



# **Karkkilan kaupungin tiedonhallintamalli ja asia- kirjajulkisuuskuvaukset**

## Johdanto

Laki julkisen hallinnon tiedonhallinnasta (tiedonhallintalaki 906/2019) tuli voimaan 1.1.2020. Laissa säädetään julkisuusperiaatteen ja hyvän hallinnon vaatimusten toteuttamisesta viranomaisten tiedonhallinnassa sekä tietojärjestelmien yhteen toimivuuden toteuttamisesta. Yleislakina tiedonhallintalaki sisältää koko julkista hallintoa koskevat säännökset tiedonhallinnan järjestämisestä ja kuvaamisesta, tietovarantojen yhteen toimivuudesta, teknisten rajapintojen ja katseluyhteyksien toteuttamisesta sekä tietoturvallisuuden toteuttamisesta.

Tiedonhallintalaki kohdistuu tietoaineistoihin, jotka koostuvat asiakirjoista tai tiedoista, joista voidaan muodostaa asiakirjoja. Siten sääntely koskee niitä tietoaineistoja ja asiakirjoja, joihin sovelletaan julkisuuslakia. Tiedonhallintalakia sovelletaan yleislakina tiedonhallintaan ja tietojärjestelmien käyttöön, kun viranomaiset käsittelevät tietoaineistoja.

Tiedonhallintalaissa (TihL 906/2019) säädetään tiedonhallintayksikön velvollisuudesta laatia ja ylläpitää tiedonhallintamallia. Tiedonhallintamalli on kuvaus tiedonhallintayksikössä toimivien viranomaisten tehtävien hoidossa toteutettavasta tiedonhallinnasta.

Tiedonhallintamalli auttaa viranomaisia hallitsemaan jatkuvasti lisääntyvää tietomäärää. Se auttaa hahmottamaan ja hallitsemaan tiedon elinkaarta sekä siten tunnistamaan ja hallitsemaan myös uusien digitaalisten palvelujen käyttämiseen liittyviä riskejä.

Tiedonhallintamallin laadinta ei ole kertaluontoinen velvoite, vaan tiedonhallintamallia on ylläpidettävä aina, kun tiedonhallintayksikön (Karkkilan kaupunki) tiedonhallinnassa tapahtuu muutoksia, jotka vaikuttavat sen sisältöön. *Tiedonhallintamalli on luonteeltaan tiedonhallintayksikön oma sisäinen määräys* siitä, miten tiedonhallinta ja tietojenkäsittely on toteutettava tiedonhallintamallin mukaisesti käsiteltäessä tietoaineistoja. Tiedonhallintamallin ylläpitovastuu on tiedonhallintayksiköllä ja siinä toimivilla viranomaisilla. Vastuuta ei voi ulkoistaa yksityisille tahoille. Tiedonhallintamalli muodostaa osan siitä informaatiopohjasta, jolla tiedonhallintayksikkö suunnittelee toimintaansa kohdittuvia muutoksia.

Tiedonhallintalain 4 §:n 1 momentin mukaan kunta on tiedonhallintayksikkö ja tiedonhallintamalli on tarkoitettu palvelemaan tiedonhallintayksikön eri kohderyhmiä. Tiedonhallintayksikön tehtävät ja niiden toteutusvastuut määrittelevät tiedonhallintamallissa kuvattavan kokonaisuuden laajuuden.

Tiedonhallintamalli täyttää tai korvaa muualla lainsäädännössä olevat kuvausvelvollisuudet. Tiedonhallintalaki kumosi viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain 18 §:n 1 momentin 2 kohdassa säädetyn tietojärjestelmien kuvaamisvelvollisuuden, joka on toteutettu aiemmin tietojärjestelmäselosteena. Tiedonhallintamalli sisältää tietojärjestelmien kuvaukset. Tiedonhallintalaki kumosi myös julkisen hallinnon tietohallinnon ohjauksesta annetussa laissa säädetyn kokonaisarkkitehtuurin kuvaamista koskevan sääntelyn. Tiedonhallintamalliin sisältyvät yleisen tietosuoja-asetuksen 30 artiklassa tarkoitettujen käsittelytoimia koskevien selosteiden tietosisällöt. Tiedonhallintamalliin sisältyy arkistolain 8 §:n 2 momentissa säädetyn arkistonmuodostussuunnitelman tietosisältö

## Tiedonhallintayksikkö ja tietovarantojen muodostajat

Karkkilan kaupungin osalta tiedonhallintalain mukainen tiedonhallintamalli muodostuu seuraavan rakenteen mukaisesti:

### ***Kaupunginhallituksen alainen toiminta***

#### *Johtaminen ja elinvoima*

Elinkeino- ja yrityspalvelut, työllisyyspalvelut, viestintäpalvelut, joukkoliikenne, sopimusten hallinta, viranhaltijapäätökset, kunnallinen päätöksenteko

#### *Konsernipalvelut*

Henkilöstöhallinto, luottamushenkilöhallinto, palkkahallinto, tietohallinto, asiakirjahallinto, sisäinen palvelutoiminta, vaalien järjestäminen, talouspalvelut, tarkastustoiminta, työajanseurantaan liittyvä kulunvalvonta, sopimusten hallinta, viranhaltijapäätökset, kunnallinen päätöksenteko

### ***Kasvatus- ja opetuslautakunnan sekä vapaa-aikalautakunnan alainen toiminta (Sivistys ja hyvinvointi toimiala)***

Varhaiskasvatuksen järjestäminen, esiopetuksen järjestäminen, lukio-opetuksen järjestäminen, perusopetuksen järjestäminen, iltapäivätoiminta, kulttuuripalvelut, museotoiminta, kirjastopalvelut, nuorisotyön palvelut, liikuntapalvelut, työväenopisto, sopimusten hallinta, viranhaltijapäätökset, kunnallinen päätöksenteko

### ***Teknisen lautakunnan ja ympäristölautakunnan alainen toiminta (Kaupunkikehityksen toimiala)***

Rakennusvalvonta, kadut ja yleiset alueet, puistot ja metsät, ympäristönsuojelu, vesihuoltolaitos, kaavoitus, mittaus- ja paikkatieto, tilapalvelut, ruoka- ja puhdistuspalvelut, sopimusten hallinta, viranhaltijapäätökset, kunnallinen päätöksenteko

## Tiedonhallintamallin sisältö

Kaikkien edellä mainittujen toimintaprosessien osalta on kuvattu seuraavat tiedonhallinta-asiat: prosessista vastaava viranhaltija, prosessin tarkoitus, sidokset muihin prosesseihin, tietovarantojen nimikkeet, keskeiset tietoaineistot tietovarannossa, tietovarannot ja tietoaineistot, joista on laadittu erillinen kuvaus, sisältääkö henkilötietoja, sisältääkö arkaluontoisia/salaisia tietoja, tietovarantojen ja tietoaineistojen sidokset tietojärjestelmiin, tietojärjestelmät, tietojärjestelmästä vastaava taho, tietojärjestelmän liittymät sisäisiin tietojärjestelmiin, sisäisissä liittymissä käytetty tiedonsiirtotapa, tietojärjestelmän liittyminen ulkoisiin tietojärjestelmiin, ulkoisissa liittymissä käytetty tiedonsiirtotapa, tietoaineiston arkistointi/tuhoaminen, arkistointitapa, arkistointipaikka, säilytysajat ja tietoturvallisuus.

## Asiakirjajulkisuuskuvauk

Laadittu Karkkilan kaupungin asiakirjajulkisuuskuvauk on kuvauk kaupungin tiedoista ja asiakirjoista tiedonhallintalain (906/2019) 28 §:n mukaisesti. Tiedonhallintayksikön on julkaistava kuvauk yleisessä tietoverkossa siltä osin kuin kuvauksen tiedot eivät ole salassa pidettäviä. Jokaisella on oikeus saada tieto viranomaisen asiakirjasta, joka on julkinen (621/1999, 8 §).

Kuvauk sisältää tiedot asiarekistereistä, tietovarannoista, tietojärjestelmistä, tietoaineistoista, tietoryhmistä sekä tietoaineistojen saatavuudesta teknisen rajapinnan avulla. Asiakirjajulkisuuskuvauksen tarkoituksena on antaa yleiskuvauk Karkkilan kaupungin asiarekisterin sekä palvelujen tiedonhallinnan tilanteesta.

Asiakirjajulkisuuskuvauksella autetaan kaupunkilaisia kohdistamaan tietopyyntönsä. Julkisuuslain mukaan tietopyynnöt viranomaisen asiakirjan sisällöstä on yksilöitävä riittävästi siten, että viranomainen voi selvittää, mitä asiakirjaa pyyntö koskee (laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta 621/1999, 13 §). Viranomaisen velvollisuus on avustaa tiedon pyytäjää asiakirjan yksilöinnissä.

## Tiedonhallintamallin päivittäminen

Kaupunginhallitus hyväksyy tiedonhallintamallin 6.3.2023. Tiedonhallintamallin päivittäminen on jatkuvaprosessi. Tiedonhallintamalli sijaitsee kaupungin verkkolevyllä, jossa olevaan versioon päivitykset tehdään.

Kaupunginhallituksen 19.9.2022 § 207 tekemän päätöksen mukaan tiedonhallintaryhmä arvioi vuosittain muutostarpeet tiedonhallintamalliin ja toimii asiakirjahallinnosta vastaavan viranhaltijan ja tietohallinnosta vastaavan viranhaltijan tukena tiedonhallinnan ohjaamisessa.

Kaupunginhallitus nimesi tiedonhallintaryhmän seuraavalla kokoonpanolla: Konsernipalvelujohtaja, kaupunkikehitysjohtaja, sivistysjohtaja, elinvoimapäällikkö, henkilöstöpäällikkö, asianhallintasihteerit, tietosuojavastaava ja konsernipalvelujohtajan kutsumat muut asiantuntijat. Ryhmän puheenjohtajana toimii konsernipalvelujohtaja.