

Kaupunkikehityksen hallinnoimat tietovarannot ja asiarekisterit

Kaupunkikehityksen tehtäviin kuuluvat rakennusvalvonta, kaavoitus ja mittauspalvelut, kaupungin kiinteistöjen ja yleisten alueiden suunnittelu, rakentaminen ja kunnossapito.

Ympäristönsuojelulain velvoittamien tehtävien kuten ympäristölupien ja -tarkastusten hoitamiseen sekä jätehuollon järjestäminen.

Tehtäviin kuuluvat myös vesihuollon järjestäminen sekä kunnallistekniikan ja katualueiden ylläpito.

Tietoaineistojen saatavuus avoimesti teknisen rajapinnan avulla

Tietoaineistot eivät ole saatavissa avoimesti teknisen rajapinnan avulla.

Esityslistat, pöytäkirjat, viranhaltijapäätökset, kuulutukset ja sopimukset

Katso Konsernipalvelut, Asianhallintarekisteri.

Rakennusvalvonnan tietovaranto

Käyttötarkoitus lupamenettely, rakennusaikainen valvonta, erikoissuunnitelmat (rakenne- ja LVI- ym.), katselmukset sekä rakentamiseen liittyvän ohjauksen ja neuvonnan toteuttamiseen.

Tietoaineistot

1. Rakennus- ja toimenpideluvat ja ilmoitukset
2. Rakenne- ja erityissuunnitelmat
3. Kiinteistö- ja rakennustiedot
4. Maankäyttöön ja kaavoitukseen liittyvät tiedot
5. Päätökset ja katselmuspöytäkirjat
6. Laskutustiedot

Tietojärjestelmät

1. KuntaNet 7 -rakennusvalvonta, kiinteistö- ja väestötiedot
2. Facta - paikkatietojärjestelmä

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi henkilön nimi, kiinteistötunnus, rakennuslupanumero, osoite, laskunumero.

Kaavoitus ja paikkatieto

Kaavoitukseen kuuluu kaupungin kaava-alueen käytön määrittäminen tiettyyn toimintaan kuten esimerkiksi omakotitalo, vapaa-ajanrakennus, maatalous tai vihialue.

Rakentamismahdollisuuksien selvitys nykytilassa tai esim. kantatilaselvityksellä.

Uusien tiennimien hyväksyminen ja rakennuspaikkojen osoitteiden määrittäminen. Myös maaomaisuuden hallintaan ja ohjaamiseen liittyvät tehtävät, kuten maankäyttösopimukset ja -luvat sekä kartta- ja johtotiedot tallennetaan tietovarantoon.

Yksityisteiden kunnossapitoavustusten hakemusten käsittely ja avustusten maksaminen.

Tietoaineistot

1. Asemakaavat ja ranta-asemakaavat
2. Osayleiskaavat
3. Vireillä olevat kaavahankkeet
4. Rakennusrekisteri
5. Osoiterekisteri
6. Maanvuokraussopimukset
7. Maankäyttösopimukset
8. Yksityisteiden kunnossapitoavustukset

Tietojärjestelmät

1. Facta - paikkatietoaineisto
2. Dynasty 10 - asiakirjahallintajärjestelmä
3. Koki – laskutusjärjestelmä
4. AutoCAD - kaavoitus

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi kiinteistötunnus, rakennuspaikan osoite ja kiinteistön omistajan nimi.

Katujen ja yleisten alueiden tietovaranto

Katujen ja yleisten alueiden tietovarantoa käytetään katujen ja yleisten alueiden rakentamiseen, kunnossa- ja puhtaanapitoon liittyvien tehtävien hoitamiseen. Tietovarantoon kirjataan puistojen, ulkoilualueiden ja kevyen liikenteen väylien hoitamiseen liittyvät toimenpiteet ja liikenneturvallisuuteen liittyvät asiat.

Tietoaineistot

1. Katu- ja puistosuunnitelmat
2. Liikenteen suunnittelu ja kehittäminen

Tietojärjestelmät

1. Lupapiste – rakennusluparekisteri
2. Kaivuulupa.fi - Johto/kaapeli-linjojen karttat
3. Dynasty 10 - asiakirjahallintajärjestelmä

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi kadun nimi, tiekunnan nimeä.

Tilapalvelut tietovaranto

Tilapalvelun vastuualueina ovat investointikohteiden suunnittelu- ja rakennuttamistehtävät, kaupungin omistamien kiinteistöjen peruskorjaussuunnittelu ja rakennuttaminen sekä kaupungin omistuksessa olevien rakennusten kiinteistönhoito, kunnossapito ja vuokraus.

Tietoaineistot

1. Korjaus- ja kunnossapito suunnitelmat

2. Urakointisopimukset
3. Kiinteistö- ja rakennustiedot

Tietojärjestelmät

1. Visma Fivaldi - asuntojen ja toimitilojen vuokrat
2. Kleemola - huoltokirja
3. Esmikko - kulunvalvonta

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi rakennus, osoite.

Vesi- ja jätevesihuollon tietovaranto

Asiakastietojen ylläpito, liittymissopimusten hallinta, vesi- ja jätevesilaskituksen hoitaminen, kulutustietojen seuraaminen, vesimittaritiedot.

Tietoaineistot

1. Asiakastiedot
2. Liittymäsopimukset
3. Kulutustiedot
4. Laskutus
5. Tilastot ja raportit

Tietojärjestelmät

1. Vesikanta Plus - asiakastietojärjestelmä
2. KeyAqua – vesihuollon verkkotietojärjestelmä
3. WSP ja SSP - riskienhallintatyökalut
4. KulutusWeb – Kulutuspisteen kulutustiedot ja raportointi

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi asiakkaan nimeä, kulutuspisteen osoite, kulutuspisteen numero, vesimittarin numero, laskunumero.

Kulutuspisteen kulutustiedot, tilastot ja raportit voit hakea myös suoran kulutus-web palvelusta, tarvitset vain mittarinumeron ja kulutuspisteen numeron (löydät ne laskusta tai lukemapyyntökirjeestä).

<https://www.kulutus-web.com/karkkila/vesi/suomi/>

Ympäristöasioiden ja maa-ainesvalvonnan tietovaranto

Tietovarantoa käytetään: ympäristösuojelussa vireillä olevien asioiden valvontaan, joita ovat ympäristölupa ja – ilmoitusasiat sekä maa-ainesluvut ja näiden valvontaan, ympäristösuojelulain velvoittamien lupailmoitus asioiden valmistelua lautakunnalle sekä valvontaa tarkastuksin sekä maastokatselmuksia, kirjallisia selvityspyyntöjä ja lausuntojen antamiseen.

Tietoaineistot

1. Ympäristösuojelun valvontasuunnitelma ja - ohjelma
2. Ympäristösuojelulain mukaiset lupa- ja ilmoitusasiat sekä valvonta
3. Maa-ainesluvut ja niiden valvonta

Tietojärjestelmät

1. Dynasty 10 - asiakirjahallintajärjestelmä

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi päätöstä hakeneen tai ympäristöhaitasta ilmoittaneen henkilön tai organisaation nimi, hankealueen nimi.

Ympäristösuojelun alaisia lakeja ovat mm. vesilaki, jätelaki ja luonnonsuojelulaki

Ruoka- ja puhdistuspalveluiden tietovaranto

Ruokapalvelujen tietovarantoa käytetään kaupungin järjestämien ateriapalvelujen tuottamiseen. Ateriapalveluja tarjotaan kouluissa, päiväkodeissa ja hoivapalveluissa. Toimitamme aterioita myös kotipalveluasiakkaille.

Tietoaineistot

Tietovarantoon tallennetaan tietoa mm. ruokapalvelujen toiminnan ohjaamiseksi, sopimussuhteiden hallintaan, erityisruokavalioiden toteuttamiseksi ja palvelujen laskuttamiseksi.

Tietojärjestelmät

2. Aromi – Ruokapalveluiden toiminnanohjausjärjestelmä
3. Dynasty 10 - asiakirjahallintajärjestelmä

Hakutekijät, joilla asiakirjoja on mahdollista hakea

Tietopyynnöissä voidaan käyttää hakutekijöinä esimerkiksi ruokatarvikkeiden toimittajan nimeä.