

Hallitus

Aika 16.06.2022 klo 09:30 - 10:49

Paikka Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä,
Toivonkatu 2, 08100 Lohja / Teams

Osallistujat

Läsnä	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Luoma Pekka	puheenjohtaja	
	Räsänen Pekka	varapuheenjohtaja	
	Granlund Niina	hallituksen jäsen	Teams
	Neuman Rafik	hallituksen jäsen	
	Nevalainen Merja	hallituksen jäsen	Teams
	Nygård Marko	hallituksen jäsen	Teams
	Salapuro Paula	hallituksen jäsen	
	Saukkola Ville	hallituksen jäsen	Teams
	Sjöblom Susanne	hallituksen jäsen	
	Skaffari Laura	hallituksen jäsen	Teams
	Talts Kaddi	hallituksen jäsen	Teams

Muut läsnäolijat	Nimi	Tehtävä	Lisätiedot
	Lindholm Jouko	kuntayhtymän johtaja, esittelijä	
	Kokkonen Leena	hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä	
	Loiskekoski Markku	rehtori	
	Mäntyharju Kari	talous- ja hallintojohtaja	
	Pääkkönen Tuula	pääluottamusmies JYTY	
	Rahkola Maarit	pääluottamusmies JUKO	
	Rekola Tuija	henkilöstöpäällikkö, §:t 34-36	

Käsitellyt asiat §:t 34 - 40

Allekirjoitukset

	Pekka Luoma puheenjohtaja	Leena Kokkonen pöytäkirjanpitäjä
Pöytäkirjan tarkastus	Pöytäkirja on tarkastettu sähköisesti	
	Marko Nygård pöytäkirjantarkastaja	Paula Salapuro pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Pöytäkirja on pidetty yleisesti nähtävänä kuntayhtymän verkkosivuilla
22.06.2022

Käsitellyt asiat

§	Otsikko	Sivu
§ 34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 35	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 36	Henkilöstökysely 2022	5
§ 37	Opiskeluoikeustoimikunnan jäsenten nimittäminen	6
§ 38	Viranhaltijoiden päätökset 12.5. - 8.6.2022	9
§ 39	Kuntayhtymän johtajan ajankohtaiset asiat	10
§ 40	Muut kokouksessa esille tulevat asiat	11

Hallitus

§ 34

16.06.2022

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Hallitus 16.06.2022 § 34

Hallintosäännön 107 §:n mukaan avattuaan kokouksen puheenjohtaja toteaa läsnä olevat sekä kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

Toimielimen kokous on laillinen, jos se on toimielimen tai puheenjohtajan päättämänä kokousaikana (hallintosääntö 99 §).

Toimielin on päätösvaltainen, kun enemmän kuin puolet jäsenistä on läsnä (Kuntalaki 103 §).

Esitys

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Hallitus

§ 35

16.06.2022

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Hallitus 16.06.2022 § 35

Hallintosäännön 119 §:n mukaan toimielimen pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Hallitus on kokouksessaan 23.9.2021, § 71 päättänyt, että hallituksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi kussakin kokouksessa hallituksen jäsenistä valittua pöytäkirjantarkastajaa.

Esitys

Valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Päätös

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Marko Nygård ja Paula Salapuro.

Hallitus

§ 36

16.06.2022

Henkilöstökysely 2022

Hallitus 16.06.2022 § 36
87/01.04.05/2022

Valmistelijat: kuntayhtymän johtaja Jouko Lindholm ja henkilöstöpäällikkö Tuija Rekola.

Henkilöstölle suunnattu kysely teetettiin tarkastuslautakunnan pyynnöstä ja luottamusmiesten toimesta keväällä 2022. Kysely toteutettiin webropol-kyselyohjelmalla lähettämällä linkki henkilöstölle ja kyselyn vastausaika oli 14.–28.3.2022.

Henkilöstökysely otettiin esille kuntayhtymän johtajan ajankohtaisissa asioissa hallituksen kokouksessa 19.5.2022 ja siinä yhteydessä sovittiin, että asia käsitellään hallituksen kokouksessa yhteistyötoimikunnan kokouskäsittelyn jälkeen kesäkuussa.

Yhteistyötoimikunta on käsitellyt asian kokouksessaan 31.5.2022 ja pääluottamusmiehet Maarit Rahkola ja Tuula Pääkkönen esittelivät luottamusmiesten henkilöstölle toteuttaman henkilöstökyselyn tulokset. Luottamusmiehet ovat kevään aikana käyneet kyselyn tulokset läpi tarkastuslautakunnan ja johtoryhmän kokouksissa.

Luottamusmiesten tekemä tiivistelmä henkilöstökyselystä käsitellään hallituksen kokouksessa 16.6.2022.

Avoimissa vastauksissa nostettiin esiin mm. henkilöstöjohtamiseen liittyviä epäkohtia, joihin puuttumisen ja paneutumisen todettiin olevan erittäin tärkeää.

Henkilöstöpäällikkö ja kuntayhtymän johtaja esittelevät kyselyn perusteella tehdyn toimenpideohjelman hallituksen kokouksessa.

Esitys
Kyj

Hallitus päättää merkitä henkilöstökyselyn tulokset ja siitä laaditun yhteenvedon tiedoksi ja toimenpiteitä varten.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Henkilöstöpäällikkö Tuija Rekola poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn jälkeen.

Liite

Henkilöstökysely 2022 tiivistelmä

Täytäntöönpano

Johtoryhmä

Hallitus

§ 37

16.06.2022

Opiskeluoikeustoimikunnan jäsenten nimittäminen

Hallitus 16.06.2022 § 37
86/00.02.11/2022

Valmistelijat: vararehtori Eero Hillman, rehtori Markku Loiskekoski ja kuntayhtymän johtaja Jouko Lindholm.

Voimassa olevan hallintosäännön § 23, kohta 8 (hyväksytty yhtymäkokouksessa 25.11.2021, § 32) mukaan kuntayhtymän hallitus asettaa opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta sekä kurinpitoasioista vastaavan toimielimen.

Voimassa oleva laki ammatillisesta koulutuksesta (531/2017, § 93) edellyttää, että koulutuksen järjestäjä perustaa monijäsenisen toimielimen käsittelemään mm. opiskelijan erottamista ja opiskeluoikeuteen liittyviä asioita.

Lainsäädännössä (L531/2017/§93) todetaan seuraavaa:

"Opiskelijalle annettavasta kirjallisesta varoituksesta päättää rehtori. Opiskeluoikeuden peruuttamisesta ja palauttamisesta, määräaikaisesta erottamisesta, asuntolasta erottamisesta sekä opiskeluoikeuden pidättämisestä päättää koulutuksen järjestäjän asettama monijäseninen toimielin. Korkeintaan kolmen kuukauden määräaikaisesta erottamisesta ja asuntolasta erottamisesta voi koulutuksen järjestäjän niin päättäessä päättää rehtori. Edellä 1 momentissa tarkoitettussa monijäsenisessä toimielimessä tulee olla ainakin koulutuksen järjestäjän, opiskelijahuollon, opettajien, työelämän ja opiskelijoiden edustus. Koulutuksen järjestäjä nimeää toimielimen puheenjohtajan ja muut jäsenet enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Opiskeluoikeuden peruuttamista ja palauttamista koskevassa asiassa koulutuksen järjestäjä nimeää toimielimeen lisäksi tutkinnon suorittajan koulutusoppimustyöpaikan tai oppisopimuskoulutuksen osalta työnantajan edustajan. Toimielimen puheenjohtajaksi tulee nimetä muu kuin opiskelijoita edustava jäsen. Opiskelijoita edustavan jäsenen tulee olla 15 vuotta täyttänyt. Opiskelijoita edustavalla jäsenellä on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Toimielimen äänivaltaiset jäsenet toimivat virkavastuulla. Koulutuksen järjestäjä päättää tarkemmin toimielimen toimintatavoista ja päätöksenteosta. Toimielin voi olla myös kahden tai useamman koulutuksen järjestäjän yhteinen."

Toimielin päättää vähintään seuraavista asioista:

- opiskeluoikeuden peruuttaminen
- opiskeluoikeuden palauttaminen
- määräaikainen erottaminen
- asuntolasta erottaminen
- opiskelusta pidättäminen.

Hallitus

§ 37

16.06.2022

Toimielimellä voi olla muitakin kuin edellä mainittuja lakisääteisiä tehtäviä. Oikeusturva-asiat pitää käsitellä nopeutetussa aikataulussa ja siihen perustuen jäsenet tulee saada nopeasti asian käsittelyyn.

Koulutussopimusopiskelijan työpaikan tai oppisopimuskoulutuksen työnantajan edustaja nimetään tarvittaessa asia- ja tapauskohtaisesti. Toimielin voi kutsua kokouksiinsa tarpeen mukaan asiantuntijoita.

Luksian hallitus perusti 8.6.2012 kokouksessaan lainsäädännön mukaisen opiskeluoikeustoimikunnan. Hallitus on kokouksessaan 29.8.2019, § 35, päättänyt opiskeluoikeustoimikunnan jäsenien nimittämisestä toimikaudelle 1.8.2019–31.7.2022.

Luksian opiskeluoikeustoimikunnan toimintaohjeen (kyj päätös 10.9.2012) mukaan koulutuksen järjestäjä nimeää toimielimen puheenjohtajan, esittelijän, sihteerin ja muut jäsenet enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan, enintään toimikaudekseen.

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta (L 657/2021) edellyttää, että kunnallisissa toimielimissä noudatetaan tasa-arvolain säännöksiä

Esitys
Kyj

Hallitus päättää

1. nimittää toimielimeen seuraavat henkilöt toimikaudelle 1.8.2022–31.7.2025

Jäsenet:

Pasi Hotti	Lohjan Yrittäjät ry
Pirjo Silvennoinen	Helsingin ja Uudenmaan sairaanhoitopiiri (HUS), Lohjan sairaanhoitoalue
Marianne Miettinen	opiskelija
Miikka Kankaanpää	opiskelija
Terhi Matikainen	opettaja
Päivi Kukkonen	opettaja
Vilja Lind	opiskelijahuolto
Eero Hillman	toimielimen esittelijä, koulutuksen järjestäjä
Leena Kokkonen	toimielimen sihteeri

Varajäsenet:

Hildén Béa	opiskelija
Piironen Nea	opiskelija
Jarmo Korhonen	opettaja
Terhi Hänninen	opettaja
Mia Salminen	opiskelijahuolto
Markku Loiskekoski	toimielimen esittelijä, koulutuksen järjestäjä

2. valita toimielimen puheenjohtajaksi Pasi Hotin

Hallitus

§ 37

16.06.2022

3. valtuuttaa kuntayhtymän johtajan nimeämään asiakohteisesti työssäoppimispaikan edustajan ja tekemään toimielimen jäseniä koskevat muutokset toimikauden aikana.

4. että opiskeluoikeustoimikunta noudattaa kuntayhtymän johtajan 10.9.2012 päättämää toimielimen toimintaohjetta.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Täytäntöönpano

Asianosaiset, vararehtori, koulutuksen palvelupäällikkö 2

Hallitus

§ 38

16.06.2022

Viranhaltijoiden päätökset 12.5. - 8.6.2022

Hallitus 16.06.2022 § 38
33/00.02.08/2022

Valmistelija: hallintosihteeri Leena Kokkonen.

Viranhaltijoiden päätösluettelot on jaettu esityslistan liitteenä. Luetteloissa ovat hallintosäännön 30 §:n mukaisesti viranhaltijoiden tekemät päätökset Dynastyyn ajalta 12.5.–8.6.2022.

Ne viranhaltijapäätökset, joihin jäsenkunnan jäsenellä on muutoksenhaku-oikeus, annetaan tiedoksi Luksian verkkosivuilla muutoksenhakuajan ajan.

Esitys
Kyj

Hallitus päättää:

1. merkitä tiedoksi edellä mainitut viranhaltijoiden päätökset:

hallituksen puheenjohtaja, Pekka Luoma
henkilöstöpäällikkö, Tuija Rekola
kiinteistöpäällikkö, Sanna Laaksonen
koulutuspäällikkö 1, Anne Sinivuori
koulutuspäällikkö 2, Petteri Sarvala
koulutuspäällikkö 3, Tarja Leppänen
koulutuspäällikkö 4, Raija Virta
koulutuspäällikkö 5, Heini Löfberg, 1.5.-11.9.2022 sij. Tiina Vesanen
koulutuspäällikkö 6, Hanna Salakari
koulutuspäällikkö 7, Katja Mattila-Laine
koulutuspäällikkö 8, Tanja Aholainen
kuntayhtymän johtaja, Jouko Lindholm
palvelupäällikkö, opiskelijapalvelut, Terttu Tapio
palvelupäällikkö, ravitsemispalvelut, Irmeli Heikkilä
palvelupäällikkö, tietohallinto, Antti Holmroos
palvelupäällikkö, työelämäpalvelut, Sari Hertell
rehtori, Markku Loiskekoski
talous- ja hallintojohtaja, Kari Mäntyharju
vararehtori, Eero Hillman.

2. olla käyttämättä otto-oikeuttaan.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Liite

Päätösluettelo 12.5.–8.6.2022

Hallitus

§ 39

16.06.2022

Kuntayhtymän johtajan ajankohtaiset asiat

Hallitus 16.06.2022 § 39

62/00.02.04/2022

Valmistelija: kuntayhtymän johtaja Jouko Lindholm.

1. TE-palvelut 2024 -uudistus
2. Toivonkatu 2 A:n lähitulevaisuuden käyttö
3. Joukkoliikenteen järjestelyt syksyllä.

Esitys
Kyj

Hallitus päättää merkitä tiedoksi.

Päätös

Hallitus päätti esityksen mukaisesti.

Hallitus

§ 40

16.06.2022

Muut kokouksessa esille tulevat asiat

Hallitus 16.06.2022 § 40

Hallintosäännön 110 §:n mukaan toimitellaan esittelijän tai jäsenen ehdotuksesta, jota on kannatettu, ottaa enemmistöpäätöksellä käsiteltäväksi asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa.

Kokouksessa ei tullut esille muita asioita.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36, § 38, § 39, § 40

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa kuntalain 136 §:n mukaan hakea muutosta.

Yhteystiedot

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Toivonkatu 4

08100 Lohja

kirjaamo@luksia.fi

Virastoaika:

ma–to 8.00–16.00, pe ja aattopäivinä 8.00–15.00

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 37

OIKAISUVAATIMUSOHJE JA VALITUSOSOITUS

Oikaisuvaatimusviranomainen ja -aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite:

Luksia, Länsi-Uudenmaan koulutuskuntayhtymä

Hallitus

Toivonkatu 4

08100 LOHJA

Faxi 019 369 6540

Sähköposti: kirjaamo@luksia.fi

Virastoaika: ma-to 8.00–16.00, pe ja aattopäivinä 8.00–15.00

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Jäsenkunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksen sisältö ja toimittaminen

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Omalla vastuulla oikaisuvaatimuskirjelmän voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Omalla vastuulla oikaisuvaatimuksen voi toimittaa ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä myös faxilla tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomainen ja valitusaika

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt

oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen
Helsingin hallinto-oikeus, kirjaamo
Sörnäistenkatu 1
00580 HELSINKI

Puhelin 029 56 42000
Fax 029 56 42079
Sähköposti helsinki.hao@oikeus.fi
Virastoaika 8.00 - 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, pykälät:	Valitusaika 30 päivää
----------------------------	--------------------------

Hallintovalitus, pykälät	Valitusaika 30 päivää
--------------------------	--------------------------

Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Pykälät	Valitusaika päivää
---	-----------------------

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona työt virastoissa on keskeytettävä, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmä

Valituskirjelmässä on ilmoitettava

- valittajan tai muun valituskirjelmän laatijan nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.

Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä tarvittava valtakirja (Hallintolainkäyttölaki 21 §).

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.

Omalla vastuulla valituksen voi toimittaa ennen valitusajan päättymistä myös faxilla tai sähköpostilla. Määräajassa toimitettava asiakirja on lähetettävä ennen määräajan päättymistä lainkäyttöviranomaiselle siten, että asiakirja on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät

Valituksen käsittelyn maksullisuus

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) nojalla muutoksenhakijalta voidaan periä oikeudenkäyntimaksu.

Lisätietoja

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle