailee keväällä 6. luokissa yhdessä tukioppilaiden kanssa. Tarkoituksena on esitellä yläkoulua ja sen käytänteitä. Toukokuussa 6. luokat tutustuvat yläkouluun ja tutustumiskäynnistä vastaa oppilaanohjaaja.</p> <p>Velu-luokan opettaja vastaa oppilaiden ohjaamisesta yhdessä muiden toimijoiden kanssa.</p>
Yhteystiedot	Koulun henkilökunta: etunimi.sukunimi@karkkila.fi
Toiminnan arviointi	Oppilaskuntatoiminta on ollut aktiivista. Muu toiminta on ollut tauolla koronan takia. 6.luokkalaiset pääsivät tutustumaan keväällä yläkouluun.

Oppilashuollon järjestäminen

Toiminnan toteutus	<p>Opiskelijahuolto on koulussa tarjottava lasten ja perheiden peruspalvelu. Opiskelijahuoltotyö koostuu arkisen huolenpidon lisäksi oppilaiden ja heidän perheidensä kanssa tehtävästä asiakastyöstä. Opiskelijahuoltoa toteutetaan opetustoimen sekä sosiaali- ja terveystoimen monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä oppilaan ja hänen huoltajan sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.</p> <p>Opiskelijahuollon tavoitteena on edistää oppilaiden ja koko kouluyhteisön ja -ympäristön hyvinvointia, huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä ja oppilaiden osallisuutta.</p> <p>Opiskelijahuollon painopistettä on siirretty yhteisölliseen ja ennaltaehkäisevään opiskeluhuoltoon.</p>
--------------------	---

Opiskelijahuolto on jaettu yhteisölliseen ja yksilölliseen opiskelijahuoltoon. (Oppilashuoltolaki)

Yhteisöllistä opiskelijahuoltoa toteuttaa jokainen koulun toimija. Sen tarkoituksena on edistää oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä yhteisön hyvää vuorovaikutusta ja osallisuutta. Se tukee koko kouluyhteisöä ja on ensisijainen opiskelijahuollon työmuoto.

Työ on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää. Tarkoituksena on edistää ja kehittää kouluympäristön terveellisyttä, esteettömyyttä ja turvallisuutta sekä koko yhteisön hyvinvointia. Aiheina mm. ilmiöt, turvallisuus- ja terveysasiat, kiusaaminen, poissaolot, toimintamallien päivittäminen, koulun ja kodin välinen yhteistyö, koulun toimintakulttuuri ja rakenteet.

Yhteisöllisen opiskelijahuollon ryhmässä on kaikkien kolmen alakoulun opiskelijahuoltohenkilöstö. Yhteistyön kautta vakiinnutamme ja luomme yhteisiä käytänteitä alakouluihin ja kehitämme edelleen koulujen välistä yhteistyötä. Se on suunnitelmallista ja tavoitteellista työtä koulun arjessa. Yhteistyötä tekemällä resursoimme myös tehokkaasti ajankäyttöä. Ryhmä kokoontuu lukuvuoden aikana yhteensä kuusi kertaa, joista kaksi on kokopäivän kestäviä kokouksia ja neljä puolikasta päivää ja tarvittaessa koronaan liittyvissä asioissa useammin (kokoonkutsujana se, jolla huoli herää).

Yhteisöllinen opiskelijahuolto ryhmä kokoontuu myös koulukohtaisesti koulun tarpeen mukaan. Lisäksi oppilashuollon jäsenet, laaja-alainen erityisopettaja ja rehtori kokoontuvat joka toinen viikko tilannekatsaukseen.

Yhteisöllinen opiskelijahuoltoryhmä osallistuu mahdollisuuksien mukaan koulutuksiin yhdessä.

Alakoulujen yhteiseen opiskelijahuoltoryhmään kuuluvat seuraavat henkilöt:
Rehtorit Elisa Annala ja Tomi Saikkonen
Laaja-alaisen erityisopettajat Minna-Helena Tuominen, Tiia Liljeroos, Juha Lauriala ja Emilia Hapuli.
Terveystenhoitaja Heli Kilpeläinen ja Susanne Karjunen
Psykologi Sena Vainikka
Kuraattori Susanna Pihlajamäki

Tarvittaessa ryhmään kutsutaan muitakin asiantuntijoita.

Yhteisöllisen oppilashuoltotyön painopistealue alakouluilla Iv 2021-2022

Perusturvallisuuden vahvistaminen

Keinoina:

- oppilashuoltotyön tehostaminen edelleen
- tarjotaan tukea matalalla kynnyksellä (tiedottaminen koulun sivuilla, mahdolliset luokkavierailut, jaetaan oppilashuollon jäsenten käyntikortteja oppilaille ja ekaluokkalaisten koteihin, opettajat ottavat kortteja luokkiin jakoon,
- tehostettua tiedottamista koteihin poikkeusolojen takia, myös arkipäiväisistä asioista
- oppilashuoltoryhmän jäsenet kannustavat opettajia aktiiviseen yhteydenpitoon kotien kanssa

Lisäksi:

- hyvinvointiprofiilikysely 4-6.lk (sl 2021 lopussa)

- 5.luokkalaisten yhteenveto laajasta tarkastuksesta (syksy 2021)

- KiVa-kysely keväällä

Oppilashuollon tehostamistyö pitää sisällään Nyhkälän koulussa:

- luokkakohtaisia läpikäyntejä jatketaan. Tarkastellaan luokassa olevia ilmiöitä, kaverisuhteita yms. yleisellä tasolla. Luokkaläpikäyntiä varten opettajat teettävät luokan sosiogrammit. Luokkaläpikäynnit ajoitetaan syyslukukauden alkupuolelle. Mukana ovat oppilashuoltohenkilöstö, luokanopettaja ja rehtori.
- koulun oman oppilashuoltoryhmän kokoontumisiin lisätään uutena toimintatapana tilannekatsaukset
- Psykologi ja kuraattori tarjoavat ahdistuneiden lasten pienryhmän Cool kids-menetelmällä. Lisäksi joillekin luokille tarjotaan Friends-tunteja.

Yksilökohtainen opiskelijahuolto

Yksilökohtaiseen opiskelijahuoltoon sisältyvät yksittäiselle oppilaalle annettavat kouluterveydenhoitajan, koululääkärin, kuraattorin ja psykologin palvelut sekä monialaisessa asiantuntijaryhmässä toteutettava yksilökohtainen opiskelijahuolto.

Yksilötyö on ennaltaehkäisevää mutta myös korjaavaa. Tavoitteena on edistää ja seurata oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista.

Yksittäisen oppilaan tai tietyn oppilasryhmän kasvuun sekä hyvinvointiin liittyviä asioita käsitellään yksilökohtaisessa opiskelijahuoltoryhmässä. Tällöin oppilaan tuen tarpeen selvittämiseksi ja auttamiseksi kootaan yksilöllinen /tapauskohtainen monialainen opiskelijahuollon asiantuntijaryhmä. Yleensä ryhmän kutsuu koolle luokanopettaja, mutta kutsun voi lähettää myös kuraattori, terveydenhoitaja tms. oppilashuollon henkilö, jonka työtehtäviin asia kuuluu. Tällaisen ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan tai tarvittaessa oppilaan huoltajan suostumukseen. Tapaamisesta tehdään muistio.

Kuraattori- ja psykologipalvelut, terveydenhoitajapalvelut:

Oppilaalla tulee olla mahdollisuus päästä keskustelemaan ja vastaanotolle kiireellisissä tapauksissa samana tai viimeistään seuraavana päivänä ja kiireettömissä seitsemän arkipäivän kuluessa.

Kuraattori, psykologi ja terveydenhoitaja ovat laatineet aikataulut, jolloin ovat koulussa tavoitettavissa.

Psykologi Sena Vainikka
Puh 09 4258 2574 / 044 767 4828 ma ja to klo 12-13

sena.vainikka@karviainen.fi

	<p>Psykologi on käytettävissä yksilökohtaisiin oppilashuoltoneuvotteluihin, konsultaatioihin ja mahdollisia oppilaiden kriisiaikoja varten. Nyhkälässä keskiviikkoisin ja torstaisin.</p> <p>Koulukuraattori: Susanna Pihlajamäki puh 09 – 4258 3659 / 050 345 8468 susanna.pihjalamaki@karkkila.fi</p> <p>Koulukuraattori kuuluu koulun henkilökuntaan ja on sosiaalisten asioiden asiantuntija kouluissa. Hän auttaa oppilaita, joilla on vaikeuksia koulunkäynnissä, ihmissuhteissa tai pulmatilanteita omaan kasvuunsa ja kehitykseensä liittyen sekä ohjaa tarvittaessa muiden palvelujen piiriin kuten esimerkiksi perheneuvolaan.</p> <p>Koulukuraattori toimii yhteistyössä oppilaan, hänen huoltajiansa, oppilasryhmien, opettajien, oppilashuollon asiantuntijoiden sekä muiden viranomaisten kuten lastensuojelun kanssa. Kuraattorin tehtäväkuvaan kuuluu koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja toiminnan sekä kotien ja koulun yhteistyön tukeminen ja kehittäminen.</p> <p>Kouluterveydenhoitaja Heli Kilpeläinen puh 09-4258 2277 / 050 464 0613 heli.kilpelainen@karviainen.fi</p> <p>Kouluterveydenhuollon tavoitteena on yhdessä vanhempien sekä oppilashuollon kanssa tukea ja edistää lapsen kasvua ja kehitystä kannustamalla ja ohjaamalla heitä terveisiin elämäntapoihin. Kouluterveydenhuolto kattaa kaikki ikäluokat koko kouluajan.</p> <p>Kouluterveydenhoitaja vastaa kouluterveydenhuollon tiedottamisesta oppilaille, vanhemmille ja opettajille, oppilaiden terveystapaamisista, oppilaskohtaisesta yhteistyöstä vanhempien ja opettajien kanssa, oppilaiden ohjaamisesta tarvittaessa koululääkärin tai muiden asiantuntijoiden jatkotutkimuksiin sekä ensiavusta ja siihen liittyvästä hoitotyöstä koulussa.</p> <p>Kouluterveydenhoitaja tekee määräaikaistarkastuksia eri luokka-asteilla. Terveystarkastuksissa selvitetään lapsen terveydentilaa, kasvua ja kehitystä sekä perheen hyvinvointia haastattelulla, lapsen kliinisillä tutkimuksilla ja tarvittaessa muilla menetelmillä. Koululääkäri tarkastaa 1. ja 5. luokkien oppilaat.</p> <p>Kouluterveydenhoitaja on Nyhkälässä tiistaista perjantaihin.</p>
Toiminnan arviointi	<p>Luokkaläpikäynnit ovat toteutuneet. Erityisopettajien ja rehtorin yhteispalavereja on pidetty tarvittaessa. Psykologin ja kuraattorin alunperin yhdessä toteutettavaksi mietitty Cool Kids -ryhmää on pitänyt koulupsykologi. Kouluterveydenhoitajat on alkuperäisestä suunnitelmasta poiketen määrätty hoitamaan Karviaisen alueen koronarokotuksia. Koululääkärin tarkastukset toteutuneet Nyhkälässä.. Hyvinvointiprofiilikysely toteutunut ja tuloksia tarkasteltu yhdessä oppilashuoltoryhmän kanssa. Erityisopettaja Minna Keränen on</p>

	tarjonnut keväällä 2022 kuvataideterapeuttista ryhmätoimintaa 5.-6. - luokan oppilaille. Nyhkälän koulussa on joihinkin luokkiin lisätty matalan kynnyksen huoli-laatikko toimintaa.
--	--

Opetuksen tukitoimien tarkastelu

Toiminnan toteutus	<p>Pedagoginen asiantuntijaryhmä tarkastelee oppilaiden oppimiseen ja opetuksen järjestämiseen liittyviä asioita Perusopetuslain mukaisesti.</p> <p>Pedagogista työryhmää johtaa rehtori. Ryhmässä ovat rehtori, luokan erityisopettaja, luokanopettaja ja tarvittaessa muu luokkaa opettava opettaja. Pedagogisessa työryhmässä tarkastellaan oppilaiden tarvitsemaa oppimisen tukea (yleinen, tehostettu ja erityinen tuki) ja sen vahvuutta. (tuetaan oppimista, lievennetään/ehkäistään oppimisen esteitä)</p> <p>Pedagoginen työryhmä kokoontuu luokkakohtaisesti ainakin kerran lukuvuodessa. Rehtori kutsuu koolle ensimmäisen kokouksen. Kokouksia pidetään tarpeen mukaan. Koollekutsujana voi jatkossa olla opettaja tai erityisopettaja. Opiskelijahuollon henkilöstöä voi olla paikalla tarpeen mukaan konsultoimassa opetuksen järjestämiseen liittyviä asioita</p>
Toiminnan arviointi	Toteutunut suunnitelman mukaisesti.

Poissaolojen seuranta

Toiminnan toteutus	<p>Poissaolojen seuraamisessa toimitaan Vihdin, Karkkilan ja Karviaisen laatiman yhteisen toimintamallin mukaisesti. Malli on nähtävillä koulun sivuilla.</p> <p>Keskeisenä välineenä oppilaiden poissaolojen ilmoittamisessa ja seurannassa on sähköinen Wilma-järjestelmä.</p> <p>Jokainen opettaja seuraa ja merkitsee oman luokkansa oppilaiden poissaolot muistiin. Huoltajalta edellytetään poissaolon ilmoittamista. Mikäli huoltaja ei ilmoita poissaolosta, sitä kysytään Wilman välityksellä tai muulla opettajan päättämällä tavalla.</p>
Toiminnan arviointi	Poissaolojen seurannassa on jouduttu joustamaan koronaohjeistusten ja koronasta aiheutuneiden erityisjärjestelyiden takia. Tästä on aiheutunut kuormitusta henkilökunnalle ja lisäkuluja.

Oppilasarviointi

Arviointiajankohdat ja -tavat	Vuosiluokilla 1–3 lukuvuositoldistuksiin ja välitoldistuksiin annetaan sanallinen arvio. Sanallista arviota täydennetään lukuvuositoldistuksessa sanallisella
-------------------------------	---

	<p>liitteellä. Käyttäytymisestä annetaan vuosiluokilla 1–3 sanallinen arvio todistuksen liitteellä.</p> <p>Vuosiluokkien 4–6 lukuvuositodistuksissa ja välitodistuksissa annetaan numeroarvosanat asteikolla 4-10. Numeroarvosanaa on mahdollista täydentää kuvailevalla sanallisella arviolla, joka annetaan todistuksen liitteenä. Käyttäytymisestä annetaan numeroarvosana lukuvuositodistuksissa ja välitodistuksissa. Lukuvuositodistuksessa käyttäytymisen arvioinnista annetaan myös sanallinen liite.</p> <p>Sanallista arviota voidaan käyttää myös niiden oppilaiden arvioinnissa, joiden äidinkieli on muu kuin opetuksessa käytettävä kieli. Yksilöllistetyistä oppimääristä annetaan sanallinen arvio luokilla 1-3 ja numeroarvosana luokilla 4-6. Toiminta-alueittain annettavassa opetuksessa käytetään sanallista arviota.</p> <p>Vuosiluokilla 1-3 käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti todistuksen liitteellä väli- ja lukuvuositodistuksessa. Käyttäytymisestä annetaan numeroarvosana vuosiluokilla 4-8. Numeroarvosanaa täydentävä sanallinen arvio annetaan lukuvuositodistuksen liitteenä.</p> <p>Käyttäytymisen arvioinnin pohjana käytetään opetussuunnitelman arviointiluvusta löytyvää taulukkoa: Käytöksen arviointikriteerit Karkkilan alakouluissa.</p>
Toiminnan arviointi	Joidenkin oppilaiden arviointia oli vaikea toteuttaa heille myönnettyjen poissaolojen erityisjärjestelyiden takia.

Oppilaiden osallisuus

Oppilaskuntatoiminta	<p>Oppilaita ohjataan aktiivisesti osallistumaan koulun kehittämiseen. Oppilaskunnan hallitus järjestää lukuvuoden aikana erilaisia oppilaille suunnattuja tapahtumia yhdessä opettajakunnan kanssa. Oppilaskunta osallistuu opetussuunnitelmatyöhön koulutyön aikana.</p> <p>Oppilaskunnan jäsenet valitaan kahdeksi vuodeksi 1., 3. ja 5.luokista (2 lasta). Oppilaskuntatoiminnan ohjaajina toimivat Marika Hyttinen ja Birgit Jalonen</p>
Kummiluokkatoiminta	<p>Kummitoiminnan järjestelmän peruseräaatteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4.-luokkalaisten ovat 1.-luokkalaisten kummeina - 5.- ja 6.-luokkalaisten jatkavat aikaisempaa kummitoimintaa 2.- ja 3.-luokkalaisten kummeina. Kummitoiminnan sisällön suunnittelevat luokkien opettajat yhdessä tapauskohtaisesti. <p>Lisäksi oppilaat toimivat yhteistyössä kaveriluokkien kanssa. Kaveriluokat ovat toiset kuin kummiluokat.</p> <p>Koronan takia oppilaiden yhteistyömuotoja joudutaan järjestämään terveysturvallisuuskulma huomioiden.</p>
Tukioppilastoiminta	<p>Kouluun muualta tuleville uusille oppilaille nimetään tukioppilas hänen omalta luokaltaan.</p> <p>Muilta osin tukioppilastoiminta toteutuu kummitoiminnan kautta.</p>

Vertaissovittelu	Vertaissovittelujärjestelmä otettiin käyttöön keväällä 2017. Koko henkilökunta ja toiminnassa mukana olevat oppilaat ovat saaneet toimintaan koulutuksen. Versotoiminta jatkuu koronatilanteen niin salliessa.
Kerhotoiminta	Lukuvuoden aikana pyritään järjestämään kerhoja mahdollisuuksien mukaan. Kerhotoiminta toteutetaan merkittävältä osin valtion myöntämän koulujen kerhotoimintaan tarkoitetun projektirahoituksen kautta.
Muu toiminta	Oppilaiden osallistumista koulun tapahtumien, juhlien ja esim. päivänavausten järjestelyissä painotetaan. Oppilasneuvosto tekee tarpeen mukaan ehdotuksia ja aloitteita. Oppilaiden osallisuus välitunneilla, Kaveripenkki ja välkkäritoiminta (6.-luokkalaiset). Pyrimme lisäämään liikkumista koulupäivän aikana. Liikkuminen lisää kouluviihtyvyyttä, mikä näkyy parempana työrauhana. Lisäksi liikkuminen tukee oppimista ja lisää oppilaiden roolia aktiivisina toimijoina. Keskeistä on: <ul style="list-style-type: none"> • oppilaiden osallisuus • oppiminen • lisää liikettä – vähemmän istumista.
Toiminnan arviointi	Oppilaskunta on toiminut aktiivisesti. Kevätlukukaudella oppilaskunnan ohjaajana toimi Birgit Jalonen yksinään. Muu toiminta ei ole ollut aktiivista.

Toiminnan kehittäminen

Opetuksen kehittäminen	<p>Työjärjestyksiin on varattu yhteinen yhteissuunnittelu-aika (ys-aika) kerran kuussa. Tämän lisäksi soluilla on kerran kuussa ns. solu-ys, jossa suunnitellaan solun yhteistyötä.</p> <p>Lisäksi opettajat kokoontuvat luokkatasotiimeissä tarpeen mukaan. Kokouksissa suunnitellaan opetuksellista yhteistyötä, opetukseen liittyviä järjestelyjä sekä voidaan jakaa toimivia ratkaisuja.</p> <p>Maanantaisin yksi välitunti on varattu tiedotettaville asioille. Tähän infovälituntiin osallistuvat myös esikoulun yhteysopettaja ja koulun muu henkilökunta mahdollisuuksien mukaan.</p> <p>Korona-tilanteen takia infovälitunteja ja kokouksia järjestetään pääsääntöisesti etäyhteyksien avulla.</p> <p>Avustajat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan henkilökunnan kokouksiin, mikä on tärkeää työhyvinvoinnin ja oman työn kehittämisen näkökulmasta.</p> <p>Pienluokkien avustajille on varattu työaikaan kokousaika pienluokan opettajan kanssa viikoittain. Tämä suunnittelu-aika lisää oppilaan hyvinvointia, turvallisuutta opetuksen järjestämistä oppilaslähtöisesti oppilaan tarpeiden mukaisesti.</p> <p>Yleisopetuksen ja erityisopetuksen yhteistyötä syvennetään edelleen molempiin suuntiin.</p>
------------------------	---

	<p>Alkuluokkatoiminta alkaa mahdollisuuksien mukaan.</p> <p>Työnohjausta järjestetään tarpeen mukaan, pääpaino ennaltaehkäisevässä toiminnassa.</p> <p>5.-6.-luokkien Polar Star-työpaketit</p> <p>Polar Star työpaketit yhdistävät viimeisimmän tieteellisen tutkimuksen sekä STEAM-opetuksen pedagogiikan. Mukana on 5.-6.-luokkia. Työpakettien aiheina ovat tähtitiede ja arktinen tutkimus, jotka yhdistävät itsessään monipuolisesti STEAM-aineita ja tarjoavat monipuolisia aktiviteettimahdollisuuksia. Hankkeessa suoritetaan työpaketteja luonnontieteiden opetuksen ja oppimisen tukemiseksi ja monipuolistamiseksi. Oppimispakettien pilotointi tapahtuu syksyn 2021 ja kevään 2022 aikana. Hankkeessa on mukana 7 EU-maata ja kaikki pilotoivat samoja oppimiskokonaisuuksia.</p> <p>3a ja 3b-luokat: Erasmus+ rahoitettu yhteistyöhanke</p> <p>Kyseessä on kulttuuriperintökasvatukseen liittyvä hanke, jossa kulttuuriperintöä lähestytään tarinallisuuden ja luovuuden keinoin lasten ja nuorten omasta kokemusmaailmasta käsin. Vaikka kyseessä on kansainvälinen hanke, hankkeen tavoitteet nivoutuvat läheisesti Perusopetuksen opetussuunnitelman perusteisiin (2014), etenkin laaja-alaisen osaamisen tavoitteisiin. Partnereita on mukana Suomesta Espanjasta ja Serbiasta. Hankkeen tavoitteena onkin tukea muun muassa oppilaiden osallisuutta, luovuutta, kriittistä ajattelua ja digitaitoja, sekä kulttuurista osaamista ja kulttuurien välisen dialogin taitoja. Hankkeen aktiviteetit onkin siksi helppo nivota osaksi muuta opetusta ja tavoitteita.</p> <p>Koulujen osuuteen hankkeessa sisältyy sekä opettajankoulutus Suomessa ja Espanjassa että työskentelyä oppilaiden kanssa sekä itsenäisesti että hankkeen henkilökunnan kanssa. Hankkeen henkilökunta on itsekin opettajia taustaltaan (varhaiskasvatus, luokanopettaja, historian opettaja ja erityisopettaja) ja osa myös ammattimuusikkoja. Koulu voi oman valinnan mukaan osallistua hankkeeseen vain yhden lukukauden (syksy tai kevät) tai koko lukuvuoden ajan. Nyhkälässä ei ole vielä tehty päätöstä osallistumisen pituuden suhteen.</p>
Henkilöstön osaamisen ja johtajuuden kehittäminen	<p>Täydennyskoulutukset</p> <p>Opettajat osallistuvat täydennyskoulutukseen budjetin sallimissa rajoissa. Koulutusten aihepiiri on lähinnä opetussuunnitelmatyötä tukevaa. Muut koulukohtaiset ja opettajakohtaiset koulutustarpeet nousevat pääosin kehityskeskustelujen pohjalta. Jaetaan saatua tietoa mahdollisimman laajasti muille koulu yhteisössä. Luokkatasoiteissa jatketaan osaamisen ja ideoiden jakamista.</p> <p>Liikettä lukuniveliin -hanke järjestää halukkaille opettajille useita maksuttomia koulutuksia lukutaidon ja -innon teemoista syyslukukaudella.</p> <p>Digitutor-toiminta</p> <p>Tutortyö on syksyllä opastusta ja ohjausta varautumisessa mahdolliseen etäopetukseen. Keväällä pyrimme jatkamaan oppilasagenttitoimintaa ja "vinkkivarttien" pitämistä YS-tuntien alkuun tai vaihtoehtoisesti joskus päivän päätteeksi halukkaille.</p> <p>Opinsys</p>

tvt-koulutusta kerran vuodessa

Virkaehtosopimuksen mukaiset koulutuspäivät:

9.8.2021 ja 10.8.2021 yhteissuunnittelua ja toiminnan kehittämistä (2 kokonaista)

½ veso: Työyhteisön kehittäminen: lukuvuoden arviointia ja tulevan toimintakulttuurin suunnittelua henkilöstön näkökulmasta (puolikas veso huhtikuu 2022)

½ veso: 16.11.2021 Open minds:positiivinen kohtaaminen ja työn voimavarat

Polar stars-hanke: ilmainen STEAM-koulutus tarjolla

Kiina-yhteistyö

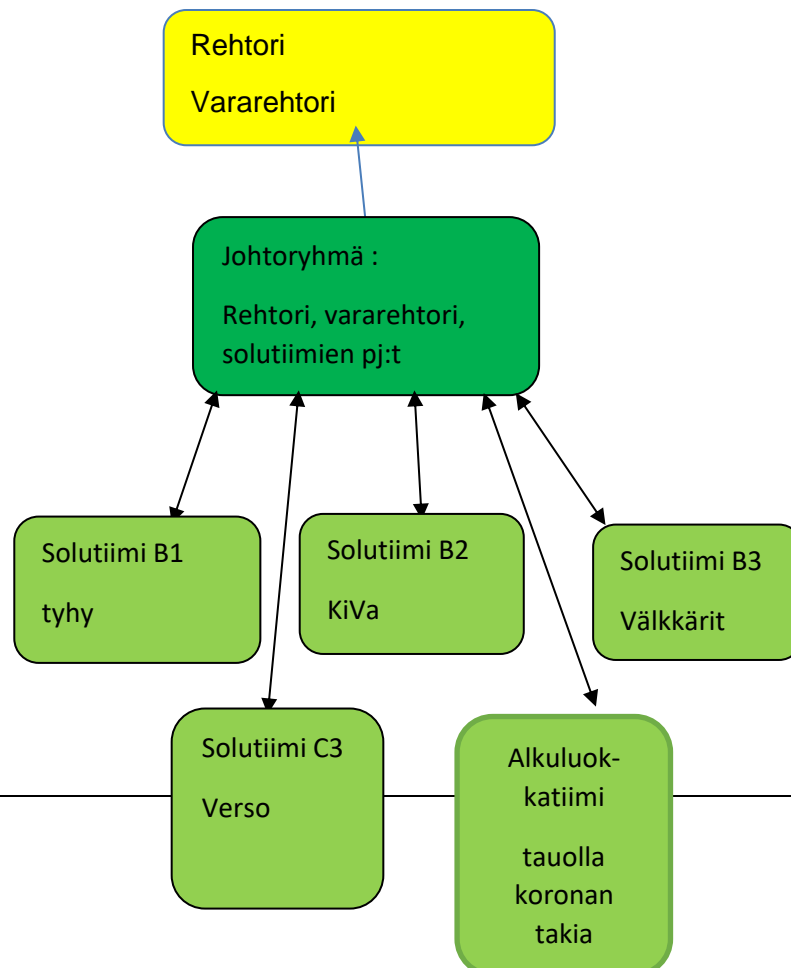
Tämä yhteistyö keskeytyi keväällä 2020. Yhteistyö jatkuu tilanteen niin salliessa.

Koulu on ollut mukana Kiinan kanssa tehtävässä yhteistyössä. Yhteistyösopimuksen tavoitteena on tasa-arvoinen, molemminpuolinen kansainvälinen kasvatuksellinen yhteistyö, jolla edistetään opettajien ammatillista osaamista ja oppilaiden maiden välistä tuntemista Suomen ja Kiinan koulujen välillä.

Lisäksi on tarkoitus kehittää opetusmenetelmiä yhä enemmän interaktiivisempaan suuntaan.

Opettajille on tarkoitus järjestää seminaareja, joissa jaetaan opettamiskokemuksia ja tutustutaan molempien maiden koulujen hallinnollisiin käytänteisiin.

Nyhkälän koulun organisaatiomalli



Lisäksi

Luokkatasot luokittain

Laaja-alaisten opettajien ”vastaanottoaika” esim
3. tiistai

Erityisluokat yhdessä yleisluokkien kanssa tai
erikseen tarpeen mukaan

Vararehtori jakaa osan rehtorin tehtävistä (tva-korvaus)

Rehtori ja vararehtori kokoontuvat säännöllisesti suunnittelemaan koulun toimintaa.

Johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti suunnittelemaan ja arvioimaan koulun toimintaa. Johtoryhmän jäsenet ovat solutiimien puheenjohtajia. Asialistat ja muistiot ovat nähtävissä Drivessä. Joryn vuorovaikutus toimii kahteen suuntaan: joryn jäsenet tiedottavat solujaan päätöksistä tai henkilökunta voi lähettää aiheita joryn käsittelyyn puheenjohtajien kautta. Johtoryhmän jäsenille maksetaan OVTS:n mukainen palkkio koulun kehittämistoiminnasta.

Solutiimit ovat osa jaettua johtajuutta.

Teematiimien vastuulla ovat yhdessä pohdittujen aiheiden pohjalta olevat Solutiimit kokoontuvat säännöllisesti kerran kuukaudessa

Solutiimien sisällöt pääpiirteittäin.

1. Tyhytiimi pyrkii järjestämään työhyvinvointia ylläpitävää toimintaa. Tavoitteena on, että tyhy -toiminta on läsnä arjen keskellä ympäri vuoden. Toiminta on liikuntaan liittyvää, henkiseen hyvinvointiin ja iloon liittyviä tapahtumia ja tempauksia.
2. Välkärit: tavoite lisätä oppilaiden osallisuutta. Lisäksi suunnittelemme toimintaa johon kaikki pääsevät osallistumaan.
3. KiVa- Kiusaamisen vastainen toiminta
4. Verso- Vertaissovittelu, oppilaiden ohjaaminen ja tukeminen vertaissovittelu tilanteissa.

Luokkatasotiimit kokoontuvat tarpeen mukaan suunnittelemaan ja kehittämään luokkatasojen ajankohtaisia asioita ja käytäntöjä. Ryhmään kuuluvat opettajat ja tarvittaessa avustajat.

Rehtori ja laaja-alaiset erityisopettajat pitävät yhteisiä suunnittelukokouksia.

Avustajat ja rehtori pitävät avustajan työhön liittyviä kokouksia noin kaksi kertaa lukukaudessa. Avustajat osallistuvat ys-aikaan käsiteltävän aiheen mukaan työaikansa puitteissa.

	<p>Iltapäiväkerho-ohjaajien vastuu ohjaajana on Tiia Sillanpää. Hän organisoii iltapäiväkerhon toimintaan liittyviä asioita sekä vastaa toiminnan suunnittelusta ja kehittämisestä yhdessä muiden iltapäiväkerho-ohjaajien kanssa. Hän toimii linkkinä rehtorin ja ohjaajien välillä.</p> <p>Avustajien resurssia päivitetään ja jaetaan uudelleen mahdollisen tarpeen ilmettyä.</p> <p>Kehityskeskustelut pidetään vuosittain marraskuusta lähtien. Kehityskeskusteluja on yhteensä noin 60.</p>
Ympäristötoiminnan kehittäminen	<p>Koululla on jäteohjelma. Henkilökunnan taukotilassa (opettajahuone) on biojäteastia sekä muovin keräysastia. Luokissa on erilliset paperinkeräyslaatikot. Monistamossa on pahvi- ja kartonginkeräyslaatikot. Patterien keräyspiste on monistushuoneessa.</p> <p>Ympäristöön liittyvät asiat huomioidaan mahdollisuuksien mukaan opetuksessa ja kaikessa muussa koulun toiminnassa. Kaupungin koulutoimen kestävän kehityksen suunnitelman ohjeita ja toimintaehdotuksia otetaan käyttöön.</p>
Toiminnan arviointi	<p>Solukäytänteisiin ollaan tyytyväisiä. Koululle on perustettu keväällä 2022 oppilaista Siistii- ympäristötiimi, joka huolehtii koulunpihan siisteydestä välitunneilla.</p> <p>Erasmus-hankkeen koulutukset toteutettiin syksyllä 2021 sekä 3B- ja 3C-luokan oppilaille että sitä haluaville opettajille. Opettajien koulutus sisälsi iMovie- ja GarageBand-ohjelmien käytön opetuksen. Laura Meriläinen ja Marika Hyttinen luokkineen saivat lisäksi kulttuuriperintöön liittyvää koulutusta. Hanke toteutettiin luokissa suurimmaksi osaksi syyslukukaudella, vaikkakin hankkeen loppuunveto ja loppujuhla jäivät toukokuulle 2022.</p> <p>Polas star – työpakettiin osallistui 5b-luokka.</p>

Koulun omat kehittämishankkeet

<p>Kehittämishankkeet</p>	<p>Koronatilanteen takia keskitymme vahvaan perusopetukseen ja koulun perustoimintaan. Viime lukuvuosi oli kovin kuormittava kaksine tulipaloineen ja kevään koronakaranteenien takia. Tärkeintä on keskittyä olennaiseen niin oppilaiden opetukseen ja kasvamisen hyvinvointiin kuin myös opetushenkilöstön jaksamiseen. Näistä syistä johtuen keskitymme perustyöhön ja olemme maltillisesti ja mahdollisuuksien mukaan kehittämishankkeissa.</p> <p>Taloon tulleilla opettajille järjestetään koulutusta liittyen käyttöönotettaviin sähköisiin oppimateriaaleihin.</p> <p>Opetusvälineiden käyttöönottokoulutusta järjestetään uusille työntekijöille ja avustajille.</p> <p>Digitutortoiminta</p> <p>Koulun oman toimintakulttuurin jatkuva maltillinen kehittäminen muuttuvassa arjessa ja poikkeuksellisissa olosuhteissa.</p>
<p>Toiminnan arviointi</p>	<p>Toteutunut suunnitelman mukaisesti.</p>

Yhteistyö

<p>Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö</p>	<p>Erillinen liite.</p>
<p>Koulujen välinen yhteistyö</p>	<p>Toteutetaan tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan erillisten suunnitelmien mukaan.</p>
<p>Kansainvälinen yhteistyö</p>	<p>Kotikansainvälisyys on koulutyön arjessa mukana päivittäin. Yhteyksiä ulkomaille luodaan mahdollisuuksien mukaan.</p>
<p>Kodin- ja koulun välinen yhteistyö</p>	<p>Kun opettaja saa uuden luokan, koulun käytänteenä on tutustumisjakson jälkeen järjestää vanhempainilta tai tarjota huoltajille vanhempainvartit. Luokan opettaja sopii huoltajien kanssa menettelytavoista koulun ja kodin välisen tiedonkulun järjestämisestä. Pääsääntöisesti tiedonkulku hoidetaan Wilma-järjestelmän välityksellä.</p> <p>Jokaisella luokalla järjestetään vähintään yksi yhteinen vanhempainilta lukuvuoden aikana ja muutenkin tarpeen mukaan. Näissä vanhempainilloissa voidaan erikseen sopia luokkakohtaisista järjestelmistä – esim. luokan vanhempaintoimikunta, erilaiset yhteiset tapahtumat, varainkeruut yms.</p> <p>Koululla toimii vanhempainyhdistys.</p> <p>Korona-tilanteen takia hyödynnämme mahdollisuuksien mukaan etäyhteyksiä esim. kokousten pidossa.</p>
<p>Muu yhteistyö</p>	<p>Syyslukukaudella tehdään tiiviistä yhteistyötä Liikettä lukuniveliin - lukutaitohankkeen lukuagentin kanssa. Lukuagentti tukee opettajien toteuttamaa lukutaitotyötä ja osallistuu mahdollisuuksien mukaan opetukseen. Lisäksi lukuagentti kartoittaa koulun lukutaitotoimia ja toimii yhteyshenkilönä koulun, kulttuuritoimen ja kirjaston välillä.</p> <p>Yhteistyö kaupungin liikuntatoimen, nuorisotoimen, kirjaston, tanssikoulu Vinhan ja kuvataidekoulun kanssa.</p>

	<p>Nuorisotoimen kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä.</p> <p>Elämyspolkua toteutetaan mahdollisuuksien mukaan.</p>
Toiminnan arviointi	<p>Toteutunut suunnitelman mukaisesti. Elämäyspolku ei toteutunut.</p> <p>Vanhempainiltoja ja koulupalavereita pidettiin niin etänä kuin koulussa paikan päällä.</p>

Suunnitelman päiväys 26.5.2022	Rehtorin allekirjoitus
Toiminnan arvioinnin päiväys	Rehtorin allekirjoitus

Liite

Koronasta johtuvat poikkeukselliset käytänteet

9.8.2021

Lähtökohtana on lähiopetus

Koulutyö aloitetaan 11.8.2021 lähiopetuksena. Poikkeuksellisiin opetusjärjestelyihin voidaan siirtyä vain laissa säädettyjen edellytysten täytyessä opetuksen järjestäjän päätöksellä

Arvio lähiopetuksen turvallisuudesta tehdään yhdessä alueellisten tartuntatautiviranomaisten kanssa. Perusopetuslain muutoksen (PoL20a§) voimassaoloa on jatkettu 31.7.2022 asti.

Kolme mahdollista tilannetta syksyllä

Lähiopetus	Terveysviranomaisten asettama karanteeni tai eristys	Poikkeusjärjestelyt, pandemiatilanne
<ul style="list-style-type: none">• täydet tunnit, oppilaan oikeus opetukseen ja tukeen, lämmin ruoka koulussa• hyvät hygieniakäytänteet• tarpeettomien kontaktien välttäminen mahdollisuuksien mukaan• tilankäytön väljyys ja aikataulujen porrastus mahdollisuuksien mukaan	<ul style="list-style-type: none">• terveystieteiden laitoksen päätös• aina tapauskohtainen• oikeus opetukseen ja tukeen etäyhteyksin	<ul style="list-style-type: none">• opetuksen järjestäjä päättää yhdessä terveystieteiden laitoksen kanssa, AVI useamman kunnan alueella• täydet tunnit, oppilaan oikeus opetukseen ja tukeen• oikeus valmiiseen ruokaan noudettuna• lähi- ja etäopetuksen vuorottelu• etäopetukseen ei siirretä 1-3, erityisen tuen, valmistavan opetuksen oppilaita

Koulutyön käytänteet

Koulutyö aloitetaan mahdollisimman pitkälle normaalikäytäntein. THL:N, OKM:n ja OPH:n ohjeita ja suosituksia noudattaen. Koulutyön järjestämistä päivitetään korona-tilanteen vaatimalla tavalla. Nopeatkin muutokset tilanteessa ovat mahdollisia.

Käytössä on yhteiset käytänteet, joiden tavoitteena on:

- luoda turvallisuuden tunnetta oppilaille, henkilöstölle ja huoltajille
- pienentää tartuntatautiriskiä koulujen alettua
- helpottaa mahdollisten tartuntatautiketjujen selvittämistä
- pienentää riskiä koulun karanteenista tai sulkemisesta

Tehostetun hygienian toteuttaminen

Hyvä käsihygieniä ja säännöllinen käsienpesu on edelleen tärkeää.

- Sekä lapset että aikuiset pesevät kätensä aina tullessaan kouluun ja ennen kotiinlähtöä. Lisäksi kädet pestään ennen ruokailua, aina ulkoa sisälle tullessa, sekä aina aivastamisen tai yskimisen jälkeen, tai kun kädet ovat näkyvästi likaiset.
- Jos käsienpesumahdollisuutta ei ole, käytetään käsihuhdetta.

Yhteisten välineiden käytössä hyvä käsihygieniä on keskeisintä ja välineitä voidaan puhdistaa mahdollisuuksien mukaan.

- Yhteiskäytössä olevat työvälineet, kuten näppäimistöt, tabletit tai askartelutarvikkeet, käsityövälineet, musiikkivälineet yms. puhdistetaan aina käyttäjien välillä kertakäyttöisin pyyhkein. Oppilas pyyhkii välineen ennen ja jälkeen käytön.

- Vaihtotunnit pidetään aina kun mahdollista oppilasryhmän omassa luokassa. Mikäli opetus ei voi tapahtua oppilaan kotiluokassa, pyyhkii oppilas "vieraan" luokan pulpetin ja tuolin oppitunnin alkaessa kertakäyttöisillä pyyhkeillä.

Maskisuositus

Karviaisen ohjeistuksen mukaisesti kouluilla vahvasti suositellaan maskin käyttöä 4.luokalta lähtien. Oppilaat saavat kertakäyttömasketit koululta kunnan kustantamana.

Koulukuljetuksessa suositellaan kaikille maskien käyttöä. Koulu järjestää maskit takseihin jaettavaksi. Vahva maskisuositus koskee myös henkilökuntaa.

Pyrimme minimoimaan tarpeettomat fyysiset kontaktit

Väljiyskäytänteiden tarkoituksena on pienentää tartuntariskiä, helpottaa mahdollisten tartuntaketjujen selvittämistä ja pienentää riskiä koko koulun karanteenista ja sulkemisesta.

Tilajärjestelyt:

- Pyrimme siihen, että **samassa tilassa on mahdollisimman vähän henkilöitä** ja kontaktien määrä ei olisi rajaton vaan hallittu.
- Toiminta järjestetään "soluissa", joissa on kussakin pienehkö määrä luokkia. Solut tarkoittavat yhden koulun kerroksen luokkia. **Oppilaat ja (henkilöstö) eivät liiku tarpeettomasti solujen välillä. (Luokat käyttävät vain solujensa wc:tä.** Lisäksi ala-aulan wc:t nimetään kullekin solulle.
- **Luokat työskentelevät vain oman luokan kesken. Poikkeuksena katsomusaineiden opetus sekä s2-opetus.**
- **Oppilaat opiskelevat aina kun mahdollista vain omassa luokahuoneessaan pääsääntöisesti oman opettajan johdolla. Vain välttämättömät vaihtotunnit toteutetaan. Kielten ja taitoaineiden** (musiikki, käsityöt, liikunta ja kuvataide) opetusta antavat muutkin kuin oma luokanopettaja. Samanaikaisopettajina toimivien opettajien (mm. resurssiopettajat, S2-opettajat, osa-aikaiset erityisopettajat) opetus järjestetään niin, että he toimivat mahdollisimman vähän eri ryhmien kanssa.
- Käytävässä, naulakoilla ja välitunneilla olevien oppilaiden määrän hallitsemiseksi 1.-2.-luokkalaisten aamupäivän oppi- ja välituntirytmillä poikkeaa 3.-6.-luokkalaisten rytmistä. **Soluille osoitetaan omat välituntialueet, jotka vaihtuvat päivittäin.** On erityisen tärkeää, että oppilas pukeutuu sään mukaisesti, varustautuen myös sadeilmaan asiankuuluvien varusteiden.
- **Oppilaat siirtyvät aikuisten valvonnassa tunneilta välitunneille ja välitunneilta luokkiin.**
- Oppilaat voivat tulla kouluun vain vähän ennen koulun alkua ja odottavat sisäänpääsyä luokalle osoitetuilla alueilla. **Opettajat lähettävät tiedon kotiin paikasta, jossa oppilas odottaa koulun alkua luokkansa kanssa. Opettajat hakevat oppilaat sisälle ja valvovat naulakko- ja käytäväliikkumista.** Taksioppilaat menevät kouluun tultuaan omille kokoontumispaikoilleen, kun pihalla alkaa olla muitakin oppilaita. Taksioppilaita valvotaan koulun alkupäivinä klo 8.00 alkaen klo 8.30 kellosoittoon asti. Normaalisti valvonta alkaa noin klo 8.15.
- Ruokalassa ryhmien sekoittumista vältetään siten, että opettaja ruokailee oman opetusryhmänsä kanssa ja yhtäaikaan ruokailemassa on pääasiassa vain oman solun oppilaita.
- Isoja yhteisiä tilaisuuksia ei järjestetä.

Opetusjärjestelyt:

Opetusryhmien tarpeetonta sekoittumista vältetään. Lukujärjestys on laadittu siten, että muiden luokkien opetusta on mahdollisimman vähän.

Integraatiot ja opettajien vaihtotunnit aloitetaan 23.8.2021.

Osa-aikainen erityisopetus, S2-opetus sekä katsomusaineet opetetaan normaalisti

Liikuntatunnit järjestetään terveysturvallisesti, aina mahdollisuuksien mukaan ulkona

Valinnaiset aineet (5.6-luokat) pidetään oman koulun opettajien opettamina oman luokan kesken.

Katsomusaineiden opetus tapahtuu normaalisti yli luokkarajojen.
Oman äidinkielen opetus alkaa 23.8.2021 lähtien.
Alkuluokkatoimintaa ei aloiteta koulujen alettua. Tilannetta seurataan ja toiminta aloitetaan mahdollisuuksien mukaan.
Suosimme ulkoliikuntaa mahdollisimman paljon.

Sairaana ei tulla kouluun ja töihin

- Oppilaat ja henkilöstö eivät tule sairaana töihin
- Kouluun ei saa tulla oireisena.
- Mikäli oppilas sairastuu koulupäivän aikana, hänet toimitetaan erilliseen tilaan yhdessä aikuisen kanssa odottamaan huoltajaa. Muistakaa päivittää koululle ajantasaiset yhteystietonne, jotta tavoitamme teidät nopeasti.
- Riskiryhmään kuuluvan oppilaan poissaolosta on toimitettava hoitavan lääkärin todistus rehtorille etäopetuksen järjestämiseksi. Mikäli todistus ei ole, oppilaalle ei järjestetä etäopetusta vaan toimitaan kuten normaalissa ennalta tiedettävässä oppilaan poissaolossa (huoltaja vastaa opetuksesta ja tehtävien tekemisestä). - tarkennetaan vielä

Henkilöstön turvaaminen

Henkilöstön turvaamisen tavoitteena on minimoida riskiä ison henkilöstöjoukon joutumisesta samaan aikaan karanteeniin. Tavoitteena on välttää isoja yhteisiä kokoontumia. Nyhkälän opettajat opettavat vain omalla koululla. Henkilöstön kokoukset pidetään ensisijaisesti etänä.

Vanhempainillat järjestään ensisijaisesti etätapahtumina

Oppilaspalaverit voidaan järjestää lähitapaamisina kunhan huolehditaan kaikkien osallistujien terveysturvallisuudesta (etäisyydet, maskit, käsihygieniat), mikäli tapaamisen luonne edellyttää lähitapaamista.

Iltapäivätoiminta

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä noudatetaan kansallisia ohjeita tartuntojen välttämiseksi. Toiminta tapahtuu tavallista pienemmissä pysyväisluonteisissa ryhmissä. Toiminta painottuu paljon ulkoiluun. Hyvä käsihygieniat on tärkeää ja iltapäiväkerhossa noudatetaan samoja hygieniaoheja kuin koulussa.

Iltapäivätoiminnasta lähetetään vielä erillinen tiedote.

Koululla vierailevat

Muiden kuin lasten sekä koulun ja varhaiskasvatuksen henkilökunnan oleskelua koulun tai varhaiskasvatuksen alueella tulee välttää. **Saapumisesta koululle on aina sovittava ennakolta.**

Toimintamallit koronan aiheuttamiin muutoksiin lähiopetuksessa ja etäopetuksessa

päivitetty 9.9.2021

1. Lähiopetus Normaalia lähiopetusta koronaan liittyviä varotoimenpiteitä noudattaen	2. Terveysviranomaisten asettama karanteeni tai eristys (koskee luokkaa, luokkia tai yksittäisiä oppilaita)	3. Poikkeusjärjestelyt, pandemiatilanne (koskee kokonaisia luokkia, toiset koulussa, toiset etänä)
<ul style="list-style-type: none">• täydet tunnit, oppilaan oikeus opetukseen ja tukeen, lämmin ruoka koulussa• hyvät hygieniakäytänteet• tarpeettomien kontaktien välttäminen mahdollisuuksien mukaan• tilankäytön väljyys ja aikataulujen porrastus mahdollisuuksien mukaan	<ul style="list-style-type: none">• terveysturvallisuuden päätös• aina tapauskohtainen• oikeus opetukseen ja tukeen etäyhteyksin• oikeus valmiiseen ruokaan noudettuna• kts. tarkemmin alta kohta 2.	<ul style="list-style-type: none">• opetuksen järjestäjä päättää yhdessä terveysturvallisuuden kanssa, AVI useamman kunnan alueella• täydet tunnit, oppilaan oikeus opetukseen ja tukeen• oikeus valmiiseen ruokaan noudettuna• lähi- ja etäopetuksen vuorottelu• etäopetukseen ei siirretä 1-3, erityisen tuen, valmistavan opetuksen oppilaita

Toimintamalli 4: taulukossa olevien tapausten lisäksi ohje niille oppilaille, jotka kuuluvat riskiryhmään tai joiden huoltaja kuuluu riskiryhmään.

2. Terveysviranomaisten asettama karanteeni tai eristys

Yksittäinen oppilas/yksittäisiä oppilaita määrätään karanteeniin:

1. Opetusjärjestelyt:

Opetuksen striimaus karanteenioppilaan kotiin luokkaopetuksen ohella (luokanopettaja, oppilasta opettavat opettajat)

Striimaus alkaa viimeistään toisena karanteenipäivänä

Striimaus järjestetään oppiaineissa, joissa se on tarkoituksenmukaista, muista aineista annetaan soveltavia tehtäviä

2. Ruokajärjestelyt:

Huoltajat ilmoittavat ruokatarpeen sähköpostitse Marita.komulainen@karkkila.fi ja noutavat ruuan Palvelukeskuksesta

Palvelukeskuksen osoite ja hakuajat:

Nyhkäläntie 39, pääovi

Hakuaika klo 13-14.30

Hakupäivä maanantai (saa ti-ke ruoat)

Hakupäivä keskiviikko (saa to-pe ruoat)

Hakupäivä perjantai (saa ma ruoat)

3. Koneen lainaus

Koulu lainaa koneen oppilaskäyttöön (kts. koneen lainausohjeet)

Koko luokka määrätään karanteeniin:

1. Opetusjärjestelyt: Opetus järjestetään etänä lukujärjestyksen mukaisesti (muistakaa yhteinen aloitus aamuisin, jotta saadaan paikallaolijat ja rutiinit säilyvät)

2. Ruokajärjestelyt:

Huoltajat ilmoittavat ruokatarpeen sähköpostitse Marita.komulainen@karkkila.fi ja noutavat ruuan Palvelukeskuksesta

Palvelukeskuksen osoite ja hakuajat:

Nyhkäläntie 39, pääovi.

Hakuaika klo 13-14.30

Hakupäivä maanantai (saa ti-ke ruoat)

Hakupäivä keskiviikko (saa to-pe ruoat)

Hakupäivä perjantai (saa ma ruoat)

3. Koneen lainaus

Koulu lainaa koneen oppilaskäyttöön (kts. koneen lainausohjeet)

4. Toimintamalli poissaoloissa, jotka johtuvat riskiryhmään kuulumisen takia

Oppilas on saanut koululääkärin todistuksen riskiryhmään kuulumisesta ja on näin oikeutettu etäopetukseen

- 1. Opetus** striimataan soveltuvin osin (taito- ja taideaineissa striimausta ei vaadita)
Opettaja/opettajat ilmoittavat kotiin striimausaikataulusta (pääosin oman lukujärjestyksen mukaan)
Etäopetus alkaa, kun todistus on toimitettu rehtorille.

- 2. Ruokajärjestelyt:** Huoltajat ilmoittavat ruokatarpeen sähköpostitse Marita.komulainen@karkkila.fi ja noutavat ruuan Palvelukeskuksesta
Palvelukeskuksen osoite ja hakuajat:
Nyhkäläntie 39, pääovi

Hakuaika klo 13-14.30
Hakupäivä maanantai (saa ti-ke ruoat)
Hakupäivä keskiviikko (saa to-pe ruoat)
Hakupäivä perjantai (saa ma ruoat)

3. Koneen lainaus

Koulu lainaa koneen oppilaskäyttöön (kts. koneen lainausohjeet)

Jos todistusta ei ole, mahdollinen poissaolo katsotaan ennalta tiedetyksi poissaoloksi. Huoltajan on haettava poissaoloa Wilmassa olevalla poissaolohakemuksella. Poissaoloa myönnetään enintään kaksi viikkoa kerrallaan. Poissaolon aikana huoltajat vastaavat kotona lapselleen antamasta opetuksesta, tehtävien tekemisestä ja tarkastuksesta. Opettaja antaa huoltajille tehtävät tiedoksi.

Mikäli poissaolotunteja kertyy runsaasti, puututaan niihin poissaolomallin mukaisesti (esim. koulupalaveri, yksilökohtainen oppilashuoltopalaveri, yhteys tarvittaessa lastensuojeluun). Poissaolomalli on nähtävillä koulun sivuilla.

MUITA HUOMIOITAVIA ASIOITA:

- **Koronasta johtuvien poissaolojen merkitseminen Wilmaan**
 - yksittäinen oppilas karanteenissa: *etäopetuksessa*
 - luokka etäopetuksessa: *etäopetuksessa*
 - riskiryhmään kuulumisen takia oleva poissaolo: *etäopetuksessa*

Etäopetuksessa-merkintä on lisätty Wilman merkkivalikoimaan

○ **Koneen lainausohjeet**

- huoltaja käy hyväksymässä Wilmassa olevat lainausehdot ennen koneen luovuttamista
- kone haetaan koululta koulun ilmoittamana ajankohtana (Kirsi Heino vastaa)
- kone palautetaan karanteenin tai poissaolon loputtua seuraavana päivänä

○ **OHJEET OPETTAJALLE kun lapset lähetetään koulusta karanteeniin**

(tartuntatautilääkäri on ottanut rehtoriin yhteyttä ja määrännyt oppilaat karanteeniin. (koskee koko luokan määräämistä)

- Pidä oppilaat erillään muista, pysy luokassa. Älä tule sisälle, jos olette ulkona.
- Soita huoltajalle lapsen kotiin lähettämistä.
- Pyydä soittelemaan avuksi koulun aikuisia.
 - Kerro puhelimesta: *Luokassa on tapahtunut altistuminen ja lapset on lähetettävä tartuntatautiviranomaisen määräyksestä kotiin. tartuntatautiviranomaiset ottavat kotiin yhteyttä ja antavat lisäohjeita. Koulusta lähetetään tiedot miten opiskelu jatkuu etänä.*

-

-Lapsen saa lähettää kotiin, kun huoltaja on tavoitettu.

Taksioppilaat: Jos huoltaja ei pääse hakemaan kuljetusoppilasta, ilmoita Henriikalle taksitarve. Hän tilaa taksin. Anna lapselle taksiin maski mukaan. Suosittele sen käyttöä.

Anna oppilaille kirjat mukaan.

Rehtori ilmoittaa karanteeniluokasta Kirsi Heinolle, joka alkaa järjestää konelainaa. Rehtori lähettää koteihin alla olevan viestin, josta selviää ruokailu ja koneenlainausohjeet. Opettaja lähettää koteihin ohjeet opetukseen liittyvistä järjestelyistä.