



**NYHKÄLÄN KOULU – KOULUN VUOSISUUNNITELMA  
LUKUVUOSI 2022-2023  
Toimintakertomus**

"Lapset eivät toivo meidän olevan täydellisiä. He toivovat meidän olevan kärsivällisiä, myötätuntoisia ja halukkaita katsomaan elämää heidän näkökulmastaan."

– Debbie Zeichner

**Koulun perustiedot**

Koulun nimi	Nyhkälän koulu
	Yleisopetus ja erityisen tuen oppilaiden opetus 1.-6. lk. Maahanmuuttajien valmistava opetus 1.-6. lk. Vaativan erityisen tuen luokkien oppilaiden opetus (VELU) 0-9 lk Hoidollis-pedagoginen luokka 1-6 lk
Yhteystiedot	Huhdintie 13 03600 Karkkila p. 044 7667 4995 tai 044 767 4632

## Koulun johtaminen

Rehtorin nimi ja yhteystiedot	Elisa Annala <a href="mailto:elisa.annala@karkkila.fi">elisa.annala@karkkila.fi</a> p. 09 4258 3635, 044 742 9056
Rehtorin sijaistaminen Johtoryhmä	Vararehtorina toimii luokanopettaja Heli Tirkkonen. Mikäli sekä rehtori että vararehtori ovat poissa, rehtorin tehtävää hoitaa vuorotellen yksi johtoryhmän jäsen.  Johtoryhmä lv 2022-2023: Heli Tirkkonen Juha Honkanen Iida Levänen Kirsi Stenholm Tiia Liljeroos
Sijaisen yhteystiedot	<a href="mailto:heli.tirkkonen@karkkila.fi">heli.tirkkonen@karkkila.fi</a> 044 0421 650

## Työ- ja loma-ajat

Koulupäivät lv 2022-2023	Koulun työ- ja loma-ajat lukuvuoden aikana ovat Karkkilan kaupungin tekemän päätöksen mukaiset.  <b>Koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2022-2023</b> Syyslukukausi to 11.8.-to 22.12.2022 (90 työpäivää)  syysloma vko 42, 17.10.- 21.10.2022 joululoma 23.12.2022-8.1.2023 vapaapäivä 6.12.2022 (itsenäisyyspäivä)  Kevätlukukausi 9.1.-3.6.2023 (97 työpäivää)  talviloma vko 8, 20.2.-24.2.2023 pääsiäisloma 7.-10.4.2023  vapaapäivät: 1.5.2023 (vappu) 18.5.2023 (helatorstai)
Jaksot	Koko lukuvuosi on yhtä jaksoa.
Oppituntien jaksotus sekä välitunnit	

Oppituntirakenteella pyritään luomaan kiireetöntä kouluarkea ja järjestämään opetus sellaisiksi kokonaisuuksiksi, jotka tukevat opetussuunnitelman tarkoituksenmukaista toteuttamista. Oppituntirakenteen avulla pyritään vaikuttamaan myös ruokailun sujuvuuteen ja mahdollistamaan ruokailun porrastuneisuus. Ruokailun järjestäminen on haasteellista suuren ruokailijamäärän, käytettävän ajan ja käytettävän tilan vuoksi.

Velussa noudatetaan osittain oppilaskohtaista työjärjestystä ja välituntiaikoja.

Muista poikkeavista päättymisajoista opettajat ilmoittavat koteihin Wilman kautta.

Koulu alkaa ja loppuu aina koulun alueella.

### **Ruokailu**

Ruokailu tapahtuu 2. palkin oppituntien sisällä (pidennetty palkkiaika = kaksi oppituntia ja ruokailuaika)

Ruokailussa lisätään kasvatuksellista toimintaa sekä kiinnitetään entistä vahvemmin huomiota äänenkäyttöön ja siisteyteen. Ruokailussa kiinnitetään erityistä huomiota käsihygieniaan. Osa luokista syö kotiluokissaan, jotta saamme enemmän väljyyttä ruokalaan.

### **Järjestyssäännöt**

Järjestyssäännöissä annetaan lainsäädäntöä tarkentavia koulun turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä.

Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.

Koulun järjestyssääntöjen ohella on käytössä välituntisopimukset, jotka henkilökunta on laatinut turvallisuuteen vaikuttavien näkemysten pohjalta

Järjestyssääntöihin ja välituntisopimukseen tehtiin tarkennuksia opettajakokouksessa 10.8.2022. (liite1)

Sääntöjä ja välituntisopimuksia käsiteltiin ja päivitettiin oppilaiden kanssa joka luokassa ja oppilaskunnan hallituksen kanssa.

Luokissa on tarkemmat luokkakohtaiset säännöt, joita päivitetään lukuvuoden alussa. Luokkakohtaiset säännöt tehdään yhdessä luokan oppilaiden kanssa.

### **Välituntivalvonta**

Opettajille on laadittu ennalta välituntivalvontalistat. Lista on opettajahuoneen ilmoitustaululla sekä Drivessä.

Avustajat ovat valvonnassa mukana ulkona tai sisätiloissa resurssin rajoissa. Välituntivalvojat käyttävät keltaisia huomioliivejä.

	<p>Opettaja valvoo sillä välituntialueella, missä hänen oppilaansa ovat. Luokattomat opettajat sijoittuvat tarpeen mukaan.</p> <p><b>Välituntivälineet</b></p> <p>Oppilailla on rajatut päivittäin vaihtuvat piha-alueet. Välituntialueina on kaksi piha-alueita, jotka vaihtelevat päivittäin: pikkupiha + harju sekä iso piha + areena. Välitunneille mennään ja välitunneilta tullaan pääsääntöisesti oman opettajan valvonnassa. Oppilaat voivat kulkea luokkaan ja luokasta itsenäisesti, mikäli tämä onnistuu häiriöttä ja koulun sääntöjä noudattaen.</p> <p><b>Välituntitoiminnan ohjaaminen normaalioloissa</b></p> <p>Oppilaiden osallisuus on tärkeä osa välituntitoimintaa ja välituntitekemisen ohjaamista.</p> <p>Välkkäritoiminta ja hiljainen välitunti otetaan käyttöön mahdollisesti syksyllä.</p> <p><u>Välkkäritoiminta</u>  Välkkäritoiminnassa mukana olevat oppilaiden tehtäviin kuuluvat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pyytää mukaan leikkiin.</li> <li>- Sanoo kiusaajille, että lopeta.</li> <li>- Etsii pihalta ystävät.</li> <li>- Kysyy, onko joku hätä.</li> <li>- Kertoo aikuisille, jos sisällä riehutaan.</li> <li>- Tarkkailee ja kertoo aikuiselle tai menee väliin.</li> </ul> <p>Välkkärit ovat ohjaamassa sisäväkillä liikuntasalissa.  Välkkärit koulutetaan tehtävään. Välkkäreiden toimintaa ohjaavat vastuupettajat.</p> <p><u>Sisävälitunnit</u>  Fyysistä aktiivisuutta edistetään myös sisävälitunneilla, jolloin on mahdollisuus pelata liikuntasalissa ohjatusti (välkkärit). Välkkäritoiminta järjestää.  Luokille laaditaan sisävälituntivuorot. Toiminta aloitetaan syys-lokakuussa sään mukaan.</p> <p><u>Hiljainen välituntitila</u>  Oppilaiden toiveesta järjestetään myös mahdollisuus viettää hiljaista välituntia sisätiloissa. Hiljainen välitunti on luokassa B120 kaksi kertaa viikossa. Toiminta alkaa sisävälituntien alettua.</p> <p>Oppilaille, joilla on haasteita välituntikäyttäytymisessä, on organisoitu erillinen tila ja valvonta.</p>
Toiminnan arviointi	<p>Haasteita ruokailuun on tuonut tarjottimien puuttuminen syyslukukauden ajan sekä osan kevätlukukautta. Tarjottimien puuttuminen toi epäsiisteyttä ruokalaan. Tämän vuoksi 5.-6.luokkien oppilaat ovat toimineen ruokalajärjestäjinä ja se on auttanut ruokalan siistinä pitämisessä.</p>

	<p>Oppilaskunnan hallitus on ideoinut huhtikuussa kampanjan ruokahävikin pienentämiseksi.</p> <p>Voiautomaatti on otettu ruokalassa käyttöön.</p> <p>Välituntialueita on tänä lukuvuonna ollut kaksi, joita on valvottu listan mukaisin vuoroin. Loppukeväästä otimme käyttöön myös sisävälituntivalvonnat (aulat, naulakot) naulakoilla ja vessoissa havaittujen haasteiden vuoksi. Oppilaiden saattaminen naulakoille ja luokkaan on koettu hyväksi. Se on rauhoittanut käytävillä kulkemista huomattavasti.</p> <p>Välitunneilla on ollut käytössä välituntivälineiden lainausta. 5.-6.-luokan oppilaita on koulutettu välituntiohjaajiksi (välinelainaus, leikitys). Sisävälitunteihin on ollut erilaisia kokeiluja (välkkäriohjausta salissa, shakki-välkät, lukukuukautteen liittyvät lukuvälkät, hiljaiset välkät.</p> <p>Järjestyssäntöjen osalta koettiin, että sääntöjä tulkitaan eri tavalla ja tähän olisi tulevaisuudessa tarve puuttua. Sääntöjen päivittämisestä käytiin lukuvuoden aikana keskustelua, aiheeseen palattava lukuvuoden 2023-24 alussa.</p>
--	---

## Tapahumakalenteri

<p>Juhlat ja tapahtumat</p>	<p>Juhlien ja tapahtumien suunnittelussa ja toteutuksessa otetaan koronatilanne huomioon. Tapahtumia järjestetään oman solun sisällä ja yhteisinä tapahtumina tilanteen mukaan.</p> <p><u>Syyslukukausi:</u>  kulttuuriviikko (ulkopuolinen järjestäjä, opettajilla valinnanvapaus)  halloween (oppilaskunta)  kirjallisuus- ja lukukuu 24.10 - 25.11.  itsenäisyyspäivä yhteinen aloitus pihalla  Lucia -juhla salissa tai valojuhla  tontturata (oppilaskunta),  joulujuhla</p> <p><u>Kevätlukukausi:</u>  keväälle lukuviikko teemoittain (runot, sarjakuvat, fantasia jne.)  ystävänäpäiväviikko  talviliikuntapäivä soluittain  Wanhon tanssit ja penkkarit (lukio)  koulujen väliset urheilukilpailut  koristapahtuma/Streetbasket (ulkopuolinen järjestäjä)  kevätkuuhla</p> <p>Mahdollisten kirkkokäyntien ja uskontoon liittyvien tapahtumien aikana järjestetään vaihtoehtoinen tilaisuus niille oppilaille, jotka eivät osallistu kirkkokäyntiin.</p>
<p>TET-jaksot</p>	<p>Alakoululla ei oppilailla ole TET-jaksoa. Yläkoulun TET-harjoittelijoita voidaan koululle ottaa mahdollisuuksien mukaan. TET-harjoittelijoille on laadittu perehdytysopas koulumme toimintaan. Oppaassa selvitetään koulumme käytänteitä sekä tietoturvallisuuteen liittyvät asiat. Työelämään tutustumista tehdään luokkien retkien kautta yhteistyössä</p>

	<p>huoltajien kanssa.</p> <p>Velu -luokan yläkouluikäisten oppilaiden TET-jaksot järjestetään oppilaskohtaisesti esim. toimintakeskuksessa, seurakunnassa tai kaupungin yksiköissä.</p>
Liikuntapäivät	Syys- ja talviliikuntapäivät soluittain.
Opintokäynnit ja vierailut	Korkeintaan päivän pituisia opintokäyntejä ja vierailuja toteutetaan opettajien harkinnan mukaan.
Muut tapahtumat	Lukuvuoden aikana järjestetään luokkien yksittäisiä ja yhteisiä erikseen sovittavia erilaisia tapahtumia ja retkiä Etelä-Suomen alueella mahdollisuuksien mukaan.
Toiminnan arviointi	<p>Toteutunut suunnitelman mukaisesti, paitsi kevään lukuviikko teemoittain ei toteutunut. Talviliikuntapäivä siirrettiin toukokuulle Unelmien liikuntapäiväksi heikon lumitilanteen takia.</p> <p>Kirjastoyhteistyö ollut toimivaa ja sujuvaa kirjatoimituksineen ja vierailuineen.</p> <p>Lukukuu syksyllä oli toimiva ja koettiin koko koulun yhteiseksi projektiksi. Teematapahtuman pituus (5 viikkoa) koettiin hyväksi ja joustavaksi toimintamalliksi. Tapahtuman järjestäminen ja suunnittelu soluittain oli toimivaa.</p>

### Pelastussuunnitelman päivittäminen ja harjoittelu

Suunnitelman päivittäminen	Turvallisuusvastaava suunnittelee pelastus- ja suojautumisharjoitukset. Pelastussuunnitelma päivitetään lukuvuoden alussa. Rehtori Elisa Annala ja turvallisuusvastaava Maria Laajalehto päivittävät pelastussuunnitelman ja suunnittelevat pelastus- ja suojautumisharjoitukset.
Poistumis- ja suojautumisharjoitukset	<p>Lukuvuoden aikana järjestetään jokaisen luokan kohdalla turvallisuuskävely ja koko koulun pelastautumisharjoitus erillisen suunnitelman mukaan. Henkilökunta suorittaa turvallisuuskävelyn vesopäivänä.</p> <p>Keväällä poistumisharjoituksesta ei tule ennakoilmoitusta. Harjoitellaan myös sisälle suojautumista. Harjoitusten sujuvuus arvioidaan ja ei-toimiviin käytänteisiin mietitään uudet paremmat tavat.</p>
Muu turvallisuustoiminta	<p>Henkilökunnan kanssa on käyty läpi turvallisuuteen liittyvät asiat elokuussa 2022.</p> <p>Oppilaat liikkuvat koulupäivänä aikana koulun ulkopuolisiin kohteisiin aina aikuisen valvonnassa kävellen. Mikäli kohteisiin tarvitaan kyyditystä, käytetään virallisia liikennöitsijöitä.</p>

	<p>Henkilökunta ohjeistettiin käymään turvallisuusasiat läpi oppilaiden kanssa (teoriassa ja käytännössä).</p> <p>Jokainen henkilökuntaan kuuluva tutustumaan koulun pelastussuunnitelmaan syyskuun loppuun mennessä.</p> <p>Osallistutaan aiheeseen liittyvään koulutukseen ja pohditaan kokouksissa ja suunnittelupäivillä turvallisuuteen liittyviä kysymyksiä.</p> <p>Opettajat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan ensiapukoulutukseen ja alkusammutuskoulutukseen. Ensiaputaitoisia koulun henkilökunnasta on 20 % (vaadittava määrä on 5%).</p> <p>Henkilökunnan kokouksissa esitellään ja käydään läpi seuraavat opetussuunnitelmaa lakisääteiset suunnitelmat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toimintamalli kriisitilanteissa</li> <li>• Opiskeluhuollon suunnitelma</li> <li>• Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma</li> </ul> <p>Lääkehoitoa tarvitsevien oppilaiden huoltajien, opettajan, avustajan ja tarvittaessa terveydenhoitajan kanssa laaditaan lääkesopimus, jossa määritellään menettelytavat oppilaan lääkinnällisissä asioissa lähinnä diabetes-hoito. Lääkesopimukset laaditaan ensiluokkalaisten huoltajien kanssa toukokuussa ja muiden oppilaiden osalta heti koulun alettua tai lääkinnäntarpeen alettua. Kysymyksessä on lääkehoito, jota huoltajat eivät voi sairauden luonteen vuoksi hoitaa ennen koulupäivän alkua tai jälkeen.</p>
Toiminnan arviointi	<p>Koko koulun yhteistä poistumisharjoitusta ei ole pidetty. Pelastussuunnitelma on päivitetty syksyllä. Alkusammutuskoulutus pidettiin syksyllä koko henkilökunnalle. Ensiapukoulutusta järjestettiin halukkaille. Diabetes-oppilaiden hyvinvoinnista huolehtiminen on vienyt reilusti avustajaresursseja. Ohjaajien diabetes-koulutusta on hankalaa järjestää kun koulutus loppui entisen Karviaisen kautta.</p>

## Päivänavausten järjestäminen

Toiminnan toteutus	<p><b>Päivänavaukset</b> pidetään soluittain yhdessä/videona/äänenä, vähintään yksi/solu/lukukausi.</p> <p>Päivänavausten avulla harjoitellaan toisten kanssa olemista ja tilanteen mukaista käyttäytymistä. Näin vahvistamme myös yhteisöllisyyden tunnetta. Päivänavauksissa harjoitellaan oppilaiden esiintymistaitoja ja hyödynnetään heidän osaamiaan/oppimiaan taitoja.</p> <p><b>Seurakunnan päivänavaukset</b> sovitaan erikseen.</p> <p>Muilta osin päivänavausten pitämisestä huolehtii luokan oma opettaja. Opettaja pitää sen luokassaan, kun oppilaat ovat päivän aikana ensimmäisen kerran yhdessä.</p>
--------------------	---

Toiminnan arviointi

Toteutuneet suunnitelman mukaisesti.

## Opetuksen järjestäminen

Opetusjärjestelyt	<p>1A Linda Kivimäki 1B Laura Meriläinen 1C Siru Rantala sl 22/ Marika Hyttinen</p> <p>2A Sanna Peromaa 2B Susanna Reinikainen 2C Johanna Ilomäki</p> <p>3A Tiina Myllyniemi 3B Juha Honkanen 3C Terhi Viskari</p> <p>4A Erika Rytönen 4B Jenna Nurminen 4C Mira Ketola</p> <p>5A Heli Tirkkonen 5B Maria Laajalehto 5C Kirsi Stenholm</p> <p>6A Henna Harju 6B Birgit Jalonen 6C Elli Heikkilä</p> <p>englanti: Miia Viitala, Marika Tudeer tn + ela + s2+ ue 6b: Juha Kotimäki pl1-2 Iida Levänen pl 1/3-4 Caroline Palm pl 3-4 Anu Rusanen pl 5-6 Petra Ahlroth pl 5-6 Anni Salo pl 3-6 Minna Keränen hope Satu Nyländen Velu-opetus: Mirka Misukka Elat: Tiia Liljeroos, Juha Lauriala, Justiina Nielikäinen ja Markku Tikkanen</p> <p>Ortodoksiopetus Juha Kallunki Islamin opetus Fatima Babbles</p> <p>Oman äidinkielen opetus: venäjä Galina Kirsipuu serbia Milena Opacic sl/ Sari Dakovic arabia Fatima Babbles viro Laura Luga</p>
Tuntikehys	<p>Yleisopetuksen tuntikehys on 536 h.</p> <p>Tukiopetukseen on varattu noin 0,5 h / luokka / vko.</p> <p>Lisäksi tunteja käytetään seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- tietokonelaitteiston hoito 2,5 h</li><li>- koulun musiikkiesitysten hoito 1h</li><li>- ortodoksiuskonnon opetus 2h</li><li>- islamin opetus 2h</li><li>- oppilaskuntatoiminnan ohjaus 1h</li></ul> <p>Osa-aikaiseen ja luokkamuotoiseen erityisopetukseen on varattu tunteja yhteensä 303.</p> <p>Laaja-alaisilla erityisopettajilla on omat nimikoluokat, joiden oppilaiden erityisopetuksesta he vastaavat.</p> <p>Luokkamuotoinen erityisopetus järjestetään kahdeksassa pienluokassa (5 pienluokkaa, hoidollispedagoginen luokka sekä vaativan erityisen tuen luokat).</p> <p>Maahanmuuttajien valmistava opetus sekä S2 –opetus 66h.</p>



	<p>Muuta kuin suomea äidinkielenään puhuvia oppilaita koulussa 60. Jos oppilaan kielitaito ei vielä riitä yleisopetuksessa opiskelemiseen, hän opiskelee perusopetukseen valmistavassa luokassa yleensä vuoden. Sen aikana oppilas integroituu yleisopetuksen kotiluokkaan. S2-kieltä opetetaan joko samanaikaisopetuksena oppilaan omassa luokassa tai pienryhmässä S2 -opettajan johdolla.</p> <p>Oppilaiden oman äidinkielen, (venäjä, serbia, viro ja arabia) opetukseen tunteja käytetään yhteensä 4h/viikko.</p>	
<p>Ehettäminen ja monialaiset oppimiskokemukset</p>	<p><b>Monialaiset oppimiskokemukset</b></p> <p>Monialainen oppimiskokonaisuus mm. vahvistaa oppilaiden osallisuutta ja tarjoaa mahdollisuuksia olla mukana opiskelun tavoitteiden, sisältöjen ja työskentelytapojen suunnittelussa. Se nostaa esiin oppilaiden merkityksellisiä kokemia kysymyksiä sekä luo tilaisuuksia niiden käsittelyyn ja edistämiseen. Se lisää mahdollisuuksia opiskella erilaisissa ja eri-ikäisten oppilaiden ryhmissä ja työskennellä useiden eri aikuisten kanssa ja tarjoaa mahdollisuuksia yhdistää koulun ulkopuolinen oppiminen koulutyöhön. Se antaa tilaa älylliselle uteliaisuudelle, elämyksille ja luovuudelle sekä haastaa monenlaisiin vuorovaikutus- ja kielenkäyttötilanteisiin. Se vahvistaa tietojen ja taitojen soveltamista käytäntöön sekä harjaannuttaa kestävän elämäntavan mukaista toimijuutta.</p> <p>Lukuvuoden aikana jokainen oppilas pääsee osalliseksi vähintään yhteen monialaiseen oppimiskokonaisuuteen.</p> <p>Oppimiskokonaisuus toteutetaan esimerkiksi luokittain, luokka-asteittain tai koko koulun voimin.</p>	
<p>Koulun toiminta-ajatus Painopistealueet</p>	<p><b>Toiminta-ajatus</b></p> <p>Toiminta-ajatusta toteutetaan kaikkien kesken: kaikkien aikuisten toimesta, aikuisen ja lapsen välillä sekä lapsia keskenään ohjataan myös toimimaan toiminta-ajatuksen mukaisesti.</p> <p><b>kohteet</b></p> <p>Yhdessä Hyvinvoinnin Kannustaminen Heittäytyminen Luottaminen Eteenpäin</p> <p><b>Painopistealue</b></p> <p>Lukuvuoden 2022-2023 painopistealueita on kaksi: 1. Oppilaan perustietojen ja -taitojen vahvistaminen koronan aiheuttaman oppimisvajeen vuoksi 2. Lukeminen Korostetaan kirjojen lukemisen merkitystä oppimisessa. Solut tekevät tarkemmat suunnitelmat yhdessä painopistealueen toteutuksesta oman solunsa tarpeen mukaan esim. painopistekuukaudet, tehoviikko (kts. tapahtumakalenteri).</p>	

Katsomusaineiden opetus	<p>Elämäkatsomustiedon opettajina toimivat luokanopettajat Birgit Jalonen, Mira Ketola ja Erika Rytönen.</p> <p>Ortodoksiuskonnon opettajana on Juha Kallunki.</p> <p>Evankelisluterilainen uskonto opetetaan luokanopettajan toimesta.</p> <p>Islam-uskontoa opettaa Fatima Bablees.</p>	
Vapaavalintaiset kurssit	<p>Karkkilan alakouluissa 5. – 6. luokilla on vapaavalintaisia kursseja yksi vuosiviikkotunti tuntijaon mukaisesti. Vapaavalintaiset kurssit järjestetään luokkatasoin.</p> <p>Kursseja on lukuvuoden aikana 3-6 riippuen luokkatason opettajien suunnitelmista.</p>	
Monikulttuurinen opetus	<p><b>Valo-opetus ja S2-opetus</b></p> <p>Koulussa toimii maahanmuuttajien valmistavan opetuksen opettajana Sari Metsäkivi. Hän suunnittelee ja vastaa maahanmuuttajien alakoulun valmistavan luokan opetuksesta ja opetusjärjestelyistä sekä yhteydenpidosta huoltajiin. Luokanopettajat, valmistavan luokan opettaja ja suomi toisena kielenä -opettajana Susanna Heikkala ja Riikka Lehtonen tekevät yhteistyötä ja vastaavat suomi toisena kielenä opetuksesta ja opetusjärjestelyistä.</p> <p><b>Oman äidinkielen opetus</b></p> <p>Venäjää, arabiaa, viroa ja serbiaa äidinkielenään puhuville oppilaille järjestetään oman äidinkielen opetusta, mikäli ryhmäkoko täyttyy.</p>	
Yhteiset opetusjärjestelyt toisten koulujen kanssa	<p>Velu-luokan oppilaat käyvät mahdollisuuksien mukaan integraatiossa Yhteiskoulussa.</p>	
Kieliohjelma	<p>Kieliohjelmana noudatetaan kunnan voimassa olevaa kieliohjelmaa.</p>	
Toiminnan arviointi	<p>Opettajat ovat vaihtuneet lukuvuoden aikana seuraavissa luokissa: 1a, 4b, velu, englannin/ruotsin opettaja. 1c -luokan opettaja pysyi samana koko lukuvuoden.</p> <p>Osa oman äidinkielen opetuksesta ei ole toteutunut liian pienten ryhmäkokojen vuoksi (viro, serbia, venäjä). Arabian kielen opetus toteutui.</p> <p>Suomi toisena kielenä oppilaiden tukena on kuluneena lukuvuonna ollut myös kouluohjaaja Kirsi Heino. Hänellä on ollut myös muutama S2-opetustunti.</p> <p>Painopistealueista lukeminen on toteutunut suunnitelman mukaisesti etenkin syyslukukauden osalta. Kevätlukukauden puolella yhteistä tapahtumaa ei suunnitelmasta huolimatta ollut. Lukeminen</p>	

	<p>painopistealueena on koettu tärkeäksi ja lukemiseen on luokissa kannustettu ja motivoitu monipuolisesti.</p> <p>Koronan aiheuttamaa oppimisvajetta on täydennetty mahdollisuuksien mukaan. Niin sanottu normaali koulutyö on koettu mielekkääksi sekä yhteistyön että monipuolisen opetuksen ja oppimisympäristöjen hyödyntämisen kannalta.</p>
--	--

## Erityisopetuksen järjestäminen

Laaja-alainen erityisopetus	<p>Laaja-alainen opetus tapahtuu pienryhmissä tai samanaikaisopetuksessa. Laaja-alainen opetus laaditaan yksilöllisesti jokaisen oppilaan tarpeen mukaan. Opetus voi olla koko vuoden kestävää tai periodimaista.</p> <p>Maahanmuuttajien opetuksen laaja-alaisesta tukemisesta sekä suomi toisena kielenä -opetuksesta huolehtivat Sari Metsäkivi, Riikka Lehtonen ja Susanna Heikkala.</p>
Luokkamuotoinen erityisopetus	<p>1-2 Iida Levänen 1/3-4 Caroline Palm 3/5-6 Minna Keränen 3-4 Anu Rusanen 5-6 Anni Salo 5-6 Petra Ahlroth Hoidollis-pedagoginen luokka Satu Nyländen VELU (vaativan erityinen tuki) Mirka Misukka</p> <p><b>Pienluokat</b></p> <p>Pienluokissa opiskelevat erityisen tukea saavat oppilaat. Luokat palvelevat kaikkia Karkkilan kaupungin alakoulujen erityistä tukea tarvitsevia oppilaita. Erityisen tuen oppilaita on luokkamuotoisessa erityisopetuksessa pienluokissa on 69 ja vaativassa tai hoidollispedagogisessa luokissa oppilaita on 18.</p> <p>Osa erityisen tuen oppilaita opiskelee yleisopetuksen luokissa (9 oppilasta) ja he saavat laaja-alaisen erityisopettajan opetusta.</p> <p>Pienluokkaopetuksen oppilaiden valinta käsitellään alakoulujen moniammatillisessa työryhmässä.</p> <p>Pienluokkien oppilaat integroidaan yleisopetuksen luokkiin mahdollisuuksien ja tarpeen mukaan. Tavoitteet kirjataan oppilaan HOJKS:aan. Integraatioissa on pääasiassa avustaja mukana. Koulun johtoryhmä on laatinut koululle toimintamallin integraatioiden toteuttamiseen.</p> <p><b>Hoidollispedagoginen luokka</b></p> <p>Hoidollispedagoginen toiminta on kohdennettu oppilaille, joiden koulunkäynti, psyykinen hyvinvointi ja oppiminen on vaarantunut erittäin merkittävästi. Kriteerinä hoidolliselle koulupaikalle oppilaaksi ottamiselle on jo olemassa oleva tai alkamassa oleva hoitokontakti lasten/nuortenpsykiatrian poliklinikalle. Oppilaalle on tehty erityisen tuen päätös tai vähintään sitä edeltävä pedagoginen selvitys.</p>

	<p>Toiminnan päätavoite on oppilaan koulukuntoisuuden parantaminen ja säännöllinen koulunkäynti. Huoltajan ja hoitavan tahon kanssa tehtävällä yhteistyöllä on kuntoutumisen kannalta merkittävä rooli. Luokassa toimii psykiatrinen sairaanhoitaja 2 päivää viikossa.</p> <p>Oppilasvalinta hoidollispedagogiselle luokalle tapahtuu yhteistyössä hoitavan tahon kanssa. Alakoulujen moniammatillisen oppilashuoltoryhmässä on tällöin mukana Karviaisen edustajana johtava terapeutti Kirsi Hatanpää.</p> <p>Hoidollispedagoginen luokka – opettajana Satu Nyländen Hope-luokassa on lisäksi kaksi avustajaa.</p>
Toiminnan arviointi	<p>Erityisopetukseen ja yleisopetukseen on tuonut lukuvuoden aikana haasteita opettajien pitkät poissaolot sekä kesken lukuvuoden tulleiden oppilaiden sijoittaminen sopiviin ryhmiin. Pienryhmien oppilaspaikat ovat koko ajan täynnä ja lisää tarvetta pienluokkapaikoille on koko ajan.</p>

### Tukiopetus

Tukiopetukseen varattu resurssi	<p>Tukiopetukseen on varattu lukuvuodelle 2022-2023 noin puoli tuntia/luokka.</p>
Tukiopetuksen järjestäminen	<p>Tukiopetusta oppilaalle pitää tarpeen mukaan pääsääntöisesti oma opettaja. Tukiopetusta voi pitää muukin kuin oma opettaja.</p> <p>Lukuvuoden aikana pyritään järjestämään läksyparkki.</p>
Toiminnan arviointi	<p>Toteutunut suunnitelman mukaisesti. Läksyparkkia on järjestetty luokittain.</p>

### Leirikoulut

Luokat / opetusryhmät, ajankohdat, paikat ja leirikouluun osallistuvat opettajat ja muut henkilöt	<p>4A yökoulu kevätlukukaudella 2023          6B 12.9.-16.9.2022 Piispalan nuorisokeskus          6A 9.5.-11.5.2023 Eerikkilän liikuntakeskus          6A ja 6B 25.5. Särkänniemi, Tampere</p>
Toiminnan arviointi	<p>Toteutuneet suunnitelman mukaisesti.          5A-, 5B-luokat sekä 5-6 P/PL pitivät iltakoulun 11.5.23 kevätkonsertin muodossa.</p>

## Koulunkäyntiavustajien järjestelyt

	<p>Koululla toimii 23 avustajaa. Työtunnit vaihtelevat suurimmaksi osaksi 23-30 tunnin välillä. Osa on määräaikaisia, joiden vuosittainen tarve määräytyy tarpeen mukaan. Koulussa toimii yksi avustaja, jolla on täydet tunnit.</p> <p>Koululle on sijoitettuna muista kunnista lapsia, joiden avustajan palkkauskulut osoitetaan kyseisiin kaupunkeihin. Näitä avustajia on kolme.</p> <p>Kolmella oppilaalla on henkilökohtainen avustaja, jonka palkkakulut laskutetaan oppilaan kotikunnasta.</p> <p>Iltapäiväkerhossa toimii neljä avustajaa sekä kaksi henkilökohtaista avustajaa iltapäiväkerho-ohjaajina. Yksi avustaja toimii iltapäiväkerhon vastaavana ohjaajana. Iltapäiväkerhon ohjaajat työskentelevät myös koulun puolella koulupäivien aikana.</p>
<p>Toiminnan toteutus</p>	<p>Avustajaresurssien jakamista ohjaavat kriteerit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fyysinen rajoite,</li> <li>- turvallisuus, s2-status ( oppilas, jolla ei osaa vielä suomen kieltä ja osallistuu integroitiin)</li> <li>- sosiaaliset suhteet</li> <li>- toiminnan ohjaus</li> <li>- oppimisvaikeudet</li> </ul> <p>Oppimisvaikeuksiin käytetään pääsääntöisesti eriyttämistä, tukiovetusta yms.</p> <p>Lisäksi huomioidaan tuen piirin laatu (yleinen, tehostettu erityinen). Avustajien luokkiin sijoittumista päivitetään tarvittaessa. Avustajaresurssin jakamisesta vastaavat erityisopettajat yhdessä rehtorin kanssa.</p> <p>Pienluokkien avustajat ovat oppilaan mukana mahdollisilla integraatiotunneilla.</p> <p>Iltapäiväkerhon tunteja on 45.</p> <p>Avustajien tehtäviin kuuluu luokkatyön lisäksi kuljetuksessa olevien oppilaiden valvonta ja diabetesoppilaiden hoito.</p> <p>Velu-luokan oppilaille järjestetään tarvittaessa aamu- ja iltapäivähoitoa. Veluluokan oppilaista kahdelle järjestetään iltapäivähoitoa. Heillä on iltapäivähoidossa omat ohjaajat.</p> <p>Velu-luokan oppilaiden iltapäivähoitoa pyritään järjestämään 1.-2.-luokan iltapäivähoidossa olevien lasten kanssa.</p>
<p>Toiminnan arviointi</p>	<p>Ohjaajaresurssi erityisesti yleisluokkien puolella koetaan riittämättömäksi. Ohjaajaresurssiin on vaikuttanut S2- ja valmistavan opetuksen oppilaiden ohjaajatarve. Haastetta lukuvuoden aikana on tuottanut myös suuri henkilökunnan poissaolojen määrä ja haasteet ohjaajien sijaisten saamisessa. Lisäksi diabetes-oppilaiden huolehtiminen pirstaloimonaisten muiden työtehtävien ohella avustajien työjärjestystä. Ohjaajat ovat sijaistaneet paljon opettajien poissaoloja. Ohjaajat ovat saaneet kiitosta oma-aloitteisuudestaan, työpanoksestaan ja joustavuudestaan.</p>

## Oppilaanohjauksen järjestäminen

Toiminnan toteutus	<p>Ohjaus toteutetaan pääsääntöisesti eri oppiaineiden opetuksen ja koulun muun toiminnan yhteydessä. Oppilaanohjauksesta vastaa luokanopettaja yhdessä muiden opettajien kanssa.</p> <p>Ohjauksella tuetaan sosiaalisten taitojen ja ryhmässä toimimisen taitojen kehittymistä. Oppilailla tarjotaan mahdollisuuksia osallisuuteen ja vaikuttamiseen omassa kouluyhteisössä. Näitä toteutetaan seuraavilla toiminnoilla:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Askeleittain-ohjelma</li><li>• KiVa-koulu –ohjelma</li><li>• Friends –ohjelma</li><li>• Välkkäritoiminta</li><li>• Kummioppilastoiminta</li><li>• Verso-toiminta (mahdollisesti kevätlukukaudella)</li><li>• Oppilaskuntatoiminta</li></ul> <p>Oppilaiden opintojen sujuvuutta edistetään nivelvaiheyhteistyöllä sekä koulun sisäisellä tiedonsiirrolla opetuksen järjestämiseen liittyvissä asioissa.</p> <p>Tiedonsiirron prosessikaavio esikoulusta alakouluun on laadittu yhteistyössä esikoulun ja alakoulujen opiskeluhoitohenkilöstön kanssa 2015. Mallia on päivitetty 2020 keväällä.</p> <p>Yläkoulun tiedonsiirtomallia päivitettiin toukokuussa 2018.</p> <p>Nivelvaiheiden tiedonsiirron prosessikaaviot on kuvattu opiskeluhoitokauden suunnitelmassa.</p> <p>Kuraattori pitää info-oppitunnin kaikille 6.luokille ja tapaan oppilaiden toiveista heitä yksilöllisesti. Oppilaille järjestetään tarpeen mukaan myös henkilökohtaisia tutustumisia yläkouluun.</p> <p>Oppilaanohjaaja vierailee keväällä 6. luokissa yhdessä tukioppilaiden kanssa. Tarkoituksena on esitellä yläkoulua ja sen käytänteitä. Toukokuussa 6. luokat tutustuvat yläkouluun ja tutustumiskäynnistä vastaa oppilaanohjaaja. Velu-luokan opettaja vastaa oppilaiden ohjaamisesta yhdessä muiden toimijoiden kanssa.</p>
Yhteystiedot	Koulun henkilökunta: etunimi.sukunimi@karkkila.fi
Toiminnan arviointi	<p>Oppilaskuntatoiminta on aktiivista. Hallitus on ideoinut ja toteuttanut monenlaista ohjelmaa koulun oppilaille lukuvuoden aikana.</p> <p>KiVa-tiimi on tehnyt riitojen selvitystyötä aktiivisesti lukuvuoden aikana.</p> <p>Verso-toimintaa ei ole ollut.</p> <p>Välkkäritoimintaa on ollut lukuvuoden aikana. 5.-6.luokkien oppilaita koulutettiin välituntiohjaajiksi. Välkkärit ohjaavat välitunteja toisille oppilaille. He myös järjestävät välituntivälinelainausta.</p> <p>Päivitetty kiusaamiskaavio ja tilanteiden selvittämismalli on otettu syksyllä käyttöön.</p>

	Kummioppilastoimintaa on ollut jonkin verran luokista riippuen.
--	---

## Oppilashuollon järjestäminen

Toiminnan toteutus	<p>Opiskelijahuolto on koulussa tarjottava lasten ja perheiden peruspalvelu. Opiskelijahuoltotyö koostuu arkisen huolenpidon lisäksi oppilaiden ja heidän perheidensä kanssa tehtävästä asiakastyöstä. Opiskelijahuolto toteutetaan opetustoimen sekä sosiaali- ja terveystoimen monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä oppilaan ja hänen huoltajan sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.</p> <p>Opiskelijahuollon tavoitteena on edistää oppilaiden ja koko kouluyhteisön ja -ympäristön hyvinvointia, huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä ja oppilaiden osallisuutta.</p> <p>Opiskelijahuollon painopistettä on siirretty yhteisölliseen ja ennaltaehkäisevään opiskeluhuoltoon.</p> <p>Opiskelijahuolto on jaettu yhteisölliseen ja yksilölliseen opiskelijahuoltoon. (Oppilashuoltolaki)</p> <p><b><u>Yhteisöllistä opiskelijahuoltoa toteuttaa jokainen koulun toimija.</u></b> Sen tarkoituksena on edistää oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä yhteisön hyvää vuorovaikutusta ja osallisuutta. Se tukee koko kouluyhteisöä ja on ensisijainen opiskelijahuollon työmuoto.</p> <p>Työ on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää. Tarkoituksena on edistää ja kehittää kouluympäristön terveellisyyttä, esteettömyyttä ja turvallisuutta sekä koko yhteisön hyvinvointia. Aiheina mm. ilmiöt, turvallisuus- ja terveysasiat, kiusaaminen, poissaolot, toimintamallien päivittäminen, koulun ja kodin välinen yhteistyö, koulun toimintakulttuuri ja rakenteet.</p> <p>Yhteisöllisen opiskelijahuollon ryhmässä on kaikkien kolmen alakoulun opiskelijahuoltohenkilöstö. Yhteistyön kautta vakiinnutamme ja luomme yhteisiä käytänteitä alakouluihin ja kehitämme edelleen koulujen välistä yhteistyötä. Se on suunnitelmallista ja tavoitteellista työtä koulun arjessa.</p> <p>Yhteistyötä tekemällä resurssomme myös tehokkaasti ajankäyttöä. Ryhmä kokoontuu lukuvuoden aikana yhteensä kuusi kertaa, joista kaksi on koko päivän kestäviä kokouksia ja neljä puolikasta päivää ja tarvittaessa koronaan liittyvissä asioissa useammin ( kokoonkutsujana se, jolla huoli herää).</p> <p>Yhteisöllinen opiskelijahuolto ryhmä kokoontuu myös koulukohtaisesti koulun tarpeen mukaan. Lisäksi oppilashuollon jäsenet, laaja-alainen erityisopettaja ja rehtori kokoontuvat joka toinen viikko tilannekatsaukseen.</p> <p>Yhteisöllinen opiskelijahuoltoryhmä osallistuu mahdollisuuksien mukaan koulutuksiin yhdessä.</p>
--------------------	---

Alakoulujen yhteiseen opiskelijahuoltoryhmään kuuluvat seuraavat henkilöt:

Rehtorit Elisa Annala ja Tomi Saikkonen

Laaja-alaisen erityisopettajat Minna-Helena Tuominen, Tiia Liljeroos, Juha Lauriala ja Justiina Nielikäinen.

Terveystenhoitaja Heli Kilpeläinen ja Marjukka Airas

Psykologi Sena Vainikka

Kuraattori Susanna Pihlajamäki

Tarvittaessa ryhmään kutsutaan muitakin asiantuntijoita.

### **Yhteisöllisen oppilashuoltotyön painopistealue alakouluilla Iv 2022-2023**

Tavoitteena on tuoda oppilashuoltohenkilöstöä lähemmäs ja näkyvämmäksi arkea ja oppilaita. Yhteisöllisen oppilashuoltotyön kehittäminen jatkuu sote-uudistus huomioiden.

Oppilashuoltoryhmän jäsenten esittely alkulukuvuodesta ja käyntejä luokissa.

- 1.-2lk yhteisluento kaveritaidoista (pelot ja jännitys )
- 5.-6.lk: yhteisluento mielenterveydestä (masennus, ahdistus, pelkotilat, jännitys).
- 5.-6.lk: valistus: nuuska, sähkötupakka, alkoholi, huumeet (ulkopuolinen luennoitsija)
  
- välillä kuraattori tai psykologi voi myös kuuluttaa, että tänään tällä välkällä olen paikalla ja voi tulla juttelemaan ja infotaulun hyödyntäminen (kuvat).
- oppilashuoltohenkilöstön kuvien ja yhteistietojen laittaminen oppilaiden näkyville.

Oppilashuoltotyö pitää sisällään Nyhkälän koulussa :

Luokkakohtaisia läpikäyntejä jatketaan. Tarkastellaan luokassa olevia ilmiöitä, kaverisuhteita yms. yleisellä tasolla. Luokkaläpikäyntiä varten opettajat teettävät luokan sosiogrammit. Luokkaläpikäynnit ajoitetaan syyslukukauden alkupuolelle. Mukana ovat oppilashuoltohenkilöstö, luokanopettaja ja rehtori.

### **Yksilökohtainen opiskelijahuolto**

Yksilökohtaiseen opiskelijahuoltoon sisältyvät yksittäiselle oppilaalle annettavat kouluterveydenhoitajan, koululääkärin, kuraattorin ja psykologin palvelut sekä monialaisessa asiantuntijaryhmässä toteutettava yksilökohtainen opiskelijahuolto.



Yksilötyö on ennaltaehkäisevää mutta myös korjaavaa. Tavoitteena on edistää ja seurata oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista.

Yksittäisen oppilaan tai tietyn oppilasryhmän kasvuun sekä hyvinvointiin liittyviä asioita käsitellään yksilökohtaisessa opiskelijahuoltoryhmässä. Tällöin oppilaan tuen tarpeen selvittämiseksi ja auttamiseksi kootaan yksilöllinen /tapauskohtainen monialainen opiskelijahuollon asiantuntijaryhmä. Yleensä ryhmän kutsuu koolle luokanopettaja, mutta kutsun voi lähettää myös kuraattori, terveydenhoitaja tms. oppilashuollon henkilö, jonka työtehtäviin asia kuuluu. Tällaisen ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan tai tarvittaessa oppilaan huoltajan suostumukseen. Tapaamisesta tehdään muistio.

#### Kuraattori- ja psykologipalvelut, terveydenhoitajapalvelut:

Oppilaalla tulee olla mahdollisuus päästä keskustelemaan ja vastaanotolle kiireellisissä tapauksissa samana tai viimeistään seuraavana päivänä ja kiireettömissä seitsemän arkipäivän kuluessa.

Kuraattori, psykologi ja terveydenhoitaja ovat laatineet aikataulut, jolloin ovat koulussa tavoitettavissa.

#### Psykologi Sena Vainikka

Puh 09 4258 2574 / 044 767 4828 ma ja to klo 12-13

sena.vainikka@luvn.fi

Psykologi on käytettävissä yksilökohtaisiin oppilashuoltoneuvotteluihin, konsultaatioihin ja mahdollisia oppilaiden kriisiaikoja varten. Nyhkälässä keskiviikkoisin ja torstaisin.

#### Koulukuraattori

Susanna Pihlajamäki puh 09 – 4258 3659 / 050 345 8468

susanna.pihjalamaki@luvn.fi

Koulukuraattori kuuluu koulun henkilökuntaan ja on sosiaalisten asioiden asiantuntija kouluissa. Hän auttaa oppilaita, joilla on vaikeuksia koulunkäynnissä, ihmissuhteissa tai pulmatilanteita omaan kasvuunsa ja kehitykseensä liittyen sekä ohjaa tarvittaessa muiden palvelujen piiriin kuten esimerkiksi perheneuvolaan.

Koulukuraattori toimii yhteistyössä oppilaan, hänen huoltajiensa, oppilasryhmien, opettajien, oppilashuollon asiantuntijoiden sekä muiden viranomaisten kuten lastensuojelun kanssa. Kuraattorin tehtäväkuvaan kuuluu koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja toiminnan sekä kotien ja koulun yhteistyön tukeminen ja kehittäminen.

	<p>Kouluterveydenhoitaja Heli Kilpeläinen</p> <p>puh 09-4258 2277 / 050 464 0613</p> <p>heli.kilpelainen@luvn.fi</p> <p>Kouluterveydenhuollon tavoitteena on yhdessä vanhempien sekä oppilashuollon kanssa tukea ja edistää lapsen kasvua ja kehitystä kannustamalla ja ohjaamalla heitä terveisiin elämäntapoihin. Kouluterveydenhuolto kattaa kaikki ikäluokat koko kouluajan.</p> <p>Kouluterveydenhoitaja vastaa kouluterveydenhuollon tiedottamisesta oppilaille, vanhemmille ja opettajille, oppilaiden terveystapaamisista, oppilaskohtaisesta yhteistyöstä vanhempien ja opettajien kanssa, oppilaiden ohjaamisesta tarvittaessa koululääkärin tai muiden asiantuntijoiden jatkotutkimuksiin sekä ensiavusta ja siihen liittyvästä hoitotyöstä koulussa.</p> <p>Kouluterveydenhoitaja tekee määräaikaistarkastuksia eri luokka-asteilla. Terveystarkastuksissa selvittää lapsen terveydentilaa, kasvua ja kehitystä sekä perheen hyvinvointia haastattelulla, lapsen kliinisillä tutkimuksilla ja tarvittaessa muilla menetelmillä.</p> <p>Koululääkäri tarkastaa 1. ja 5. luokkien oppilaat.</p> <p>Kouluterveydenhoitaja on Nyhkälässä tiistaista perjantaihin.</p>
Toiminnan arviointi	<p>1.-2lk yhteisluento kaveritaidoista toteutui.</p> <p>5.-6.lk: yhteisluento mielenterveydestä (masennus, ahdistus, pelkotilat, jännitys). Siirtyy syksylle -23.</p> <p>Poliisi piti 5.-6.luokkien oppilaille valistusluennon päihteistä. Kouluvalmentaja Arni Oksanen aloitti työnsä keväällä 2023 huhtikuussa ja irtisanoutui kuukauden jälkeen.</p> <p>Terveysdenhoitajan aktiivisuus koulun arjessa saa kiitosta. Kuraattoripalveluissa ollut tänä lukuvuonna poissaolojen vuoksi katkoksia, jolloin hoitokontakti ei ole ollut säännöllistä.</p> <p>HOPE-luokan psykiatrisen sairaanhoitajan työpanos koettu hyvänä.</p> <p>Oppilashuollon työ ei yleisesti ole näkynyt koulun arjessa toivotulla tavalla.</p> <p>Oppilashuolto on ollut tänä vuonna erityisen kuormittunut. Kaikkien aikataulut ovat täynnä. Resurssipula. Jonoja ja ajat viivästyneet.</p>

## Opetuksen tukitoimien järjestäminen

Toiminnan toteutus	<p>Pedagoginen asiantuntijaryhmä tarkastelee oppilaiden oppimiseen ja opetuksen järjestämiseen liittyviä asioita Perusopetuslain mukaisesti.</p> <p>Pedagogista työryhmää johtaa rehtori. Ryhmässä ovat rehtori, luokan erityisopettaja, luokanopettaja ja tarvittaessa muu luokkaa opettava opettaja. Pedagogisessa työryhmässä tarkastellaan oppilaiden tarvitsemaa oppimisen tukea (yleinen, tehostettu ja erityinen tuki) ja sen vahvuutta. (tuetaan oppimista, lievennetään/ehkäistään oppimisen esteitä)</p> <p>Pedagoginen työryhmä kokoontuu luokkakohtaisesti ainakin kerran lukuvuodessa. Rehtori kutsuu koolle ensimmäisen kokouksen. Kokouksia pidetään tarpeen mukaan. Koollekutsujana voi jatkossa olla opettaja tai erityisopettaja. Opiskelijahuollon henkilöstöä voi olla paikalla tarpeen mukaan konsultoimassa opetuksen järjestämiseen liittyviä asioita.</p>
Toiminnan arviointi	Toteutunut suunnitelman mukaisesti.

## Poissaolojen seuranta

Toiminnan toteutus	<p>Poissaolojen seuraamisessa toimitaan Vihdin, Karkkilan ja Karviaisen laatiman yhteisen toimintamallin mukaisesti. Malli on nähtävillä koulun sivuilla.</p> <p>Keskeisenä välineenä oppilaiden poissaolojen ilmoittamisessa ja seurannassa on sähköinen Wilma-järjestelmä.</p> <p>Jokainen opettaja seuraa ja merkitsee oman luokkansa oppilaiden poissaolot muistiin. Huoltajalta edellytetään poissaolon ilmoittamista. Mikäli huoltaja ei ilmoita poissaolosta, sitä kysytään Wilman välityksellä tai muulla opettajan päättämällä tavalla.</p>
Toiminnan arviointi	Toteutunut suunnitelman mukaisesti.

## Oppilasarviointi

Arviointiajankohdat ja -tavat	<p>Vuosiluokilla 1–3 lukuvuositolistuksiin ja välitolistuksiin annetaan sanallinen arvio. Sanallista arviota täydennetään lukuvuositolistuksessa sanallisella liitteellä. Käyttäytymisestä annetaan vuosiluokilla 1–3 sanallinen arvio todistuksen liitteellä.</p> <p>Vuosiluokkien 4–6 lukuvuositolistuksissa ja välitolistuksissa annetaan numeroarvosanat asteikolla 4-10. Numeroarvosanaa on mahdollista täydentää kuvailevalla sanallisella arviolla, joka annetaan todistuksen liitteenä. Käyttäytymisestä annetaan numeroarvosana lukuvuositolistuksissa ja välitolistuksissa. Lukuvuositolistuksessa käyttäytymisen arvioinnista annetaan myös sanallinen liite.</p>
-------------------------------	--

	<p>Sanallista arviota voidaan käyttää myös niiden oppilaiden arvioinnissa, joiden äidinkieli on muu kuin opetuksessa käytettävä kieli. Yksilöllistetyistä oppimääristä annetaan sanallinen arvio luokilla 1-3 ja numeroarvosana luokilla 4-6. Toiminta-alueittain annettavassa opetuksessa käytetään sanallista arviota.</p> <p>Vuosiluokilla 1-3 käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti todistuksen liitteellä väli- ja lukuvuositodistuksessa. Käyttäytymisestä annetaan numeroarvosana vuosiluokilla 4-6. Numeroarvosanaa täydentävä sanallinen arvio annetaan lukuvuositodistuksen liitteenä.</p> <p>Käyttäytymisen arvioinnin pohjana käytetään opetussuunnitelman arviointiluvusta löytyvää taulukkoa: Käytöksen arviointikriteerit Karkkilan alakouluissa.</p>
Toiminnan arviointi	<p>Toteutunut suunnitelman mukaisesti.</p> <p>S2-oppilaiden ja painopistealueittain opiskelevien oppilaiden arvioinnin linjauksia on tarkasteltu yhdessä koulun opettajien kesken sekä ulkopuolisen kouluttajan kanssa.</p>

### Oppilaiden osallisuus

Oppilaskuntatoiminta	<p>Oppilaita ohjataan aktiivisesti osallistumaan koulun kehittämiseen. Oppilaskunnan hallitus järjestää lukuvuoden aikana erilaisia oppilaille suunnattuja tapahtumia yhdessä opettajakunnan kanssa. Oppilaskunta osallistuu opetussuunnitelmatyöhön koulutyön aikana.</p> <p>Oppilaskunnan jäsenet valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan 1., 3. ja 5. luokista. Oppilaskuntatoiminnan ohjaajina toimivat Riikka Lehtonen ja Birgit Jalonen. 2-3 oppilaskunnan jäsentä osallistuu myös koulun oppilashuoltoryhmän kokouksiin.</p>
Kummiluokkatoiminta	<p>Kummitoiminnan järjestelmän peruseriaatteet:  - 4.-luokkalaiset ovat 1.-luokkalaisten kummeina  - 5.- ja 6.-luokkalaiset jatkavat aikaisempaa kummitoimintaa 2.- ja 3.-luokkalaisten kummeina. Kummitoiminnan sisällön suunnittelevat luokkien opettajat yhdessä tapauskohtaisesti.</p> <p>Lisäksi oppilaat toimivat yhteistyössä kaveriluokkien kanssa. Kaveriluokat ovat toiset kuin kummiluokat.</p>
Tukioppilastoiminta	<p>Kouluun muualta tuleville uusille oppilaille nimetään tukioppilas hänen omalta luokaltaan.  Muilta osin tukioppilastoiminta toteutuu kummitoiminnan kautta.</p>
Vertaissovittelu	<p>Vertaissovittelujärjestelmä otettiin käyttöön keväällä 2017. Verso-toiminta vaatii ulkopuolisen koulutuksen verso-oppilaille ja verso-ohjaajille.</p>

	Versotoiminta jatkuu tarvittaessa kevätlukukaudella 2023.
Kerhotoiminta	Lukuvuoden aikana pyritään järjestämään kerhoja mahdollisuuksien mukaan.  Kerhotoiminta toteutetaan merkittävältä osin valtion myöntämän koulujen kerhotoimintaan tarkoitetun projektirahoituksen kautta.
Muu toiminta	Oppilaiden osallistumista koulun tapahtumien, juhlien ja esim. päivänavausten järjestelyissä painotetaan.  Oppilasneuvosto tekee tarpeen mukaan ehdotuksia ja aloitteita. Oppilaiden osallisuus välitunneilla on esimerkiksi väkkäritoimintaa (5.-6.-luokkalaiset). Pyrimme lisäämään liikkumista koulupäivän aikana. Liikkuminen lisää kouluviihtyvyyttä, mikä näkyy parempana työrauhana. Lisäksi liikkuminen tukee oppimista ja lisää oppilaiden roolia aktiivisina toimijoina. Keskeistä on: <ul style="list-style-type: none"> <li>• oppilaiden osallisuus</li> <li>• oppiminen</li> <li>• lisää liikettä – vähemmän istumista</li> </ul>
Toiminnan arviointi	Oppilaskunnan hallitus on järjestänyt useita tapahtumia lukuvuoden aikana. Näistä suurimmat olivat Halloween -tapahtuma, Ystävänpäivä -viikko ja Pyhäjärvi -viikko. Oppilaskunnan hallituksen toimintaa on kehitetty ja oppilaskunnan hallituksessa on alajaostoja. Niitä ovat ympäristö-, kuuluttaja- ja toimittajaryhmät. Nämä alajaostot ovat kokoontuneet useita kertoja lukuvuoden aikana ja suunnitelleet tapahtumia sekä mm. ruokahävikkiäviikkoa, koulupiha siivousta, kirjoittaneet koulun infotaululle tietoa ajankohtaisista asioista, sekä hoitaneet yhteisiä kuulutuksia.  Verso-toiminta ei ole ollut käytössä.

## Toiminnan kehittäminen

Opetuksen kehittäminen	Työjärjestyksiin on varattu yhteinen yhteissuunnitteluaika (ys-aika) kerran kuussa. Tämän lisäksi soluilla on kerran kuussa ns. solu-ys, jossa suunnitellaan solun yhteistyötä. Lisäksi opettajat kokoontuvat luokkatasoiteimeissä tarpeen mukaan.  Kokouksissa suunnitellaan opetuksellista yhteistyötä, opetukseen liittyviä järjestelyjä sekä voidaan jakaa toimivia ratkaisuja.  Maanantaisin yksi välitunti on varattu tiedotettaville asioille. Tähän infovälituntiin osallistuvat myös esikoulun yhteysopettaja ja koulun muu henkilökunta mahdollisuuksien mukaan.  Avustajat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan henkilökunnan kokouksiin, mikä on tärkeää työhyvinvoinnin ja oman työn kehittämisen näkökulmasta.
------------------------	--

	<p>Pienluokkien avustajille on varattu työaikaan kokousaikaa pienluokan opettajan kanssa viikoittain. Tämä suunnittelu-aika lisää oppilaan hyvinvointia, turvallisuutta opetuksen järjestämistä oppilaslähtöisesti oppilaan tarpeiden mukaisesti.</p> <p>Yleisopetuksen ja erityisopetuksen yhteistyötä syvennetään edelleen molempiin suuntiin.</p> <p>Alkuluokkatoiminta alkaa syyslukukauden aikana.</p> <p>Työnohjausta järjestetään tarpeen mukaan, pääpaino ennaltaehkäisevässä toiminnassa.</p>
<p>Henkilöstön osaamisen ja johtajuuden kehittäminen</p>	<p><b>Täydennyskoulutukset</b></p> <p>Opettajat osallistuvat täydennyskoulutukseen budjetin sallimissa rajoissa. Koulutusten aihepiiri on lähinnä opetussuunnitelmatyötä tukevaa. Muut koulukohtaiset ja opettajakohtaiset koulutustarpeet nousevat pääosin kehityskeskustelujen pohjalta. Jaetaan saatua tietoa mahdollisimman laajasti muille koulu-yhteisössä. Luokkataso-tiimeissä jatketaan osaamisen ja ideoiden jakamista.</p> <p><b>Opinsys</b></p> <p>tvt-koulutusta kerran vuodessa</p> <p><b>Virkaehtosopimuksen mukaiset koulutuspäivät</b></p> <p>9.8.2022 ja 10.8.2022 yhteissuunnittelua ja toiminnan kehittämistä (2 kokonaista)  ½ veso: Työyhteisön kehittäminen: lukuvuoden arviointia ja tulevan toimintakulttuurin suunnittelua henkilöstön näkökulmasta (puolikas veso huhtikuu 2023)</p> <p>Vararehtori jakaa osan rehtorin tehtävistä (tva-korvaus)  Rehtori ja vararehtori kokoontuvat säännöllisesti suunnittelemaan koulun toimintaa.  Johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti suunnittelemaan ja arvioimaan koulun toimintaa. Johtoryhmän jäsenet ovat solutiimien puheenjohtajia. Asialistat ja muistiot ovat nähtävissä Drivessä. Joryn vuorovaikutus toimii kahteen suuntaan: joryn jäsenet tiedottavat solujaan päätöksistä tai henkilökunta voi lähettää aiheita joryn käsittelyyn puheenjohtajien kautta.</p> <p>Johtoryhmän jäsenille maksetaan OVTS:n mukainen palkkio koulun kehittämistoiminnasta.</p> <p>Solutiimit ovat osa jaettua johtajuutta. Solutiimit kokoontuvat säännöllisesti kerran kuukaudessa  Solutiimit muodostuvat luokkatasoittain:  1.-2.lk</p>

	<p>3.-4.lk 5.-6.lk</p> <p><b>Luokkatasotiimit</b> kokoontuvat tarpeen mukaan suunnittelemaan ja kehittämään luokkatasojen ajankohtaisia asioita ja käytäntöjä. Ryhmään kuuluvat opettajat ja tarvittaessa avustajat.</p> <p><b>Rehtori ja laaja-alaiset erityisopettajat</b> pitävät yhteisiä suunnittelukokouksia.</p> <p><b>Avustajat ja rehtori</b> pitävät avustajan työhön liittyviä kokouksia noin kaksi kertaa lukukaudessa. Avustajat osallistuvat ys-aikaan käsiteltävän aiheen mukaan työaikansa puitteissa. Avustajien resurssia päivitetään ja jaetaan uudelleen mahdollisen tarpeen ilmettyä.</p> <p><b>Iltapäiväkerho</b>-ohjaajien vastuu ohjaajana on Anna Torikka. Hän organisoii iltapäiväkerhon toimintaan liittyviä asioita sekä vastaa toiminnan suunnittelusta ja kehittämisestä yhdessä muiden iltapäiväkerho-ohjaajien kanssa. Hän toimii linkkinä rehtorin ja ohjaajien välillä.</p> <p><b>Kehityskeskustelut</b> pidetään vuosittain marraskuusta lähtien. Kehityskeskusteluja on yhteensä noin 60.</p>
Ympäristötoiminnan kehittäminen	<p>Koululla on jäteohjelma. Henkilökunnan taukotilassa (opettajahuone) on biojäteastia sekä muovin keräysastia. Luokissa on erilliset paperinkeräyslaatikot. Monistamossa on pahvi- ja kartonginkeräyslaatikot. Patterien keräyspiste on monistushuoneessa. Ympäristöön liittyvät asiat huomioidaan mahdollisuuksien mukaan opetuksessa ja kaikessa muussa koulun toiminnassa. Kaupungin koulutoimen kestävän kehityksen suunnitelman ohjeita ja toimintaehdotuksia otetaan käyttöön.</p>
Toiminnan arviointi	<p>Alkuluokkatoiminta alkoi kevätlukukaudella pienimuotoisesti.</p> <p>Opinsysin tv-t-koulusta ei ole ollut.</p> <p>½ vesot on toteutuneet 28.2.2023 ja 18.4.2023.</p>

### Koulun omat kehittämishankkeet

Kehittämishankkeet	<p>Taloon tulleille opettajille järjestetään koulutusta liittyen käyttöön otettaviin sähköisiin oppimateriaaleihin.</p> <p>Opetusvälineiden käyttöönottokoulutusta järjestetään uusille työntekijöille.</p> <p>Koulu on mukana seuraavissa kaupungin hankkeissa:</p>
--------------------	--

	<p>-Valtion erityisavustus esi- ja perusopetuksen oppilaiden digitaalisten taitojen kehittämiseen osana Uudet lukutaidot -kehittämissuunnitelmaa vuosille 2022-2023</p> <p>-#Koulukunnossa/ Opiskeluhoollon vahvistaminen ja koulupoissaolojen vähentäminen -12/2023</p>
Toiminnan arviointi	Toteutunut suunnitelman mukaisesti

## Yhteistyö

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö	Erillinen liite
Koulujen välinen yhteistyö	Toteutetaan tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan erillisten suunnitelmien mukaan.
Kansainvälinen yhteistyö	Kotikansainvälisyys on koulutyön arjessa mukana päivittäin. Yhteyksiä ulkomaille luodaan mahdollisuuksien mukaan.
Kodin- ja koulun välinen yhteistyö	<p>Kun opettaja saa uuden luokan, koulun käytänteenä on tutustumisjakson jälkeen järjestää vanhempainilta tai tarjota huoltajille vanhempainvartit. Luokan opettaja sopii huoltajien kanssa menettelytavoista koulun ja kodin välisen tiedonkulun järjestämisestä. Pääsääntöisesti tiedonkulku hoidetaan Wilma-järjestelmän välityksellä.</p> <p><b>Jokaisella luokalla järjestetään vähintään yksi yhteinen vanhempainilta lukuvuoden aikana ja muutenkin tarpeen mukaan.</b> Näissä vanhempainilloissa voidaan erikseen sopia luokkakohtaisista järjestelmistä – esim. luokan vanhempaintoimikunta, erilaiset yhteiset tapahtumat, varainkeruut yms.</p> <p>Koululla toimii vanhempainyhdistys.</p> <p>Hyödynnämme mahdollisuuksien mukaan etäyhteyksiä esim. kokousten pidossa.</p>
Muu yhteistyö	<p>Yhteistyö kaupungin liikuntatoimen, nuorisotoimen, kirjaston, tanssikoulu Vinhan ja kuvataidekoulun kanssa.</p> <p>Nuorisotoimen kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä.</p> <p>Elämyspolkua toteutetaan mahdollisuuksien mukaan.</p> <p>Yhteistyö Ankkuritiimin kanssa</p>
Toiminnan arviointi	<p>Vanhempainyhdistys ei ole toiminut.</p> <p>Koulujen välistä yhteistyötä on ollut erilaisten kulttuuri- ja urheilupäivien muodossa.</p> <p>Kodin ja koulun välistä yhteistyötä on ollut joulun alla ja keväällä järjestettävät kodin ja koulun päivät (avoimet ovet).</p>



Suunnitelman päiväys	Rehtorin allekirjoitus
Toiminnan arvioinnin päiväys	Rehtorin allekirjoitus

#### Liite 1



päivitetty 10.8.2022

#### **Nyhkälän koulu**

#### **Järjestyssääntöjen linjaus ja toteutus Perusopetuslain mukaan**

Järjestyssääntöjen tarkoitus on edistää koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. (PoL 29§)

Järjestyssäännöt ovat voimassa oppilaan ollessa koulussa tai osallistuessa toimintaan koulun ulkopuolella. Koulun alue on määritelty liitteessä 1.

#### **Oppilaan oikeudet ja velvollisuudet:**

Oppilaalla on oikeus maksuttomaan perusopetukseen, yhdenvertaiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun, henkilökohtaiseen koskemattomuuteen sekä turvalliseen opiskeluympäristöön. (PL 731/1999, PoL 29§)

Oppilaan tulee osallistua perusopetukseen, jollei hänelle ole erityisestä syystä myönnetty vapautusta. Oppilaan on suoritettava tehtävänsä tunnollisesti ja käyttäydyttävä asiallisesti. (PoL 35§)

Koulussa on käytössä toimintamalli kiusaamisen ehkäisemiseksi. Koulussa on käytössä KiVa-koulu-, Friends- ja Askeleittain –ohjelmat.

Koulun järjestyssääntöjen rikkomisesta koululla on mahdollisuus käyttää perusopetuslaissa ja asetuksissa määrättyjä rangaistuksia. Vakavia ja toistuvia rikkomuksia selvitetään koulun toimintamallin mukaisesti (liite 2). Vahingon aiheuttaja korvaa tahallaan aiheuttamansa vahingon. Koululuon ei myöskään saa tuoda toisille ja itselle vaaraa aiheuttavia esineitä tai aineita. (PoL 29§) Omien arvoesineiden tuominen kouluun on oppilaan omalla ja hänen vanhempiansa vastuulla.

### **Järjestyssääntöjen seuranta ja tarkistaminen**

Järjestyssäännöt ovat nähtävissä koulun kotisivulla. Järjestyssäännöt ovat myös luokissa ja koulun ilmoitustaululla.

Järjestyssäännöt käsitellään vuosittain lukuvuoden alkaessa oppilaiden ja henkilökunnan kanssa.

Säännöistä tiedotetaan myös huoltajille.

Järjestyssääntöjä tarkistetaan opetushallituksen ohjeiden mukaisesti oppilaiden, henkilökunnan ja huoltajien kanssa yhteistyössä.

Lisäksi koululle on laadittu käytänteet välitunneille. Luokkiin voidaan laatia yhdessä oppilaiden kanssa järjestyssääntöjen pohjalta luokkakohtaisia käytänteitä.

### **Nyhkälän koulun järjestyssäännöt 2022-2023**

- Saavun kouluun ja oppitunnille täsmällisesti mukana koulutyössä tarvittavat välineet.
- Käyttäydyn asiallisesti ja kunnioittavasti kaikkia kohtaan.
- Annan kaikille opiskelu- ja työrauhan.
- Kunnioitan jokaisen oikeutta omaan ja omaisuuden koskemattomuuteen.
- Kerron koulun aikuiselle, jos huomaan epäasiallista käytöstä tai joku loukkaantuu. Pyydän lopettamaan huonon käytöksen.
- Pukeudun asiallisesti ja säänmukaisesti.
- Käytän kaikkia laitteita asianmukaisesti.
- Noudatan opettajan ohjeita kännykän ja muiden laitteiden käytöstä oppi- ja välitunneilla. Mobiililaitte on koulupäivän aikana repussani äänettömällä.
- Pidän huolta koulun tiloista, tavaroista ja piha-alueesta, jotta ne säilyvät hyvässä kunnossa, ehjinä ja siisteinä. Ilmoitan, jos huomaan jotain rikkoutuneen.
- Sisätiloissa kävelen sukkasillani tai sisäkengillä. Ulkokengät riisun eteisessä. Kengät ja muut ulkoiluvälineet säilytän niille osoitetuissa paikoissa naulakoissa. En käytä päähinettä sisällä.
- Noudatan välituntisääntöjä ja välituntivalvojan ohjeita.
- Koulupäivän päätyttyä poistun koulun alueelta. Koulupäivän päätyttyä lähten heti kotiin. Koulurakennukseen tai pihalle en jää oleilemaan, ellei asiasta ole sovittu erikseen opettajan kanssa. Sama koskee kouluun tuloa aamuisin. Piha-alue on varattu klo 16.30 asti iltapäivätoiminnan käyttöön.

### **Välituntisäännöt**

- Välitunnit vietetään oman solun alueella. Oppilaat viettävät välitunnit pääsääntöisesti ulkona, joten pukeutumisen tulee olla säänmukainen.

- Jokaisella välitunnilla on valvoja.
- Välitunnin jälkeen palataan luokkaan viivyttämättä.

### **Keinu**

- Keinuja käytetään vuorotellen.
- Jokainen saa keinua 30 edestakaista keinahdusta edessä käynnistä laskien.
- Keinussa saa olla yksi oppilas kerrallaan.
- Hämähäkkikeinussa saa olla viisi (5) keinujaa.

### **Pallopelit**

- Jalka- ja koripalloa pelataan vain areenalla.
- Pehmopalloja saa käyttää muualla koulun pihalla.
- Kivien, keppien ja lumipallojen yms. heittäminen on kielletty.

### **Kiipeily ja istutukset**

- Areenan aidalla ei saa kiipeillä tai istua.
- Talvella voi hyppiä ja leikkiä lumikasoissa tönimättä muita.
- Istutusten välistä saa juosta.

### **Muuta**

- Ns. pesukoneessa on pituusraja 120 cm. Maksimissaan 10 pyörähdystä. Pyörittäjän on lopetettava vauhdin antaminen heti, jos kyydissä oleva niin haluaa.
- Toinen laite: kuusi lasta kerrallaan istuen tai seisten. Putoaja joutuu jonon päähän.
- Pyörät, scootit ja skeittilaudat pysyvät telineissä.
- Välituntien aikana vältetään oleilua pyörätelineiden luona.
- Purukumi ynnä muiden makeisten syönti vain aikuisen luvalla.

### **Ruokailuaikana**

- Kaikenlainainen meluaminen ruokailun aikana jättiläisen portailla ja ruokalassa on kielletty.