

Hankkeiden salkunhallinta

Kaupunginhallitus 23.1.2023



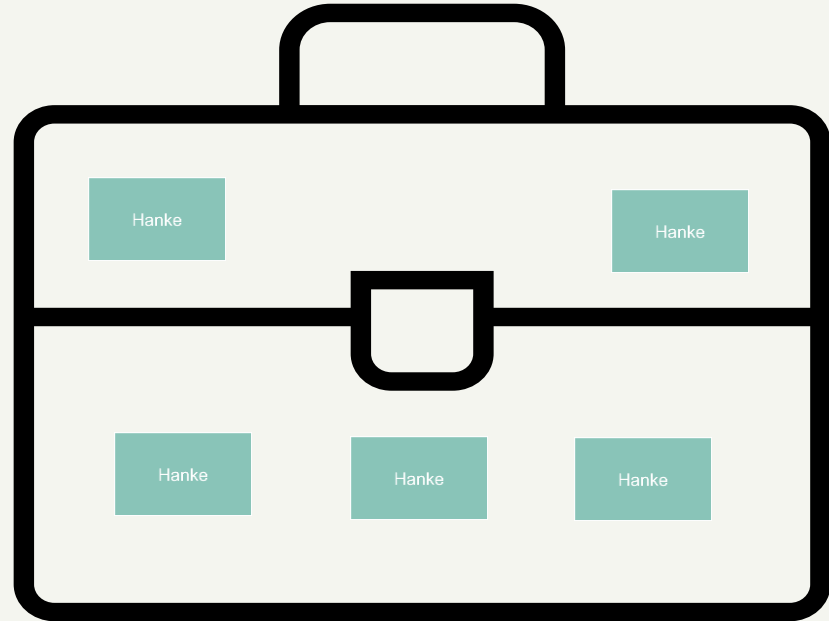
uudelleen
syntynyt

Hankkeiden salkunhallinta

Yksittäinen hanke



Hankesalkku = Kokonaisuuden hallinta



Miksi salkunhallintaa tarvitaan?

Hyötyjä

- Hanketoiminta tukee strategisia tavoitteita
- Salkunhallinta tukee kokonaiskuvan muodostamista ja päätöksentekoa
- Henkilöstön ja resurssien käytön optimointi
- Riskien minimoiminen
- Yksittäisten hankkeiden ja hankepäälliköiden tukeminen

Salkunhallinta on

- Hankesalkkuun kootuissa hankkeissa ja ohjelmissa tehtävän työn ohjaamista kokonaisuutena tukemaan organisaation strategiaa
- **arjen työtä ja tekemistä vuorovaikutuksessa muiden kanssa –
Pyrkimyksenä edistää organisaation kokonaisuutta ja strategisia tavoitteita**

Karkkilan kaupungin hankkeiden salkunhallinta

Hankkeiden päätöksenteko, ABC-malli

Hankkeiden luokitus kolmeen kategoriaan (Ohjelma- ja hankejohtamisen malli KH 5/2019)
(pois lukien rakennus-, tila- ja investointihankkeet, joissa noudatetaan kaupungin erillistä ohjeistusta)

A

Strategiset kehitysohjelmat

- Useampivuotisia laajoja kokonaisuuksia, koskevat koko kaupunkia
- Jakautuvat teemoihin ja teemat edelleen hankkeisiin (kärkihankkeet)
- Ohjausryhmänä KH, valmisteluvastuu kaupungin jorjssä
- Omistajana kaupunginjohtaja
- Ohjelmasuunnitelman hyväksyy KH

B

Temaattiset kehitysohjelmat

- Yksi- tai useampivuotisia laajoja kokonaisuuksia, koskevat yhtä tai useampaa toimialaa
- Jakautuvat hankkeisiin
- Ohjausryhmä nimetään ohjelmakohtaisesti KH:ssa
- Omistajana kaupunginjohtaja, toimialajohtaja tai konsernipalvelujohtaja
- Ohjelmasuunnitelman hyväksyy ohjausryhmä

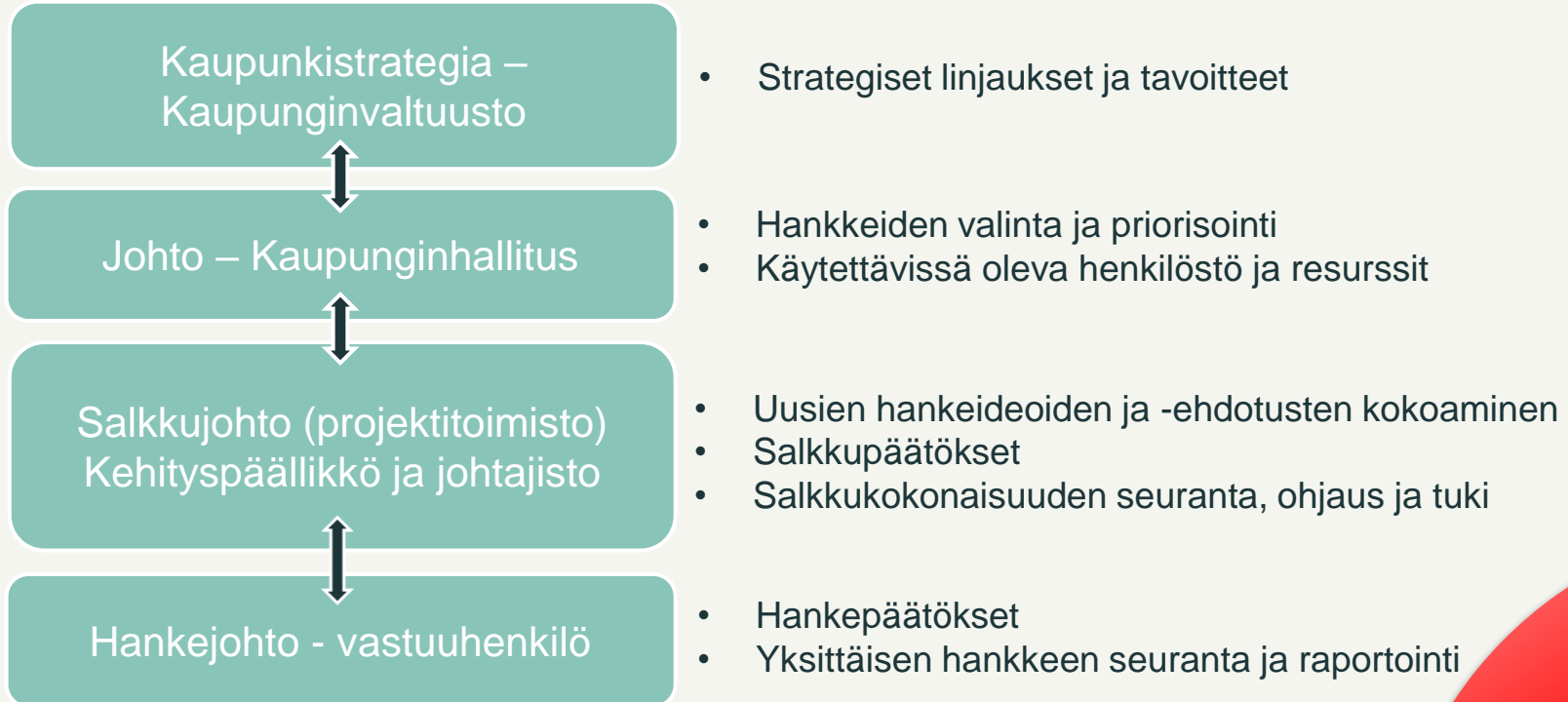
C

Kehityshankkeet

- Yksi- tai useampivuotisia yhtä toimialaa tai konsernipalveluita koskevia yksittäisiä hankkeita
- Jakautuvat toimenpiteisiin (mahdollisesti osahankkeisiin)
- Kaupunginjohtaja tai toimialajohtaja nimeää ohjausryhmän
- Omistajana toimialajohtaja tai konsernipalvelujohtaja tai nimeämensä
- Hankesuunnitelman hyväksyy kaupungin tai toimialan johtoryhmä tai ohjausryhmä

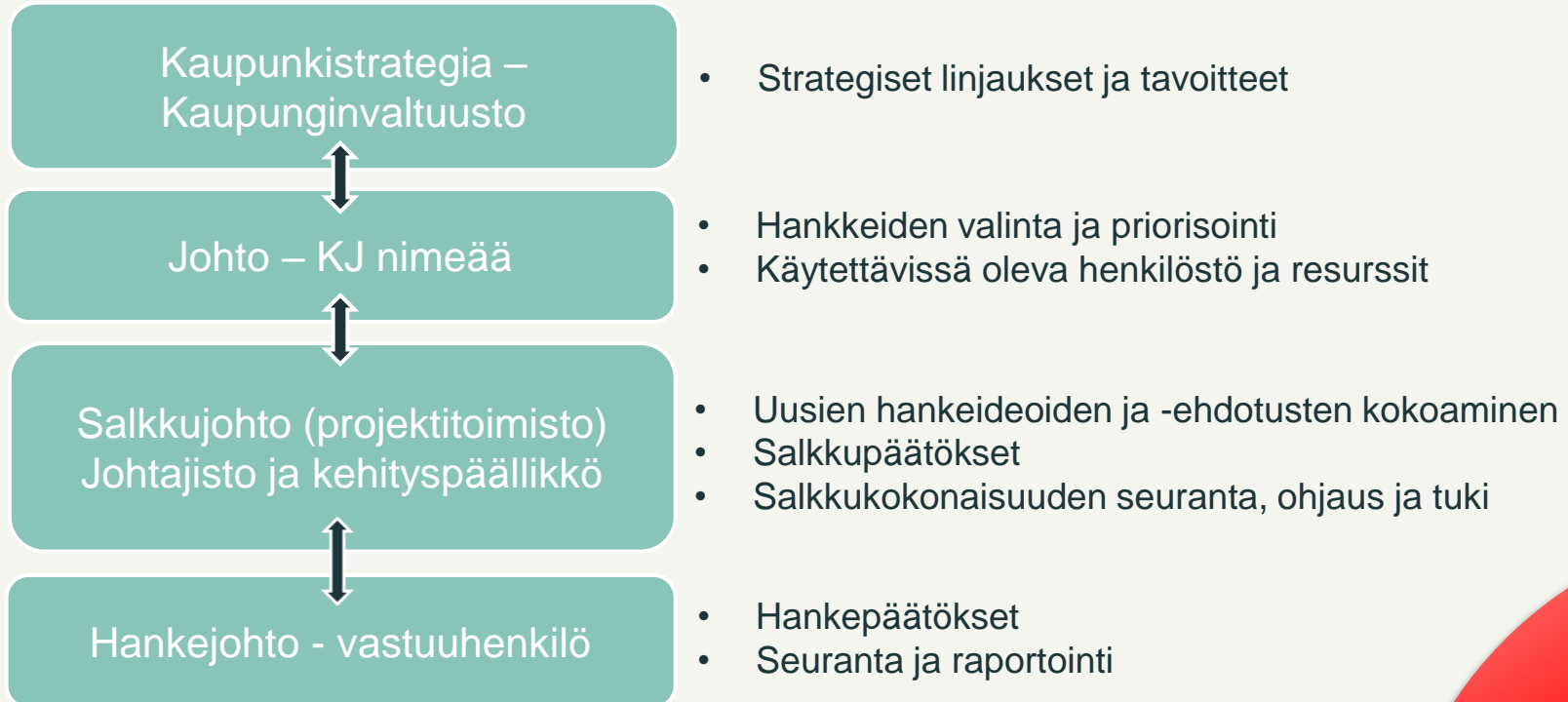
Hankesalkun hallinnan organisointi

A-tason hankkeet



Hankesalkun hallinnan organisointi

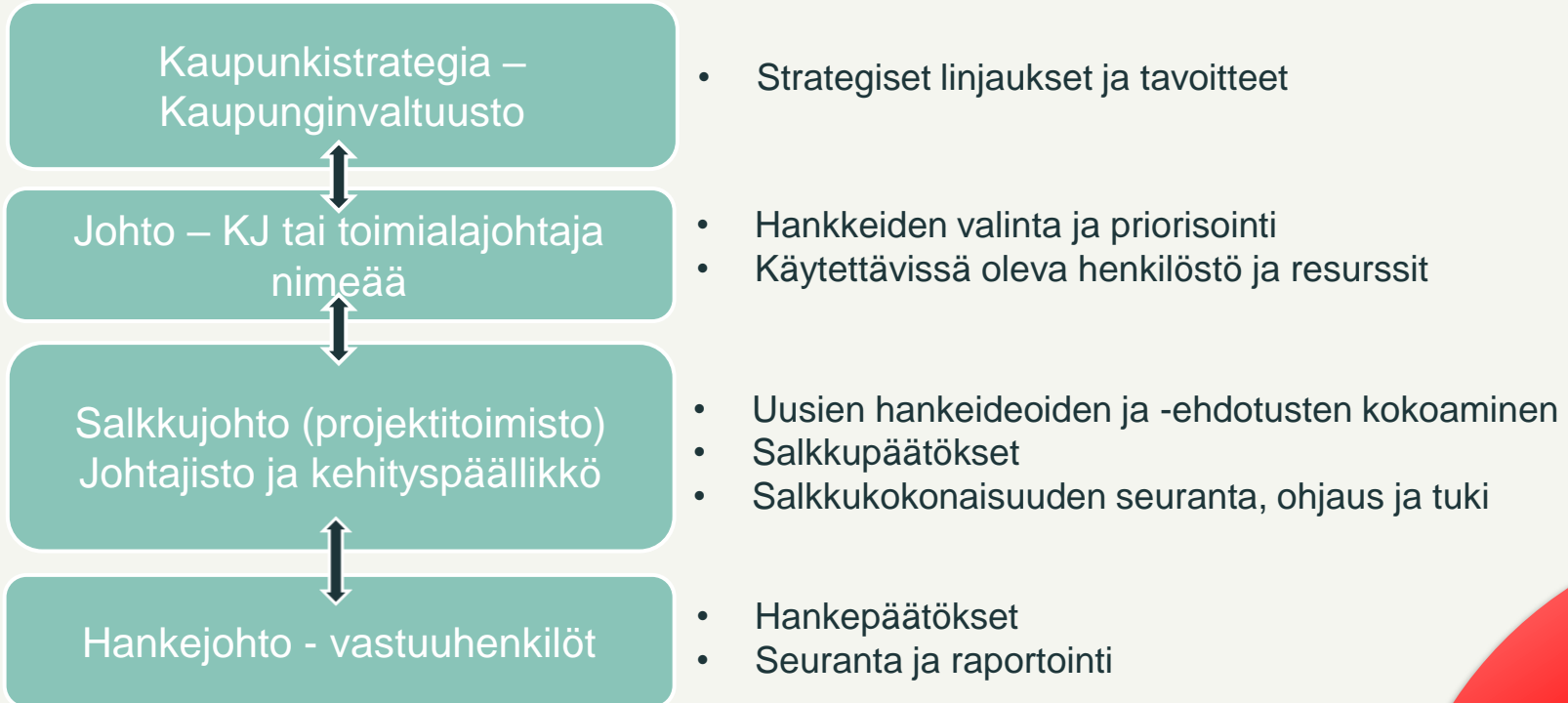
B-tason hankkeet



Organisointitavasta riippumatta projektisalkun hallinta on aina ihmisten tekemää arjen työtä, jolla pyritään ohjaamaan ihmisten tekemää työtä.

Hankesalkun hallinnan organisointi

C-tason hankkeet



Organisointitavasta riippumatta hankesalkun hallinta on aina ihmisten tekemää arjen työtä, jolla pyritään ohjaamaan ihmisten tekemää työtä. Tärkeää on tiedonkulku eri tasojen välillä.

Salkunhallinnan avaintehtävät

1. Hankesalkun sisällön määrittäminen

Päätöksenteko

- Päättää, mitä teemme ja mitä emme tee.
- Tukee strategiaa, auttaa uudistamaan strategiaa, tuo erityistä lisäarvoa
- Heikkojen signaalien tunnistaminen; tulisiko tehdä linjan muutoksia, jotta strategia kehittyä toimintaympäristössä tapahtuvien muutosten mukaisesti.
- Olemassa olevien projektien arviointi ja pysäyttäminen tai lopettaminen tarvittaessa.

2. Henkilöstön ja resurssien jakaminen

- Priorisointi; minkä verran hankesalkun eri hankkeisiin tai ohjelmiin tulisi panostaa.
- Hankkeiden henkilöstö- ja resurssitarpeiden tunnistaminen (hankkeiden kriittiset menestystekijät)

3. Hankesalkun hankkeiden seuraaminen ja raportointi

- Tietoa päätöksentekoa varten.
- Mittareiden määrittäminen.
- Oppien kokoaminen ja levittäminen.
- Hankkeiden raportointi ABC-jaottelun mukaisesti

Salkunhallinnan työkalut

1. Hankkeiden suunnittelu

- Hankesuunnitelma -pohja
 - Kytkös kaupunkistrategiaan
 - Projektin hyödyt ja päämäärä
 - Konkreettiset tavoitteet
 - Aikataulu ja toimenpiteet
 - Henkilöresurssit
 - Rahoitus
 - Riskienarviointi
 - Hankkeen viestintäsuunnitelma

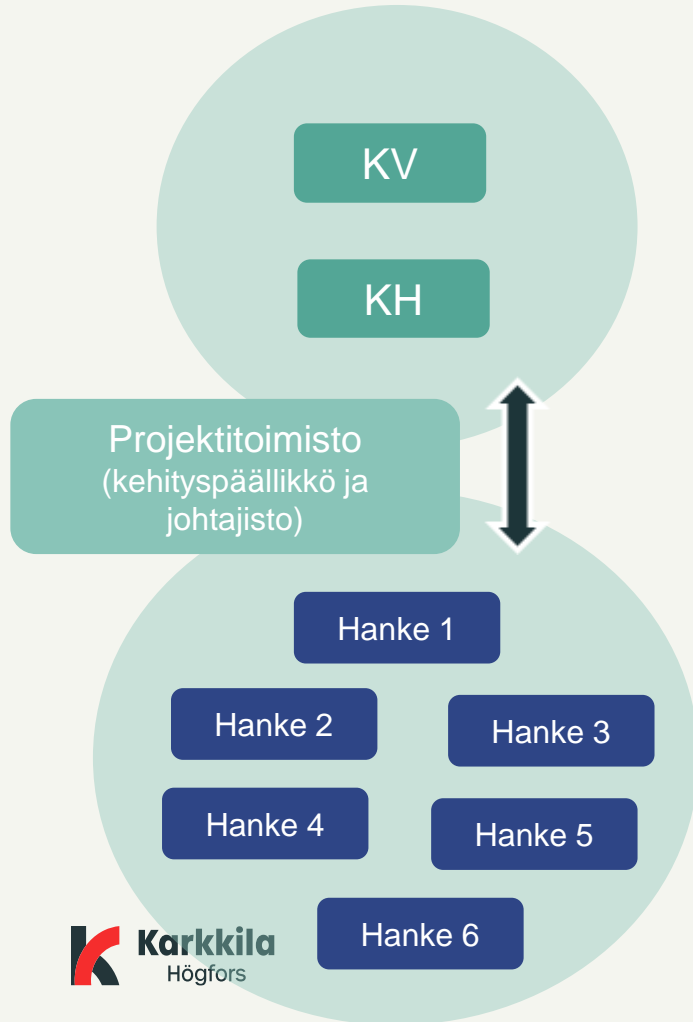
2. Hankesalkun seuranta

- Koonti Karkkilan kaupungin kehittämishankkeista
- Excel-pohjainen seuranta

3. Salkkuraportointi

- Raportointi päätöksentekijöille
- Strategiatyön vaikuttavuuden arviointi
- Raportointipohjat (Powerpoint)

Salkunhallinnassa on keskeistä onnistunut viestintä



- Salkunhallinnasta vastaa projektitoimisto (kehityspäällikkö).
 - toimii linkkinä yksittäisten hankkeiden ja kaupungin johdon välillä
 - kokoaa yksittäisten hankkeiden seurantatiedot ja raportoi hankkeiden etenemisestä johdolle (johtajisto ja KH)
 - Tuo päätöksentekijöiden päätökset, ajatukset ja hankeideat tiedoksi yksittäisille hankkeille ja valmistelijoille.
- Viestinnässä tukena raportoinnin vuosikello ja säännölliset palaverit