

Vapaa-aikalautakunta

Aika 14.02.2023 klo 17:40 - 18:53**Paikka** Formari**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 4	Läsnäolo ja puheoikeuden myöntäminen	7
§ 5	Vapaa-aikalautakunnan kokousajat 2023	8
§ 6	Vapaa-aikalautakunnan alaiset avustukset vuonna 2023	12
§ 7	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	17
§ 8	Lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä	18
§ 9	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	19

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ilonen Jarkko	17:40 - 18:53	Varapuheenjohtaja	
	Linnakoski Teemu	17:40 - 18:53	Jäsen	
	Partanen Mari	17:40 - 18:53	Jäsen	
	Vesterinen Heidi	17:40 - 18:53	Jäsen	
	Hyytiäinen Arto	17:40 - 18:53	Jäsen	
Muu	Niina Stigell	17:40 - 18:53	Pöytäkirjanpitäjä	
	Tuija Telén	17:40 - 18:53	Kaupunginjohtaja	
	Arto Jormalainen	17:40 - 18:53	Esittelijä	
	Jari Valtari	17:40 - 18:53	Työväenopiston rehtori	
	Anna Koivu	17:40 - 18:53	Liikunta- ja nuorisopäällikkö	
	Mari Rautiainen	17:40 - 18:53	Kulttuuri- ja opistos sihteeri	
Poissa	Palenius Timo	17:40 - 18:53	Puheenjohtaja	
	Heino Asko	17:40 - 18:53	Jäsen	
	Kinnunen Anja	17:40 - 18:53	Jäsen	
	Lilja Matilda	17:40 - 18:53	Jäsen	
	Tallgren Liisa	17:40 - 18:53	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Korhonen Markku	17:40 - 18:53	Kh:n puheenjohtaja	
	Paunonen Melinda	17:40 - 18:53	Kh:n edustaja	
	Mila Hulse-Heathfield	17:40 - 18:53	Kirjastonjohtaja	
	Tommi Kuutsa	17:40 - 18:53	Museonjohtaja	
	Kirsi Viitanen	17:40 - 18:53	Varhaiskasvatusjohtaja	

AllekirjoituksetJarkko Ilonen
puheenjohtajaNiina Stigell
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 9

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi
Karkkila

Mari Partanen
pöytäkirjantarkastaja

Teemu Linnakoski
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

https://karkkilad10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting_frames

Vapaa-aikalautakunta

§ 1

14.02.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vapaa-aikalautakunta 14.02.2023 § 1

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielinten kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.

Ehdotus: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Vapaa-aikalautakunta § 2

14.02.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Vapaa-aikalautakunta 14.02.2023 § 2

Toimielimen pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Ehdotus: Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Matilda Lilja ja Teemu Linnakoski. Pöytäkirja tarkastetaan 20.2.2023 klo 15.

Päätös: Pöytäkirjantarkistajiksi valittiin Mari Partanen ja Teemu Linnakoski.

Vapaa-aikalautakunta

§ 3

14.02.2023

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Vapaa-aikalautakunta 14.02.2023 § 3

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi erityisistä syistä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus: Toimitella hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Käsittely: Sivistysjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen: Toimitella hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi sillä muutoksella, että vedetään asianumero § 6 pois esityslistalta.

Päätös: Lautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen ja muutoin esityslista hyväksyttiin käsittelyjärjestykseksi.

Vapaa-aikalautakunta

§ 4

14.02.2023

Läsnäolo ja puheoikeuden myöntäminen

Vapaa-aikalautakunta 14.02.2023 § 4

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Läsnäolo- ja puheoikeus tähän kokoukseen on perusteltua myöntää Työväenopiston rehtori Jari Valtarille, kulttuuri- ja opistosihtööri Mari Rautiaiselle, liikunta- ja nuorisopäällikkö Anna Koivulle, museon johtaja Tommi Kuutsalle ja kirjastonjohtaja Mila Hulusi-Heathfieldille.

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Vapaa-aikalautakunta päättää myöntää läsnäolo ja puheoikeuden Työväenopiston rehtori Jari Valtarille, kulttuuri- ja opistosihtööri Mari Rautiaiselle, liikunta- ja nuorisopäällikkö Anna Koivulle, museon johtaja Tommi Kuutsalle ja kirjastonjohtaja Mila Hulusi-Heathfieldille koko kokouksen ajaksi.

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta päättää myöntää läsnäolo ja puheoikeuden Työväenopiston rehtori Jari Valtarille, kulttuuri- ja opistosihtööri Mari Rautiaiselle, liikunta- ja nuorisopäällikkö Anna Koivulle, koko kokouksen ajaksi.

Vapaa-aikalautakunnan kokousajat 2023

Vapaa-aikalautakunta 14.02.2023 § 5
64/12.00.02/2023

Esittelijä: Sivistysjohtaja Arto Jormalainen
Valmistelija: Sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset toimielimen kokoontumisesta ja pöytäkirjan tarkistamisesta sekä nähtävänä pitämisestä.

Karkkilan kaupungin hallintosäännössä (luku 16 Kokousmenettely) määrätään seuraavasti:

"122 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

123 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

124 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

125 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa.

Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit."

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Vapaa-aikalautakunta päättää

1) että vapaa-aikalautakunta kokoontuu vuoden 2023 aikana seuraavina ajankohtina:

14.2., 7.3., 9.5., 13.6., 5.9., 3.10., 31.10., 28.11. ja 12.12.

2) että kokoukset alkavat klo 17.30. ja

3) että kokouspaikkana on kaupungintalon kokoushuone Formari tai erikseen kokouskutsussa määrätty paikka, ja

4) että kunkin kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouspäivää seuraavana maanantaina klo 15.00-18.00 kaupungintalolla. Mikäli ko. maanantai on arkipyhä, pöytäkirja tarkastetaan sitä seuraavana arkipäivänä vastaavana kellonaikana, ja

5) että vapaa-aikalautakunnan tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon tiistaina. Mikäli ko. päivä on arkipyhä, niin nähtävölopäivä on seuraava arkipäivä, ja

6) että kokouskutsu ja mahdollisuuksien mukaan esityslista liitteineen lähetetään jäsenille, varajäsenille, kaupunginhallituksen puheenjohtajistolle ja muille kokouksessa läsnäolo-oikeutetuille sähköisessä muodossa ensisijaisesti sähköisen kokousjärjestelmän kautta, ja

7) että kokouskutsu ja mahdollisuuksien mukaan esityslista liitteineen julkaistaan sähköisessä kokouksessa viimeistään viisi päivää ennen kokousta siten, että julkaisu tapahtuu määräpäivänä viimeistään klo 16.00, ja

8) että tieto esityslistan julkaisemisesta sähköisessä kokouksessa lähetetään jäsenille, varajäsenille, kaupunginhallituksen puheenjohtajistolle ja muille kokouksessa läsnäolo-oikeutetuille sähköpostilla edellisessä kohdassa mainitussa ajassa, ja

9) että mikäli kokouskutsua ja esityslistaa liitteineen ei ole mahdollista lähettää sähköisen kokousjärjestelmän kautta, lähetetään kokouskutsu ja mahdollisuuksien mukaan esityslista liitteineen viimeistään viisi päivää ennen kokousta jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus sähköpostilla, sekä

Vapaa-aikalautakunta

§ 5

14.02.2023

10) että mikäli kokouskutsun ja mahdollisuuksien mukaan esityslistan liitteinen jakelu edellä mainitussa aikataulussa ei onnistu, eikä kokousta ole perusteltua siirtää myöhempään ajankohtaan, voidaan tarvittaessa toimia hallintosäännön 122 §:n mukaisesti lähettämällä vain kokouskutsu vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus joko sähköisen kokousjärjestelmän tai sähköpostin välityksellä.

Vapaa-aikalautakunta päättää

1) että vapaa-aikalautakunta kokoontuu vuoden 2023 aikana seuraavina ajankohtina:
14.2., 7.3., 9.5., 13.6., 5.9., 3.10., 31.10., 28.11. ja 12.12.

2) että kokoukset alkavat klo 17.30. ja

3) että kokouspaikkana on kaupungintalon kokoushuone Formari tai erikseen kokouskutsussa määrätty paikka, ja

4) että kunkin kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouspäivää seuraavana maanantaina klo 15.00-18.00 kaupungintalolla. Mikäli ko. maanantai on arkipyhä, pöytäkirja tarkastetaan sitä seuraavana arkipäivänä vastaavana kellonaikana, ja

5) että vapaa-aikalautakunnan tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon tiistaina. Mikäli ko. päivä on arkipyhä, niin nähtäväolopäivä on seuraava arkipäivä, ja

6) että kokouskutsu ja mahdollisuuksien mukaan esityslista liitteinen lähetetään jäsenille, varajäsenille, kaupunginhallituksen puheenjohtajistolle ja muille kokouksessa läsnäolo-oikeutetuille sähköisessä muodossa ensisijaisesti sähköisen kokousjärjestelmän kautta, ja

7) että kokouskutsu ja mahdollisuuksien mukaan esityslista liitteinen julkaistaan sähköisessä kokouksessa viimeistään viisi päivää ennen kokousta siten, että julkaisu tapahtuu määräpäivänä viimeistään klo 16.00, ja

8) että tieto esityslistan julkaisemisesta sähköisessä kokouksessa lähetetään jäsenille, varajäsenille, kaupunginhallituksen puheenjohtajistolle ja muille kokouksessa läsnäolo-oikeutetuille sähköpostilla edellisessä kohdassa mainitussa ajassa, ja

9) että mikäli kokouskutsua ja esityslistaa liitteinen ei ole mahdollista lähettää sähköisen kokousjärjestelmän kautta, lähetetään kokouskutsu ja mahdollisuuksien mukaan esityslista liitteinen viimeistään viisi päivää ennen kokousta jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus sähköpostilla, sekä

10) että mikäli kokouskutsun ja mahdollisuuksien mukaan esityslistan liitteinen jakelu edellä mainitussa aikataulussa ei onnistu, eikä kokousta

Vapaa-aikalautakunta

§ 5

14.02.2023

ole perusteltua siirtää myöhempään ajankohtaan, voidaan tarvittaessa toimia hallintosäännön 122 §:n mukaisesti lähettämällä vain kokouskutsu vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus joko sähköisen kokousjärjestelmän tai sähköpostin välityksellä.

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta päätti hyväksyä ehdotetut kokousajat ja hallintosäännöt kokousmenettelystä vuodelle 2023.

Täytäntöönpano:

Vapaa-aikalautakunta	§ 81	29.11.2022
Vapaa-aikalautakunta	§ 6	14.02.2023

Vapaa-aikalautakunnan alaiset avustukset vuonna 2023

Vapaa-aikalautakunta 29.11.2022 § 81

Esittelijä: Sivistysjohtaja Arto Jormalainen
Valmistelija: Liikunta- ja nuorisotoimen päällikkö Anna Koivu, kulttuuri- ja opistos sihteeri Mari Rautiainen

Karkkilan kaupungin vapaa-aikalautakunta on hyväksynyt osaltaan sen toimintaa koskevan avustussäännön kokouksessaan 26.9.2019 § 57. Avustuskohteet päätetään vuosittain lautakunnassa ja avustusten jakaminen tehdään em. lautakunnan hyväksymien sääntöjen mukaisesti.

Kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelualueen KUVA-tiimi esittää, että avustuskohteiden painopisteet vuonna 2023 ovat

- Liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritapahtumat
- Nuorten syrjäytymisen ehkäiseminen
- Vanhusten toimintakyvyn tukeminen
- Koulutus-, kurssi- ja leiritoiminta joka vahvistaa yhdistysten toimintaa
- Toiminnan järjestämiseen tarvittavien tilojen vuokrat ja kaupungin omien tilojen vuokran perimättä jättäminen.

Kohdeavustukset ovat haettavana ajalla 12.12.2022.-15.1.2023. Lisätietoja voi kysellä virka-aikana.

Ehdotus: Sivistysjohtaja Arto Jormalainen
Kohdeavustusten hakuaika 12.12.2022-15.1.2023

Kohdeavustuskohteet vuonna 2023 ovat:

- Liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritapahtumat
- Nuorten syrjäytymisen ehkäiseminen
- Vanhusten toimintakyvyn tukeminen
- Koulutus-, kurssi- ja leiritoiminta, joka vahvistaa yhdistysten toimintaa
- Toiminnan järjestämiseen tarvittavien tilojen vuokrat
- Kaupungin omien tilojen vuokran perimättä jättäminen

Päätös: 1. Vapaa-aikalautakunta päätti hyväksyä seuraavat kohdeavustuskohteet vuodelle 2023;

- Liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritapahtumat
- Nuorten syrjäytymisen ehkäiseminen
- Vanhusten toimintakyvyn tukeminen
- Koulutus-, kurssi- ja leiritoiminta joka vahvistaa yhdistysten toimintaa
- Toiminnan järjestämiseen tarvittavien tilojen vuokrat
- Kaupungin omien tilojen vuokran perimättä jättäminen

2. Lautakunta päätti hyväksyä kohdeavustusten hakuajan ajalle

Vapaa-aikalautakunta
Vapaa-aikalautakunta

§ 81
§ 6

29.11.2022
14.02.2023

12.12.2022-15.1.2023

3. Merkittiin pykälä tarkistetuksi ja hyväksytyksi.

Täytäntöönpano:

kulttuuri, liikunta- ja nuorisopalvelut

Vapaa-aikalautakunta 14.02.2023 § 6
574/12.05.06/2022

Esittelijä:
Valmistelija:

Sivistysjohtaja Arto Jormalainen
Liikunta- ja nuorisopäällikkö Anna Koivu ja
Kulttuuri- ja opistosihteerit Mari Rautiainen

Vapaa-aikalautakunta myöntää vuosittain talousarviossa varattujen määrärahojen puitteissa kohde- ja tila-avustuksia, joiden tarkoitus on tukea sellaista ennaltaehkäisevää toimintaa, joka vaikuttaa kaupunkilaisten kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin. Tila-avustusta voi hakea myös kaupungin omiin tiloihin, jolloin avustus käsitellään tilavuokran perimättä jättämisenä.

Talousarvioon on varattu avustusmäärärahaa vuodelle 2023 17 000 euroa. Ensimmäisessä hakuvaiheessa avustusmäärärahasta jaetaan n. 70 %. Loput n. 30 % jaetaan täydennyshaun yhteydessä, joka toteutetaan myöhemmin keväällä. Avustettavan toiminnan painotukset ja haku-aika on hyväksytty vapaa-aikalautakunnassa 14.02.2023 § 6.

Kohdeavustusten ensimmäisen hakuvaiheen haku-aika oli 12.12.2022.- 15.1.2023. Avustushaku toteutettiin sähköisellä lomakkeella. Hakijoilla on ollut mahdollisuus kysyä lisätietoja kohdeavustushausta virka-aikana liikunta- ja nuorisopäälliköltä ja kulttuurisihteeriltä.

Kohdeavustusten painotukset vuodelle 2023 ovat seuraavat:

- Liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritapahtumat
- Nuorten syrjäytymisen ehkäiseminen
- Vanhusten toimintakyvyn tukeminen
- Koulutus-, kurssi- ja leiritoiminta, joka vahvistaa yhdistysten toimintaa
- Toiminnan järjestämiseen tarvittavien tilojen vuokrat
- Kaupungin omien tilojen vuokran perimättä jättäminen

Hakemuksia saapui määräajassa 27 kappaletta. Hakemuksista kahta esitetään niiden luonteesta johtuen käsiteltäväksi nuorisopalveluiden ostopalveluhankintana. Kohde- ja tila-avustusten käsittelyssä on näin ollen huomioitu yhteensä 25 avustushakemusta, joiden yhteissumma on 26 505,70 euroa. Kaupungin tilojen vuokran perimättä jättämistä on haettu lisäksi 2 681 eurolla.

Haetuista avustuksista kuusi (6) kohdentuu kulttuuripalveluiden, yksitoista (11) liikuntapalveluiden, kuusi (6) nuorisopalveluiden alaiseen toimintaan ja kaksi (2) vanhusten toimintakyvyn tukemiseen. Valmistelussa on tehty hakemusten siirtoja oikeaan kohdeluokitukseen, korjattu liian suuriksi ilmoitettuja omavastuuosuuksia, tarkennettu tietoja hakemusten sisällöstä

Vapaa-aikalautakunta

§ 81

29.11.2022

Vapaa-aikalautakunta

§ 6

14.02.2023

hakijoilta sekä tiivistetty hakukohteiden kuvauksia. Alkuperäiset hakemukset liitteineen on toimitettu vapaa-aikalautakunnalle ennakkoon tutustuttavaksi.

Hakemusten arviointi ja keskinäinen vertailu on perustunut kokonaisharkintaan, jossa on otettu huomioon määrärahan käyttötarkoitus, hakuilmoituksessa ja avustussäännössä mainitut perusteet ja rajoitteet sekä käytettävissä olevat määrärahat.

Esityslistan liitteet:

- Liite 1. Tiivistelmä haetuista kohde- ja tila-avustuksista 2023
- Liite 2. Vapaa-aikalautakunnan avustussäännöt

Taloudelliset vaikutukset

Kustannusvaikutus on 17 000 € vuonna 2023. Määrärahanon talousarviossa (Vapaa-aikalautakunta)

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Arto Jormalainen
Vapaa-aikalautakunta päättää

1) siirtää Luoteis-Uusimaan tanssiyhdistys Vinha ry:n ja Karkkilan kuvataidekoulun avustushakemukset käsiteltäviksi nuorisopalveluiden ostopalvelutarjousina,

2) kohdentaa avustusten ensimmäisen hakukierroksen määrärahasta 3 600 euroa kulttuurin, 7 075 euroa liikunnan ja 1 114,20 euroa nuorison avustuksiin sekä 200 euroa vanhusten toimintakyvyn tukemiseen,

3) määrätä, että avustuksen saajan on avustettavasta toiminnasta tiedottaessaan kerrottava, että toiminta toteutuu Karkkilan kaupungin avustuksella. Karkkilan kaupungin logoa on käytettävä toiminnan tai tapahtuman viestinnässä,

4) määrätä, että avustus suoritetaan saajalle toiminnan/tapahtuman toteutumisen jälkeen, kun vapaa-aikatoimessa on käsitelty ohjeiden mukaan täytetty maksatushakemus. Hakemukseen tulee liittää kuittijäljennökset sekä selvitykset tuloista ja toteutuneesta avustuskohteesta tai tila-avustuksesta. Maksatushakemus tulee toimittaa vapaa-aikatoimeen toiminnan toteuduttua seuraavan kuukauden loppuun mennessä ja vuoden 2023 kuluessa.

5) myöntää avustuksia yhteensä 11 989,20 euroa seuraaviin kohteisiin:

- 500,00 MLL Karkkilan yhdistys: alakoululaisten Heureka-retken matkakustannuksiin
- 500,00 MLL Karkkilan yhdistys: 13-17-vuotiaiden kulttuuriretken matkakustannuksiin
- 2060,00 Karkkilan Työväen Näyttämö ry: pukuvaraston ja pukeutumistilan

Vapaa-aikalautakunta
Vapaa-aikalautakunta

§ 81
§ 6

29.11.2022
14.02.2023

vuokriin

- 540,00 Ukuleleyhdistys: harjoitus- ja varastotilan vuokraan
- 800,00 Karkki-Rasti ry: Uuden suunnistuskartan (Hyrrönharju, Läyliäinen) kartoitus kuluihin
- 1000,00 Karkkilan Pojat ry: Harjoitustila Piippuhyllyn vuokraan
- 800,00 Karkkilan Pojat ry/ yleisurheilu: Yleisurheilun valmentajakoulutuksiin
- 1600,00 Karkkilan Pojat ry/ Beach volley: Beach Volleyn esittelytapahtumaan
- 500,00 MLL Karkkilan yhdistys: lähiluontoretken matkakustannuksiin
- 1575,00 Karkkilan jalkapalloseura ry: Talvikauden Eerikkilän harjoitusvuoroihin
- 800,00 Karkkilan jalkapalloseura ry: Jalkapalloseuran kustannuksiin
- 214,20 Raudanreippaat ry: partiojohtajan peruskoulutukseen
- 900,00 Raudanreippaat ry: Syyspamaus ja/tai Kevätpamaus ja/tai Lippukunnan kesäleiri -tapahtumien kustannukset. Hakija voi kohdentaa avustuksen leirikustannusten kattamiseen haluamallaan tavalla.
- 200,00 Karkkilan Eläkeläiset ry: liikunta- ja virkistyspäivän kustannuksiin

6) jättää myöntämättä avustusta seuraaviin kohteisiin:

- 0,00 Karkkilan musiikkikoulun kannatusyhdistys ry: monitoimilaitteen ja dataliittymän kustannukset.
Avustussäännön mukaisesti oman toimitilan käyttökustannuksiin ei voi myöntää kohdeavustusta. Tila-avustusta myönnetään vain vuokrakuluihin, eli tila-avustuksen kriteerit eivät täyty.
- 0,00 Kylli Kärpänen -työryhmä: näytelmän valmistamisen kulut tai tilavuokran perimättä jättäminen.
Käytettävissä olevien määrärahojen vuoksi avustusta myönnetään vain tilavuokria koskevaan osaan.
- 0,00 Karkki-Bicci ry: Liikuntahallin peilisalin vuokran perimättä jättäminen.
Tila-avustusten kriteerit eivät täyty.
- 0,00 Tuorilan Vapaaehtoinen Palokunta ry: Hakemuksen mukaan leiri on suunnattu VPK:n nuoriso-osaston jäsenille.
Avustussäännön mukaan kohdeavustusta ei myönnetä, jos toiminta kohdistuu vain jäsenistölle.
- 0,00 Karkkilan Urheilijat U19 koripallojoukkue: Kyseessä on yksittäinen joukkue. Avustusta ei myönnetä, jos toiminta kohdistuu vain jäsenistölle. Pelimatkat ovat joukkueen perustoimintaa.
- 0,00 Karkkilan Urheilijat U19 koripallojoukkue: Kyseessä on yksittäinen joukkue. Avustusta ei myönnetä, jos toiminta kohdistuu vain jäsenistölle. Pelimatkat ovat joukkueen perustoimintaa.
- 0,00 Karkkilan Pojat ry/ lentopallo: Avustusmäärärahojen vähyden vuoksi ei avusteta toimintaa. Toiminta on verrattavissa seuran omaan toimintaan.
- 0,00 Soppari ry: Avustussäännön mukaan kohdeavustusta ei myönnetä oman toimitilan käyttökustannuksiin.

7) jättää perimättä vuokran kaupungin omistamista tiloista seuraavilta hakijoilta:

- a. Kylli Kärpänen -työryhmä: Karkkilasalin tilavuokra harjoituskauden (yht. 25 tuntia) sekä Karkkilasalissa syyskaudella toteutettavien kahdeksan koululaisesitysten osalta (tila-avustusten myöntämisen lisäperusteet, kohta 2A). Tilan käytöstä ja vuoroista sovitaan erikseen kulttuuripalveluiden

Vapaa-aikalautakunta
Vapaa-aikalautakunta

§ 81
§ 6

29.11.2022
14.02.2023

kanssa salin varaustilanne huomioiden. Vuokran perimättä jättämisen laskennallinen arvo on 2007 euroa.

b. Karkkilan helluntaiseurakunnan rukoushuoneyhdistys: Vuotinaisten leirikeskukseen vuokran perimättä jättäminen (tila-avustusten myöntämisen lisäperusteet, kohta 2A). Vuokran perimättä jättämisen laskennallinen arvo on 460 euroa.

Käsittely:

Teemu Linnakoski ehdotti, että Vapaa-aikalautakunnan alaiset avustukset vuonna 2023 palautetaan valmisteluun, Arto Hyytiäinen kannatti ehdotusta. Puheenjohtaja kysyi, voidaanko Linnakosken ehdotus hyväksyä yksimielisesti. Koska asiaa ei vastustettu, puheenjohtaja totesi, että asia on päätetty palauttaa uudelleen valmisteluun yksimielisesti.

Päätös:

Lautakunta päätti palauttaa asian uudelleen valmisteluun.

Täytäntöönpano:

Kulttuuri- ja vapaa-aika

Liitteet

Liite [1]

EI-JULKINEN_kaikki-hakemukset_2023

Oheismateriaali

EI-JULKINEN_Koonti-hakemuksista_2023

EI-JULKINEN_Koonti-tilavuokran-perimättä-jättämisistä_2023

Vapaa-aikalautakunta

§ 7

14.02.2023

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Vapaa-aikalautakunta 14.02.2023 § 7

Esittelijä: Sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Lautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

Ankkuri-toiminta
Toimintakertomus 2022
kirje, liite

Kansalaisopistosten yksikköhinnat ja valtionosuuden laskennallinen
peruste vuodelle 2023
Liite

Ehdotus: Sivistysjohtaja Arto Jormalainen
Lautakunta merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa
saatetuksi.

Päätös: Lautakunta päätti merkitä kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa
saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin sekä hyväksyy niiden kohdalle
merkityt täytäntöönpanotoimenpiteet.

Oheismateriaali

Ankkuri-toimintakertomus Lohja Karkkila Vihti 2022
OPETUSTOIMEN VALTIONOSUUSOVELLUS 2023
KANSALAIPOPISTOT raportti V09YK6L23

Vapaa-aikalautakunta

§ 8

14.02.2023

Lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä

Vapaa-aikalautakunta 14.02.2023 § 8

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätökset

Viranhaltijapäätös

Vastaavan työpajaohjaajan valinta

9.2.2023 §4/2023

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Lautakunta toteaa, että asiakohdassa ei ole käsiteltäviä päätöksiä.

Päätös:

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 30 §:n mukaista otto-oikeutta. Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 30 §:n mukaista otto-oikeutta. Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätöksen tietoonsa saatetuksi ja päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 30 §:n mukaista otto-oikeutta.

Vapaa-aikalautakunta

§ 9

14.02.2023

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

Vapaa-aikalautakunta 14.02.2023 § 9

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Toimialajohtaja esittää kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista.

1. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma -prosessi
2. LU HYTE -Data hanke

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Lautakunta merkitsee katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Lautakunta merkitsi tietoonsa saatetuksi katsauksen ajankohtaisista asioista.

Muutoksenhakuohje koskee pykäliä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 6, § 8, § 9

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Vapaa-aikalautakunta. Oikaisuvaatimus toimitetaan Karkkilan kirjaamoon.

Postiosoite: PL 50, 03601 Karkkila
Käyntiosoite: Valtatie 26 D, 03600 Karkkila
Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkkila.fi
Faksinumero: 09 4258 3625
Puhelinnumero: 09 4258 3600

Kirjaamon puhelinaika on maanantaista perjantaihin klo 9:30 – 11:30 ja asiakasaika ilman ajanvarausta keskiviikkoisin klo 9:00 -12:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Karkkilan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 50, 03601 Karkkila
Käyntiosoite: Valtatie 26 D, 03600 Karkkila
Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkkila.fi
Faksinumero: 09 4258 3625
Puhelinnumero: 09 4258 3600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.30–11.30 ja asiakasaika ilman ajanvarausta keskiviikkoisin klo 9.00–12.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 7**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai
- tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.