

Vapaa-aikalautakunta

Aika 29.02.2024 klo 17:30 - 20:21**Paikka** Formari**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 4	Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen	7
§ 5	Vapaa-aikalautakunnan kokoukset keväällä 2024	8
§ 6	Vapaa-aikalautakunnan vuoden 2024 talousarvion vuosisuunnitelman hyväksyminen	11
§ 7	Vapaa-aikalautakunnan toimintakertomus vuodelta 2023	13
§ 8	Vapaa-aikalautakunnan sisäinen valvonta ja riskien hallinta	15
§ 9	Vapaa-aikalautakunnan alaiset avustukset vuonna 2024	16
§ 10	E-kirjaston yhteistyösopimus	18
§ 11	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	20
§ 12	Lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä	21
§ 13	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	22

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Palenius Timo	17:30 - 20:21	Puheenjohtaja	
	Ilonen Jarkko	17:30 - 20:21	Varapuheenjohtaja	
	Hyytiäinen Arto	17:30 - 20:21	Jäsen	
	Partanen Mari	17:30 - 20:21	Jäsen	
	Sundström Mia	17:30 - 20:21	Varajäsen	
	Nordberg Mark	17:30 - 20:21	Varajäsen	
Muu	Jormalainen Arto	17:30 - 20:21	Esittelijä	
	Hulsi-Heathfield Mila	17:30 - 20:21	Kirjastonjohtaja	
	Koivu Anna	17:30 - 20:21	Liikunta- ja nuorisopäällikkö	
	Kuutsa Tommi	17:30 - 20:21	Museonjohtaja	
	Rautiainen Mari	17:30 - 20:21	Kulttuurisihteer	
	Valtari Jari	17:30 - 20:21	Työväenopiston rehtori	
	Tallgren Liisa	17:30 - 20:21	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Hellman Mirka	17:30 - 20:21	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Heino Asko		Jäsen	
	Kinnunen Anja		Jäsen	
	Linnakoski Teemu		Jäsen	
	Toikka Elina		Jäsen	
	Vesterinen Heidi		Jäsen	
	Korhonen Markku		Kh:n puheenjohtaja	
	Paunonen Melinda		Kh:n edustaja	
Korkiakoski Kari		Apulaiskaupunginjohtaja		

Allekirjoitukset

Timo Palenius
puheenjohtaja

Mirka Hellman
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 13

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi
Karkkila

Mark Nordberg
pöytäkirjantarkastaja

Jarkko Ilonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

https://karkkilad10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting_frames

Vapaa-aikalautakunta

§ 1

29.02.2024

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vapaa-aikalautakunta 29.02.2024 § 1

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielinten kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.

Ehdotus:

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Vapaa-aikalautakunta

§ 2

29.02.2024

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Vapaa-aikalautakunta 29.02.2024 § 2

Toimielimen pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorot ovat seuraavat: Asko Heino, Arto Hyytiäinen, Jarkko Ilonen, Anja Kinnunen, Teemu Linnakoski, Mari Partanen, Elina Toikka ja Heidi Vesterinen.

Tarkastusvuorossa ovat Teemu Linnakoski ja Mari Partanen

Ehdotus: Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 29.1.2024 klo 15.

Käsittely: Keskustelun alussa esittelijä teki seuraavan muutosehdotuksen: Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 6.3.2024 klo 15.

Päätös: Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mark Nordberg ja Jarkko Ilonen.

Vapaa-aikalautakunta

§ 3

29.02.2024

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Vapaa-aikalautakunta 29.02.2024 § 3

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi erityisistä syistä päätää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus: Toimitella hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Vapaa-aikalautakunta

§ 4

29.02.2024

Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen

Vapaa-aikalautakunta 29.02.2024 § 4

Esittelijä: Sivistysjohtaja Jormalainen Arto

Läsnäolo ja puheoikeus tähän kokoukseen myönnetään työväenopiston rehtori Jari Valtarille, kulttuurisihteeri Mari Rautiaiselle, liikunta- ja nuorisopäällikkö Anna Koivulle, museonjohtaja Tommi Kuutsalle ja kirjastonjohtaja Mila Hulsi-Heathfieldille.

Ehdotus: Sivistysjohtaja Jormalainen Arto
Vapaa-aikalautakunta päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden työväenopiston rehtori Jari Valtarille, kulttuurisihteeri Mari Rautiaiselle, liikunta- ja nuorisopäällikkö Anna Koivulle, museonjohtaja Tommi Kuutsalle ja kirjastonjohtaja Mila Hulsi-Heathfieldille koko kokouksen ajaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Vapaa-aikalautakunnan kokoukset keväällä 2024

Vapaa-aikalautakunta 29.02.2024 § 5
432/00.01.02/2023

Esittelijä: Sivistysjohtaja Jormalainen Arto
Valmistelija: Sivistysjohtaja Jormalainen Arto

Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset toimielimen kokoontumisesta ja pöytäkirjan tarkistamisesta sekä nähtävänä pitämisestä.

Karkkilan kaupungin hallintosäännössä (luku 16 Kokousmenettely) määrätään seuraavasti:

"122 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

123 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

124 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kunnanhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

125 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kunnan verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa.

Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kunnan asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Jormalainen Arto

Vapaa-aikalautakunta päättää

1) että vapaa-aikalautakunta kokoontuu kevään 2024 aikana seuraavina ajankohtina:

29.2., 19.3., 30.4. ja 4.6.

2) että kokoukset alkavat klo 17.30. ja

3) että kokouspaikkana on kaupungintalon kokoushuone Formari tai erikseen kokouskutsussa määrätty paikka, ja

4) että kunkin kokouksen pöytäkirja tarkastetaan kokouspäivää seuraavana maanantaina klo 15.00-18.00 kaupungintalolla. Mikäli ko. maanantai on arkipyhä, pöytäkirja tarkastetaan sitä seuraavana arkipäivänä vastaavana kellonaikana, ja

5) että vapaa-aikalautakunnan tarkastettu pöytäkirja muutoksenhakuohjeineen pidetään yleisesti nähtävillä yleisessä tietoverkossa kokousta seuraavan viikon tiistaina. Mikäli ko. päivä on arkipyhä, niin nähtävölopäivä on seuraava arkipäivä, ja

6) että kokouskutsu ja mahdollisuuksien mukaan esityslista liitteineen lähetetään jäsenille, varajäsenille, kaupunginhallituksen puheenjohtajistolle ja muille kokouksessa läsnäolo-oikeutetuille sähköisessä muodossa ensisijaisesti sähköisen kokousjärjestelmän kautta, ja

7) että kokouskutsu ja mahdollisuuksien mukaan esityslista liitteineen julkaistaan sähköisessä kokouksessa viimeistään viisi päivää ennen kokousta siten, että julkaisu tapahtuu määräpäivänä viimeistään klo 16.00, ja

8) että tieto esityslistan julkaisemisesta sähköisessä kokouksessa lähetetään jäsenille, varajäsenille, kaupunginhallituksen puheenjohtajistolle ja muille kokouksessa läsnäolo-oikeutetuille sähköpostilla edellisessä kohdassa mainitussa ajassa, ja

9) että mikäli kokouskutsua ja esityslistaa liitteineen ei ole mahdollista lähettää sähköisen kokousjärjestelmän kautta, lähetetään kokouskutsu ja mahdollisuuksien mukaan esityslista liitteineen viimeistään viisi päivää ennen kokousta jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus sähköpostilla, sekä

Vapaa-aikalautakunta

§ 5

29.02.2024

10) että mikäli kokouskutsun ja mahdollisuuksien mukaan esityslistan liitteineen jakelu edellä mainitussa aikataulussa ei onnistu, eikä kokousta ole perusteltua siirtää myöhempään ajankohtaan, voidaan tarvittaessa toimia hallintosäännön 122 §:n mukaisesti lähettämällä vain kokouskutsu vähintään neljä päivää ennen kokousta jäsenille, varajäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus joko sähköisen kokousjärjestelmän tai sähköpostin välityksellä.

Käsittely:

Keskustelun edetessä esittelijä teki seuraavan muutosehdotuksen 1) kohtaan:

1) että vapaa-aikalautakunta kokoontuu kevään 2024 aikana seuraavina ajankohtina:

29.2., 19.3., 16.4. ja 4.6.

Päätös:

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Täytäntöönpano:

Vapaa-aikalautakunta

Vapaa-aikalautakunta

§ 6

29.02.2024

Vapaa-aikalautakunnan vuoden 2024 talousarvion vuosisuunnitelman hyväksyminenVapaa-aikalautakunta 29.02.2024 § 6
21/02.02.02/2024Esittelijä: Sivistysjohtaja Jormalainen Arto
Valmistelija: Sivistysjohtaja Jormalainen Arto

Karkkilan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 11.12.2023 § 117 talousarvion vuodelle 2024 ja taloussuunnitelman vuosille 2025-2026. Talousarviossa hyväksyttiin myös kaupungin toiminnan ja talouden valtuustotason sitovat toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2024.

Kuntalain mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava valtuuston hyväksymää talousarviota. Talousarvio sitoo toimielimiä ja henkilöstöä ja on samalla valtuuston toiminnan ja talouden ohjausväline. Siihen tehtävistä muutoksista päättää sitovuusmääräykset huomioon ottaen valtuusto. Taloussuunnitelma laaditaan vähintään kolmeksi vuodeksi ja sen ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat sekä tuloarviot, ja siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Talousarvion toteuttamiseksi toimielinten tulee laatia vuosisuunnitelmat valtuuston vahvistaman talousarvion perusteella. Toimielimen vuosisuunnitelman ja talousarvion valtuuston nähden sitovan toimintakatteen tulee olla samansuuruiset. Vuosisuunnitelma on valtuuston hyväksymää talousarviota ja strategisia toiminnallisia tavoitteita yksityiskohtaisempi toiminnallinen ja taloudellinen selvitys toiminnasta ja määrärahoista. Sen tarkoitus on toimia keskeisenä johtamisen välineenä. Se määrittää pohjan toimielimen alaisen toiminnan ja määrärahojen seurannalle. Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät alaisensa toiminnan vuosisuunnitelmat. Talousarviossa hyväksytyjä määrärahoja saa käyttää ainoastaan talousarviovuoden menoihin.

Liitteet

- Vapaa-aikalautakunnan vuoden 2024 vuosisuunnitelma

Ehdotus: Sivistysjohtaja Jormalainen Arto
Vapaa-aikalautakunta hyväksyy liitteenä olevan vuoden 2024 talousarvion vuosisuunnitelman.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Merkittiin, että liitteestä poistetaan teknisenä korjauksena yksi kappale sivulta 11.

Vapaa-aikalautakunta § 6

29.02.2024

Täytäntöönpano:

Oheismateriaali

Vaplan vuosisuunnitelma_2024

Vapaa-aikalautakunta

§ 7

29.02.2024

Vapaa-aikalautakunnan toimintakertomus vuodelta 2023

Vapaa-aikalautakunta 29.02.2024 § 7
22/02.02.02/2024

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Jormalainen Arto

Valmistelija:

Sivistysjohtaja Arto Jormalainen, työväenopiston rehtori Jari Valtari, museonjohtaja Tommi Kuutsa, kirjastonjohtaja Mila Hulsi-Heathfield, liikunta- ja nuorisopäällikö Annan Koivu ja kulttuurisihteeri Mari Rautiainen

Kuntalain 68 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat mm. talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää, kuinka valtuuston asettamat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet. Toimintakertomuksessa esitetään tilikauden tiedot olennaisista toimintaan vaikuttavista muutoksista ja tapahtumista.

Talousarvion toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ilmenee esityslistan oheismateriaalina olevasta vapaa-aikalautakunnan toimintakertomuksesta 2023.

Selvitys talousarvion toteutumisesta 1.1.-31.12.2023.

Vapaa-aikalautakunta pääsi talousarvion tavoitteisiin talouden näkökulmasta. Sen sijaan se tuotti vuoden 2023 aikana vuosisuunnitelman mukaiset palvelut pääasiassa tavoitteiden mukaisesti.

Vapaa-aikalautakunnan vuoden 2023 talousarvion toimintatuotot toteutuivat 111 % (539 169 €). Toimintakulut ylittyivät 1 %:lla ollen -3 169 330 €. Koska lautakunta ei pysynyt talousarviossaan, jouduttiin esittämään lisämäärärahaa palvelujen ostoihin. Toimintakate oli muutetun talousarvion jälkeen 100 % (-2 630 161 €). Eri yksiköiden toteutumat pysyivät pääosin suunnitellussa. Talousarvio ylittyi hallinnon osalta.

Esityslistan liite

- Vapaa-aikalautakunnan vuoden 2023 toimintakertomus

Esityslistan oheismateriaali

- tuloslaskelmat

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Jormalainen Arto

Vapaa-aikalautakunta hyväksyy toimintakertomuksen vuodelta 2023 vapaa-aikalautakunnan osalta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Merkittiin, että pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 19:04-19:12.

Vapaa-aikalautakunta § 7

29.02.2024

Täytäntöönpano:

Oheismateriaali
VAPLAN toimintakertomus 2023

Vapaa-aikalautakunta

§ 8

29.02.2024

Vapaa-aikalautakunnan sisäinen valvonta ja riskien hallinta

Vapaa-aikalautakunta 29.02.2024 § 8
28/00.03.01/2024

Esittelijä: Sivistysjohtaja Jormalainen Arto
Valmistelija: Sivistysjohtaja Jormalainen Arto

Karkkilan kaupungin hallintosäännössä (luku 11, §:t 80 - 82) kaupunginvaltuusto on määritellyt sisäisen valvonnan tehtävät ja vastuut. §:ssä 80 valtuusto on määrännyt kaupunginhallituksen hyväksymään johtamis- ja hallintotapaa, sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat. Kaupunginhallituksen vastuulla on valvoa, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti. Kaupunginhallituksen tulee antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kaupunginhallitus hyväksyi Karkkilan kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen kokouksessaan 27.3.2023 § 74.

Sisäisen valvonnan ja siihen liittyvän riskienhallinnan selontekoa varten tarvitaan toimielimiltä selonteko ja arviointi toimielinten alaisen toiminnan osalta. Selontekoa ja arviointia varten on laadittu lomake ohjeineen.

Kaupunginhallitus pääti 29.1.2024 § 13 pyytää toimielimiltä selonteot ja arviot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta vuonna 2023.

Liitteet:

- Vapaa-aikalautakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arviointi

Ehdotus: Sivistysjohtaja Jormalainen Arto
Vapaa-aikalautakunta hyväksyy liitteenä olevan vapaa-aikalautakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioinnin tilikaudelta 2023.

Päätös: Hyväksyttiin.

Oheismateriaali
Riskienhallinta_lomake_vapla2023

Vapaa-aikalautakunnan alaiset avustukset vuonna 2024

Vapaa-aikalautakunta 29.02.2024 § 9
44/12.05.06/2024

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Jormalainen Arto

Valmistelija:

Kulttuurisihteeri Mari Rautiainen, liikunta- ja nuorisopäällikkö Anna Koivu

Vapaa-aikalautakunta myöntää vuosittain talousarviossa varattujen määrärahojen puitteissa kohde- ja tila-avustuksia, joiden tarkoitus on tukea sellaista ennaltaehkäisevää toimintaa, joka vaikuttaa kaupunkilaisten kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin. Tila-avustusta voi hakea myös kaupungin omiin tiloihin, jolloin avustus käsitellään tilavuokran perimättä jättämisenä.

Talousarvioon on varattu avustusmäärärahaa vuodelle 2024 yhteensä 17 000 euroa, josta ensimmäisessä hakuvaiheessa jaetaan n. 70 prosenttia. Jäljelle jäävä määräraha on haettavissa täydennyshaussa huhtitoukokuussa 2024. Vapaa-aikalautakunta on päättänyt vuoden 2024 avustusten hakuajoista sekä avustettavan toiminnan painotuksista kokouksessaan 12.12.2023 § 114.

Kohde- ja tila-avustusten täydennyshaku on toteutettu sähköisellä lomakkeella 18.12.2023-21.1.2024. Hakijoilla on ollut mahdollisuus kysyä lisätietoja virka-aikana liikunta- ja nuorisopäälliköltä sekä kulttuurisihteeriltä.

Kohdeavustusten painotukset vuodelle 2024 ovat seuraavat:

- Liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritapahtumat
- Nuorten syrjäytymisen ehkäiseminen
- Vanhusten toimintakyvyn tukeminen
- Koulutus-, kurssi- ja leiritointia joka vahvistaa yhdistysten toimintaa
- Toiminnan järjestämiseen tarvittavien tilojen vuokrat
- Kaupungin omien tilojen vuokran perimättä jättäminen

Hakemuksia saapui määräajassa 33 kappaletta yhteissummalla 37 649,75 euroa. Hakemuksista kahdeksan kohdentui kaupungin omistamien tilojen vuokran perimättä jättämisen. Niiden laskennallinen arvo on 2979,85 e.

Haetuista avustuksista kymmenen (10) kohdentuu kulttuuripalveluiden, viisitoista (15) liikuntapalveluiden, seitsemän (7) nuorisopalveluiden alaiseen toimintaan ja kaksi (2) vanhusten toimintakyvyn tukemiseen.

Valmistelussa on tehty hakemusten jakoja oikeaan kohdeluokitukseen, korjattu liian pieneksi ilmoitettuja omavastuuosuuksia sekä tiivistetty hakukohteiden kuvauksia.

Hakemusten arviointi ja keskinäinen vertailu on perustunut kokonaisharkintaan, jossa on otettu huomioon määrärahan käyttötarkoitus, hakuilmoituksessa ja avustussäännössä mainitut perusteet ja rajoitteet sekä käytettävissä olevat määrärahat suhteessa avustettavan kohteen vaikuttavuuteen.

Vapaa-aikalautakunta

§ 9

29.02.2024

Esityslistan liitteet:

- Liite 1. Myönnettävät kohde- ja tila-avustukset 2024
- Liite 2. Vapaa-aikalautakunnan avustussääntö

Oheismateriaali (ei julkinen):

- Liite 3. Koonti kohde- ja tila-avustushakemuksista 2024 (ei julkinen)

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Jormalainen Arto

Vapaa-aikalautakunta päättää avustuksista liitteen 1 ”Myönnettävät kohde- ja tila-avustukset 2024” mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Merkittiin, että Mari Partanen poistui kokouksesta esteellisenä klo 19:38-19:52 väliseksi ajaksi.

Täytäntöönpano:

Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimi

Liitteet

Liite [1]

Liite1_Myonnettavat-kohde-ja-tila-avustukset-2024

Liite [2]

Liite2_Vapaa-aikalautakunnan-avustussaannot

Oheismateriaali

EI VERKKOJULKINEN_Liite3_Koonti-kohde-ja-tila-avustuksista-2024-

E-kirjaston yhteistyösopimus

Vapaa-aikalautakunta 29.02.2024 § 10
58/12.03.02/2024

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Jormalainen Arto

Valmistelija:

Kirjastonjohtaja Hulse-Heathfield Mila

Kuntien yhteinen e-kirjasto avataan 23.4.2023. Uusi e-kirjasto on osa Kansalliskirjastoa ja antaa Suomen kirjastojen asiakkaille nykyistä tasa-arvoisemman ja helppokäyttöisemmän pääsyn kirjastojen digitaalisiin sisältöihin. E-kirjastossa voi lukea e-kirjoja ja kuunnella e-äänikirjoja pääasiassa suomeksi, ruotsiksi ja englanniksi. Lisäksi palvelussa on tarjolla kotimaisia aikakauslehtiä. Palvelua on mahdollista käyttää myös mobiilisovelluksella. E-kirjastoa pääsee käyttämään siihen liittyneiden kuntien asukkaat. Käyttöoikeus todennetaan vahvalla tunnistautumisella tarkastamalla käyttäjän kotikunta väestötietojärjestelmästä. Alle 13-vuotiaat lapset sekä sitä vanhemmat lapset, joilla ei ole Suomi.fi-tunnistautumista käytössään, pääsevät käyttämään palvelua huoltajan vahvan tunnistautumisen kautta.

Kansalliskirjaston E-kirjastoyksikkö vastaa mm. teknologian kehittämisestä ja ylläpidosta sekä tietoturvasta, aineistojen hankinnasta, aineistosopimuksista sekä valtakunnallisesta markkinoinnista ja viestinnästä. Yleiset kirjastot vastaavat mm. paikallisesta asiakaspalvelusta sekä paikallisesta markkinoinnista ja viestinnästä.

Lukki-kirjastot (Karkkila, Lohja ja Vihti) ovat tähän asti tuottaneet e-kirja- ja e-äänikirjapalvelut itse Lukki-kirjastojen asiakkaille. Lukki-kirjastojen johtoryhmä on todennut, että kuntien yhteisen e-kirjaston myötä ei ole järkevää tuottaa palvelua omilla resursseilla. Kuntien yhteinen e-kirjasto tarjoaa myös sellaisia aineistoja, kuten digitaaliset kotimaiset aikakauslehdet, joita Lukki-kirjastoilla ei ole ollut mahdollisuutta tarjota asiakkaille.

Kuntien yhteisen e-kirjaston tavoitteena on tuottaa e-kirjastopalvelut kustannustehokkaasti ja valtakunnallisena yhteistyönä, jolloin lainattavasta kokoelmasta saadaan laaja ja monipuolinen. E-kirjaston vuosimaksu kunnille on 0,7 euroa / kunnan asukas / vuosi / vuoden 2026 loppuun saakka. Kunnan asukasluku tarkistetaan vuosittain edellisen vuoden joulukuun 31. päivän asukasluvun mukaan. Vuosimaksu vuodelta 2024 määräytyy siten että maksu / kunnan asukas on $0,7 \cdot (12\text{-palvelun avaamisajankohdan kuukausi numeroina}) / 12$.

Kuntien ja Kansalliskirjaston välinen yhteistyösopimus e-kirjastopalveluiden tuottamisesta on voimassa määräaikaisena 31.12.2026 asti ja sen jälkeen toistaiseksi.

Taloudelliset vaikutukset

Vapaa-aikalautakunta

§ 10

29.02.2024

Karkkilan kaupunginkirjaston osalta kustannukset v. 2024 ovat 4 012 € ja tämä on nykyiseen talousarvioon jo ennalta budjetoitu. Vuosittaiset kulut vuosina 2025 ja 2026 ovat noin 6 022 €. Hankinnan kokonaisarvo määräaikaisen sopimuksen osalta on yhteensä noin 16 056 €.

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Jormalainen Arto
Vapaa-aikalautakunta merkitsee tiedokseen liitteenä olevan e-kirjaston yhteistyösopimuksen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Kirjasto

Oheismateriaali

Liite 3 Palvelutasot_valmis
Liite 4_Maksut_valmis
Liite1_Yhteyshenkilöt_valmis
Yhteistyösopimus_E-kirjastopalveluiden_tuottamisesta_valmis
e-kirjasto-paattajapaketti-versio2
Liite 2 Henkilötietojen käsittelyn ehdot_valmis

Vapaa-aikalautakunta § 11

29.02.2024

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Vapaa-aikalautakunta 29.02.2024 § 11

Esittelijä: Sivistysjohtaja Jormalainen Arto

Lautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

11.1.2024 Opetushallitus / valtionosuudet

- Opetus- ja kulttuuriministeriön vahvistamat opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetun lain (1705/2009) 29 §:n mukaiset esi- ja perusopetuksen yksikköhinnat vuonna 2024
- Päätös perusopetuslaissa tarkoitetun aamu- ja iltapäivätoiminnan yksikköhinnoista ja ohjaustuntien määrästä vuonna 2024
- Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävästä rahoituksesta vuodelle 2024
- Perusopetukseen valmistavan opetuksen suorituskieli

12.1.2024 Opetushallitus / valtionosuudet

- Päätös opetus- ja kulttuuritointa varten kunnille myönnettävän valtionosuuden sekä kuntayhtymille, rekisteröidyille yhteisöille ja säätiöille myönnettävän rahoituksen tarkistamisesta vuodelle 2023

Ehdotus: Sivistysjohtaja Jormalainen Arto
Lautakunta merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Opetushallitus - kirje 12.1.2024
Opetushallitus - kirje 11.1.2024

Vapaa-aikalautakunta

§ 12

29.02.2024

Lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä

Vapaa-aikalautakunta 29.02.2024 § 12

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Jormalainen Arto

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätökset

Henkilöstöpäätös § 1 25.01.2024

Nuoriso-ohjaajan tehtävän täyttäminen

Yleispäätös § 1 02.02.2024

Vuotinaisten vuokraaminen talvikaudella

Yleispäätös § 3 29.2.2024

Vuotinaisten leirikeskusten käyttövuorot kesälle 2024

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Jormalainen Arto

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 30 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Merkittiin, että tehdään teknisenä lisäyksenä yleispäätöksen § 3 lisäys.

Vapaa-aikalautakunta § 13

29.02.2024

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

Vapaa-aikalautakunta 29.02.2024 § 13

Esittelijä: Sivistysjohtaja Jormalainen Arto

Toimialajohtaja esittää kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista.

FCG:n selvityksen eteneminen

Toimintayksiköiden ajankohtaiset asiat

Ehdotus: Sivistysjohtaja Jormalainen Arto

Lautakunta merkitsee katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 9

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintoaikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai
- tehtyä hankintoaikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 5, § 6, § 7, § 8, § 10, § 11, § 12, § 13

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Vapaa-aikalautakunta. Oikaisuvaatimus toimitetaan Karkkilan kirjaamoon.

Postiosoite: PL 50, 03601 Karkkila
Käyntiosoite: Valtatie 26 D, 03600 Karkkila
Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkkila.fi
Faksinumero: 09 4258 3625
Puhelinnumero: 09 4258 3600

Tietoa aukioloajoista: www.karkkila.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Karkkilan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 50, 03601 Karkkila
Käyntiosoite: Valtatie 26 D, 03600 Karkkila
Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkkila.fi
Faksinumero: 09 4258 3625
Puhelinnumero: 09 4258 3600

Tietoa aukioloajoista: www.karkkila.fi