

**AIKATAULU JA TOIMINTAOHJEET
KESKUSVAALILAUTAKUNNALLE
VAALIVIikonLOPPUA 31.3.-2.4.2023 VARTEN**

VAALITIE TOJÄRJESTELMÄN OSAJÄRJESTELMÄT:

Kaikki toiminnot tehdään vaalitietojärjestelmässä osoitteessa <https://vat.om.fi/Aloitus> tai kirjautumalla kuhunkin osajärjestelmään suoralla osoitteella.

Pohjatietojärjestelmä - suora osoite <https://vat.om.fi/Pohja>

- käyttäjien lisäykset ja aktivoinnit

Äänioikeustietojärjestelmä – <https://vat.om.fi/Aanioikeus>

- vaaliluettelon saapumisen kuittaaminen

Äänioikeustietojärjestelmä – sähköinen vaaliluettelo (työaseman työpöydälle etukäteen luodun pikakuvakkeen kautta)

- äänioikeuden käytön kirjaukset vaalipäivänä niillä äänestysalueilla, joilla käytetään sähköistä vaaliluetteloä joko pelkästään tai paperisen vaaliluettelon rinnalla
- paikallisen sähköisen vaaliluettelon tyhjentäminen ja käytön lopettamisen kuittaaminen

Tuloslaskentajärjestelmä - suora osoite <https://vat.om.fi/Laskenta>

- Alustava laskenta
 - ennakoon äänestäneiden lukumäärien tallennus
 - vaalipäivänä äänestäneiden lukumäärien tallennus
 - vaalipäivän äänten tallennus
 - vaalilautakuntien sähköisen vaalipöytäkirjan pito (kunnan niin päättäessä)

Tulospalvelu - suora osoite <https://vat.om.fi/Tulokset>

- tallennuksen seuranta ja tulosraportit vaalipäivän iltana klo 20 alkaen
- **Tulospalvelu-linkin näkyminen klo 20 vaatii uudelleenkirjautumisen VAT:iin**

HUOMIOITAVAA

On tärkeää seurata vaalituen tiedotteita ja tarvittaessa välittää tietoa eteenpäin kunnan muille vaaliviranomaisille. Vaalituen tiedotteet lähetetään aina osoitteesta vaalituki@om.fi kunnan keskusvaalilautakunnan organisaatio-osoitteeseen ja kaikille aktiivisille keskusvaalilautakunnan VAT-käyttäjille. Kiireellisissä tapauksissa lähetämme sekä sähköpostin että tekstiviestin. Myös tekstiviestin lähettäjänä on vaalituki.

Paperisen vaalipöytäkirjalomakkeen ruotsinkielisestä versiosta sivulta 3 kohdasta AVSLUTANDE AV RÖSTNINGEN PÅ VALDAGEN puuttuu lause ”förklarade röstningen på valdagen avslutad klockan ____”. Ruotsinkielistä vaalipöytäkirjalomaketta käyttävän vaalilautakunnan on siis täydennettävä tätä lomakkeen kohtaa käsin ja merkittävä vaalipäivän äänestyksen päättymisen kellonaika.

LASKENTALOMAKKEIDEN LATAAMINEN

Hae kuntasi laskentalomakkeet 1–4

- lomake 1 Ennakoon äänestäneiden lukumäärä
- lomake 2 Vaalipäivänä äänestäneiden lukumäärä

- lomake 3 Vaalipäivän äänet, alustava laskenta
- lomake 4 Vaalipöytäkirjan liite

- suomenkieliset vaalitietojärjestelmän aloitussivulta kohdasta Laskentalomakkeet
 - ruotsinkieliset vaalitietojärjestelmän aloitussivulta kohdasta Uträkningsblanketter

TEHTÄVÄT JA NIIDEN AIKATAULUT

perjantaihin 31.3. klo 17:een mennessä

VAALILUETTELOIDEN SAAPUMISEN KUITTAUS

Kuittaa vaaliluettelot saapuneeksi äänioikeustietojärjestelmään (VAT-ohje nro 4b luku 5, s. 31). Jos vaaliluettelot eivät ole saapuneet perille tai niissä on huomautettavaa, ota välittömästi yhteyttä vaalitukeen.

Huom. Vaaliluettelot saapuvat kuntiin pahvilaatikoissa.



viimeistään perjantaina 31.3.

KÄYTTÄJIEN TARKISTAMINEN

Tarkista, että äänestäneiden ja äänten lukumäärien tallennukseen tuloslaskentajärjestelmään osallistuvat henkilöt on merkitty pohjatietojärjestelmään Eduskuntavaalit 2023 -vaalitapahtumaan joko keskusvaalilautakunnan käyttäjiksi tai kunnan ääntenkirjaajiksi ja että heidän tilansa on aktiivinen.

Jos kunnassasi käytetään yhdellä tai useammalla äänestysalueella sähköistä vaaliluetteloa vaalipäivänä, tarkista, että ne henkilöt, jotka kirjaavat äänioikeuden käyttäjä sähköiseen vaaliluetteloon, on lisätty kyseisen vaalilautakunnan käyttäjiksi pohjatietojärjestelmään Eduskuntavaalit 2023 -vaalitapahtumaan.

Jos kunnassasi tallennetaan vaalipäivän äänet jo äänestyspaikalla yhdellä tai useammalla äänestysalueella, tarkista, että ne henkilöt, jotka tallentavat ääniä tuloslaskentajärjestelmään, on lisätty kyseisen vaalilautakunnan käyttäjiksi pohjatietojärjestelmään Eduskuntavaalit 2023 -vaalitapahtumaan.

Huom. Heitä ei tule lisätä kunnan ääntenkirjaaja -rooliin.

Varmista, että jokaisella vaalitietojärjestelmää käyttävällä henkilöllä on mukanaan vähintään yksi tunnistautumisväline (mobiilivarmenne, verkkopankkitunnukset tai sähköinen henkilökortti tai muu Digi- ja väestötietojärjestelmän myöntämän varmenteen sisältävä kortti) ja henkilöt ovat onnistuneesti testanneet kirjautumista vaalitietojärjestelmään. Tunnistautumisvälineitä olisi hyvä olla useampi, esim. toisen pankin verkkopankkitunnukset tai mobiilivarmenne.

keskiviikko 29.3. - lauantai 1.4. klo 12.00 mennessä

ILMOITUS ÄÄNESTYSALUELIITOKSESTA JA/TAI ÄÄNESTYSALUEEN ENNAKKO- JA VAALIPÄIVÄN ÄÄNTEN YHDISTÄMISESTÄ

Jos arvioit, että yhdellä äänestysalueella ennakkoon ja vaalipäivänä äänestää yhteensä vähemmän kuin 50 äänioikeutettua, tämän äänestysalueen ennakko- ja vaalipäivän äänet on laskettava jonkin toisen äänestysalueen äänten kanssa yhdessä, ts. se on liitettävä yhteen jonkin toisen äänestysalueen kanssa. Ilmoita liitostarpeesta vaalipiirilautakunnallesi.

Jos yhdellä äänestysalueella on hyväksyttyjä vaalikuoria vähemmän kuin 50 tai keskusvaalilautakunta arvioi, että tällä äänestysalueella vaalipäivänä äänestää vähemmän kuin 50 äänioikeutettua, äänestysalueen ennakko- ja vaalipäivän äänet tulee laskea yhdessä. Ilmoita ennakko- ja vaalipäivän äänten yhdistämistarpeesta vaalipiirilautakunnallesi.

perjantai 31.3. klo 12.00 - lauantai 1.4. klo 17.00

ENNAKKOON ÄÄNESTÄNEIDEN LUKUMÄÄRÄT (=hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärät)

Tallenna tuloslaskentajärjestelmään ennakkoon äänestäneiden lukumäärät (= hyväksytyjen vaalikuorten lukumäärät) lomakkeelta 1 äänestysalueittain (VAT-ohje 5b, luku 5, s. 9). Voit halutessasi kopioida äänioikeustietojärjestelmästä siirtyneet luvut ÄOR-sarakkeesta ja tarkistaa ja tarvittaessa korjata kopioidut luvut lomakkeen 1 lukuja vastaaviksi.

Huom. 1: Muista samalla tallentaa myös ennakkoon äänestäneiden ulkosuomalaisien lukumäärä. Jos ulkosuomalaisia ennakkoon äänestäneitä ei ole, ruksaa 'Ei äänestäjiä' -kenttä.

Huom. 2: Jos äänestysalueen ennakko- ja vaalipäivän äänet lasketaan yhdessä, tallenna silti ennakkoon äänestäneiden todellinen lukumäärä (ei nollaa).

perjantai 31.3. - lauantai 1.4.

VAALIPÄIVÄN SÄHKÖISEN VAALILUETTELOKÄYTTÖÄ EDELTÄVÄT TOIMET

Mikäli äänestysalueella käytetään useampaa kuin yhtä kirjaustyöasemaa, keskusvaalilautakunnan käyttäjää suositellaan osittamaan äänestysalueen vaaliluettelo (VAT-ohje 4b, luku 7, s. 34). Osituksen voi tehdä heti, kun jako on tiedossa, kuitenkin viimeistään lauantaina.

Keskusvaalilautakunnan tulee kuitenkin huolehtia, että paperiset vaaliluettelot ovat äänestyspaikoilla helposti käyttöön otettavissa, mikäli sähköisen vaaliluettelon käyttö jouduttaisiin jostakin syystä keskeyttämään kesken vaalipäivän.

Jos vaalipäivän alkaessa on yhteyskatko, sähköisen vaaliluettelon käyttö ei ole sallittua koko päivänä – tällöin kaikki äänioikeuden käytöt merkitään paperiseen vaaliluetteloon.

Huom.!

Sähköisen vaaliluettelon selaimen evästeitä ei tule käytön aikana missään vaiheessa tyhjentää. Vaalipäivän jälkeen selainpaketti ja VeraCrypt -salausohjelma on poistettava työasemalta sähköisen vaaliluettelon asennusohjeen ja VAT-ohje 4d:n ohjeiden mukaisesti.

sunnuntai 2.4. klo 08.30 – vaalipäivän loppuun saakka

HUOMIO PAPERISESTA RUOTSINKIELISESTÄ VAALIPÖYTÄKIRJALOMAKKEESTA

Sivu 3, AVSLUTANDE AV RÖSTNINGEN PÅ VALDAGEN puuttuu lause ”förklarade röstningen på valdagen avslutad klockan ____”. Ruotsinkielistä vaalipöytäkirjalomaketta käyttävän vaalilautakunnan on siis täydennettävä tätä lomakkeen kohtaa käsin ja merkittävä vaalipäivän äänestyksen päättymisen kellonaika.

SÄHKÖISEN VAALIPÖYTÄKIRJAN KÄYTTÖ

(koskee sähköistä vaaliluetteloa käyttäviä vaalilautakuntia)

Jos äänestysalueella käytetään sähköistä vaalipöytäkirjaa, vaalilautakunta avaa sen vaalitietojärjestelmän aloitussivulta vaalipäivän aamuna. Sähköistä vaalipöytäkirjaa täytetään kuten paperistakin pöytäkirjaa koko vaalipäivän ajan. Katso lisätietoja vaalipöytäkirjan käytöstä VAT-ohjeesta 4d osa 4, s. 58.

Huom.: Vaalilautakunnat, jotka tallentavat vaalipäivän äänet äänestyspaikalla, mutta eivät käytä sähköistä vaalipöytäkirjaa, voivat liittää paperiseen vaalipöytäkirjaan liitteeksi tallennusraportin vastaamaan laskentalomaketta 4 (vaalipöytäkirjan liite). Tämä edellyttää, että vaalilautakunnalla on tulostin käytettävissään tallennusraportin tulostamiseksi.

VAALIPÄIVÄN ÄÄNIOIKEUDEN KÄYTÖN KIRJAUKSET

(koskee kuntia, joissa käytetään sähköistä vaaliluetteloa)

Vaalilautakunta voi ladata sähköisen vaaliluettelon työasemalle vaalipäivän aamuna klo 8.30 alkaen siirtymällä toimintoon *Äänioikeuden käytön merkitseminen*. Vaalilautakunnan tulee varmistaa, että linkki *Paikallisen vaaliluettelon tyhjentäminen* äänioikeustietojärjestelmän aloitussivulla on harmaana (inaktiivinen) ennen aloitusta.

Vaalilautakunta kirjaa sähköiseen vaaliluetteloon äänioikeuden käytöt vaalipäivänä. Vaalipäivän äänestyksen päätteeksi varmistaa, että vaalilautakunta on tyhjentänyt paikallisen sähköisen vaaliluettelon (VAT-ohje 4d, osa 2 luku 3.3, s. 27) ja kuitannut järjestelmän käytön vaalilautakunnassa päättyneeksi (VAT-ohje 4d, osa 2 luku 3.4, s. 28).

Keskusvaalilautakunta tulostaa lopuksi listat vaalipäivänä äänestäneistä arkistoitavaksi. Tulostettavia listoja on kaksi: toinen sisältäen kaikki äänestäneet ja toinen sisältäen kaikki äänestäneet pois lukien turvakieltoiset (VAT-ohje 4b, luvut 8.4.2 ja 8.4.3, s. 51–52).

sunnuntai 2.4. klo 20.00–20.45

VAALIPÄIVÄNÄ ÄÄNESTÄNEIDEN LUKUMÄÄRÄT

Tallenna tuloslaskentajärjestelmään vaalipäivänä äänestäneiden lukumäärät äänestysalueittain lomakkeilta 2 (VAT-ohje 5b, luku 5.2, s. 11). Tee tallennus mahdollisimman nopeasti sitä mukaa, kun saat tiedot äänestysalueilta, klo 20.45:een mennessä. Paikallisesti tallentavat vaalilautakunnat tallentavat vaalipäivänä äänestäneiden lukumäärän itse.

Huom. 1: Niillä äänestysalueilla, joilla käytetään sähköistä vaaliluetteloa, voit kopioida äänioikeustietojärjestelmästä siirtyneet luvut ÄOR-sarakkeesta ja tarkistaa ja tarvittaessa korjata kopioidut luvut lomakkeiden 2 lukuja vastaaviksi.

Huom. 2: Muista samalla tallentaa myös vaalipäivänä äänestäneiden ulkosuomalaisten lukumäärä (koskee sitä äänestysaluetta, jolle ulkosuomalaiset kunnassa rekisteröidään). Jos ulkosuomalaisia vaalipäivänä äänestäneitä ei ole, ruksaa 'Ei äänestäjiä' -kenttä.

Huom. 3: Jos äänestysalueen ennakko- ja vaalipäivän äänet lasketaan yhdessä, tallenna silti vaalipäivänä äänestäneiden todellinen lukumäärä. Älä missään olosuhteissa tallenna ennakkoon äänestäneiden määräksi nollaa.

sunnuntai 2.4. klo 20.00–23.00

VAALIPÄIVÄN ÄÄNET

Tallenna tuloslaskentajärjestelmään ehdokkaiden vaalipäivänä saamat äänimäärät ja mitättömät äänet äänestysalueittain lomakkeilta 3. Vahvista vaalipäivän äänet ja tulosta tallennusraportti (VAT-ohje 5b, luku 6, s. 17). Tee tallennus mahdollisimman nopeasti sitä mukaa, kun saat tiedot äänestysalueilta. Paikallisesti tallentavat vaalilautakunnat tallentavat vaalipäivän äänet itse.

Tallentaessasi vaalipäivän ääniä korjaa tarvittaessa äänten ja äänestäjien täsmäytysnäytöllä vaalipäivänä äänestäneiden lukumäärä vaalilautakunnan lomakkeella 3 ilmoittaman vaalipäivänä äänestäneiden määrän mukaiseksi.

Lopuksi tarkista tallennukset Laskentatilanne ja kunnan valmiiksi merkintä -näytöltä tai tulospalvelulta ja vahvista kuntasi osalta alustava laskenta.

PIENET ÄÄNESTYSALUEET

Jos äänestysalueen ennakko- ja vaalipäivän äänet on laskettu yhdessä, tallennetaan kaikki äänet vaalipäivän ääninä. Jos äänestysalueet on yhdistetty, tallenna molempien äänestysalueiden ennakko- ja vaalipäivän äänet yhdessä vaalipäivän ääninä sille äänestysalueelle, johon liitos on tehty.

TULOSPALVELU

Linkki Tulospalveluun on käytettävissä klo 20 alkaen, mutta edellyttää uudelleenkirjautumista vaalitietojärjestelmään. Ota tarvitsemasi tulospalvelun tulospalveluun vaali-iltana. Vaalipäivän jälkeen seuraavan kerran pääset tulospalveluun torstaina 6.4. vaalien tuloksen vahvistamisen jälkeen.

TALLENNUSTEN SEURANTA

Vaalituki seuraa mahdollisten ennakko- ja vaalipäivän äänten yhdistämisten tai mahdolliset alueliitosten tallennusta sekä äänestäjämäärien ja äänten tallennusten etenemistä. Mikäli ennakkoon äänestäneiden lukumäärät perjantaina ja lauantaina tai vaalipäivän äänestäjämäärät ja äänet sunnuntaina alkavat kohtuuttomasti viivästyä annettujen ohjeiden mukaisista ajoista, vaalituki on yhteydessä kuntiin.

KOTIINLÄHTÖ

Varmista ennen kotiin lähtöä, että Laskentatilanne ja kunnan valmiiksi merkintä -näyttö näyttää, että kuntasi alustava laskenta on kuitattu valmiiksi (VAT-ohje 5b, luku 7.1.2). Voit myös tarkistaa tulospalvelusta KA81-seurantatiedot, että Kunta yhteensä -rivillä on merkintä V (Valmis) (VAT-ohje 5b, luku 8.2, s. 42).

Älä viivytä kunnan tulosta sellaisten pienten virheiden takia, jotka eivät vaikuta lopputulokseen!

TUKIPALVELUT

Jos sinulla on ongelmia tai epäselvyyksiä tuloslaskentajärjestelmän tai tulospalvelun käytössä, ota yhteyttä vaalitukeen, vaalituki@om.fi.

Sähköposti
Puhelin:

vaalituki@om.fi
029 56 65609

VARATALLENNUSKESKUKSEN KÄYTTÖ POIKKEUSTILANTEESSA

Hätätilanteessa, jossa tietoliikenneyhteydet ovat poikki, kuntasi voi joutua käyttämään varatallennuskeskusta. Soita tällaisessa tilanteessa välittömästi Casper Tervolle (yhteystiedot alla), ja sovi varatallennukseen siirtymisestä.

Varatallennuskeskuksen yhteystiedot:

sähköposti: vaalituki@om.fi

puhelin: 029 56 65609

Casper Tervo, 050 408 5955