

Ympäristölautakunta

Aika 02.05.2023 klo 17:30 - 19:05**Paikka** Viilari**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 34	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
§ 35	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
§ 36	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
§ 37	Ympäristölautakunnan osavuositarkastus 1.1. - 31.3.2023	6
§ 38	Osallistuminen Uudenmaan alueellisen ilmanlaadun seurantaan vuosina 2024-2028	7
§ 39	Tontunhautojen soranottoalue / Päivitetyn jälkihoitosuunnitelman hyväksyminen	9
§ 40	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	11
§ 41	Ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä	12
§ 42	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	13

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Ala-Hiiri Veikko	17:30 - 19:05	Puheenjohtaja	
	Toikka Elina	17:30 - 19:05	Varapuheenjohtaja	
	Boström Marianne	17:30 - 19:05	Jäsen	
	Heathfield Duncan	17:30 - 19:05	Jäsen	
	Hentunen-Vanninen Tiina	17:30 - 19:05	Jäsen	
	Liesmala Anssi	17:30 - 19:05	Jäsen	
	Lindfors Harri	17:30 - 19:05	Jäsen	
	Arvila Olli-Pekka	17:30 - 19:05	Jäsen	
	Sinervä Kati	17:30 - 19:05	Jäsen	
Muu	Esko Vuolukka	17:30 - 19:05	Esittelijä	
	Eija Kettunen	17:30 - 19:05	Pöytäkirjanpitäjä	
	Pirjo Siik	17:40 - 19:05	Valmistelija	
	Meri Seppo	17:30 - 19:05	Kh:n edustaja	
Poissa	Tuija Telén		Kaupunginjohtaja	
	Petri Iivari		Valmistelija	
	Korhonen Markku		Kh:n puheenjohtaja	

Allekirjoitukset

Veikko Ala-Hiiri
puheenjohtaja

Eija Kettunen
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 34 - 42

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Karkkila

Elina Toikka
pöytäkirjantarkastaja

Marianne Boström
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

https://karkkilad10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting_frames

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ympäristölautakunta 02.05.2023 § 34

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielinten kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.

Ehdotus: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ympäristölautakunta

§ 35

02.05.2023

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Ympäristölautakunta 02.05.2023 § 35

Toimielimen pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Ehdotus:

Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Elina Toikka ja Marianne Boström. Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään 9.5.2023 klo 15.00 mennessä Formarin aulassa. Pöytäkirja on Formarin aulan hyllyn päällä kahviautomaatin vieressä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Elina Toikka ja Marianne Boström.

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Ympäristölautakunta 02.05.2023 § 36

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi erityisistä syistä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus: Toimitella hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ympäristölautakunta

§ 37

02.05.2023

Ympäristölautakunnan osavuosikatsaus 1.1. - 31.3.2023

Ympäristölautakunta 02.05.2023 § 37
249/02.02.02/2022

Esittelijä: Kaupunkikehitysjohtaja Esko Vuolukka
Valmistelija: Kaupunkikehitysjohtaja Esko Vuolukka

Karkkilan kaupungin vuoden 2023 talouden ja toiminnan toteumaa seurataan kolme kertaa vuodessa laadittavalla osavuosikatsauksella ja tilinpäätöksellä. Osavuosikatsaukseen kootaan talouden toteumat sekä kaupunkistrategiasta vuodelle 2023 johdettujen toiminnallisten tavoitteiden toteumat. Osavuosikatsaukset laaditaan maaliskuun, kesäkuun ja syyskuun lopun sekä joulukuun lopun (tilinpäätös) kumulatiivisista tilanteista. Vuoden 2023 ensimmäinen osavuosikatsaus kuvaa talouden ja toiminnan toteumat ajalta 1.1. - 31.3.2023.

Ympäristölautakunnan alaisen toiminnan osalta osavuosikatsauksen mukaan tilikauden tulosestimate vastaa hyvin talousarviota, mikäli rakennuslupamaksut toteutuvat.

Toiminnallisten tavoitteiden osalta ennustetaan myös, että ne toteutuvat talousarvion mukaisesti.

Ehdotus: Kaupunkikehitysjohtaja Esko Vuolukka
Ympäristölautakunta merkitsee osavuosikatsauksen 1.1. - 31.3.2023 tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Merkittiin, että ympäristöpäällikkö Pirjo Siik saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.40.

Liitteet

Liite [1]

ymla_osavuosikatsaus_maaliskuu_2023

Osallistuminen Uudenmaan alueellisen ilmanlaadun seurantaan vuosina 2024-2028

Ympäristölautakunta 02.05.2023 § 38
529/11.05.00/2022

Esittelijä: Kaupunkikehitysjohtaja Esko Vuolukka
Valmistelija: Ympäristöpäällikkö Pirjo Siik

Vuodesta 2004 lähtien Uudenmaan kunnat (pois lukien pääkaupunkiseutu) ovat seuranneet alueensa ilmanlaatua kustannustehokkaana yhteistarkkailuna ja myös Karkkilan kaupunki on ollut mukana tässä seurantayhteistyössä. Seurannan käytännön järjestelyistä vastaa yhteistyöryhmä, joka muodostuu kuntien (3 alueellista edustajaa), HSY:n ja ELY-keskuksen edustajista.

Yhteisseuranta tapahtuu viiden vuoden jaksoissa ja viimeisin ohjelmajakso päättyy tänä vuonna. Tulevan jakson seurantaohjelma 2024 – 2028 on päivitetty (luonnos) ja seuranta, ilmanlaatumittauksia sekä päästökartoituksia tullaan jatkamaan samoin periaattein kuin nykyisellä kaudella. Ilmanlaadun seurannan yhteistyöryhmä esittää seurannan toteuttajaksi seurantajaksolle 2024 – 2028 HSY:ä. Karkkilassa on tarkoitus vuonna 2024 mitata pientaloalueella puun pienpolton synnyttämiä PAH-yhdisteitä ja hiukkasten keuhkodespositiivien pinta-alan pitoisuuksia. Vastaava mittaus toteutettiin Karkkilassa vuonna 2015.

Ympäristönsuojelulaki ja ilmanlaatuasetus edellyttävät, että kunta huolehtii alueellaan paikallisten olojen edellyttämästä ympäristön tilan seurannasta. Kuntien ympäristönsuojelun hallinnosta annetun lain mukaan kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen eli ympäristölautakunnan tehtävänä on huolehtia ympäristön tilan seurannasta sekä siihen liittyvistä selvityksistä ja tutkimuksista.

Uudenmaan ilmanlaadun seurannan yhteistyöryhmä toivoo, että Karkkilan kaupunki osallistuisi ilmanlaadun yhteisseurantaan myös seuraavalla viisivuotiskaudella 2024 – 2028. Yhteisseurantaan osallistumisesta tehdään kuntien kesken sopimus tulevalle seurantaohjelmakaudelle. Kustannukset jaetaan kuntien kesken asukasmäärän mukaisessa suhteessa. Kustannus on ollut vuosittain noin 1000-1100 euroa.

Ehdotus: Kaupunkikehitysjohtaja Esko Vuolukka
Ympäristölautakunta päättää, että
1) Karkkilan kaupunki osallistuu Uudenmaan ilmanlaadun yhteisseurantaan vuosina 2024-2028 ja että
2) ympäristöpäällikkö allekirjoittaa yhteistoimintasopimuksen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Uudenmaan ELY-keskus

Liitteet

Ympäristölautakunta

§ 38

02.05.2023

Liite [2]

Luonnos Uudenmaan ilmanlaadun
seurantaohjelma 2024-2028

Liite [3]

Luonnos Kuntayhteistyösopimus 2024-
2028

Ympäristölautakunta

§ 39

02.05.2023

Tontunhautojen soranottoalue / Päivitetyn jälkihoitosuunnitelman hyväksyminen

Ympäristölautakunta 02.05.2023 § 39
389/11.03.03/2022

Esittelijä: Kaupunkikehitysjohtaja Esko Vuolukka
Valmistelija: Ympäristöpäällikkö Pirjo Siik

Karkkilan ympäristölautakunta on myöntänyt 15.8.2013 § 75 Parma Oy:lle 10 vuoden maa-ainesten ottamisluvan kiinteistölle Järvenpää RN:o 8:91. Lupa-aika päättyy 26.8.2023. Parma Oy tehnyt yksityisoikeudellisen sopimuksen soranottoalueen urakoinnista Peab Industri Oy:n (Swerock) kanssa.

Maa-ainesluvassa on annettu määräyksiä soranottoalueen jälkihoidosta soranoton päättymisen jälkeen. Luvassa on määrätty, että jälkihoito tulee toteuttaa ottamissuunnitelmassa esitetyn Jälkihoito -kartan (31.10.2012, päivitetyn jälkihoitosuunnitelman liite 1.) mukaisesti. Lisäksi jälkihoitoa koskevia määräyksiä on annettu määräysten kohdassa 5. Pintamaat ottotoiminnan päätyttyä sekä kohdassa 10. Jälkihoito (mm. alueen siistiminen ja muotoilu, kasvillisuuden palauttaminen, jälkihoitosuunnitelman muuttaminen).

Peab Industri Oy on toimittanut 13.4.2023 päivätyn jälkihoitosuunnitelman päivityksen, jossa on tarkennettu lupahakemukseen yli 10 vuotta siiten laadittua jälkihoitosuunnitelmaa.

Ehdotus: Kaupunkikehitysjohtaja Esko Vuolukka
Ympäristölautakunta päättää hyväksyä Peab Industri Oy:n toimittaman päivitetyn jälkihoitosuunnitelman 13.4.2023. Tontunhautojen jälkihoito voidaan toteuttaa tämän suunnitelman mukaisesti. Suunnitelman mukainen jälkihoito voidaan toteuttaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta.

Päätös: Keskustelun kuluessa Olli-Pekka Arvila teki Harri Lindforsin kannattamana seuraavan muutosehdotuksen:

Ympäristölautakunta
1) päättää hyväksyä Peab Industri Oy:n toimittaman päivitetyn jälkihoitosuunnitelman 13.4.2023. Tontunhautojen jälkihoito voidaan toteuttaa tämän suunnitelman mukaisesti. Suunnitelman mukainen jälkihoito voidaan toteuttaa ennen päätöksen lainvoimaisuutta.
2) valvoo suunnitelman toteutusta ja antaa tarvittaessa ohjeistusta.

Lautakunta hyväksyi muutosehdotuksen yksimielisesti.

Täytäntöönpano: Peab Industri Oy
Parma Oy

Liitteet

Ympäristölautakunta

§ 39

02.05.2023

Liite [4]	Tontunhaudat Jälkihoitosuunnitelma Päivitetty 13.4.2023
Liite [5]	Liite1 Lupahakemuksessa esitetty lopputilanne 31.10.2012
Liite [6]	Liite2 Nykytilanne 12.8.2021
Liite [7]	Liite3 Leikkaukset Nykytilanne ja lopputilanne
Liite [8]	Liite4 Päivitetyn suunnitelman mukainen lopputilanne
Liite [9]	Ymla Päätos Liite Määräykset 15.8.2013 § 75
Liite [10]	Ymla Päätos Liite Määräykset 15.8.2013 § 75_MUSTATTU

Ympäristölautakunta § 40

02.05.2023

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Ympäristölautakunta 02.05.2023 § 40

Esittelijä:

Lautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

Länsi-Uudenmaan hajajätevesineuvonnan loppuraportti vuodelta 2022

https://www.luvy.fi/wp-content/uploads/Julkaisu-6_2023_Lansi-Uudenmaan-hajajatevesihanke-2022.pdf

Ehdotus:

Lautakunta merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Ympäristölautakunta

§ 41

02.05.2023

Ympäristölautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä

Ympäristölautakunta 02.05.2023 § 41

Esittelijä: Kaupunkikehitysjohtaja Esko Vuolukka

Ei käsiteltäviä viranhaltijapäätöksiä.

Ehdotus: Kaupunkikehitysjohtaja Esko Vuolukka
Ympäristölautakunta toteaa, että asiakohdassa ei ole käsiteltäviä päätöksiä.

Päätös: Hyväksyttiin.

Ympäristölautakunta

§ 42

02.05.2023

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

Ympäristölautakunta 02.05.2023 § 42

Esittelijä:

Kaupunkikehitysjohtaja Esko Vuolukka

Toimialajohtaja esittää kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus:

Kaupunkikehitysjohtaja Esko Vuolukka

Lautakunta merkitsee katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 34, § 35, § 36, § 37, § 40, § 41, § 42

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai
- tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 38**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Ympäristölautakunta. Oikaisuvaatimus toimitetaan Karkkilan kirjaamoon.

Postiosoite: PL 50, 03601 Karkkila
Käyntiosoite: Valtatie 26 D, 03600 Karkkila
Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkkila.fi
Faksinumero: 09 4258 3625
Puhelinnumero: 09 4258 3600

Kirjaamon puhelinaika on maanantaista perjantaihin klo 9:30 – 11:30 ja asiakasaika ilman ajanvarausta keskiviikkoisin klo 9:00 -12:00.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Karkkilan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 50, 03601 Karkkila
Käyntiosoite: Valtatie 26 D, 03600 Karkkila
Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkkila.fi
Faksinumero: 09 4258 3625
Puhelinnumero: 09 4258 3600

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9.30–11.30 ja asiakasaika ilman ajanvarausta keskiviikkoisin klo 9.00–12.00.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 39**VALITUSOSOITUS / MAL 555/1981 ja JL 646/2011**

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella Helsingin hallinto-oikeudelta. **Kirjallinen valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä tai tiedon julkaisemisajankohdasta.** Valitusaika alkaa tiedoksisaantia seuraavasta päivästä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Kenellä on valitusoikeus maa-aineslain mukaisesta valvonta-asiaa koskevasta päätöksestä

- asianosaisella, jonka oikeutta tai etua asia saattaa koskea

Kirjallinen valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan **viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä (ennen klo 16.15)**. Omalla vastuulla voi valitusasiakirjat toimittaa postitse tai lähetin välityksellä. Jos valitusta ei ole tehty määräajassa, valitus voidaan jättää tutkimatta.

Valitusviranomaisen yhteystiedot

Valitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI
Käyntiosoite: Sörnäistenkatu 1, 00580 HELSINKI
Puhelin asiakaspalvelu/kirjaamo: 029 56 42069 (ma-pe klo 8.00-16.15)
Faksi: 029 56 42079
Puhelinvaihe: 029 56 42000
Sähköposti: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös sähköisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>

Lisäksi asiakirjoja voi toimittaa oikeusministeriön turvapostin kautta: <https://turvaviesti.om.fi>

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti, myös sähköisen asiakirjan tulee täyttää vaatimukset kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka osoitetaan valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

1. Päätös, johon haetaan muutosta.
2. Vaatimukset eli miltä osin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan.
3. Perusteet, joilla muutosta vaaditaan.
4. Valittajan nimi ja yhteystiedot (postiosoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite).
Myös mahdollisen asiamiehen tai muun valituksen laatijan nimi ja yhteystiedot.
Osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite).
Selvitys siitä, mihin valittajan valitusoikeus perustuu, jos päätös ei kohdistu valittajaan.
5. Valittajan, laillisen edustajan tai valtuutetun asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköisissä asiakirjoissa riittää, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjstä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valitukseen on liitettävä:

1. Päätös, johon haetaan muutosta valitusosoituksineen.
2. Tieto siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta.
3. Asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu päätöksen tehneelle viranomaiselle.
4. Asiamiehen valtakirja, ellei hän ole asianajaja tai yleinen oikeusavustaja.

Lisätietoja hallinto-oikeuteen valittamisesta oikeus.fi -sivustolta.

<https://oikeus.fi/tuomioistuimet/hallintooikeudet/fi/index/asiointi.html>

Oikeudenkäyntimaksu (Tuomioistuinmaksulaki 1455/2015)

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu, joka määräytyy tuomioistuinmaksulain mukaan. Helsingin hallinto-oikeuden asian käsittelystä perittävä maksu on 270 euroa, ellei toisin ole määrätty.