

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Aika 27.08.2024 klo 17:30 -**Paikka** Formari**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
66	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
67	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
68	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
69	Läsnäolo ja puheoikeuden myöntäminen	6
70	Toiminnanohjausjärjestelmän hankinta varhaiskasvatukseen	7
71	Kasvatus- ja opetuslautakunnan osavuosikatsaus 2/2024 ajalta 1.1.-30.6.2024	10
72	Määräaikaisten opettajien palkanosuus kesäkuukausilta	11
73	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	13
74	Lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä	14
75	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	18

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Örnmark Heidi	Puheenjohtaja
	Myllylahti Eevi	Varapuheenjohtaja
	Henttonen Antti	Jäsen
	Huotari Eino	Jäsen
	Liesmala Anssi	Jäsen
	Moisander Marja	Jäsen
	Pohjola Lauri	Jäsen
	Stenholm Aulis	Jäsen
	Sundström Mia	Jäsen
Muu	Korhonen Markku	Kh:n puheenjohtaja
	Ilonen Jarkko	Kh:n edustaja
	Jokitalo Juha	Kaupunginjohtaja
	Lilja Sini	Sivistysjohtaja
	Jormalainen Arto	Vanhempi asiantuntija
	Annala Elisa	Asiantuntija
	Kokkonen Ossi	Asiantuntija
	Saikkonen Tomi	Asiantuntija
	Saukkola Minna	Asiantuntija
	Viitanen Kirsi	Varhaiskasvatusjohtaja
	Chen Tomas	Nuorisovaltuuston edustaja
	Hellman Mirka	Pöytäkirjanpitäjä

Kasvatus- ja opetuslautakunta

27.08.2024

66

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kasvatus- ja opetuslautakunta 27.08.2024

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielinten kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.

Ehdotus: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta

27.08.2024

67

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Kasvatus- ja opetuslautakunta 27.08.2024

Toimielimen pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorot ovat seuraavat: Antti Henttonen, Eino Huotari, Anssi Liesmala, Marja Moisander, Eevi Myllylahti, Lauri Pohjola, Aulis Stenholm ja Mia Sundström.

Tarkastusvuorossa ovat Marja Moisander ja Eevi Myllylahti.

Ehdotus:

Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 2.9.2024 klo 15 menessä.

Päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta

27.08.2024

68

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kasvatus- ja opetuslautakunta 27.08.2024

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä. Toimitäin voi erityisistä syistä päätätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus: Toimitäin hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta

27.08.2024

69

Läsnäolo ja puheoikeuden myöntäminen

Kasvatus- ja opetuslautakunta 27.08.2024

Esittelijä: Sivistysjohtaja Lilja Sini

Läsnäolo ja puheoikeus tähän kokoukseen myönnetään vanhempi asiantuntija Arto Jormalaiselle ja varhaiskasvatusjohtaja Kirsi Viitaselle koko kokouksen ajaksi.

Ehdotus: Sivistysjohtaja Lilja Sini
Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää myöntää läsnäolo ja puheoikeuden vanhempi asiantuntija Arto Jormalaiselle ja varhaiskasvatusjohtaja Kirsi Viitaselle koko kokouksen ajaksi.

Päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 60
Kasvatus- ja opetuslautakunta

11.06.2024
27.08.2024

70

Toiminnanohjausjärjestelmän hankinta varhaiskasvatukseen

Kasvatus- ja opetuslautakunta 11.06.2024 § 60

Esittelijä: Sivistysjohtaja Jormalainen Arto
Valmistelija: Varhaiskasvatusjohtaja Viitanen Kirsi

Varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmä, CGI:n Pro Consona ja Vaka Mukana sovellus, ovat jo vanhoja järjestelmiä, missä ei ole mahdollisuutta kaikkiin tämän päivän palvelujen tarpeisiin. Esimerkiksi pelkkä viestien lähettäminen koko varhaiskasvatukselle ei onnistu näiden kautta. Samoin työvuorosuunnittelu on erillisessä Titania ohjelmassa, eivätkä ohjelmat lue toisiaan.

Varhaiskasvatukseen suunniteltiin CGI:n kehittelemää CGI Vesaa, mutta sen toimittamisessa ilmeni vaikeuksia, joten Vesan hankinta keskeytettiin jo vuonna 2023. Tämän jälkeen varhaiskasvatuksessa pohdittiin kilpailutuksen järjestämistä toiminnanohjausjärjestelmän hankkimiseksi. Kilpailutus olisi vaatinut ylimääräistä henkilöstöresurssia, mitä ei ole. Lisäksi Pro Consonan jatkaminen vaatisi palvelimen muutoksen, mikä myös olisi tuonut ylimääräistä kuluja.

Tiera on kilpailuttanut käyttöönsä toiminnanohjausjärjestelmä Vesselin (Daisy). Vesseli-palvelu koostuu toiminnanohjausjärjestelmästä, mobiilisovelluksesta eri käyttäjärooleille sekä Tieran integraatioalustasta. Tiera Vesselin palvelukokonaisuuteen kuuluu mm.

- lasten läsnäoloseuranta
- lasten hoitoaikojen hallinnointi
- sähköinen viestintä
- lapsen VASU
- sähköiset kyselyt (retket, loma-ajan hoitotarpeet jne.)
- hakemus-, irtisanomis-, yms. lomakkeet
- jonotuspaikkojen hallinta
- sijoitus- ja maksupäätökset
- henkilökunnan sähköinen työajanseuranta, mikä helpottaa työvuorosuunnittelua sekä toteumien kirjaamista
- perhepäivähoitajan reaaliaikainen kulu- ja työaika raportointi
- hallinnon näkymät ja raportit integraatiot asiakkaan työvuorosuunnitteluun, laskutukseen ja palkkahallintaan ja mm. valmiit Varda-, Koski-, Primus-, HR-, KELA- ja VTJ -integraatiot
- myös tulorekisteri- ja ruokapalveluintegraatiot ovat mahdollisia

Tiera Vesselissä on myös huoltajien mobiilisovellus, jonka kautta viesteihin vastaaminen ja hoitoaikatarpeen ilmoittaminen on helppoa sekä ajasta ja paikasta riippumatonta.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 60
Kasvatus- ja opetuslautakunta

11.06.2024
27.08.2024

Tieralta on saatu tarjous, mikä sisältää käyttöönoton, peruspaketin ja lisäosia. Kaikkia osioita ei tarvitse ottaa kerralla käyttöön, mutta toiminnan sujuvuuden kannalta on järkevää ottaa lähes kaikki palvelut samasta paikasta.

Tiera Vesselin myötä varhaiskasvatuksesta tulee sujuvampaa, tehokkaampaa ja monipuolisempaa järjestää. Käyttöönoton aloitus on mahdollista 1.12.2024 alkaen. Tiera Vesselin hinnoittelu ja palvelukuvaus ovat kokouksen oheismateriaaleina.

Ehdotus: Sivistysjohtaja Jormalainen Arto

Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää

- 1) hankkia varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmäksi Tieran kilpailuttaman Vesseli-alustan
- 2) irtisanoa käytössä olevan CGI:n ProConsonan

Käsittely: Keskustelun edetessä esittelijä seuraavan muutosehdotuksen:
Kasvatus- ja opetuslautakunta päättää:

- 1) hankkia varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmäksi Tieran kilpailuttaman Vesseli-alustan 1.1.2025 alkaen
- 2) irtisanoa käytössä olevan CGI:n ProConsonan, Titanian ja muut tarpeettomat ohjelmat

Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös: Kasvatus- ja opetuslautakunta päätti

- 1) hankkia varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmäksi Tieran kilpailuttaman Vesseli-alustan 1.1.2025 alkaen
- 2) irtisanoa käytössä olevan CGI:n ProConsonan, Titanian ja muut tarpeettomat ohjelmat.

Pöytäkirjamerkintä: Merkittiin, että tämän pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 19:11-19:15.

Täytäntöönpano: Varhaiskasvatus

Kasvatus- ja opetuslautakunta 27.08.2024
160/12.07.00/2024

Esittelijä: Sivistysjohtaja Lilja Sini
Valmistelija: Sivistysjohtaja Lilja Sini

Kasvatus- ja opetuslautakunta on kokouksessaan 11.6.2024 (60§) päättänyt Tieran Vesseli-toiminnanohjausjärjestelmän käyttöönotosta varhaiskasvatuksessa 1.1.2025 alkaen ja sen kautta tarpeettomaksi jäävien ohjelmistojen irtisanomisesta.

Kasvatus- ja opetuslautakunta § 60
Kasvatus- ja opetuslautakunta

11.06.2024
27.08.2024

Päätöksen liitteenä olleessa Vesseli-palvelun tarjousliitteessä on kuitenkin havaittu virhe ja kuukausitason kustannukset ovat todellisuudessa hieman tarjouksessa esitettyä suuremmat. Lisäksi tarjouksesta on samalla toiveestamme poistettu LEOPS-käyttöönotto (lapsen esiopetuksen oppimissuunnitelma) ja sen kuukausittainen lisämaksu, sillä kyseinen lomake löytyy tällä hetkellä Karkkilassa Wilmasta. Erot korjatuin summin on esitetty alla olevassa taulukossa ja tarkemmat hintatiedot on esitetty kokonaisuudessaan liitteessä 1. Tieralta 20.8.2024 saatu korjattu tarjous on vuositasolla 6448,56 euroa kalliimpi, kuin 11.6.2024 hyväksytty tarjous.

komponentti	11.6.2024 tarjous		20.8.2024 tarjous	
	käyttöönotto (kertamaksu)	jatkuva palvelu (e/kk)	käyttöönotto (kertamaksu)	jatkuva palvelu (e/kk)
peruspaketti	11 640 €	1 299,5 €/kk	11 640 €	1 299,5 €/kk
lisäpalvelut	13 950 €	848,79 €/kk	13 865 €	830,09 €/kk
datamigraatio	1 960 €	-	1 960 €	-
Yhteensä	27 550 €	1 592,21 €/kk	27 465 €	2 129,59 €/kk

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Kasvatus ja opetuslautakunta päättää:

- 1) hankkia varhaiskasvatuksen toiminnanohjausjärjestelmäksi Tieran kilpailuttaman Vesseli-alustan 1.1.2025 alkaen liitteessä 1 esitetyn korjatun hinnaston mukaisesti
- 2) irtisanoa käytössä olevan CGI:n Pro Consonan, Titanian ja muut tarpeettomat ohjelmat

Päätös:

Täytäntöönpano:

Liitteet

Liite 1 EI VERKKOJULKINEN Tiera_Vesseli_tarjous_Karkkila 8_2024

Kasvatus- ja opetuslautakunta

27.08.2024

71

Kasvatus- ja opetuslautakunnan osavuositarkastus 2/2024 ajalta 1.1.-30.6.2024

Kasvatus- ja opetuslautakunta 27.08.2024

212/02.02.02/2024

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Valmistelija:

Vanhempi asiantuntija Jormalainen Arto

Karkkilan kaupungin vuoden 2024 talouden ja toiminnan toteumaa seurataan kolme kertaa vuodessa laadittavalla osavuositarkastuksella ja tilinpäätöksellä. Osavuositarkastukseen kootaan talouden toteumat sekä kaupunkistrategiasta vuodelle 2024 johdettujen toiminnallisten tavoitteiden toteumat.

Osavuositarkastukset laaditaan maaliskuun, kesäkuun ja syyskuun lopun sekä joulukuun lopun (tilinpäätös) kumulatiivisista tilanteista. Vuoden 2024 toinen osavuositarkastus kuvaa talouden ja toiminnan toteumat ajalta 1.1. - 30.6.2024.

Kasvatus- ja opetuslautakunnan alaisen toiminnan osalta alkuvuoden toisen neljänneksen henkilöstökulut jatkavat nousua tasaisen käytön mukaan tarkasteltuna, mutta syyskaudella henkilöstömäärän (n. 8-10) vähennys kompensoi alkuvuoden ylitystä. Tilikauden tulosennustetta seurataan tarkasti, mutta tässä vaiheessa siihen ei tehdä muutoksia.

Toiminnallisten tavoitteiden osalta ennustetaan myös, että ne toteutuvat pääosin talousarvion mukaisesti.

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee osavuositarkastuksen 1.1. – 30.6.2024 tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Täytäntöönpano:

Liitteet

Liite 2 Kaslan osavuositarkastus 2

Kasvatus- ja opetuslautakunta

27.08.2024

72

Määräaikaisten opettajien palkanosuus kesäkuukausilta

Kasvatus- ja opetuslautakunta 27.08.2024

211/01.02.01/2024

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Valmistelija:

Vanhempi asiantuntija Jormalainen Arto

Kasvatus- ja opetuslautakunta on pyytänyt laskelman Karkkilan kaupungin opetustoimen määräaikaisten opettajien palkoista tulevan lukuvuoden kesäkuukausien osalta. Alla on kuvattu opettajien palkan muodostumisen periaatteet. Oheismateriaalissa on arvio 16 opettajalle maksettavista palkoista arvioidun keskipalkan mukaan kesä- ja heinäkuun osalta.

Kunnallinen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimus OVTES määrittelee opettajien peruspalkan, joka muodostaa noin 78 prosenttia säännöllisen työajan ansiosta. Peruspalkka määräytyy OVTES:ssä määritellyn hinnoittelutunnuksen ylä- ja alarajan sekä kunnan kalleusluokan mukaan. Hinnoittelutunnuksiin vaikuttavat tehtävänimike sekä tutkintotaso. Tehtäväkohtainen peruspalkka voi sisältää peruspalkan lisäksi tehtävän vaativuuteen perustuvan lisän.

Tehtävään sidotun palkan ja työkokemukseen perustuvan vuosisidonnaisen lisän ohessa lisäksi työnantaja voi maksaa palkansaajalle erilaisia lisiä, palkkioita ja korvauksia. Kaikissa opetus- ja varhaiskasvatusalan sopimuksissa tehtävän vaativuus on palkkauksen perusteena. Säännöllisen työajan ansioihin sisältyviin, euromääräisinä maksettaviin lisiin kuuluvat:

- tehtävän, ammattitaidon, palvelusvuosien yms. perusteella maksettavat lisät (eli henkilökohtaiset lisät, vuosisidonnaiset lisät, pätevyyden perusteella maksettavat lisät, tehtävästä johtuvat lisäpalkkiot sekä muut tehtävästä johtuvat palkkiot ja lisät)
- työpaikan sijainnin perusteella maksettavat lisät
- viikkoylituntien palkat
- ja luontoisetujen verotusarvot

Maksettavat palkanlisät vaihtelevat työnantajittain sekä työkokemuksesta ja työsuhteen kestosta riippuen. Työehtosopimuksen mukaisten palkanlisien ja palkkioiden lisäksi työnantaja voi maksaa paikallisesti käytettäviä lisiä, joita ei ole mainittu kunnallisissa virka- ja työehtosopimuksissa. Näistä säännölliseltä työajalta maksetuiksi ilmoitetut lisät lasketaan mukaan säännöllisen työajan ansioihin.

Palkanlisiä maksetaan työsuhteen alussa vain vähän, mutta niiden määrä tuplaantuu kahden ensimmäisen vuoden aikana. Opettajien säännöllisen työajan lisät vuosisidonnaisine lisineen saavuttavat keskitason työsuhteen

Kasvatus- ja opetuslautakunta

27.08.2024

kestettyä 12 vuotta ja korkeimman tasonsa noin 20 vuoden työsuhteen jälkeen.

Vuosisidonnainen lisä on tärkein yksittäinen palkanlisä; muiden lisien osuus on keskimäärin 6 prosenttia peruskoulun alaluokkien opettajien ja 10 prosenttia lukion ja peruskoulun opettajien mediaaniansioista. Säännöllisen työajan listä saajien mukaan eniten maksetaan ylituntipalkkioita, luontaisetuja, henkilökohtaisia lisiä, luokanvalvojan, ryhmänjohtajan palkkiota, koulukohtaisia opetuksen kehittämispalkkioita sekä tukiopetuspalkkiota. Ylituntipalkkiota maksetaan opetusvelvollisuuden ylittäviltä tunneilta joko vuosiviikkotunteina tai kertatuntipalkkioina. Näitä ei välttämättä ole määräaikaisilla opettajilla.

Opettajilla on taustallaan pitkä akateeminen koulutus, ja siihen nähden opettajan palkka on suhteellisen matala, kun otetaan huomioon työn vaativuus, kuormittavuus ja laaja-alaisuus. Aikaisemmin opettajille ei maksettu kesälomalta palkkaa, vaan palkka oli jaettu vain opetuskuukausille. Nykyisin opettajien ansaitsema palkka on jaettu tasaisesti vuoden ympäri – opettajat siis nostavat kesällä palkkaa, jonka ovat ansainneet jo opetuskuukausien aikana. Koko maan 2022 palkkatietojen perusteella luokanopettajan palkka oli kuntasektorilla 4 356 € ja yksityisellä sektorilla 4 621 €.

Ehdotus: Sivistysjohtaja Lilja Sini

Kasvatus- ja opetuslautakunta merkitsee tiedokseen esitetyn laskelman määräaikaisten opettajien palkanosuudesta kesäkuukausien ajalta.

Päätös:

Täytäntöönpano:

Oheismateriaali

Ei verkkojulkinen - Opettajien määräaikaiset virat

Kasvatus- ja opetuslautakunta

27.08.2024

73

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Kasvatus- ja opetuslautakunta 27.08.2024

Esittelijä: Sivistysjohtaja Lilja Sini

Lautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

Ehdotus: Sivistysjohtaja Lilja Sini
Lautakunnalle ei ole saapunut kirjeitä, ilmoituksia tai päätöksiä.

Päätös:

Kasvatus- ja opetuslautakunta

27.08.2024

74

Lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä

Kasvatus- ja opetuslautakunta 27.08.2024

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätökset

Hankintapäätös

6.8.2024 § 1 Tarjouspyyntö koulukuljetuksen järjestämisestä ajalle 7.8.-23.8.2024

Henkilöstöpäätös

4.6.2024 § 13 Varhaiskasvatuksen perhepäivähoitaja päiväkodissa valinta toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.8.2024 alkaen

4.6.2024 § 14 Päiväkodinjohtajan valinta määräaikaiseen tehtävään 1.7.-29.11.2024

28.6.2024 § 17 Henkilökohtaisen lisän maksaminen

31.7.2024 §18 Varhaiskasvatuksen resurssilastenhoitajan valinta Nyhkälän koulun päiväkotiin 1.8.2024 alkaen

Haukkamäenkoulun rehtorin viranhaltijapäätökset

Henkilöstöpäätös

6.6.2024 § 2 Koulunkäyntiavustajan tehtävän täyttäminen ajalle 6.8.2024-30.5.2025, Haukkamäen koulu

6.6.2024 § 3 Koulunkäyntiavustajan tehtävän täyttäminen ajalle 6.8.2024-30.5.2025, Haukkamäen koulu

6.6.2024 § 4 Koulunkäyntiavustajan tehtävän täyttäminen ajalle 6.8.2024 – 30.5.2025, Haukkamäen koulu

6.8.2024 § 5 Karkkilan kaupungin Haukkamäen koulun ja Tuorilan koulun yhteinen resurssiopettaja (päätoiminen tuntiopettaja) ajalle 6.8.2024-31.7.2025

Nyhkälän koulun rehtorin viranhaltijapäätökset

Henkilöstöpäätös

6.6.2024 § 12 Koulunkäyntiavustajan tehtävän täyttäminen ajalle 6.8.2024 – 30.5.2025, Nyhkälän koulu

6.6.2024 § 13 Koulunkäyntiavustajan tehtävän täyttäminen ajalle 6.8.2024

Kasvatus- ja opetuslautakunta

27.08.2024

– 30.5.2025, Nyhkälän koulu

6.6.2024 § 14 Koulunkäyntiavustajan tehtävän täyttäminen ajalle 6.8.2024 – 30.5.2025, Nyhkälän koulu

6.6.2024 § 15 Koulunkäyntiavustajan tehtävän täyttäminen ajalle 6.8.2024 – 30.5.2025, Nyhkälän koulu

6.6.2024 § 16 Koulunkäyntiavustajan tehtävän täyttäminen ajalle 6.8.2024 – 30.5.2025, Nyhkälän koulu

6.6.2024 § 17 Koulunkäyntiavustajan tehtävän täyttäminen ajalle 6.8.2024 – 30.5.2025, Nyhkälän koulu

6.6.2024 § 18 Koulunkäyntiavustajan tehtävän täyttäminen ajalle 6.8.2024 – 30.5.2025, Nyhkälän koulu

Tuorilan koulun rehtorin viranhaltijapäätökset

Henkilöstöpäätös

6.6.2024 § 1 Koulunkäyntiavustajan tehtävän täyttäminen ajalle 6.8.2024 – 30.5.2025, Tuorilan koulu

6.6.2024 § 2 Koulunkäyntiavustajan tehtävän täyttäminen ajalle 6.8.2024 – 30.5.2025, Tuorilan koulu

6.6.2024 § 3 Koulunkäyntiavustajan tehtävän täyttäminen ajalle 6.8.2024 – 30.5.2025, Tuorilan koulu

Varhaiskasvatusjohtajan viranhaltijapäätökset

Henkilöstöpäätös

9.6.2024 § 9 Varhaiskasvatuksen opettajan valinta määräajaksi 1.8. - 31.12.2024 Haukkamäen päiväkotiin/esiopetukseen

9.6.2024 § 10 Varhaiskasvatuksen opettajan valinta määräajaksi 1.8. - 29.11.2024 Högforsin päiväkotiin

9.6.2024 § 11 Varhaiskasvatuksen opettajien valinta määräajaksi 1.9.2024 - 31.5.2025 Tuorilan ja Nyhkälän koulujen päiväkotiin/esiopetukseen

9.6.2024 § 12 Perhepäivähoitajan siirtäminen määräajaiseen varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävään ajalle 12.8.- 31.12.2024

11.6.2024 § 13 Ei-julkinen asiakirja

11.6.2024 § 14 Ei-julkinen asiakirja

10.7.2024 § 15 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan valinta määräajaksi 5.8. - 31.12.2024 Haukkamäen päiväkotiin

10.7.2024 § 16 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan valinta määräajaksi

Kasvatus- ja opetuslautakunta

27.08.2024

1.8.2024 - 31.7.2025 Nyhkälän koulun päiväkotiin

10.7.2024 § 17 Varhaiskasvatuksen resurssilastenhoitajan valinta määräajaksi 1.8. - 29.10.2024 Högforsin päiväkotiin, tehtävä tulee jatkumaan kesään 2025

10.7.2024 § 18 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan valinta määräajaksi 1.8.2024 - 31.7.2025 Haapalan päiväkotiin

10.7.2024 § 19 Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan valinta määräajaksi 1.8.2024 - 31.7.2025 Haapalan päiväkotiin

29.7.2024 § 20 Varhaiskasvatuksen resurssilastenhoitajan valinta määräajaksi 1.8.2024 - 31.7.2025 Nyhkälän koulun päiväkotiin

31.7.2024 § 21 Varhaiskasvatuksen resurssilastenhoitajan valinta määräajaksi 5.8.2024 - 31.7.2025 Haapalan päiväkotiin

Yhteiskoulun rehtorin viranhaltijapäätökset

4.6.2024 § 20 Perusopetukseen valmistavan opetuksen ja S2 lehtorin viransijaisuus ajalle 1.8.2024-31.7.2025

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 30 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Oheismateriaali

Tarjouspyyntö koulukuljetuksen järjestämisestä ajalle 7.8.-23.8.2024
Varhaiskasvatuksen perhepäivähoitaja päiväkodissa valinta toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään 1.8.2024 alkaen
Päiväkodinjohtajan valinta määräaikaiseen tehtävään 1.7. - 29.11.2024
Henkilökohtaisen lisän maksaminen
Varhaiskasvatuksen resurssilastenhoitajan valinta Nyhkälän koulun päiväkotiin 1.8.2024 alkaen
Koulunkäyntiavustajan tehtävän täyttäminen ajalle 6.8.2024 – 30.5.2025, Haukkamäen koulu
Koulunkäyntiavustajan tehtävän täyttäminen ajalle 6.8.2024 – 30.5.2025, Haukkamäen koulu
Koulunkäyntiavustajan tehtävän täyttäminen ajalle 6.8.2024 – 30.5.2025, Haukkamäen koulu
Karkkilan kaupungin Haukkamäen koulun ja Tuorilan koulun yhteinen resurssiopettaja (päätoiminen tuntiopettaja) ajalle 6.8.2024-31.7.2025
Koulunkäyntiavustajan tehtävän täyttäminen ajalle 6.8.2024 – 30.5.2025, Nyhkälän koulu
Koulunkäyntiavustajan tehtävän täyttäminen ajalle 6.8.2024 – 30.5.2025, Nyhkälän koulu
Koulunkäyntiavustajan tehtävän täyttäminen ajalle 6.8.2024 – 30.5.2025, Nyhkälän koulu
Koulunkäyntiavustajan tehtävän täyttäminen ajalle 6.8.2024 – 30.5.2025, Nyhkälän koulu

Kasvatus- ja opetuslautakunta

27.08.2024

Nyhkälän koulu
Koulunkäyntiavustajan tehtävän täyttäminen ajalle 6.8.2024 – 30.5.2025,
Nyhkälän koulu
Koulunkäyntiavustajan tehtävän täyttäminen ajalle 6.8.2024 – 30.5.2025,
Nyhkälän koulu
Koulunkäyntiavustajan tehtävän täyttäminen ajalle 6.8.2024 – 30.5.2025,
Nyhkälän koulu
Koulunkäyntiavustajan tehtävän täyttäminen ajalle 6.8.2024 – 30.5.2025,
Tuorilan koulu
Koulunkäyntiavustajan tehtävän täyttäminen ajalle 6.8.2024 – 30.5.2025,
Tuorilan koulu
Koulunkäyntiavustajan tehtävän täyttäminen ajalle 6.8.2024 – 30.5.2025,
Tuorilan koulu
Varhaiskasvatuksen opettajan valinta määräajaksi 1.8. - 31.12.2024
Haukkamäen päiväkotii/esiopetukseen
Varhaiskasvatuksen opettajan valinta määräajaksi 1.8. - 29.11.2024
Högforsin päiväkotii
Varhaiskasvatuksen opettajien valinta määräajaksi 1.9.2024 - 31.5.2025
Tuorilan ja Nyhkälän koulujen päiväkotii/esiopetukseen
Perhepäivähoitajan siirtäminen määräaikaiseen varhaiskasvatuksen
lastenhoitajan tehtävään ajalle 12.8.-31.12.2024
Ei-julkinen asiakirja
Ei-julkinen asiakirja
Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan valinta määräajaksi 5.8. - 31.12.2024
Haukkamäen päiväkotii
Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan valinta määräajaksi 1.8.2024 -
31.7.2025 Nyhkälän koulun päiväkotii
Varhaiskasvatuksen resurssilastenhoitajan valinta määräajaksi 1.8. -
29.10.2024 Högforsin päiväkotii, tehtävä tulee jatkumaan kesään 2025
Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan valinta määräajaksi 1.8.2024 -
31.7.2025 Haapalan päiväkotii
Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan valinta määräajaksi 1.8.2024 -
31.7.2025 Haapalan päiväkotii
Varhaiskasvatuksen resurssilastenhoitajan valinta määräajaksi 1.8.2024
- 31.7.2025 Nyhkälän koulun päiväkotii
Varhaiskasvatuksen resurssilastenhoitajan valinta määräajaksi 5.8.2024
- 31.7.2025 Haapalan päiväkotii
Perusopetukseen valmistavan opetuksen ja S2 lehtorin viransijaisuus
ajalle 1.8.2024-31.7.2025

Kasvatus- ja opetuslautakunta

27.08.2024

75

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

Kasvatus- ja opetuslautakunta 27.08.2024

Esittelijä: Sivistysjohtaja Lilja Sini

Toimialajohtaja esittää kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista.

- perehtymisen tilannekatsaus
- palveluverkkokokonaisuuden edistäminen
- oppilaan koulukuljetuksen järjestäminen
- oppilaaksioton perusteista

Ehdotus: Sivistysjohtaja Lilja Sini
Lautakunta merkitsee katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös: