

Vapaa-aikalautakunta

Aika 11.02.2025 klo 17:35 - 19:48**Paikka** Formari**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 3	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 4	Läsnäolo ja puheoikeuden myöntäminen	7
§ 5	Toimialan ajankohtaiset asiat	8
§ 6	Vapaa-aikalautakunnan vuoden 2025 talousarvion vuosisuunnitelman hyväksyminen	9
§ 7	Karkkilan kaupunginkirjaston maksujen ja tilavuokrien tarkistaminen 1.3.2025 alkaen	11
§ 8	Vapaa-aikalautakunnan alaiset avustukset vuonna 2025	13
§ 9	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	15
§ 10	Lautakunnan alaiset viranhaltijapäätökset	16

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Palenius Timo	17:35 - 19:48	Puheenjohtaja	
	Kinnunen Anja	17:35 - 19:48	Jäsen	
	Partanen Mari	17:35 - 19:48	Jäsen	
	Nordberg Mark	17:35 - 19:48	Varajäsen	
	Pohjola Lauri	17:35 - 19:48	Varajäsen	
Muu	Lilja Sini	17:35 - 19:48	Esittelijä	
	Hulsi-Heathfield Mila	17:37 - 19:24	Kirjastonjohtaja	
	Koivu Anna	17:37 - 19:15	Liikunta- ja	
		19:25 - 19:44	nuorisopäällikkö	
	Kuutsa Tommi	17:37 - 19:15	Museonjohtaja	
	Rautiainen Mari	17:37 - 19:15	Kulttuurisihteer	
		19:25 - 19:44		
	Valtari Jari	17:37 - 19:15	Työväenopiston rehtori	
	Hellman Mirka	17:35 - 19:48	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Ilonen Jarkko		Varapuheenjohtaja	
	Heino Asko		Jäsen	
	Hyytiäinen Arto		Jäsen	
	Linnakoski Teemu		Jäsen	
	Toikka Elina		Jäsen	
	Vesterinen Heidi		Jäsen	
	Korhonen Markku		Kh:n puheenjohtaja	
	Paunonen Melinda		Hallituksen edustaja	
	Jokitalo Juha		Kaupunginjohtaja	
Tallgren Liisa		Nuorisovaltuuston edustaja		

Allekirjoitukset

Timo Palenius
puheenjohtaja

Mirka Hellman
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

1 - 10

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Karkkila

Mark Nordberg
pöytäkirjantarkastaja

Lauri Pohjola
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 18.02.2025

Vapaa-aikalautakunta

§ 1

11.02.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vapaa-aikalautakunta 11.02.2025 § 1

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielinten kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.

Ehdotus: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Hyväksyttiin.

Vapaa-aikalautakunta

§ 2

11.02.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Vapaa-aikalautakunta 11.02.2025 § 2

Toimielimen pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorot ovat seuraavat: Asko Heino, Arto Hyytiäinen, Jarkko Ilonen, Anja Kinnunen, Teemu Linnakoski, Mari Partanen, Elina Toikka ja Heidi Vesterinen.

Tarkastusvuorossa ovat Heidi Vesterinen ja Asko Heino.

Ehdotus:

Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 17.2.2025 klo 15 mennessä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mark Nordberg ja Lauri Pohjola.

Vapaa-aikalautakunta

§ 3

11.02.2025

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Vapaa-aikalautakunta 11.02.2025 § 3

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi erityisistä syistä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus: Toimitin hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Vapaa-aikalautakunta

§ 4

11.02.2025

Läsnäolo ja puheoikeuden myöntäminen

Vapaa-aikalautakunta 11.02.2025 § 4

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Läsnäolo ja puheoikeus tähän kokoukseen tulisi myöntää seuraavasti:

§ 5-6: valmistelijan roolissa kirjastonjohtaja Mila Hulsi-Heathfieldille, kulttuurisihteeri Mari Rautiaiselle, liikunta- ja nuorisopäällikkö Anna Koivulle, museonjohtaja Tommi Kuutsalle, työväenopiston rehtori Jari Valtarille

§ 7 valmistelijan roolissa kirjastonjohtaja Mila Hulsi-Heathfieldille

§ 8: valmistelijan roolissa kulttuurisihteeri Mari Rautiaiselle ja Anna Koivulle

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Vapaa-aikalautakunta päättää myöntää läsnäolo ja puheoikeuden tähän kokoukseen seuraavasti:

§ 5-6: valmistelijan roolissa kirjastonjohtaja Mila Hulsi-Heathfieldille, kulttuurisihteeri Mari Rautiaiselle, liikunta- ja nuorisopäällikkö Anna Koivulle, museonjohtaja Tommi Kuutsalle, työväenopiston rehtori Jari Valtarille

§ 7 valmistelijan roolissa kirjastonjohtaja Mila Hulsi-Heathfieldille

§ 8: valmistelijan roolissa kulttuurisihteeri Mari Rautiaiselle ja Anna Koivulle

Päätös:

Hyväksyttiin.

Vapaa-aikalautakunta

§ 5

11.02.2025

Toimialan ajankohtaiset asiat

Vapaa-aikalautakunta 11.02.2025 § 5

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Toimialajohtaja sekä toimialan muut yksiköstään tai palvelukokonaisuudestaan vastaavat henkilöt esittävät kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Sivistystoimi:

- palveluverkko
- työtilanne
- kirjoitusten aikaiset tila-asiat

Kirjasto/Mila Hulse-Heathfield:

- asiakastytyväisyyskyselyn tulokset
- kirjaston paluuaikataulua

Kulttuuri/Mari Rautiainen:

- Uudenmaan kulttuurimarkkinat-hanke
- Uudenmaan kulttuuripalkinto 2025

Liikunta/Anna Koivu:

- Liikkuva Karkkila-ohjelman esittely

Nuorisotyö/Anna Koivu:

- nuorisotilan uusi sijainti

Museo/Tommi Kuutsa:

- Rautapäivien suunnittelu on alkanut

Työväenopisto/Jari Valtari:

- juhluvuoden tapahtumia

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Lautakunta merkitsee katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Merkittiin, että kirjastonjohtaja Mila Hulse-Heathfield, kulttuurisihteeri Mari Rautiainen, liikunta- ja nuorisopäällikkö Anna Koivu, museonjohtaja Tommi Kuutsa ja työväenopiston rehtori Jari Valtari saapuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn alussa klo 17:37 ja olivat asiantuntijoina paikalla tämän pykälän käsittelyn ja päätöksen teon ajan.

Ptk.tark.:

Vapaa-aikalautakunnan vuoden 2025 talousarvion vuosisuunnitelman hyväksyminen

Vapaa-aikalautakunta 11.02.2025 § 6
35/02.02.02/2025

Esittelijä: Sivistysjohtaja Lilja Sini

Valmistelija: Sivistysjohtaja Lilja Sini,
Kirjastonjohtaja Mila-Hulsi-Heathfield,
Kulttuurisihteeri Mari Rautiainen,
Liikunta- ja nuorisopäällikkö Anna Koivu,
Museonjohtaja Tommi Kuutsa,
Työväenopiston rehtori Jari Valtari

Kuntalain mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava valtuuston hyväksymää talousarviota. Talousarvio sitoo toimielimiä ja henkilöstöä ja on samalla valtuuston toiminnan ja talouden ohjausväline. Siihen tehtävistä muutoksista päättää sitovuusmääräykset huomioon ottaen valtuusto. Taloussuunnitelma laaditaan vähintään kolmeksi vuodeksi ja sen ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat sekä tuloarviot, ja siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Karkkilan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 9.12.2024 (§ 127) talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027. Talousarviossa hyväksyttiin myös kaupungin toiminnan ja talouden valtuustotason sitovat toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025. Lisäksi kaupunginhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 27.02.2025 (§ 9) vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen, jonka mukaan talousarvion toteuttamiseksi toimielinten tulee laatia vuosisuunnitelmat valtuuston vahvistaman talousarvion perusteella. Toimielimen vuosisuunnitelman toimintakatteen ja toimielimen talousarvion, valtuuston nähden sitovan, toimintakatteen tulee olla samansuuruiset.

Talousarvion toteuttamiseksi toimielinten tulee laatia vuosisuunnitelmat valtuuston vahvistaman talousarvion perusteella. Toimielimen vuosisuunnitelman ja talousarvion valtuuston nähden sitovan toimintakatteen tulee olla samansuuruiset. Vuosisuunnitelma on valtuuston hyväksymää talousarviota ja strategisia toiminnallisia tavoitteita yksityiskohtaisempi toiminnallinen ja taloudellinen selvitys toiminnasta ja määrärahoista. Sen tarkoitus on toimia keskeisenä johtamisen välineenä. Se määrittää pohjan toimielimen alaisen toiminnan ja määrärahojen seurannalle. Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät alaisensa toiminnan vuosisuunnitelmat. Talousarviossa hyväksytyjä määrärahoja saa käyttää ainoastaan talousarviovuoden menoihin. Vastuu talousarvion toteutumisesta on omien, hallintosäännössäänkin määriteltyjen

Vapaa-aikalautakunta

§ 6

11.02.2025

vastuualueiden mukaisesti kaupunginjohtajalla, toimialajohtajilla, konsernipalvelujohtajalla ja palvelualueiden/yksiköiden päälliköillä.

Liitteet:

- Vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohje
- Vapaa-aikalautakunnan vuoden 2025 vuosisuunnitelma

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan vuoden 2025 vapaa-aikalautakunnan alaisen talousarvion vuosisuunnitelman.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Merkittiin, että kirjastonjohtaja Mila Hulusi-Heathfield, kulttuurisihteeri Mari Rautiainen, liikunta- ja nuorisopäällikkö Anna Koivu, museonjohtaja Tommi Kuutsa ja työväenopiston rehtori Jari Valtari olivat asiantuntijoina paikalla tämän pykälän käsittelyn ja päätöksen teon ajan.

Merkittiin, että kulttuurisihteeri Mari Rautiainen, liikunta- ja nuorisopäällikkö Anna Koivu, museonjohtaja Tommi Kuutsa ja työväenopiston rehtori Jari Valtari poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19:15.

Merkittiin, että liitteeseen tehdään tekninen korjaus vuosisuunnitelma liitteessä numeroihin sivulla 13.

Täytäntöönpano:

Vapaa-aikatoimen alaiset yksiköt.

Liitteet

Liite 1 Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2025

Liite 2 Vapaa-aikalautakunnan vuoden 2025 vuosisuunnitelma

Karkkilan kaupunginkirjaston maksujen ja tilavuokrien tarkistaminen 1.3.2025 alkaen

Vapaa-aikalautakunta 11.02.2025 § 7
37/12.03.02/2025

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Valmistelija:

Kirjastonjohtaja Hulse-Heathfield Mila

Karkkilan kaupunginkirjaston tilavuokrien ja kaukopalvelumaksun korottaminen on yleisten kustannusten kasvun vuoksi tarkoituksenmukaista. Samalla tarpeettomista myyntituotteista ja maksuista luovutaan. Maksujen muutosehdotus ei koske myöhästymismaksua, huomautusmaksua, noutamatta jääneen varauksen maksua ja kirjastokortin uusimismaksua. Nämä maksut ovat kaikissa Lukki-kirjastokimpan kirjastoissa samat, Lukki-kirjastojen yhdessä määrittelemät ja niihin ei ole tarve tehdä muutoksia. Karkkilan kirjaston nykyiset maksut ovat tämän päätöksen liitteenä.

Maksuista luovutaan:

- CD-, DVD- tai Bluray-kotelon korvausmaksu 0,50 € - 1 €

Vahingonkorvauslain (412/1974) mukaan korvausvelvollinen on se, joka tahallisesti tai tuottamuksesta aiheuttaa vahingon. Tämän toteaminen vähitellen käytössä kuluvien muovikoteloiden kohdalla on osoittautunut haastavaksi.

- DVD-levy digitointia varten 1,50 €

Kirjaston tuhopolton yhteydessä tuhoutui laite, jolla VHS-kasettien sisällön pystyi siirtämään DVD-levykkeelle. Laitteen käyttö oli vähäistä ja uutta ei ole mielekästä hankkia. DVD-levyjä ei tarvitse jatkossa myydä.

- Muovikassi 0,20€

Karkkilan kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen mukaan käteiskassasta ja käteisen vastaanotosta on kaikilla toimialoilla luovuttu. Pankkikorttimaksuissa noudatettavan 1€ minimiveloituksen vuoksi joudumme lopettamaan muovikassien myynnin. Kirjastoon on hankittu vahvoja ja muovipinnoitettuja kestokasseja, joita asiakkaat voivat halutessaan lainata. Lainaus tapahtuu kirjastokortilla ja laina-aika on 4 viikkoa. Tarvetta muovikasseille ei jatkossa ole.

Maksua korotetaan:

- Kaukolainan hinta on Karkkilan kirjastossa ollut 4€, johon lisätään mahdollinen lähettävän kirjaston maksu. Kaukolainamaksua on viimeksi muutettu 1.7.2013. Maksu on mielekästä yhtenäistää Lukki-kirjastoissa ja postimaksujen

Vapaa-aikalautakunta

§ 7

11.02.2025

hinnannoususta johtuen uusi maksu on 7€, johon lisätään mahdollinen lähettävän kirjaston maksu.

- Vapaa-aikalautakunta on hyväksynyt arvonlisäkorotuksen mukaiset hinnankorotukset tilavuokriin 3.9.2024 (§ 60). Kirjaston tilavuokria on lisäksi syytä korottaa myös yleisten kustannusten kasvun vuoksi. Kirjastossa on kaksi vuokrattavaa tilaa: Kirjastogalleria ja kerhotila. Tapahtuman luonteesta ja järjestäjästä riippuen Kirjastogallerian ja kerhotilan käyttö voi olla maksullista, vaikkakin näyttelyiden pitäminen Kirjastogalleriassa on aina maksutonta.

Uudet tilavuokrat:

- kerhotila 22€/tunti (sis.alv)
- kirjastogalleria 35€/tunti (sis.alv)

Liitteet:

- Kirjaston nykyiset tilavuokrat ja maksut
- Kirjaston maksut ja tilavuokrat 1.3.2025 alkaen

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Lilja Sini
Vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä

- 1) selostusosan mukaisista maksuista luopumisen; sekä
- 2) selostusosan mukaiset maksujen ja tilavuokrien muutokset.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Merkittiin, että kirjastonjohtaja Mila Hulsi-Heathfield oli valmistelijana ja asiantuntijana paikalla tämän pykälän käsittelyn ja päätöksen teon ajan.

Merkittiin, että kirjastonjohtaja Mila Hulsi-Heathfield poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19:24.

Täytäntöönpano:

Kirjasto

Liitteet

- Liite 3 Kirjaston nykyiset maksut
- Liite 4 Kirjaston maksut ja tilavuokrat 1.3.2025 alkaen

Vapaa-aikalautakunta

§ 8

11.02.2025

Vapaa-aikalautakunnan alaiset avustukset vuonna 2025

Vapaa-aikalautakunta 11.02.2025 § 8
277/02.05.01.00/2024

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Valmistelija:

Kulttuurisihteeri Rautiainen Mari, liikunta- ja nuorisopäällikkö Koivu Anna

Vapaa-aikalautakunta myöntää vuosittain talousarviossa varattujen määrärahojen puitteissa kohde- ja tila-avustuksia, joiden tarkoitus on tukea sellaista ennaltaehkäisevää toimintaa, joka vaikuttaa kaupunkilaisten kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin. Tila-avustusta voi hakea myös kaupungin omiin tiloihin, jolloin avustus käsitellään tilavuokran perimättä jättämisenä.

Talousarvioon on varattu avustusmäärärahaa vuodelle 2025 yhteensä 17 000 euroa, josta ensimmäisessä hakuvaiheessa jaetaan n. 70 prosenttia. Jäljelle jäävä määräraha on haettavissa täydennyshaussa huhtitoukokuussa 2025. Vapaa-aikalautakunta on päättänyt vuoden 2025 avustusten hakuajoista sekä avustettavan toiminnan painotuksista kokouksessaan 5.11.2024 § 85.

Kohde- ja tila-avustusten täydennyshaku on toteutettu sähköisellä lomakkeella 16.12.2024-19.1.2025. Hakijoilla on ollut mahdollisuus kysyä lisätietoja virka-aikana liikunta- ja nuorisopäälliköltä sekä kulttuurisihteeriltä.

Kohdeavustusten painotukset vuodelle 2025 ovat seuraavat:

- Liikunta-, nuoriso- ja kulttuuritapahtumat
- Nuorten syrjäytymisen ehkäiseminen
- Vanhusten toimintakyvyn tukeminen
- Koulutus-, kurssi- ja leiritoiminta joka vahvistaa yhdistysten toimintaa

Lisäksi voi hakea tila-avustusta voimassa olevan avustussäännön mukaisesti:

- Toiminnan järjestämiseen tarvittavien tilojen vuokriin
- Kaupungin omien tilojen vuokran perimättä jättämiseen

Hakemuksia saapui määräajassa 26 kappaletta yhteissummalla 26 634,50 euroa. Hakemuksista kuusi kohdentui kaupungin omistamien tilojen vuokran perimättä jättämisen. Niiden laskennallinen arvo on 2 079,92 e.

Haetuista avustuksista kymmenen (10) kohdentuu liikuntapalveluiden, kuusi (6) kulttuuripalveluiden, viisi (5) nuorisopalveluiden alaiseen toimintaan, neljä (4) vanhusten toimintakyvyn tukemiseen ja yksi (1) yhdistysten toimintakyvyn tukemiseen.

Valmistelussa on korjattu hakemusten jakoja oikeaan kohdeluokitukseen ja tiivistetty hakukohteiden kuvauksia.

Hakemusten arviointi ja keskinäinen vertailu on perustunut kokonaisharkintaan, jossa on otettu huomioon määrärahan käyttötarkoitus,

Vapaa-aikalautakunta

§ 8

11.02.2025

hakuilmoituksessa ja avustussäännössä mainitut perusteet ja rajoitteet sekä käytettävissä olevat määrärahat suhteessa avustettavan kohteen vaikuttavuuteen.

Esityslistan liitteet:

- Liite 1. Myönnettävät kohde- ja tila-avustukset 2025
- Liite 2. Vapaa-aikalautakunnan avustussääntö

Oheismateriaali (ei julkinen):

- Oheisaineisto1: Koonti kohde- ja tila-avustushakemuksista 2025 (ei julkinen)

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Lilja Sini
Vapaa-aikalautakunta päättää avustuksista liitteen 1 "Myönnettävät kohde- ja tila-avustukset 2025" mukaisesti.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Merkittiin, että kulttuurisihteeri Mari Rautiainen ja liikunta- ja nuorisopäällikkö Anna Koivu saapuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn alussa klo 19:25.

Merkittiin, että kulttuurisihteeri Mari Rautiainen ja liikunta- ja nuorisopäällikkö Anna Koivu olivat valmistelijoina ja asiantuntijoina paikalla tämä pykälän käsittelyn ja päätöksen teon ajan.

Merkittiin, että kulttuurisihteeri Mari Rautiainen ja liikunta- ja nuorisopäällikkö Anna Koivu poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19:44.

Täytäntöönpano:

Kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimi, avustuksen saajat, hakijat

Liitteet

- Liite 5 Liite_Myonnettavat-kohde-ja-tila-avustukset-2025
- Liite 6 Liite_Vapaa-aikalautakunnan-avustussaannot
- Liite 7 EI_VERKKOJULKINEN_Kohdeavustukset haku1-Vapla-Liite
- Liite 8 EI_VERKKOJULKINEN_Tilavuokran perimättäjättäminen haku1-Liite-Vapla

Vapaa-aikalautakunta

§ 9

11.02.2025

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Vapaa-aikalautakunta 11.02.2025 § 9

Esittelijä: Sivistysjohtaja Lilja Sini

Lautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

20.12.2024 Opetus- ja kulttuuriministeriö – kirje
Vapaan sivistystyön rehtori- ja opettajatietojen kerääminen kalenterivuodelta 2025

15.1.2025 Karkkilan kaupunki
Vuokrasopimus – Nuorisotila

28.1.2025 Aluehallintovirasto
Loppuselvityksen hyväksyntä

31.1.2025 Aluehallintovirasto
Selvitys valtionavustuksen käytöstä

Ehdotus: Sivistysjohtaja Lilja Sini
Lautakunta merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

VN_36151_2024-OKM-1Vapaan sivistystyön rehtori- ja opettajatietojen kerääminen kalenterivuodelta 2025
Vuokrasopimus - Nuorisotila
Loppuselvityksen hyväksyntä
Selvitys valtionavustuksen käytöstä-3660123-2025-01-31-16.24

Vapaa-aikalautakunta § 10

11.02.2025

Lautakunnan alaiset viranhaltijapäätökset

Vapaa-aikalautakunta 11.02.2025 § 10

Esittelijä: Sivistysjohtaja Lilja Sini

Viranhaltijapäätökset ajalta 11.12.2024-5.2.2025.

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätökset

Henkilöstöpäätös

12.12.2024 § 23/2024 Työväenopiston opistosihteerin tehtäväkohtaisen palkan korottaminen 1.1.2025 alkaen

Ehdotus: Sivistysjohtaja Lilja Sini
Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 30 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Työväenopiston opistosihteerin tehtäväkohtaisen palkan korottaminen 1.1.2025 alkaen

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 9, § 10

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai
- tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 6, § 7, § 8**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Vapaa-aikalautakunta. Oikaisuvaatimus toimitetaan Karkkilan kirjaamoon.

Postiosoite: PL 50, 03601 Karkkila
Käyntiosoite: Valtatie 26 D, 03600 Karkkila
Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkkila.fi
Puhelinnumero: 09 4258 3600

Tietoa aukioloajoista: www.karkkila.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Karkkilan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 50, 03601 Karkkila
Käyntiosoite: Valtatie 26 D, 03600 Karkkila
Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkkila.fi
Puhelinnumero: 09 4258 3600

Tietoa aukioloajoista: www.karkkila.fi