

YHTEISTYÖSOPIMUS TYÖLLISTYMISTÄ EDISTÄVÄSTÄ MONIALAISESTA YHTEISPALVELUSTA (TYP)

1 Sopimuksen tarkoitus

Tämä sopimus on työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta (TYP) annetun lain (935/2022) ja lain nojalla annetun asetuksen (1377/2014) mukainen sopimus työttömille tarjottavan monialaisen yhteispalvelun järjestämisestä.

Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluja.

Lisäksi kunnat voivat tarjota muita palvelujaan, joiden katsoo edistävän työttömän työllistymistä TYP prosessin aikana.

Tässä sopimuksessa sovitaan yhteisistä toimipisteistä ja muualla kuin yhteisissä toimipisteissä tarjottavasta yhteispalvelusta, yhteispalveluun osoitettavasta henkilöstöstä, työttömille tarjottavista palveluista ja kustannusten jaosta.

2 Sopijapuolet

1. Hangon kaupunki, Raaseporin kaupunki, Lohjan kaupunki, Inכון kunta, Siuntion kunta, Vihdin kunta, Karkkilan kaupunki ja Kirkkonummen kunta
2. Raasepori-Hanko kuntakokeilu (jäljempänä Kuntakokeilu)
3. Uudenmaan työ- ja elinkeinotoimisto (jäljempänä TE-toimisto)
4. Kansaneläkelaitos (jäljempänä Kela)
5. Länsi Uudenmaan hyvinvointialue (jäljempänä LUVN)

Yhteyshenkilöt sopimukseen liittyvissä asioissa on mainittu liitteessä 1.

3 Toimialue

TYP:n toimialueeseen kuuluvat seuraavat kunnat:

Hanko, Raasepori, Lohja, Inkoo, Siuntio, Vihti, Karkkila, Kirkkonummi.

I TOIMIPISTEET, HENKILÖSTÖ JA PALVELUT

4 Yhteiset toimipisteet ja muualla tarjottavat palvelut

TYP:llä on yksi (1) yhteinen toimipiste monialaisen yhteispalvelun tarjoamiseksi. Toimipiste sijaitsee Lohjalla.

Työllistymistä edistävää monialaista yhteispalvelua tarjotaan toimialueen osoittamissa toimitiloissa kussakin kunnassa asiakastarpeen mukaan. Palvelua tarjotaan monikanavaisesti sovittuina aikoina siten, että käytettävissä ovat LUVN, Kelan ja TE -toimiston/kuntakokeilun asiantuntijat asiakastarpeiden edellyttämällä tavalla ja laajuudessa.

5 Henkilöstö

Sopijapuolet osoittavat sopimuskauden alkaessa monialaiseen yhteispalveluun henkilöstöä seuraavasti:

- TE-toimisto 2 htv.
- Raasepori-Hanko kuntakokeilu 1,5 htv
- Länsi Uudenmaan hyvinvointialue 5,0 htv
- TYP-johtaja 0,3 htv.
- Kela osallistuu monialaiseen yhteispalveluun 0,4 henkilötyövuodella.

Johtoryhmä tarkistaa henkilöstöresurssia vuosittain TYP:n asiakasmäärää ja asiakkaiden palvelutarpeita vastaavasti.

6 TYP-toimintamallilla tarjottavat palvelut

Asiakkaalle tarjotaan monialaisen palvelutarvearvion pohjalta työllistymistä edistäviä palveluja. LUVN, Kela ja TE-toimisto/kuntakokeilu tarjoavat omiin tehtäviinsä liittyviä asiakkaan työllistymistä edistäviä palveluja. LUVN, Kela ja TE-toimisto/kuntakokeilu yhteensovittavat asiakkaan työllistymistä edistävät palvelut toisiaan tukevaksi kokonaisuudeksi. Kussakin toimialueen kunnassa tarjotaan palvelut suhteessa asiakasmäärään ja asiakkaiden palvelutarpeeseen.

II MONIALAISEN YHTEISPALVELUN JOHTAMINEN

7 TYP:n johtoryhmä ja johtaja

TE-toimisto on asettanut 10.02.2023 työllistymistä edistävälle monialaiselle yhteispalvelulle johtoryhmän. Johtoryhmän asettamis päätös on tämän sopimuksen liitteenä (liite 4).

Johtoryhmä asettaa vuosittain monialaisen yhteispalvelun valtakunnallisiin tavoitteisiin perustuvat toimialueensa tavoitteet ja sopii monialaisena yhteispalveluna tarjottavien

palvelujen järjestämiseen tarkoitettujen määrärahojen käyttösuunnitelmasta. Johtoryhmä seuraa ja arvioi monialaisen yhteispalvelun toimeenpanoa ja tavoitteiden toteutumista.

Johtoryhmän työskentelystä on sovittu seuraavaa:

- TYP-johtoryhmän koollekutsuja on TYP-johtaja.
- TYP-johtaja toimii johtoryhmän sihteerinä.
- Kokouskutsu on toimitettava vähintään 7 päivää ennen kokousta varsinaisille jäsenille ja varajäsenille.
- Puheenjohtajan ollessa estynyt puheenjohtajana toimii varapuheenjohtaja.
- Johtoryhmässä ei äänestetä, vaan asioista sovitaan yhteisesti.
- Kokouksista tehdään pöytäkirja.
- Johtoryhmän kokouksista ei makseta palkkioita.
- Johtoryhmä voi kutsua ulkopuolisia asiantuntijoita kokoukseen

Toimintamallissa mukana olevat kunnat ovat nimenneet monialaisen yhteispalvelun johtajan Raaseporin kaupungin 30% työajalla ja hänen varahenkilö valitsee johtoryhmän kunnat.

Johtaja vastaa työllistymistä edistävästä monialaisesta yhteispalvelusta annetun asetuksen 4 §:n mukaisista tehtävistä johtoryhmän asettamissa puitteissa. Johtajan tehtävänä on toimialueen TYP-verkoston johtaminen ja kehittäminen, johtoryhmän kokousten valmistelu, tavoitteiden valmistelu sekä seuranta ja toimintasuositusten laatiminen. Johtajan tehtävänä on seurata tavoitteiden ja palveluprosessin toteutumista toimialueen kunnissa ja raportoida siitä johtoryhmälle.

III TOIMINTAMENOT

8 TYP-toiminnasta aiheutuvat kustannukset ja kustannusten jakautuminen

Jokainen organisaatio vastaa oman henkilöstönsä osalta palkkauskustannuksista, matkakuluista, atk-laitteiden, tietoliikenneyhteyksien ja toimitilojen kustannuksista. Jokainen organisaatio sitoutuu järjestämään työntekijöiden käyttöön sellaiset tietoliikenneyhteydet, jotka ovat toimintavarmat palvelun sujuvuuden turvaamiseksi ja mahdollistavat monikanavaisen palvelun tuottamisen.

Kunnat vastaavat TYP-johtajan palkkauskustannuksista sekä hänen tehtävänsä hoitoon liittyvistä toimitila-, atk- ja matkakustannuksista.

Monialaisesta yhteispalvelusta tehdään vuosittain suunnitelma, johon sisällytetään yhteisesti maksettavat kustannukset.

Yhteisten kustannusten jakoperusteena käytetään työvoiman määrää. Jako-osuudet ovat seuraavat:

Kunta:	Osuus:
Lohja	26,2 %
Kirkkonummi	24,6 %
Vihti	17,7 %
Raasepori	15,3 %
Hanko	4,3 %
Karkkila	4,8 %
Siuntio	3,8 %
Inkoo	3,1 %

Kela, LUVN ja TE-toimisto vastaavat TYP -verkostotoiminnassa omista kustannuksistaan.

IV YHTEISEN TOIMINNAN HALLINNOINTI

9 Henkilörekisteri

TE-toimisto ylläpitää TYP-lain 9 §:n mukaista monialaisen yhteispalvelun asiakasrekisteriä (TYPPI). TYPPI-rekisteri on TE-toimiston URA-asiakastietojärjestelmän henkilöasiakasrekisterin osarekisteri.

Käyttöoikeuden monialaisen yhteispalvelun TYPPI-rekisteriin myöntää Uudenmaan elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus. Yhteyshenkilönä toimii TYP-johtaja. Käyttöoikeus TYPPI-rekisteriin on TE-toimiston/kuntakokeilu henkilöstön lisäksi Länsi Uudenmaan hyvinvointialueen ja Kelan TYP-palveluissa työskentelevillä työntekijöillä.

10 Asiakirjat

TYP:ssä noudatetaan lakia sosiaalihuollon asiakasasiakirjoista (254/2015) ja arkistolakia (831/1994). Kullakin organisaatiolla on oma arkistonmuodostussuunnitelma ja rekisteröidyt asiakastietojärjestelmät. Johtoryhmän muistiot ja muut yhteiset asiakirjat arkistoidaan Lohjan kaupungin arkistoon. Yhteyshenkilö arkistoasioissa on TYP-johtaja.”

V VOIMASSAOLOAIKA JA MUUTTAMINEN

11 Sopimuksen voimassaoloaika

Tämä sopimus tulee voimaan, kun kaikki osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen. Sopimus on voimassa toistaiseksi.

Sopijapuolet sitoutuvat aloittamaan uuden yhteistyösopimuksen neuvottelut vähintään kuusi (6) kuukautta ennen sopimuskauden päättymistä siten, että sopimus tulee voimaan 1.1.2025.

12 Sopimuksen muuttaminen

Sopimusta tarkistetaan sopimuskauden aikana jonkun sopijapuolen sitä vaatiessa. Johtoryhmä käsittelee muutosesitykset ja käynnistää sopimusneuvottelut. Yksilöidyt muutosesitykset tulee toimittaa johtoryhmälle kirjallisesti viimeistään kaksi (2) kuukautta ennen kuin muutos halutaan voimaan.

13 Riitojen ratkaisu

Sopimukseen liittyvät erimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan sopijapuolten välisin neuvotteluin.

YHTEISTYÖSOPIMUKSEN LIITTEET

- 1) Yhteyshenkilöt sopimukseen liittyvissä asioissa
- 2) Johtoryhmän asettamispäätös

LIITE 1. YHTEYSHENKILÖT SOPIMUKSEEN LIITTYVISSÄ ASIOISSA

Stefan Fri, Raasepori

Seija Soininen, Lohja

Nina Granqvist, Hanko

Anneli Sandell-Ekman, Inkoo

Satu Nikkilä, Karkkila

Susanna Hyvärinen, Kirkkonummi

Paula Kivekäs, Siuntio

Janne Jalonen, Vihti

Annika Kähkönen, TE-toimisto

Kirsi Aro, Länsi Uudenmaan hyvinvointialue

Katriina Santanen, KELA

LIITE 2. JOHTORYHMÄN ASETTAMISPÄÄTÖS