

Vapaa-aikalautakunta

Aika 11.04.2023 klo 18:04 - 18:55**Paikka** Formari, Tutustuminen Ruukinpajaan ennen kokousta klo 17.15 alkaen**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 35	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 36	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 37	Läsnäolo ja puheoikeuden myöntäminen	7
§ 38	Vapaa-aikalautakunnan vuosisuunnitelma 2023	8
§ 39	Vapaa-aikalautakunnantalousraportti 1.1.-28.2.2023	10
§ 40	Kulttuuri kylässä –hankkeen loppuraportti	11
§ 41	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	14
§ 42	Lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä	15
§ 43	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	16

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot	
Läsnä	Palenius Timo	18:05 - 18:55	Puheenjohtaja		
	Ilonen Jarkko	18:05 - 18:55	Varapuheenjohtaja		
	Kinnunen Anja	18:05 - 18:55	Jäsen		
	Partanen Mari	18:05 - 18:55	Jäsen		
	Vesterinen Heidi	18:05 - 18:55	Jäsen		
	Tallgren Liisa	18:05 - 18:55	Nuorisovaltuuston edustaja		
	Niina Stigell	18:04 - 18:55	Pöytäkirjanpitäjä		
	Tuija Telén	18:04 - 18:55	Kaupunginjohtaja		
	Arto Jormalainen	18:04 - 18:55	Esittelijä		
	Jari Valtari	18:04 - 18:55	Työväenopiston rehtori		
	Mari Rautiainen	18:04 - 18:55	Kulttuuri- ja opistosihtööri		
	Hyytiäinen Arto	18:05 - 18:55	Jäsen		
	Poissa	Heino Asko	18:05 - 18:55	Jäsen	
		Lilja Matilda	18:05 - 18:55	Jäsen	
Linnakoski Teemu		18:05 - 18:55	Jäsen		
Korhonen Markku		18:04 - 18:55	Kh:n puheenjohtaja		
Paunonen Melinda		18:04 - 18:55	Kh:n edustaja		
Mila Hulse-Heathfield		18:04 - 18:55	Kirjastonjohtaja		
Tommi Kuutsa		18:04 - 18:55	Museonjohtaja		
Anna Koivu		18:04 - 18:55	Liikunta- ja nuorisopäällikkö		
Kirsi Viitanen		18:04 - 18:55	Varhaiskasvatusjohtaja		

Allekirjoitukset

puheenjohtaja

pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

34 - 43

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Karkkila

pöytäkirjantarkastaja

pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

https://karkkilad10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting_frames

Vapaa-aikalautakunta

§ 34

11.04.2023

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vapaa-aikalautakunta 11.04.2023 § 34

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielinten kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.

Ehdotus: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Vapaa-aikalautakunta § 35

11.04.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Vapaa-aikalautakunta 11.04.2023 § 35

Toimielimen pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Ehdotus: Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Jarkko Ilonen ja Asko Heino. Pöytäkirja tarkastetaan 17.4.2023 klo 15.

Päätös: Vapaa-aikalautakunta valitsi pöytäkirjantarkistajiksi Jarkko Ilosen ja Anja Kinnusen.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Vapaa-aikalautakunta 11.04.2023 § 36

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä. Toimitin voi erityisistä syistä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus: Toimitin hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös: Toimitin hyväksyi esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Vapaa-aikalautakunta

§ 37

11.04.2023

Läsnäolo ja puheoikeuden myöntäminen

Vapaa-aikalautakunta 11.04.2023 § 37

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Läsnäolo- ja puheoikeus tähän kokoukseen myönnetään opisto- ja kulttuurisihteeri Mari Rautiaiselle.

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Vapaa-aikalautakunta päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden opisto- ja kulttuurisihteeri Mari Rautiaiselle.

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta päätti myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden työväenopiston rehtorille Jari Valtarille sekä kulttuuri- ja opistosihtheeri Mari Rautiaiselle.

Vapaa-aikalautakunta § 16
Vapaa-aikalautakunta § 38

07.03.2023
11.04.2023

Vapaa-aikalautakunnan vuosisuunnitelma 2023

Vapaa-aikalautakunta 07.03.2023 § 16

Esittelijä: Sivistysjohtaja Arto Jormalainen
Valmistelija: Sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Karkkilan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 12.12.2022 § 71 talousarvion vuodelle 2023 ja taloussuunnitelman vuosille 2024–2025. Talousarviossa hyväksyttiin myös kaupungin toiminnan ja talouden valtuustotason sitovat toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2023.

Kuntalain mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava valtuuston hyväksymää talousarviota. Talousarvio sitoo toimielimiä ja henkilöstöä ja on samalla valtuuston toiminnan ja talouden ohjausväline. Siihen tehtävistä muutoksista päättää sitovuusmääräykset huomioon ottaen valtuusto. Taloussuunnitelma laaditaan vähintään kolmeksi vuodeksi ja sen ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat sekä tuloarviot, ja siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Talousarvion toteuttamiseksi toimielinten tulee laatia vuosisuunnitelmat valtuuston vahvistaman talousarvion perusteella. Toimielimen vuosisuunnitelman ja talousarvion valtuuston nähden sitovan toimintakatteen tulee olla samansuuruiset. Vuosisuunnitelma on valtuuston hyväksymää talousarviota ja strategisia toiminnallisia tavoitteita yksityiskohtaisempi toiminnallinen ja taloudellinen selvitys toiminnasta ja määrärahoista. Sen tarkoitus on toimia keskeisenä johtamisen välineenä. Se määrittää pohjan toimielimen alaisen toiminnan ja määrärahojen seurannalle. Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät alaisensa toiminnan vuosisuunnitelmat. Talousarviossa hyväksytyjä määrärahoja saa käyttää ainoastaan talousarviovuoden menoihin.

Ehdotus: Sivistysjohtaja Arto Jormalainen
Vapaa-aikalautakunta hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2023 talousarvion vuosisuunnitelman.

Käsittely: Esittelijä teki muutettun päätösesityksen seuraavasti:
Vapaa-aikalautakunta päättää:
1. että lautakunnan toimenpiteet vuoden 2023 toiminnallisten tavoitteiden osalta käsitellään lautakunnan seuraavassa kokouksessa; ja
2. hyväksyä muilta osin liitteenä olevan vuoden 2023 vuosisuunnitelman

Vapaa-aikalautakunta
Vapaa-aikalautakunta

§ 16
§ 38

07.03.2023
11.04.2023

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta päättää;
1. että lautakunnan toimenpiteet vuoden 2023 toiminnallisten tavoitteiden saavuttamiseksi käsitellään lautakunnan seuraavassa kokouksessa; ja
2. hyväksyä muilta osin liitteenä olevan vuoden 2023 vuosisuunnitelman

Täytäntöönpano:

kulttuuri- ja vapaa-aikatoimen yksiköt

Vapaa-aikalautakunta 11.04.2023 § 38
129/02.02.00/2023

Esittelijä:
Valmistelija:

Sivistysjohtaja Arto Jormalainen
Sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Vapaa-aikalautakunta päätti olla käsittelemättä vuosisuunnitelman toimenpiteet vuoden 2023 toiminnallisten tavoitteiden osalta. Muilta osin lautakunta hyväksyi vuoden 2023 vuosisuunnitelman ja valtuutti sivistysjohtajan tekemään teknisiä korjauksia vuosisuunnitelmaan.

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Arto Jormalainen
Vapaa-aikalautakunta
1) hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2023 talousarvion vuosisuunnitelman toiminnalliset tavoitteet ja
2) valtuuttaa sivistysjohtajan tekemään teknisiä korjauksia vuosisuunnitelmaan 2023.

Muilta osin vuosisuunnitelma on hyväksytty edellisessä kokouksessa.

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta hyväksyi liitteenä olevan vuoden 2023 vuosisuunnitelman.

Täytäntöönpano:

palvelualueen yksiköt

Oheismateriaali

Vapla_vuosisuunnitelma_2023

Vapaa-aikalautakunta

§ 39

11.04.2023

Vapaa-aikalautakunnantalousraportti 1.1.-28.2.2023Vapaa-aikalautakunta 11.04.2023 § 39
174/02.02.02/2023Esittelijä: Sivistysjohtaja Arto Jormalainen
Valmistelija: Sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Talousarvion 2023 täytäntöönpano-ohjeen mukaan talousarvion toteutumista seurataan kuukausittaisella raportoinnilla, joka toteutetaan kaupunginhallitus- ja lautakuntatasolla.

Taloushallinnon valmistelemaat kuukausittaiset toteutumaraportit valmistuvat aikataulun mukaan kunkin kuukauden 19. päivä. Tammi-helmikuussa lautakunnan talousarvion toimintatuotoista on toteutunut Accunaraportoinnin mukaan 28.2.2023 päivämäärällä 13 % (62 074 €) ja toimintakuluista 15 %. Toimintakate on 16 %. Tasaisen käytön mukaan toimintakate olisi 16,6 %. Hallinnon toimintakate oli 2 % ja kulttuuri- ja vapaa-ajan palvelualueen toimintakate oli 16 %.

Merkittävistä poikkeamista ja poikkeamien aiheuttamista toimenpiteistä esitetään selvitys.

Esityslistan liite
- tuloslaskelma 1.1.-28.2.2023

Ehdotus: Sivistysjohtaja Arto Jormalainen
Vapaa-aikalauta merkitsee tiedokseen talouskatsauksen ajalta 1.1.-28.2.2023

Päätös: Vapaa-aikalautakunta merkitsi tietoonsa saatetuksi talouskatsauksen ajalta 1.1.-28.2.2023

Täytäntöönpano: Vapaa-aikatoimen yksiköt

Oheismateriaali
vapla_2_2023

Kulttuuri kylässä –hankkeen loppuraportti

Vapaa-aikalautakunta 11.04.2023 § 40
158/12.03.00/2023

Esittelijä: Sivistysjohtaja Arto Jormalainen
Valmistelija: Kulttuuri- ja opistosihteerit Mari Rautiainen

Kulttuuri kylässä – Kulturi byn oli opetus- ja kulttuuriministeriön pääosin rahoittama Uudenmaan kulttuuritoiminnan kehittämistehtävä 2021–2022. Porvoon kaupungin kulttuuripalvelut koordinoi toteutusta yhteistyössä Uudenmaan kuntien kanssa. Kehittämistehtävä käynnistettiin vuonna 2021 Itä-Uudenmaan kunnissa, ja se laajeni Länsi- ja Keski-Uudenmaan alueelle vuoden 2022 alussa. Karkkilan kaupunki oli 23 Uudenmaan kunnan mukana kuntien kulttuuritoimintatilan mukaisessa kehittämistehtävässä.

Kehittämistehtävä kokosi yhteen Uudenmaan kuntien kulttuuritoimien henkilöstön ja maakunnallisia kulttuuritoimijoita, kuten aluevastuuseurat ja Suomen kylät - järjestön alueelliset toimijat. Kehittämistehtävän keskeisiä verkostoja ja yhteistyökumppaneita oli Espoon kaupungin koordinoima valtakunnallinen Kulttuuria yhteistuumin -verkosto, joka kokosi alueelliset kehittämistehtävät yhteen ja tarjosi foorumin tiedon ja kokemusten vaihtoon, webinaareja ja mahdollisuuden kuntavierailuihin.

Toinen merkittävä tuki oli Taiteen edistämiskeskuksen kulttuuritoiminnan asiantuntijapalvelut, jonka kanssa kehittämistehtävä järjesti webinaarin kuntien hankintamalleista. Lisäksi kehittämistehtävä toteutti yhteistyöprojektin ulkomaalaistaustaisten taiteilijoiden työllistymistä tukevan Globe Art Pointin kanssa.

Kehittämistehtävällä oli kolme päätavoitetta:

- Vahvistaa ja kehittää Uudenmaan kuntien ja seudullisten kulttuuritoimijoiden verkostoja ja yhteistyötä.
- Työllistää Uudellamaalla toimivia taiteen ja luovan alan ammattilaisia.
- Tuoda kulttuuria ja taidetta keskustajamien ulkopuolelle, etenkin kylien asukkaiden saataville, ja lisätä asukkaiden osallistumista palveluiden suunnitteluun ja toteutukseen.

Hanke tavoitti taiteilijahaun ja käänteisen kilpailutuksen kautta 153 taiteilijaa ja työllisti 68 taiteilijaa ja luovan alan ammattilaista. Tapahtumia järjestettiin noin 100 Uudenmaan 70 kylässä tai 5 taajamassa, ja niihin osallistui kaikkiaan noin 6700 eri-ikäistä henkilöä. Asukaskyselyihin vastasi 1088 kylien asukasta ja koulutusten tallenteita on katsottu yli 300 kertaa.

Kehittämistehtävän yhtenä keskeisenä tavoitteena oli luoda ja vahvistaa Uudenmaan kuntien ja seudullisten kulttuuritoimijoiden verkostoa. Tavoitteen toteutus etenkin hankkeen alkuvaiheessa, koronapandemian kokoontumisrajoitusten aikana, oli etäyhteyksien varassa ja siten normaalitilannetta haastavampaa. Etäyhteydenpito jatkui kuitenkin vielä rajoitusten poistuttua, sillä se antoi toimijoiden edustajille tasavertaisen mahdollisuuden osallistua hankkeen kokouksiin ja säästi sekä aikaa että

kustannuksia. Kehittämistehtävään osallistuneet toimijat pitivät verkoston muodostumista ja yhteistyön käynnistymistä yhtenä tärkeimmistä saavutuksista ja toivoivat sille jatkoa.

Karkkilassa kehittämistehtävän kautta toteutettiin:

1. Taidepuu-tuohityöpaja osana Rautapäiviä kesäkuussa 2022. Kaikille avoimeen työpajaan osallistui kolmen päivän aikana 142 henkilöä (2-80-vuotiaita, noin puolet osallistujista lapsia).
2. Nukketaitelijä Aapo Repon Jättiläismarionetti-työpaja osana Kulttuuriloikka-tapahtumaa. Työpajaan osallistui kahden päivän aikana 24 koululaisryhmää, eli n. 500 lasta + opettajat ja avustajat.

Lisäksi kehittämistehtävän tarjouskilpailun kautta työllistyi karkkilalaisia luovan alan ammattilaisia muissa Uudenmaan kunnissa.

Kylien asukaskyselyn osalta Karkkilan vastauksissa korostuivat toiveet lastenkulttuuritarjonnan lisäämisestä sekä työväenopiston kurssien, kaupungin liikunta- ja luontotapahtumien, opastettujen kävelyretkien ym. jalkautumisesta nykyistä enemmän kylille. Toisaalta moni vastaaja korosti, että Karkkilan kaikista kylistä on kohtalainen matka keskustaan, ja noin puolet vastaajista olikin sitä mieltä, että kulttuuritapahtumia on pienessä kaupungissa järkevää järjestää ensisijaisesti keskustan alueella. Tyytyväisiä tai melko tyytyväisiä Karkkilan kylien kulttuuri- ja vapaa-ajan tapahtumatarjontaan oli 67 % vastaajista. Asukaskyselyn tuloksia hyödynnetään kulttuuripalveluiden toiminnan suunnittelussa.

Karkkilan kaupungin kulttuuripalveluiden näkökulmasta kehittämistehtävän tärkeintä antia oli yhteistyön tiivistyminen, hyvien käytäntöjen jakaminen ja verkostoituminen muiden kuntien kesken. Yhteistyön jatkaminen esim. yhdessä järjestettävien taiteilijahakujen ja tarjouskilpailujen kautta, tai alueellista taiteilijapankkia kokoamalla, on pienelle kaupungille kiinnostava mahdollisuus. Parhaimmillaan alueellisen yhteistyön kautta kunnan kulttuuritoiminta voi sekä tehostua, että kasvaa vaikutuksiltaan.

Taloudelliset vaikutukset:

Kehittämistehtävästä ei koitunut Karkkilan kaupungille kuluja kulttuuri- ja opistosihteerin hankkeeseen käyttämän työajan (n. 40 h) lisäksi. Kehittämistehtävä tarjosi Karkkilan kaupungille 2 x 1500 euron arvoiset käänteisen tarjouskilpailun kautta hankittavat kulttuurityöpajat.

Liite

- Kulttuuri kylässä -hankkeen loppuraportti

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Arto Jormalainen
Vapaa-aikalautakunta merkitsee tiedokseen Kulttuuri kylässä -hankkeen loppuraportin.

Päätös:

Vapaa-aikalautakunta merkitsi tiedokseen Kulttuuri kylässä -hankkeen loppuraportin.

Täytäntöönpano:

Vapaa-aikalautakunta

§ 40

11.04.2023

Oheismateriaali

Kulttuuri kylässä -kehittämistehtävän loppuraportti

Vapaa-aikalautakunta § 41

11.04.2023

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Vapaa-aikalautakunta 11.04.2023 § 41

Esittelijä: Sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Lautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

Ehdotus: Sivistysjohtaja Arto Jormalainen
Lautakunta merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Lautakunta totesi, ettei saapuneita kirjelmiä, ilmoituksia tai päätöksiä ollut.

Vapaa-aikalautakunta

§ 42

11.04.2023

Lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä

Vapaa-aikalautakunta 11.04.2023 § 42

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätökset

Henkilöstöpäätös

03.03.2023 § 5

Määräaikaisen koulunuorisotyöntekijän tehtävän täyttäminen työsuhteeseen ajalle 1.3.2023 - 30.6.2024

27.03.2023 § 8

Työväenopiston opistosihteerin valinta

28.03.2023 § 9

Nuoriso-ohjaajan tehtävään siirto

Yleispäätös

15.03.2023 § 3

Museoiden valtionosuudet rahoituskaudella 2024 - 2027

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 30 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Lautakunta merkitsi viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja päätti, ettei se ei käytä kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 30 §:n mukaista otto-oikeutta.

Vapaa-aikalautakunta § 43

11.04.2023

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

Vapaa-aikalautakunta 11.04.2023 § 43

Esittelijä: Sivistysjohtaja Arto Jormalainen

Toimialajohtaja esittää kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista.

- Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma
- Nuoriso - kouluyhteistyö alkanut
- TEA-viisarin tiedonkeruu

Ehdotus: Sivistysjohtaja Arto Jormalainen
Lautakunta merkitsee katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Lautakunta merkitsi katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36, § 37, § 38, § 39, § 40, § 41, § 42, § 43

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Vapaa-aikalautakunta. Oikaisuvaatimus toimitetaan Karkkilan kirjaamoon.

Postiosoite: PL 50, 03601 Karkkila
Käyntiosoite: Valtatie 26 D, 03600 Karkkila
Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkkila.fi
Faksinumero: 09 4258 3625
Puhelinnumero: 09 4258 3600

Kirjaamon puhelinaika on maanantaista perjantaihin klo 9:30 – 11:30 ja asiakasaika ilman ajanvarausta keskiviikkoisin klo 9:00 -12:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Karkkilan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 50, 03601 Karkkila
Käyntiosoite: Valtatie 26 D, 03600 Karkkila
Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkkila.fi
Faksinumero: 09 4258 3625
Puhelinnumero: 09 4258 3600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.30–11.30 ja asiakasaika ilman ajanvarausta keskiviikkoisin klo 9.00–12.00.