



**NYHKÄLÄN KOULU – KOULUN VUOSISUUNNITELMA
LUKUVUOSI 2023-2024
Suunnitelma**

"Lapset eivät toivo meidän olevan täydellisiä. He toivovat meidän olevan kärsivällisiä, myötätuntoisia ja halukkaita katsomaan elämää heidän näkökulmastaan."

– Debbie Zeichner

Koulun perustiedot

Koulun nimi	Nyhkälän koulu
	Yleisopetus ja erityisen tuen oppilaiden opetus 1.-6. lk. Maahanmuuttajien valmistava opetus 1.-6. lk. Vaativan erityisen tuen luokkien oppilaiden opetus (VELU) 0-9 lk Hoidollis-pedagoginen luokka 1-6 lk
Yhteystiedot	Huhdintie 13 03600 Karkkila 044 742 9056 rehtori 044 467 5398 koulusihteeri

Koulun johtaminen

Rehtorin nimi ja yhteystiedot	Elisa Annala elisa.annala@karkkila.fi p 044 742 9056
Rehtorin sijaistaminen Johtoryhmä	Vararehtorina toimii luokanopettaja Heli Tirkkonen. Mikäli sekä rehtori että vararehtori ovat poissa, rehtorin tehtävää hoitaa vuorotellen yksi johtoryhmän jäsen. Johtoryhmä lv 2023-2024: Elisa Annala Heli Tirkkonen Laura Meriläinen Sanna Peromaa Miia Viitala
Sijaisen yhteystiedot	heli.tirkkonen@karkkila.fi 044 0421 650

Työ- ja loma-ajat

Koulupäivät lv 2022-2023	Koulun työ- ja loma-ajat lukuvuoden aikana ovat Karkkilan kaupungin tekemän päätöksen mukaiset. Koulujen työ- ja loma-ajat lukuvuonna 2023-2024 Syyslukukausi to 10.8. - pe 22.12.2023 (91 työpäivää) Syysloma viikolla 42, ma 16.10. - pe 20.10.2023 Joululoma to 23.12.2023 - su 7.1.2024 Vapaapäivät: 6.12.2023 Itsenäisyyspäivä Kevätlukukausi ma 8.1. - la 1.6.2024 (97 työpäivää) Talviloma viikolla 8, ma 19.2. - pe 23.2.2024 Pääsiäisloma pe 29.3. - ma 1.4.2024 Vapaapäivät: 1.5.2024 Vappu 9.5.2024 Helatorstai
--------------------------	---

Jaksot	Koko lukuvuosi on yhtä jaksoa.
Oppituntien jaksotus sekä välitunnit	<p>Oppituntirakenteella pyritään luomaan kiireetöntä kouluarkea ja järjestämään opetus sellaisiksi kokonaisuuksiksi, jotka tukevat opetussuunnitelman tarkoituksenmukaisesti toteuttamista. Oppituntirakenteen avulla pyritään vaikuttamaan myös ruokailun sujuvuuteen ja mahdollistamaan ruokailun porrastuneisuus. Ruokailun järjestäminen on haasteellista suuren ruokailijamäärän, käytettävän ajan ja käytettävän tilan vuoksi.</p> <p>Velussa noudatetaan osittain oppilaskohtaista työjärjestystä ja välituntiaikoja.</p> <p>Muista poikkeavista päättymisajoista opettajat ilmoittavat koteihin Wilman kautta.</p> <p>Koulu alkaa ja loppuu aina koulun alueella.</p> <p>Ruokailu</p> <p>Ruokailu tapahtuu 2. palkin oppituntien sisällä (pidennetty palkkiaika = kaksi oppituntia ja ruokailuaika)</p> <p>Ruokailussa lisätään kasvatuksellista toimintaa sekä kiinnitetään entistä vahvemmin huomiota äänenkäyttöön ja siisteyteen. Ruokailussa kiinnitetään erityistä huomiota käsihygieniaan. Osa luokista syö kotiluokissaan, jotta saamme enemmän väljyyttä ruokalaan.</p> <p>Järjestyssäännöt</p> <p>Järjestyssäännöissä annetaan lainsäädäntöä tarkentavia koulun turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä.</p> <p>Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä koulu yhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä.</p> <p>Koulun järjestyssääntöjen ohella on käytössä välituntisopimukset, jotka henkilökunta on laatinut turvallisuuteen vaikuttavien näkemysten pohjalta. (liite1)</p> <p>Sääntöjä ja välituntisopimuksia käsitellään ja päivitetään oppilaiden kanssa joka luokassa ja oppilaskunnan hallituksen kanssa.</p> <p>Luokissa on tarkemmat luokkakohtaiset säännöt, joita päivitetään lukuvuoden alussa. Luokkakohtaiset säännöt tehdään yhdessä luokan oppilaiden kanssa.</p> <p>Välituntivalvonta</p> <p>Opettajille on laadittu ennalta välituntivalvontalistat. Lista on opettajahuoneen ilmoitustaululla sekä Drivessä.</p>

	<p>Avustajat ovat valvonnassa mukana ulkona tai sisätiloissa resurssin rajoissa. Välituntivalvojat käyttävät keltaisia huomioliivejä.</p> <p>Opettaja valvoo sillä välituntialueella, missä hänen oppilaansa ovat. Luokattomat opettajat sijoittuvat tarpeen mukaan.</p> <p>Välituntivälineet</p> <p>Oppilaille on rajatut päivittäin vaihtuvat piha-alueet. Välituntialueina on kaksi piha-aluetta, jotka vaihtelevat päivittäin: pikkupiha + harju sekä iso piha + areena. Välitunneille mennään ja välitunneilta tullaan pääsääntöisesti oman opettajan valvonnassa. Oppilaat voivat kulkea luokkaan ja luokasta itsenäisesti, mikäli tämä onnistuu häiriöttä ja koulun sääntöjä noudattaen.</p> <p>Välituntitoiminnan ohjaaminen normaalioloissa</p> <p>Oppilaiden osallisuus on tärkeä osa välituntitoimintaa ja välituntitekemisen ohjaamista.</p> <p>Välkkäritoiminta ja hiljainen välitunti otetaan käyttöön mahdollisesti syksyllä.</p> <p><u>Välkkäritoiminta</u></p> <p>Välkkärit ovat 5.-6. luokkien oppilaita. Välkkärit ovat ohjaamassa leikkejä välituntisin ulkona sekä mahdollisilla sisävälitunneilla liikuntasalissa. Välkkärit hoitavat myös välituntivälineistön lainausta. Välkkärit koulutetaan tehtävään ja heidän toimintaansa ohjaavat vastuuopettajat.</p> <p><u>Sisävälitunnit</u></p> <p>Fyysistä aktiivisuutta edistetään myös sisävälitunneilla, jolloin on mahdollisuus pelata liikuntasalissa ohjatusti (välkkärit). Välkkäritoiminta järjestää ohjatun sisävälituntitoiminnan. Luokille laaditaan sisävälituntivuorot. Toiminta aloitetaan syys-lokakuussa sään mukaan.</p> <p>Kouluvalmentaja pitää sisävälitunteja erikseen sovitulla tavalla niitä tarvitseville.</p> <p><u>Hiljainen välituntitila</u></p> <p>Oppilaiden toiveesta järjestetään myös mahdollisuus viettää hiljaista välituntia sisätiloissa. Hiljainen välitunti on luokassa B120 kerran viikossa / 1-2, 3-4, 5-6 luokat.</p> <p>Oppilaille, joilla on haasteita välituntikäyttäytymisessä, on organisoitu erillinen tila ja valvonta.</p>
Toiminnan arviointi	

Tapahtumakalenteri

Juhlat ja tapahtumat	<p>Tapahtumia järjestetään oman solun sisällä ja yhteisinä tapahtumina tilanteen mukaan.</p> <p><u>Syyslukukausi:</u></p> <p>Elämyspolun tapahtumat kulttuurisuunnitelman mukaan kirjallisuus- ja lukukuu itsenäisyyspäivä yhteinen tilaisuus pihalla oppilaskunnan suunnittelema tapahtuma yhteinen joulukalenteri joulujuhla</p> <p><u>Kevätlukukausi:</u></p> <p>Elämyspolun tapahtumat kulttuurisuunnitelman mukaan kirjallisuus- ja lukukuu oppilaskunnan suunnittelema tapahtuma pajapäivät kummiluokkien kanssa soluissa Wanhojen tanssit ja penkkarit (lukio) keväjuhla</p> <p><u>Lukuvuoden aikana liikuntatapahtumia tai -päiviä olosuhteiden mukaan:</u></p> <p>talviliikuntapäivä (soluttain) suunnistusviikko, futisturnaus, lentopalloviikko (ulkopuolinen järjestäjä, liikuntatuntien aikana) Streetbasket Unelmien liikuntapäivä hiihto-juoksukilpailut (liikuntatoimi)</p> <p><u>KouluKunnossa - hanke</u> Koulu kunnossa-hyvinvointiohjelman teemapäivät ja/tai päivänavaukset</p>
TET-jaksot	<p>Alakoululla ei oppilailta ole TET-jaksoa. Yläkoulun TET-harjoittelijoita voidaan koululle ottaa mahdollisuuksien mukaan. TET-harjoittelijoille on laadittu perehdytysopas koulumme toimintaan. Oppaassa selvitetään koulumme käytänteitä sekä tietoturvallisuuden liittyvät asiat. Työelämään tutustumista tehdään luokkien retkien kautta yhteistyössä huoltajien kanssa.</p> <p>Velu -luokan yläkouluikäisten oppilaiden TET-jaksot järjestetään oppilaskohtaisesti esim. toimintakeskuksessa, seurakunnassa tai kaupungin yksiköissä.</p>
Liikuntapäivät	Syys- ja talviliikuntapäivät toteutetaan soluittain.

Opintokäynnit ja vierailut	Korkeintaan päivän pituisia opintokäyntejä ja vierailuja toteutetaan opettajien harkinnan mukaan.
Muut tapahtumat	Lukuvuoden aikana järjestetään luokkien yksittäisiä ja yhteisiä erikseen sovittavia erilaisia tapahtumia ja retkiä Etelä-Suomen alueella mahdollisuuksien mukaan.
Toiminnan arviointi	

Pelastussuunnitelman päivittäminen ja harjoittelu

Suunnitelman päivittäminen	Turvallisuusvastaava suunnittelee pelastus- ja suojautumisharjoitukset. Pelastussuunnitelma päivitetään lukuvuoden alussa. Rehtori Elisa Annala ja turvallisuusvastaava Maria Laajalehto päivittävät pelastussuunnitelman ja suunnittelevat pelastus- ja suojautumisharjoitukset.
Poistumis- ja suojautumisharjoitukset	Lukuvuoden aikana järjestetään jokaisen luokan kohdalla turvallisuuskävely ja koko koulun pelastautumisharjoitus erillisen suunnitelman mukaan. Henkilökunta suorittaa turvallisuuskävelyn vesopäivänä. Syyslukukaudella koko koulun poistumisharjoitukset ennalta sovittuna aikana. Keväällä poistumisharjoituksesta ei tule ennakkoilmoitusta. Harjoitellaan myös sisälle suojautumista. Harjoitusten sujuvuus arvioidaan ja ei-toimiviin käytänteisiin mietitään uudet paremmat tavat.
Muu turvallisuustoiminta	Henkilökunnan kanssa on käyty läpi turvallisuuteen liittyvät asiat elokuussa 2023.

	<p>Oppilaat liikkuvat koulupäivänä aikana koulun ulkopuolisiin kohteisiin aina aikuisen valvonnassa kävellen. Mikäli kohteisiin tarvitaan kyyditystä, käytetään virallisia liikennöitsijöitä.</p> <p>Henkilökunta ohjeistettiin käymään turvallisuusasiat läpi oppilaiden kanssa (teoriassa ja käytännössä).</p> <p>Jokainen henkilökuntaan kuuluva tutustumaan koulun pelastussuunnitelmaan syyskuun loppuun mennessä.</p> <p>Osallistutaan aiheeseen liittyvään koulutukseen ja pohditaan kokouksissa ja suunnittelupäivillä turvallisuuteen liittyviä kysymyksiä.</p> <p>Opettajat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan ensiapukoulutukseen ja alkusammutuskoulutukseen. Ensiaputaitoisia koulun henkilökunnasta on noin 20 % (vaadittava määrä on 5%).</p> <p>Henkilökunnan kokouksissa esitellään ja käydään läpi seuraavat opetussuunnitelmaa lakisäätteiset suunnitelmat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Toimintamalli kriisitilanteissa • Opiskeluhuollon suunnitelma • Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma <p>Lääkehoitoa tarvitsevien oppilaiden huoltajien, opettajan, avustajan ja tarvittaessa terveydenhoitajan kanssa laaditaan lääkesopimus, jossa määritellään menettelytavat oppilaan lääkinnällisissä asioissa lähinnä diabetes-hoito. Lääkesopimukset laaditaan ensiluokkalaisten huoltajien kanssa toukokuussa ja muiden oppilaiden osalta heti koulun alettua tai lääkinnäntarpeen alettua. Kysymyksessä on lääkehoito, jota huoltajat eivät voi sairauden luonteen vuoksi hoitaa ennen koulupäivän alkua tai jälkeen.</p>
Toiminnan arviointi	

Päivänavausten järjestäminen

Toiminnan toteutus	<p>Päivänavaukset pidetään soluiltain yhdessä/videona/äänenä, vähintään yksi/solu/lukukausi.</p> <p>Päivänavausten avulla harjoitellaan toisten kanssa olemista ja tilanteen mukaista käyttäytymistä. Näin vahvistamme myös yhteisöllisyyden tunnetta. Päivänavauksissa harjoitellaan oppilaiden esiintymistaitoja ja hyödynnetään heidän osaamiaan/oppimiaan taitoja.</p> <p>Seurakunnan päivänavaukset sovitaan erikseen.</p>
--------------------	---

	Muilta osin päivänavausten pitämisestä huolehtii luokan oma opettaja. Opettaja pitää sen luokassaan, kun oppilaat ovat päivän aikana ensimmäisen kerran yhdessä.
Toiminnan arviointi	

Opetuksen järjestäminen

Opetusjärjestelyt	<p>Opettajat:</p> <table> <tr> <td>1A Mari Kurjanen</td> <td>1B Elli Heikkilä</td> <td>1C Terhi Viskari</td> </tr> <tr> <td>2A Tiina Myllyniemi</td> <td>2B Laura Meriläinen</td> <td>2C Siru Rantanen</td> </tr> <tr> <td>3A Sanna Peromaa</td> <td>3B Susanna Reinikainen</td> <td>3C Johanna Ilomäki</td> </tr> <tr> <td>4A Anni Laitinen</td> <td>4B Riitta Palmberg</td> <td>4C Iida Levänen</td> </tr> <tr> <td>5A Tiia Kataja-Kuisma</td> <td>5B Teemu Uusi-Laitila</td> <td>5C Mira Ketola</td> </tr> <tr> <td>6A Heli Tirkkonen</td> <td>6B Maria Laajalehto</td> <td>6C Kirsi Stenholm</td> </tr> </table> <p>englanti: Miia Viitala, Justiina Nielikäinen tn/ela/samanaikaisopettaja: Juha Kotimäki</p> <p>1-2C Caroline Palm 2/4 Erika Rytönen 3-4 Tytti Moilanen 5-6A Anni Salo 5-6P Petra Ahlroth hope Satu Nyländen 1-6M Minna Keränen velu -opetus Tiia Sillanpää elat Tiia Liljeroos, Juha Lauriala, Marko Kumpula, Markku Tikkanen valo ja s2 Sari Metsäkivi s2 Riikka Lehtonen, Susanna Heikkala</p> <p>ortodoksiopetus Karolina Schauman islam Fatima Bablees elämänkatsomustieto Mari Kurjanen, Justiina Nielikäinen, Tiia Kataja-Kuisma</p> <p>Oman äidinkielen opetus: arabia Fatima Bablees</p>	1A Mari Kurjanen	1B Elli Heikkilä	1C Terhi Viskari	2A Tiina Myllyniemi	2B Laura Meriläinen	2C Siru Rantanen	3A Sanna Peromaa	3B Susanna Reinikainen	3C Johanna Ilomäki	4A Anni Laitinen	4B Riitta Palmberg	4C Iida Levänen	5A Tiia Kataja-Kuisma	5B Teemu Uusi-Laitila	5C Mira Ketola	6A Heli Tirkkonen	6B Maria Laajalehto	6C Kirsi Stenholm
1A Mari Kurjanen	1B Elli Heikkilä	1C Terhi Viskari																	
2A Tiina Myllyniemi	2B Laura Meriläinen	2C Siru Rantanen																	
3A Sanna Peromaa	3B Susanna Reinikainen	3C Johanna Ilomäki																	
4A Anni Laitinen	4B Riitta Palmberg	4C Iida Levänen																	
5A Tiia Kataja-Kuisma	5B Teemu Uusi-Laitila	5C Mira Ketola																	
6A Heli Tirkkonen	6B Maria Laajalehto	6C Kirsi Stenholm																	
	<p>Yleisopetuksen tuntikehys on 535,5 h.</p> <p>Tukiopetukseen on varattu noin 0,5 h / luokka / vko.</p> <p>Lisäksi tunteja käytetään seuraavasti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietokonelaitteiston hoito 2,5 h - koulun musiikkiesitysten hoito 1h - ortodoksiuskonnon opetus 2h - islamin opetus 2h - oppilaskuntatoiminnan ohjaus 1h 																		

	<p>Osa-aikaiseen ja luokkamuotoiseen erityisopetukseen on varattu tunteja yhteensä 304.</p> <p>Laaja-alaisilla erityisopettajilla on omat nimikkoluokat, joiden oppilaiden erityisopetuksesta he vastaavat.</p> <p>Luokkamuotoinen erityisopetus järjestetään kahdeksassa pienluokassa (6 pienluokkaa, hoidollispedagoginen luokka sekä vaativan erityisen tuen luokka 0-9).</p> <p>Maahanmuuttajien valmistava opetus sekä S2 –opetus 68h.</p> <p>Muuta kuin suomea äidinkielenään puhuvia oppilaita koulussa 68. Jos oppilaan kielitaito ei vielä riitä yleisopetuksessa opiskelemiseen, hän opiskelee perusopetukseen valmistavassa luokassa yleensä vuoden. Sen aikana oppilas integroituu yleisopetuksen kotiluokkaan. S2-kieltä opetetaan joko samanaikaisopetuksena oppilaan omassa luokassa tai pienryhmässä S2 -opettajan johdolla.</p> <p>Oppilaiden oman äidinkielen, (arabia) opetukseen tunteja käytetään yhteensä 1h/viikko.</p>
<p>Eheyttäminen ja monialaiset oppimiskokemukset</p>	<p>Monialaiset oppimiskokemukset</p> <p>Monialainen oppimiskokonaisuus mm. vahvistaa oppilaiden osallisuutta ja tarjoaa mahdollisuuksia olla mukana opiskelun tavoitteiden, sisältöjen ja työskentelytapojen suunnittelussa. Se nostaa esiin oppilaiden merkityksellisiksi kokemia kysymyksiä sekä luo tilaisuuksia niiden käsittelyyn ja edistämiseen. Se lisää mahdollisuuksia opiskella erilaisissa ja eri-ikäisten oppilaiden ryhmissä ja työskennellä useiden eri aikuisten kanssa ja tarjoaa mahdollisuuksia yhdistää koulun ulkopuolinen oppiminen koulutyöhön. Se antaa tilaa älylliselle uteliaisuudelle, elämyksille ja luovuudelle sekä haastaa monenlaisiin vuorovaikutus- ja kielenkäyttötilanteisiin. Se vahvistaa tietojen ja taitojen soveltamista käytäntöön sekä harjaannuttaa kestävästä elämäntavan mukaista toimijuutta.</p> <p>Lukuvuoden aikana jokainen oppilas pääsee osalliseksi vähintään yhteen monialaiseen oppimiskokonaisuuteen.</p> <p>Oppimiskokonaisuus toteutetaan esimerkiksi luokittain, luokka-asteittain tai koko koulun voimin.</p>
<p>Koulun toiminta-ajatus Painopistealueet</p>	<p>Toiminta-ajatus</p> <p>Toiminta-ajatusta toteutetaan kaikkien kesken: kaikkien aikuisten toimesta, aikuisen ja lapsen välillä sekä lapsia keskenään ohjataan myös toimimaan toiminta-ajatuksen mukaisesti.</p> <p>kohdateN Yhdessä Hyvinvoinen</p>

	<p>Kannustaen heittäytyen Luottaen eteenpäin</p> <p>Painopistealue Lukuvuoden 2023-2024 painopistealueita on kaksi: 1. Lukeminen ja kirjoittaminen Korostetaan kirjojen lukemisen merkitystä oppimisessa. Solut tekevät tarkemmat suunnitelmat yhdessä painopistealueen toteutuksesta oman solunsa tarpeen mukaan esim. painopistekuukaudet, tehoviikko (kts. tapahtumakalenteri). 2. Koulu Kunnossa -hanke: oppilaan hyvinvoinnin tukeminen kuukausittain vaihtuvien teemojen mukaan</p>
Katsomusaineiden opetus	<p>Elämäkatsomustiedon opettajina toimivat luokanopettajat Mari Kurjanen, Justiina Nielikäinen, Tiia Kataja-Kuisma.</p> <p>Ortodoksisuskonnon opettajana on Karoliina Schauman.</p> <p>Evankelisluterilainen uskonto opetetaan luokanopettajan toimesta.</p> <p>Islam-uskontoa opettaa Fatima Bablees.</p>
Vapaavalintaiset kurssit	<p>Karkkilan alakouluissa 5. – 6. luokilla on vapaavalintaisia kursseja yksi vuosiviikkotunti tuntijaon mukaisesti. Vapaavalintaiset kurssit järjestetään luokkatasoisin.</p> <p>Kursseja on lukuvuoden aikana 3-6 riippuen luokkatason opettajien suunnitelmista.</p>
Monikulttuurinen opetus	<p>Valo-opetus ja S2-opetus</p> <p>Koulussa toimii maahanmuuttajien valmistavan opetuksen opettajana Sari Metsäkivi. Hän suunnittelee ja vastaa maahanmuuttajien alakoulun valmistavan luokan opetuksesta ja opetusjärjestelyistä sekä yhteydenpidosta huoltajiin. Luokanopettajat, valmistavan luokan opettaja ja suomi toisena kielenä -opettajana Susanna Heikkala ja Riikka Lehtonen tekevät yhteistyötä ja vastaavat suomi toisena kielenä opetuksesta ja opetusjärjestelyistä.</p> <p>Oman äidinkielen opetus</p> <p>Arabian kieli- Fatima Bablees</p>
Yhteiset opetusjärjestelyt toisten koulujen kanssa	<p>Velu-luokan oppilaat käyvät mahdollisuuksien mukaan integraatiossa Yhteiskoulussa.</p>

Kieliohjelma	Kieliohjelmana noudatetaan kunnan voimassa olevaa kieliohjelmaa.
Toiminnan arviointi	

Erityisopetuksen järjestäminen

Laaja-alainen erityisopetus	<p>Laaja-alainen opetus tapahtuu pienryhmissä tai samanaikaisopetuksessa. Laaja-alainen opetus laaditaan yksilöllisesti jokaisen oppilaan tarpeen mukaan. Opetus voi olla koko vuoden kestävää tai periodimaista.</p> <p>Maahanmuuttajien opetuksen laaja-alaisesta tukemisesta sekä suomi toisena kielenä -opetuksesta huolehtivat Sari Metsäkivi, Riikka Lehtonen ja Susanna Heikkala.</p>
Luokkamuotoinen erityisopetus	<p>1-2C Caroline Palm 2/4E Erika Rytönen 3-4T Tytti Moilanen 5-6A Anni Salo 5-6P Petra Ahlroth 1-6M Minna Keränen Hoidollis-pedagoginen luokka Satu Nyländen VELU (vaativan erityinen tuki) Tiia Sillanpää</p> <p>Pienluokat</p> <p>Pienluokissa opiskelevat erityisen tukea saavat oppilaat. Luokat palvelevat kaikkia Karkkilan kaupungin alakoulujen erityistä tukea tarvitsevia oppilaita. Erityisen tuen oppilaita on luokkamuotoisessa erityisopetuksessa pienluokissa 65 ja yleisopetuksen luokissa 16 oppilasta. Yleisopetuksen luokissa erityisen tuen oppilaat saavat laaja-alaisen erityisopettajan opetusta.</p> <p>Pienluokkaopetuksen oppilaiden valinta käsitellään alakoulujen moniammatillisessa työryhmässä.</p> <p>Pienluokkien oppilaat integroidaan yleisopetuksen luokkiin mahdollisuuksien ja tarpeen mukaan. Tavoitteet kirjataan oppilaan HOJKS:aan. Integraatioissa on pääasiassa avustaja mukana. Koulun johtoryhmä on laatinut koululle toimintamallin integraatioiden toteuttamiseen.</p> <p>Hoidollispedagoginen luokka</p> <p>Hoidollispedagoginen toiminta on kohdennettu oppilaille, joiden koulunkäynti, psyykinen hyvinvointi ja oppiminen on vaarantunut erittäin merkittävästi. Kriteerinä hoidolliselle koulupaikalle oppilaaksi ottamiselle on jo olemassa oleva tai alkamassa oleva hoitokontakti lasten/nuortenpsykiatrian poliklinikalle. Oppilaalle on tehty erityisen tuen päätös tai vähintään sitä edeltävä pedagoginen selvitys.</p>

	<p>Toiminnan päätavoite on oppilaan koulukuntoisuuden parantaminen ja säännöllinen koulunkäynti. Huoltajan ja hoitavan tahon kanssa tehtävällä yhteistyöllä on kuntoutumisen kannalta merkittävä rooli. Luokassa toimii psykiatrinen sairaanhoitaja 2 päivää viikossa.</p> <p>Oppilasvalinta hoidollispedagogiselle luokalle tapahtuu yhteistyössä hoitavan tahon kanssa. Luokan enimmäisoppilasmäärä on 6 oppilasta. Hoidollispedagoginen luokka – opettajana Satu Nyländen Hope-luokassa on lisäksi kaksi avustajaa.</p>
Toiminnan arviointi	

Tukiopetus

Tukiopetukseen varattu resurssi	Tukiopetukseen on varattu lukuvuodelle 2023-2024 noin puoli tuntia/ luokka.
Tukiopetuksen järjestäminen	<p>Tukiopetusta oppilaalle pitää tarpeen mukaan pääsääntöisesti oma opettaja. Tukiopetusta voi pitää muukin kuin oma opettaja.</p> <p>Lukuvuoden aikana pyritään järjestämään läksyparkki.</p>
Toiminnan arviointi	

Leirikoulut

Luokat / opetusryhmät, ajankohdat, paikat ja leirikouluun osallistuvat opettajat ja muut henkilöt	6A 23.-26.4.2024 Piispalan nuorisokeskus
Toiminnan arviointi	

Koulunkäyntiavustajien järjestelyt

Avustajaresurssi	Koululla toimii 22 avustajaa. Työtunnit vaihtelevat suurimmaksi osaksi 23-30 tunnin välillä. Osa on määräaikaista, joiden vuosittainen
------------------	--

	<p>tarve määräytyy tarpeen mukaan. Koulussa toimii yksi avustaja, jolla on täydet tunnit.</p> <p>Koululle on sijoitettuna muista kunnista lapsia, joiden avustajan palkkauskulut osoitetaan kyseisiin kaupunkeihin. Näitä avustajia on kaksi.</p> <p>Iltapäiväkerhossa on kaksi lapsiryhmää (yht. 30 lasta) . Ryhmässä on yhtäaikaan kolme avustajaa, jotka työskentelevät koulussa kouluaikoina. Ryhmäkohtaista avustajamäärää on lisätty lasten erityistarpeiden ja turvallisen kerhotoiminnan vuoksi. Veluluokan oppilaalla on henkilökohtainen avustaja näiden lisäksi. Yksi avustaja toimii iltapäiväkerhon vastaavana ohjaajana.</p>
Toiminnan toteutus	<p>Avustajaresurssien jakamista ohjaavat kriteerit:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fyysinen rajoite, - turvallisuus, s2-status (oppilas, jolla ei osaa vielä suomen kieltä ja osallistuu integroitiin) - sosiaaliset suhteet - toiminnan ohjaus - oppimisvaikeudet <p>Oppimisvaikeuksiin käytetään pääsääntöisesti eriyttämistä, tukiopetusta yms.</p> <p>Lisäksi huomioidaan tuen piirin laatu (yleinen, tehostettu erityinen). Avustajien luokkiin sijoittumista päivitetään tarvittaessa. Avustajaresurssin jakamisesta vastaavat erityisopettajat yhdessä rehtorin kanssa.</p> <p>Pienluokkien avustajat ovat oppilaan mukana mahdollisilla integraatiotunneilla.</p> <p>Iltapäiväkerhoon kuuluu tunteja avustajien tuntiresurssista 53 tuntia /viikossa.</p> <p>Avustajien tehtäviin kuuluu luokkatyön lisäksi kuljetuksessa olevien oppilaiden valvonta ja diabetesoppilaiden hoito.</p> <p>Velu-luokan oppilaille järjestetään tarvittaessa aamu- ja iltapäivähoitoa.</p> <p>Veluluokan oppilaista yhdelle järjestetään iltapäivähoitoa siten, että hänellä on iltapäivähoidossa oma ohjaaja (tuntiresurssi 15)</p> <p>Velu-luokan muiden oppilaiden iltapäivähoito järjestetään 1.-2.-luokan iltapäivähoidossa olevien lasten kanssa.</p>
Toiminnan arviointi	

Oppilaanohjauksen järjestäminen

Toiminnan toteutus	Ohjaus toteutetaan pääsääntöisesti eri oppiaineiden opetuksen ja koulun
--------------------	---

	<p>muun toiminnan yhteydessä. Oppilaanohjauksesta vastaa luokanopettaja yhdessä muiden opettajien kanssa.</p> <p>Ohjauksella tuetaan sosiaalisten taitojen ja ryhmässä toimimisen taitojen kehittymistä. Oppilailla tarjotaan mahdollisuuksia osallisuuteen ja vaikuttamiseen omassa kouluyhteisössä. Näitä toteutetaan seuraavilla toiminnoilla:</p> <ul style="list-style-type: none"> • KiVa-koulu –ohjelma • Välkkäritoiminta • Kummioppilastoiminta • Verso-toiminta (mahdollisesti kevätlukukaudella) • Oppilaskuntatoiminta • KouluKunnossa - hanke <p>Oppilaiden opintojen sujuvuutta edistetään nivelvaiheyhteistyöllä sekä koulun sisäisellä tiedonsiirrolla opetuksen järjestämiseen liittyvissä asioissa.</p> <p>Tiedonsiirron prosessikaavio esikoulusta alakouluun on laadittu yhteistyössä esikoulun ja alakoulujen opiskeluhoitohenkilöstön kanssa 2015. Mallia on päivitetty 2020 keväällä.</p> <p>Yläkoulun tiedonsiirtomallia päivitettiin toukokuussa 2018.</p> <p>Nivelvaiheiden tiedonsiirron prosessikaaviot on kuvattu opiskeluhoillon suunnitelmassa.</p> <p>Kuraattori pitää info-oppitunnin kaikille 6.luokille ja tapaan oppilaiden toiveesta heitä yksilöllisesti. Oppilaille järjestetään tarpeen mukaan myös henkilökohtaisia tutustumisia yläkouluun.</p> <p>Toukokuussa 6. luokat tutustuvat yläkouluun ja tutustumiskäynnistä vastaa oppilaanohjaaja. Velu-luokan opettaja vastaa oppilaiden ohjaamisesta yhdessä muiden toimijoiden kanssa.</p>
Yhteystiedot	Koulun henkilökunta: etunimi.sukunimi@karkkila.fi
Toiminnan arviointi	

Oppilashuollon järjestäminen

Toiminnan toteutus	Opiskelijahuolto on koulussa tarjottava lasten ja perheiden peruspalvelu. Opiskelijahuoltotyö koostuu arkisen huolenpidon lisäksi oppilaiden ja heidän perheidensä kanssa tehtävästä asiakastyöstä. Opiskelijahuolto toteutetaan opetustoimen sekä sosiaali- ja terveystoimen monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä oppilaan ja hänen huoltajan sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.
--------------------	---

Opiskelijahuollon tavoitteena on edistää oppilaiden ja koko koulu yhteisön ja -ympäristön hyvinvointia, huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä ja oppilaiden osallisuutta.

Opiskelijahuollon painopistettä on siirretty yhteisölliseen ja ennaltaehkäisevään opiskeluhooltoon.

Opiskelijahuolto on jaettu yhteisölliseen ja yksilölliseen opiskelijahuoltoon. (Oppilashuoltolaki)

Yhteisöllistä opiskelijahuoltoa toteuttaa jokainen koulun toimija. Sen tarkoituksena on edistää oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä yhteisön hyvää vuorovaikutusta ja osallisuutta. Se tukee koko koulu yhteisöä ja on ensisijainen opiskelijahuollon työmuoto.

Työ on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää. Tarkoituksena on edistää ja kehittää koulu ympäristön terveellisyyttä, esteettömyyttä ja turvallisuutta sekä koko yhteisön hyvinvointia. Aiheina mm. ilmiöt, turvallisuus- ja terveysasiat, kiusaaminen, poissaolot, toimintamallien päivittäminen, koulun ja kodin välinen yhteistyö, koulun toimintakulttuuri ja rakenteet.

Yhteisöllisen opiskelijahuollon ryhmässä on kaikkien kolmen alakoulun opiskelijahuoltohenkilöstö. Yhteistyön kautta vakiinutamme ja luomme yhteisiä käytänteitä alakouluihin ja kehitämme edelleen koulujen välistä yhteistyötä. Se on suunnitelmallista ja tavoitteellista työtä koulun arjessa.

Yhteistyötä tekemällä resurssimme myös tehokkaasti ajankäyttöä. Ryhmä kokoontuu lukuvuoden aikana yhteensä kuusi kertaa, joista kaksi on koko päivän kestäviä kokouksia ja neljä puolikasta päivää ja tarvittaessa koronaan liittyvissä asioissa useammin (kokoonkutsujana se, jolla huoli herää).

Yhteisöllinen opiskelijahuolto ryhmä kokoontuu myös koulukohtaisesti koulun tarpeen mukaan.

Oppilashuoltoryhmä varaa viikoittain konsultaatioajan kerran viikossa.

Yhteisöllinen opiskelijahuoltoryhmä osallistuu mahdollisuuksien mukaan koulutuksiin yhdessä.

Alakoulujen yhteiseen opiskelijahuoltoryhmään kuuluvat seuraavat henkilöt:

Rehtorit Elisa Annala ja Tomi Saikkonen

Laaja-alaisen erityisopettajat Minna-Helena Tuominen, Tiia Liljeroos, Juha Lauriala, Marko Kumpula ja Justiina Nielikäinen.

Terveydenhoitaja Heli Kilpeläinen ja Marjukka Airas

Psykologi Sena Vainikka

Kuraattori Susanna Pihlajamäki
Kouluvalmentaja Henna Kauppila

Tarvittaessa ryhmään kutsutaan muitakin asiantuntijoita.

Yhteisöllisen oppilashuoltotyön painopistealue alakouluilla Iv 2023-2024

- Tavoitteena on tuoda oppilashuoltohenkilöstöä lähemmäs ja näkyvämmäksi arkea ja oppilaita. Yhteisöllisen oppilashuoltotyön kehittäminen jatkuu sote-uudistus huomioiden.
- Tukea Koulu Kunnossa -hankkeen hyvinvoinnin kuukausiteemojen ohjausta ja käsittelyä oppilaiden hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistämiseksi.
- Oppilashuoltoryhmän jäsenten esittely alkulukuvuodesta ja käyntejä luokissa.
- 5.-6.lk: yhteisluento mielenterveydestä (masennus, ahdistus, pelkotilat, jännitys). Siirtynyt viime lukuvuodesta lukuvuodelle 23-24, toteutetaan luokittain.

Luokkakohtaisia läpikäyntejä pidetään syyslukukauden alussa. Tarkastellaan luokassa olevia ilmiöitä, kaverisuhteita yms. yleisellä tasolla. Luokkaläpikäyntiä varten opettajat teettävät luokan sosiogrammit. Mukana ovat oppilashuoltohenkilöstö, luokanopettaja ja rehtori.

Yksilökohtainen opiskelijahuolto

Yksilökohtaiseen opiskelijahuoltoon sisältyvät yksittäiselle oppilaalle annettavat kouluterveydenhoitajan, koululääkärin, kuraattorin ja psykologin palvelut sekä monialaisessa asiantuntijaryhmässä toteutettava yksilökohtainen opiskelijahuolto.

Yksilötyö on ennaltaehkäisevää mutta myös korjaavaa. Tavoitteena on edistää ja seurata oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista.

Yksittäisen oppilaan tai tietyn oppilasryhmän kasvuun sekä hyvinvointiin liittyviä asioita käsitellään yksilökohtaisessa opiskelijahuoltoryhmässä. Tällöin oppilaan tuen tarpeen selvittämiseksi ja auttamiseksi kootaan yksilöllinen /tapauskohtainen

monialainen opiskelijahuollon asiantuntijaryhmä. Yleensä ryhmän kutsuu koolle luokanopettaja, mutta kutsun voi lähettää myös kuraattori, terveydenhoitaja tms. oppilashuollon henkilö, jonka työtehtäviin asia kuuluu. Tällaisen ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan tai tarvittaessa oppilaan huoltajan suostumukseen. Tapaamisesta tehdään muistio.

Kuraattori- ja psykologipalvelut, terveydenhoitajapalvelut:

Oppilaalla tulee olla mahdollisuus päästä keskustelemaan ja vastaanotolle kiireellisissä tapauksissa samana tai viimeistään seuraavana päivänä ja kiireettömissä seitsemän arkipäivän kuluessa.

Kuraattori, psykologi ja terveydenhoitaja ovat laatineet aikataulut, jolloin ovat koulussa tavoitettavissa.

Psykologi Sena Vainikka

Puh 09 4258 2574 / 044 767 4828 ma ja to klo 12-13

sena.laakso@luvn.fi

Psykologi on käytettävissä yksilökohtaisiin oppilashuoltoneuvotteluihin, konsultaatioihin ja mahdollisia oppilaiden kriisiaikoja varten. Psykologi on tavattavissa viikottain vaihtelevina päivinä.

Koulukuraattori

Susanna Pihlajamäki puh 09 – 4258 3659 / 050 345 8468

susanna.pihjalamaki@luvn.fi

Koulukuraattori kuuluu koulun henkilökuntaan ja on sosiaalisten asioiden asiantuntija kouluissa. Hän auttaa oppilaita, joilla on vaikeuksia koulunkäynnissä, ihmissuhteissa tai pulmatilanteita omaan kasvuunsa ja kehitykseensä liittyen sekä ohjaa tarvittaessa muiden palvelujen piiriin kuten esimerkiksi perheneuvolaan.

Koulukuraattori toimii yhteistyössä oppilaan, hänen huoltajiensa, oppilasryhmien, opettajien, oppilashuollon asiantuntijoiden sekä muiden viranomaisten kuten lastensuojelun kanssa. Kuraattorin tehtäväkuvaan kuuluu koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja toiminnan sekä kotien ja koulun yhteistyön tukeminen ja kehittäminen.

Kouluterveydenhoitaja Heli Kilpeläinen

	<p>puh 09-4258 2277 / 050 464 0613</p> <p>heli.kilpelainen@luvn.fi</p> <p>Kouluterveydenhuollon tavoitteena on yhdessä vanhempien sekä oppilashuollon kanssa tukea ja edistää lapsen kasvua ja kehitystä kannustamalla ja ohjaamalla heitä terveisiin elämäntapoihin. Kouluterveydenhuolto kattaa kaikki ikäluokat koko kouluajan.</p> <p>Kouluterveydenhoitaja vastaa kouluterveydenhuollon tiedottamisesta oppilaille, vanhemmille ja opettajille, oppilaiden terveystapaamisista, oppilaskohtaisesta yhteistyöstä vanhempien ja opettajien kanssa, oppilaiden ohjaamisesta tarvittaessa koululääkärin tai muiden asiantuntijoiden jatkotutkimuksiin sekä ensiavusta ja siihen liittyvästä hoitotyöstä koulussa.</p> <p>Kouluterveydenhoitaja tekee määräaikaistarkastuksia eri luokka-asteilla. Terveystarkastuksissa selvitetään lapsen terveydentilaa, kasvua ja kehitystä sekä perheen hyvinvointia haastattelulla, lapsen kliinisillä tutkimuksilla ja tarvittaessa muilla menetelmillä.</p> <p>Koululääkäri tarkastaa 1. ja 5. luokkien oppilaat.</p> <p>Kouluterveydenhoitaja on Nyhkälässä tiistaista perjantaihin.</p>
Toiminnan arviointi	

Opetuksen tukitoimien järjestäminen

Toiminnan toteutus	<p>Pedagoginen asiantuntijaryhmä tarkastelee oppilaiden oppimiseen ja opetuksen järjestämiseen liittyviä asioita Perusopetuslain mukaisesti.</p> <p>Pedagogista työryhmää johtaa rehtori. Ryhmässä ovat rehtori, luokan erityisopettaja, luokanopettaja ja tarvittaessa muu luokkaa opettava opettaja. Pedagogisessa työryhmässä tarkastellaan oppilaiden tarvitsemaa oppimisen tukea (yleinen, tehostettu ja erityinen tuki) ja sen vahvuutta. (tuetaan oppimista, lievennetään/ehkäistään oppimisen esteitä)</p> <p>Pedagoginen työryhmä kokoontuu luokkakohtaisesti ainakin kerran lukuvuodessa. Rehtori kutsuu koolle ensimmäisen kokouksen. Kokouksia pidetään tarpeen mukaan. Koollekutsujana voi jatkossa olla opettaja tai erityisopettaja. Opiskelijahuollon henkilöstöä voi olla paikalla tarpeen mukaan konsultoimassa opetuksen järjestämiseen liittyviä asioita.</p>
--------------------	--

	<p>Koulunuorisotyöntekijä (kouluvalmentaja) Valtion hankerahoituksella on palkattu koulujen käyttöön kouluvalmentaja (lv 2023-2024 ja sl 24). Kouluvalmentaja Henna Kauppila toimii tällä hetkellä alakouluilla ja nuorisopalveluissa.. Kouluvalmentajan työnkuva muotoutuu työn edetessä, oppilaiden tarpeen mukaan. Kouluvalmentajan työtehtävän tavoitteet ovat:</p> <p>Tukea koulun tuloa.</p> <p>Vahvistaa opetusryhmään ja kouluun kiinnittymistä.</p> <p>Nuoriso-ohjaaja on mukana koulussa oppitunneilla ja välitunneilla sekä toimii turvallisena aikuisena, rohkaisten ja kannustaen. Nuoriso-ohjaaja antaa sosiaalista tukea niille nuorille, jotka sitä tarvitsevat ja toimii koulun ja vapaa-ajan nivelvaiheessa nuoren tukena esim. kartoittaen nuorelle harrastusmahdollisuuksia ja tarvittaessa toimii nuoren tukena uuden harrastuksen löytyessä.</p> <p>3. Yhteistyö matalalla kynnyksellä lapsen/ nuoren vanhempiin.</p> <p>Oppilasryhmien ryhmäytymisen vahvistaminen ja tukeminen</p> <p>Nuoriso-ohjaajien tehtävä on antaa yhteisökasvatusta koulupäivien aikana ja sen jälkeen. Nuoriso-ohjaaja toimii tarvittaessa nuoren tukena harrastuksissa tai vapaa-ajan toiminnoissa.</p> <p>Nivelvaiheen siirtyminen tukeminen esim. alakoulu-yläkoulu, yläkoulu-lukio</p> <p>Nuoriso-ohjaajien tehtävä on tukea varhaista ryhmäytymistä koulusiirtymissä keväällä. Vaativin siirtymätilanne on, kun alakoulusta siirrytään yläkouluun. Kouluun kiinnittyminen lisääntyy ja kouluun tulo helpottuu, kun uuteen kouluun ja luokkaan ryhmäytyminen alkaa tuetusti jo kevään aikana.</p> <p>Sosiaalinen vahvistaminen</p> <p>Tukea ja rohkaista nuoria jotka kokevat yksinäisyyttä tai jäävät/ vetäytyvät syrjään muista nuorista.</p>
Toiminnan arviointi	

Poissaolojen seuranta

Toiminnan toteutus	Poissaolojen seuraamisessa toimitaan KouluKunnossa -hankkeen laatiman yhteisen toimintamallin mukaisesti. Malli on nähtävillä koulun sivuilla.
--------------------	--

	<p>Keskeisenä välineenä oppilaiden poissaolojen ilmoittamisessa ja seurannassa on sähköinen Wilma-järjestelmä. Poissaoloilmoituksiin on tehty lisäykset/täydennykset KouluKunnossa -hankkeen laatimista merkinnöistä.</p> <p>Jokainen opettaja seuraa ja merkitsee oman luokkansa oppilaiden poissaolot muistiin. Huoltajalta edellytetään poissaolon ilmoittamista. Mikäli huoltaja ei ilmoita poissaolosta, sitä kysytään Wilman välityksellä tai muulla opettajan päättämällä tavalla.</p>
Toiminnan arviointi	

Oppilasarviointi

Arviointiajankohdat ja -tavat	<p>Vuosiluokilla 1–3 lukuvuositodistuksiin ja välitodistuksiin annetaan sanallinen arvio. Sanallista arviota täydennetään lukuvuositodistuksessa sanallisella liitteellä. Käyttäytymisestä annetaan vuosiluokilla 1–3 sanallinen arvio todistuksen liitteellä.</p> <p>Vuosiluokkien 4–6 lukuvuositodistuksissa ja välitodistuksissa annetaan numeroarvosanat asteikolla 4-10. Numeroarvosanaa on mahdollista täydentää kuvailevalla sanallisella arviolla, joka annetaan todistuksen liitteenä. Käyttäytymisestä annetaan numeroarvosana lukuvuositodistuksissa ja välitodistuksissa. Lukuvuositodistuksessa käyttäytymisen arvioinnista annetaan myös sanallinen liite.</p> <p>Sanallista arviota voidaan käyttää myös niiden oppilaiden arvioinnissa, joiden äidinkieli on muu kuin opetuksessa käytettävä kieli. Yksilöllistetyistä oppimääristä annetaan sanallinen arvio luokilla 1-3 ja numeroarvosana luokilla 4-6. Toiminta-alueittain annettavassa opetuksessa käytetään sanallista arviota.</p> <p>Vuosiluokilla 1-3 käyttäytyminen arvioidaan sanallisesti todistuksen liitteellä väli- ja lukuvuositodistuksessa. Käyttäytymisestä annetaan numeroarvosana vuosiluokilla 4-6. Numeroarvosanaa täydentävä sanallinen arvio annetaan lukuvuositodistuksen liitteenä.</p> <p>Käyttäytymisen arvioinnin pohjana käytetään opetussuunnitelman arviointiluvusta löytyvää taulukkoa: Käytöksen arviointikriteerit Karkkilan alakouluissa.</p>
Toiminnan arviointi	

Oppilaiden osallisuus

Oppilaskuntatoiminta	Oppilaita ohjataan aktiivisesti osallistumaan koulun kehittämiseen.
----------------------	---

	<p>Oppilaskunnan hallitus järjestää lukuvuoden aikana erilaisia oppilaille suunnattuja tapahtumia yhdessä opettajakunnan kanssa. Oppilaskunta osallistuu opetussuunnitelmatyöhön koulutyön aikana.</p> <p>Oppilaskunnan jäsenet valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan 1., 3. ja 5. luokista. Oppilaskuntatoiminnan ohjaajina toimivat Riikka Lehtonen ja Riitta Palmberg. 2-3 oppilaskunnan jäsentä osallistuu myös koulun oppilashuoltoryhmän kokouksiin.</p>
Kummiluokkatoiminta	<p>Kummitoiminnan järjestelmän peruseräperiaatteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 4.-luokkalaisten ovat 1.-luokkalaisten kummeina - 5.- ja 6.-luokkalaisten jatkavat aikaisempaa kummitoimintaa 2.- ja 3.-luokkalaisten kummeina. Kummitoiminnan sisällön suunnittelevat luokkien opettajat yhdessä tapauskohtaisesti. <p>Lisäksi oppilaat toimivat yhteistyössä kaveriluokkien kanssa. Kaveriluokat ovat toiset kuin kummiluokat.</p>
Tukioppilastoiminta	<p>Kouluun muualta tuleville uusille oppilaille nimetään tukioppilas hänen omalta luokaltaan.</p> <p>Muilta osin tukioppilastoiminta toteutuu kummitoiminnan kautta.</p>
Vertaissovittelu	<p>Vertaissovittelujärjestelmä otettiin käyttöön keväällä 2017. Versotoiminta vaatii ulkopuolisen koulutuksen verso-oppilaille ja verso-ohjaajille. Versotoiminta on ollut tauolla, ja sen jatkosta päätetään kevätlukukaudella 2024 tarpeen mukaan.</p>
Kerhotoiminta	<p>Kerhotoiminta toteutetaan merkittävältä osin valtion myöntämän koulujen kerhotoimintaan tarkoitetun projektirahoituksen kautta.</p>
Muu toiminta	<p>Oppilaiden osallistumista koulun tapahtumien, juhlien ja esim. päivänavausten järjestelyissä painotetaan.</p> <p>Oppilaskunnan hallitus tekee tarpeen mukaan ehdotuksia ja aloitteita.</p> <p>Oppilaiden osallisuus välitunneilla on esimerkiksi välkkäritoimintaa (5.-6.-luokkalaisten).</p> <p>Pyrimme lisäämään liikkumista koulupäivän aikana. Liikkuminen lisää kouluviihtyvyyttä, mikä näkyy parempana työrauhana. Lisäksi liikkuminen tukee oppimista ja lisää oppilaiden roolia aktiivisina toimijoina. Keskeistä on:</p> <ul style="list-style-type: none"> • oppilaiden osallisuus • oppiminen • lisää liikettä – vähemmän istumista
Toiminnan arviointi	

Toiminnan kehittäminen

Opetuksen kehittäminen	<p>Työjärjestyksiin on varattu yhteinen yhteissuunnittelu-aika (y-s-aika) kerran kuussa. Tämän lisäksi soluilla on kerran kuussa ns. solu-ys, jossa suunnitellaan solun yhteistyötä. Lisäksi opettajat kokoontuvat luokkatasoiteissa kerran kuussa.</p> <p>Avustajille varataan omia kokouksia tarpeen mukaan (noin 3 kertaa lukukaudessa).</p> <p>Kokouksissa suunnitellaan opetuksellista yhteistyötä, opetukseen liittyviä järjestelyjä sekä voidaan jakaa toimivia ratkaisuja.</p> <p>Maanantaisin yksi välitunti on varattu tiedotettaville asioille. Tähän infovälituntiin osallistuvat myös esikoulun yhteysopettaja ja koulun muu henkilökunta mahdollisuuksien mukaan.</p> <p>Avustajat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan henkilökunnan kokouksiin, mikä on tärkeää työhyvinvoinnin ja oman työn kehittämisen näkökulmasta.</p> <p>Pienluokkien avustajille on varattu työaikaan kokousaika pienluokan opettajan kanssa viikoittain. Tämä suunnittelu-aika lisää oppilaan hyvinvointia, turvallisuutta opetuksen järjestämistä oppilaslähtöisesti oppilaan tarpeiden mukaisesti.</p> <p>Yleisopetuksen ja erityisopetuksen yhteistyötä syvennetään edelleen molempiin suuntiin.</p> <p>Alkuluokkatoiminta alkaa syyslukukauden aikana.</p> <p>Työnohjausta järjestetään tarpeen mukaan, pääpaino ennaltaehkäisevässä toiminnassa.</p>
Henkilöstön osaamisen ja johtajuuden kehittäminen	<p>Täydenniskoulutukset</p> <p>Opettajat osallistuvat täydenniskoulutukseen budjetin sallimissa rajoissa. Koulutusten aihepiiri on lähinnä opetussuunnitelmatyötä tukevaa. Muut koulukohtaiset ja opettajakohtaiset koulutustarpeet nousevat pääosin kehityskeskustelujen pohjalta. Jaetaan saatua tietoa mahdollisimman laajasti muille kouluyhteisössä. Luokkatasoiteissa jatketaan osaamisen ja ideoiden jakamista.</p>

Opinsys

tv-t-koulutusta kerran vuodessa

Virkaehtosopimuksen mukaiset koulutuspäivät

8.8.2023 ja 9.8.2023 yhteissuunnittelua ja toiminnan kehittämistä (2 kokonaista)

4.10.23 työyhteisökoulutus: työstressi ja työhyvinvointi / Anne Lohman
(½ veso)

huhtikuu 2024 (½ veso): Työyhteisön kehittäminen; lukuvuoden arviointia ja tulevan toimintakulttuurin suunnittelua henkilöstön näkökulmasta.

Avustajille tarkoitettu Diabetes-liiton koulutus elokuun aikana kaikille uusille tai talossa olleille kertauskoulutuksena tarpeen mukaan.

Jaettu johtajuus

Vararehtori jakaa osan rehtorin tehtävistä (tva-korvaus). Rehtori ja vararehtori kokoontuvat säännöllisesti suunnittelemaan koulun toimintaa.

Johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti suunnittelemaan ja arvioimaan koulun toimintaa. Johtoryhmän jäsenet ovat solutiimien puheenjohtajia. Asialistat ja muistiot ovat nähtävissä Drivessä. Joryn vuorovaikutus toimii kahteen suuntaan: joryn jäsenet tiedottavat solujaan päätöksistä tai henkilökunta voi lähettää aiheita joryn käsittelyyn puheenjohtajien kautta.

Johtoryhmän jäsenille maksetaan OVTS:n mukainen palkkio koulun kehittämistoiminnasta.

Solutiimit ovat osa jaettua johtajuutta. Solutiimit kokoontuvat säännöllisesti kerran kuukaudessa.

Solutiimit muodostuvat luokkatasoittain:

1.-2.lk

3.-4.lk

5.-6.lk

Luokkatasotiimit kokoontuvat tarpeen mukaan suunnittelemaan ja

kehittämään luokkatasojen ajankohtaisia asioita ja käytäntöjä. Ryhmään kuuluvat opettajat ja tarvittaessa avustajat.

Rehtori ja laaja-alaiset erityisopettajat pitävät yhteisiä suunnittelukokouksia.

	<p>Avustajat ja rehtori pitävät avustajan työhön liittyviä kokouksia noin kaksi kertaa lukukaudessa. Avustajat osallistuvat ys-aikaan käsiteltävän aiheen mukaan työaikansa puitteissa. Avustajien resurssia päivitetään ja jaetaan uudelleen mahdollisen tarpeen ilmettyä.</p> <p>Iltapäiväkerho-ohjaajien vastuu ohjaajana on Kirsi Heino. Hän organisoii iltapäiväkerhon toimintaan liittyviä asioita sekä vastaa toiminnan suunnittelusta ja kehittämisestä yhdessä muiden iltapäiväkerho-ohjaajien kanssa. Hän toimii linkkinä rehtorin ja ohjaajien välillä.</p> <p>Kehityskeskustelut pidetään vuosittain marraskuusta lähtien. Kehityskeskusteluja on yhteensä noin 60.</p>
Ympäristötoiminnan kehittäminen	<p>Koululla on jäteohjelma. Henkilökunnan taukotilassa (opettajahuone) on biojäteastia sekä muovin keräysastia. Luokissa on erilliset paperinkeräyslaatikot. Monistamossa on pahvi- ja kartonginkeräyslaatikot. Patterien keräyspiste on monistushuoneessa. Ympäristöön liittyvät asiat huomioidaan mahdollisuuksien mukaan opetuksessa ja kaikessa muussa koulun toiminnassa. Kaupungin koulutoimen kestävä kehityksen suunnitelman ohjeita ja toimintaehdotuksia otetaan käyttöön. Oppilaskunnan hallitus on omalta osaltaan mukana ympäristötoiminnan kehittämisessä. Oppilaskunnan hallitus organisoii esim. roskien keräämistä koulun alueelta.</p>
Toiminnan arviointi	

Koulun omat kehittämishankkeet

Kehittämishankkeet	<p>Taloon tulleille opettajille järjestetään koulutusta liittyen käyttöön otettaviin sähköisiin oppimateriaaleihin.</p> <p>Opetusvälineiden käyttöönottokoulutusta järjestetään uusille työntekijöille.</p> <p>Koulunuorisotyö-hanke (AVI)</p> <p>Koulukunnossa-hanke (2023)/ Opiskeluhuollon vahvistaminen ja koulupoissaolojen vähentäminen, hankkeen sisältöjen vahvistaminen käytännössä</p>
Toiminnan arviointi	

Yhteistyö

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö	Erillinen liite
Koulujen välinen yhteistyö	Toteutetaan tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan erillisten suunnitelmien mukaan.
Kansainvälinen yhteistyö	Kotikansainvälisyys on koulutyön arjessa mukana päivittäin. Yhteyksiä ulkomaille luodaan mahdollisuuksien mukaan.
Kodin- ja koulun välinen yhteistyö	<p>Kun opettaja saa uuden luokan, koulun käytänteenä on tutustumisjakson jälkeen järjestää vanhempainilta tai tarjota huoltajille vanhempainvartit. Luokan opettaja sopii huoltajien kanssa menettelytavoista koulun ja kodin välisen tiedonkulun järjestämisestä. Pääsääntöisesti tiedonkulku hoidetaan Wilma-järjestelmän välityksellä.</p> <p>Jokaisella luokalla järjestetään vähintään yksi yhteinen vanhempainilta lukuvuoden aikana ja muutenkin tarpeen mukaan. Näissä vanhempainilloissa voidaan erikseen sopia luokkakohtaisista järjestelmistä – esim. luokan vanhempaintoimikunta, erilaiset yhteiset tapahtumat, varainkeruut yms.</p> <p>Koululla on vanhempainyhdistys.</p> <p>Hyödynnämme mahdollisuuksien mukaan etäyhteyksiä esim. kokousten pidossa.</p>
Muu yhteistyö	<p>Yhteistyö kaupungin liikuntatoimen, nuorisotoimen, kirjaston, tanssikoulu Vinhan ja kuvataidekoulun kanssa.</p> <p>Nuorisotoimen kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä.</p> <p>Elämyspolkua toteutetaan Elämyspolku -kulttuurisuunnitelman mukaan.</p>
Toiminnan arviointi	

Suunnitelman päiväys	Rehtorin allekirjoitus
18.9.2023	Elisa Annala
Toiminnan arvioinnin päiväys	Rehtorin allekirjoitus

