

Tekninen lautakunta

Aika 06.03.2025 klo 17:15 - 18:17**Paikka** Formari**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 14	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 15	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 16	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 17	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	7
§ 18	Teknisen lautakunnan vuoden 2024 toimintakertomuksen hyväksyminen	8
§ 19	Teknisen lautakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteko ja arviointi vuodelta 2024	9
§ 20	Rantapoikkeamislupa, Hajakantie 303	10
§ 21	Huvilakatu vaihe-1 katusuunnitelman hyväksyminen	13
§ 22	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	14
§ 23	Lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä	15
§ 24	Teknisen lautakunnan vuoden 2025 vuosisuunnitelman hyväksyminen	16

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Riikonen Hannu	17:15 - 18:17	Puheenjohtaja	
	Sintonen Risto	17:15 - 18:17	Varapuheenjohtaja	
	Laine Kari	17:15 - 18:17	Jäsen	
	Paunonen Melinda	17:15 - 18:17	Jäsen	
	Vesterinen Heidi	17:15 - 18:17	Varajäsen	
	Rantanen Marja	17:15 - 18:17	Esittelijä	
	Hallenberg Jani	17:15 - 18:00	Valmistelija	Poistui §21 käsittelyn jälkeen
	Kuusinen Markku	17:15 - 18:00	Valmistelija	Poistui §21 käsittelyn jälkeen
	Lylylahti Harri	17:15 - 17:49	Valmistelija	Poistui §19 käsittelyn jälkeen
	Seppälä Kari	17:15 - 18:00	Valmistelija	Poistui §21 käsittelyn jälkeen
	Öhman Rebecca	17:15 - 18:17	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Ahjoniemi Satu		Jäsen	
	Hallenberg Teija		Jäsen	
	Linnakoski Teemu		Jäsen	
	Torjama Jiida		Jäsen	
	Velin Raino		Jäsen	
	Jokitalo Juha		Kaupunginjohtaja	
	Korhonen Markku		Kh:n puheenjohtaja	
	Jumisko Essi		Kh:n edustaja	
	Kemppainen Elias		Nuorisovaltuuston edustaja	
	Horttanainen Tarja		Valmistelija	
	Nummikoski Milla		Valmistelija	

AllekirjoituksetHannu Riikonen
puheenjohtajaRebecca Öhman
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

14 - 24

Pöytäkirjan tarkastusPöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi
KarkkilaKari Laine
pöytäkirjantarkastajaMelinda Paunonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 11.03.2025

Tekninen lautakunta

§ 14

06.03.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Tekninen lautakunta 06.03.2025 § 14

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielinten kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.

Ehdotus:

Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta § 15

06.03.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Tekninen lautakunta 06.03.2025 § 15

Toimielimen pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Ehdotus: Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Kari Laine ja Teemu Linnakoski. Pöytäkirja tarkastetaan 11.3.2025 klo 15.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Kari Laine ja Melinda Paunonen.

Tekninen lautakunta

§ 16

06.03.2025

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 06.03.2025 § 16

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päättä. Toimitin voi erityisistä syistä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus: Toimitin hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Lisälistalta otettiin käsittelyyn § 24 Teknisen lautakunnan vuoden 2025 vuosisuunnitelman hyväksyminen.

Tekninen lautakunta § 17

06.03.2025

Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

Tekninen lautakunta 06.03.2025 § 17

Esittelijä: Kaupunkikehitysjohtaja Rantanen Marja
Toimialajohtaja esittää kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Ehdotus: Kaupunkikehitysjohtaja Rantanen Marja
Lautakunta merkitsee katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta

§ 18

06.03.2025

Teknisen lautakunnan vuoden 2024 toimintakertomuksen hyväksyminen

Tekninen lautakunta 06.03.2025 § 18
150/02.02.02/2022

Esittelijä:
Valmistelija:

Kaupunkikehitysjohtaja Rantanen Marja
Kaupunkikehitysjohtaja Rantanen Marja
Mittaus- ja kiinteistöpäällikkö Jani Hallenberg
Yhdyskuntatekniikan päällikkö Kari Seppälä
Vesihuoltopäällikkö Markku Kuusinen
Kaavoituspäällikkö Milla Nummikoski
Tilapalvelupäällikkö Harri Lylylahti

Kuntalain 68 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Tilikaudelta on laadittava tilinpäätös, johon kuuluvat mm. talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus.

Toimintakertomuksen erityisenä tehtävänä on selvittää, kuinka valtuuston asettamat taloudelliset ja toiminnalliset tavoitteet ovat toteutuneet. Toimintakertomuksessa esitetään tilikauden tiedot olennaisista toimintaan vaikuttavista muutoksista ja tapahtumista.

Teknisen lautakunnan alaisen toiminnan vuoden 2024 talous toteutui muutetun talousarvon mukaisesti. Teknisen lautakunnan alaista toimintaa toteutettiin edelleen tiukan talousseurannan ja kulukurin myötävaikutuksella.

Ehdotus:

Kaupunkikehitysjohtaja Rantanen Marja

Tekninen lautakunta hyväksyy vuoden 2024 liitteenä olevan toimintakertomusta koskevan liitteen teknisen lautakunnan osalta.

Käsittely:

Keskustelun kuluessa kaupunkikehitysjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen seuraavasti:
Tekninen lautakunta hyväksyy vuoden 2024 liitteenä olevan teknisen lautakunnan toimintakertomuksen.

Puheenjohtaja tiedusteli voidaanko muutettu päätösehdotus hyväksyä. Lautakunta hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Päätös:

Tekninen lautakunta hyväksyy vuoden 2024 liitteenä olevan teknisen lautakunnan toimintakertomuksen.

Täytäntöönpano:

Konsernipalvelujohtaja

Liitteet

Liite 1 Teknisen lautakunnan toimintakertomus 2024

Tekninen lautakunta

§ 19

06.03.2025

Teknisen lautakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteko ja arviointi vuodelta 2024

Tekninen lautakunta 06.03.2025 § 19

38/00.01.03/2025

Esittelijä: Kaupunkikehitysjohtaja Rantanen Marja
Valmistelija: Kaupunkikehitysjohtaja Marja Rantanen

Karkkilan kaupungin hallintosäännössä (luku 11, §:t 80 - 82) kaupunginvaltuusto on määritellyt sisäisen valvonnan tehtävät ja vastuut. §:ssä 80 valtuusto on määrännyt kaupunginhallituksen hyväksymään johtamis- ja hallintotapaa, sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat. Kaupunginhallituksen vastuulla on valvoa, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti. Kaupunginhallituksen tulee antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Kaupunginhallitus hyväksyi Karkkilan kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen kokouksessaan 27.3.2023 § 74.

Sisäisen valvonnan ja siihen liittyvän riskienhallinnan selontekoa varten tarvitaan toimielimiltä selonteko ja arviointi toimielinten alaisen toiminnan osalta. Selontekoa ja arviointia varten on laadittu lomake ohjeineen.

Kaupunginhallitus pääti 27.1.2024 § 8 pyytää toimielimiltä selonteot ja arviot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta vuonna 2024.

Liitteet:

- Teknisen lautakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan arvioint

Ehdotus:

Kaupunkikehitysjohtaja Rantanen Marja

Tekninen lautakunta hyväksyy vuoden 2024 sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä koskevan liitteen teknisen lautakunnan osalta.

Käsittely:

Harri Lylylahti poistui pykälän käsittelyn jälkeen klo 17:49.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Konsernipalvelujohtaja

Liitteet

Liite 2 Selonteko ja arviointi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä Tekninen lautakunta 2024

Ptk.tark.:

Tekninen lautakunta

§ 20

06.03.2025

Rantapoikkeamislupa, Hajakantie 303

Tekninen lautakunta 06.03.2025 § 20
46/10.03.00.02/2025

Esittelijä: Kaupunkikehitysjohtaja Rantanen Marja
Valmistelija: Kaavoituspäällikkö Milla Nummikoski

Asia

Uuden vapaa-ajan asunnon ja talousrakennusten rakentaminen nimettömän lammen rannassa.

Hakija

T.H. ja H.H-H.

Rakennuspaikka

Kiinteistö 224-408-17-5 (Hajakantie 303, Rajalehto)

Rantaviivan pituus on noin 270 m

Tilan pinta-ala on 2,0 ha

Lainhuuto on tehty 11.1.2024 (1/2) ja 15.1.2025 (1/2)

Hakemus

Hakija hakee lupaa vapaa-ajanasunnon (I krs, 125 k-m2), saunarakennuksen (I krs, 25 m2) ja varastorakennuksen (I krs, 30 m2) rakentamiseen. Suunnitelman mukainen kiinteistön rakennettu kerrosala on yhteensä 180 k-m2. Suunnitelmassa on lisäksi imeytyskenttä ja umpisäiliö jätevedelle.

Hakemuksen mukainen hanke edellyttää poikkeamista:

- Maankäyttö- ja rakennuslain 72 §:stä, jonka mukaan meren tai vesistön ranta-alueeseen kuuluvalla rantavyöhykkeelle ei saa rakentaa rakennusta ilman asemakaavaa tai sellaista oikeusvaikutteista yleiskaavaa, jossa on erityisesti määrätty yleiskaavan tai sen osan käyttämisestä rakennusluvan myöntämisen perusteena. Rakennuspaikka sijaitsee alueella, jolta puuttuu asemakaava ja rakennusluvan myöntämiseen oikeuttava yleiskaava.

Hakija ei ole esittänyt perusteluja hakemukselle.

Lähtötiedot

Kaavoitustilanne ja rakentamisen ohjaus:

- Maakuntakaavassa (Uusimaa-kaava 2023) kiinteistö sijaitsee vedenhankinnan kannalta arvokkaan pintavesialueen rajalla.
- Alueella ei ole yleiskaavaa.
- Alueella ei ole asemakaavaa.
- Alueella ei ole rantakaavaa.
- Alue ei ole kaavoitusohjelmassa 2024.

Tekninen lautakunta

§ 20

06.03.2025

- Rakentamista ranta-alueella ohjaa Karkkilan kaupungin rakennusjärjestys 2018 §34 ja §35.

Rakennuspaikka:

- Rakennuspaikka on haja-asutusalueella, jossa rakentamista ohjaa Karkkilan Rakennusjärjestys 2018 ja se sijaitsee rakennusjärjestyksessä osoitetun suunnittelutarvealueen ulkopuolella.
- Rakennuspaikka ei sijaitse pohjavesialueella.
- Rakennuspaikalla ei ole erityisten luontoarvojen kohdetta Luontoselvitys 2000:ssa.

Kantatilaperiaate ja muunnellun rantaviivan rakennuspaikkalaskelma:

- Emätila 224-408-17-0 Päänalanan (35,24 ha): rakennuspaikkoja 5 kpl, joista käytetty 4 kpl (408-17-1, 408-17-3 ja 408-17-4, 224-408-17-2). Vapaana on yksi rakennuspaikka

Kunnallistekninen valmius:

- Rakennuspaikalle on olemassa oleva tieyhteys Hajakantieltä.
- Kiinteistölle rakennetaan rengaskaivo sekä uusi imeytyskenttä suodatetuille harmaille vesille ja umpisäiliö mustalle vedelle.

Osallisten kuuleminen ja lausunnot

Naapurit on kuultu kaupungin toimesta. Naapureilla ei ole hakemuksesta huomautettavaa.

Hakemuksesta ei ole pyydetty lausuntoja.

Poikkeamisen edellytykset

Haettu toimenpide voidaan toteuttaa, koska esitetty ratkaisu soveltuu kiinteistölle, sopeutuu muuhun ympäristöön ja on rakentamisen määrältään ja vaikutuksiltaan verrattain pieni.

Poikkeamisen erityinen syy on kiinteistön tarkoituksenmukainen käyttö.

Haettu toimenpide ei aiheuta haittaa kaavoitukselle, kaavan toteuttamiselle tai alueiden käytön muulle järjestämiselle, eikä vaikeuta luonnonsuojelun tai rakennetun ympäristön suojelemista koskevien tavoitteiden saavuttamista. Haettu toimenpide ei myöskään johda vaikutuksiltaan merkittävään rakentamiseen eikä muutoin aiheuta merkittäviä haitallisia ympäristö- tai muita vaikutuksia.

Sovelletut säännökset

Asia on tullut vireille 28.8.2024 eli ennen 1.1.2025, joten asia käsitellään loppuun soveltaen maankäyttö- ja rakennuslakia ja muita 31.12.2024 voimassa olleita säännöksiä.

Maankäyttö- ja rakennuslaki 145, 171, 173, 174 §

Maankäyttö- ja rakennusasetus 85 ja 86 §

Karkkilan kaupungin rakennusjärjestys (2018) 34, 35, 37 ja 39 §

Hallintosääntö (2021), 26 § Teknisen lautakunnan erityistehtävät ja ratkaisovalta, ratkaisovalta kohta 11

Karkkilan kaupungin kaavoitustaksa 1.1.2021

Tekninen lautakunta

§ 20

06.03.2025

Maksu

500,00 €

Voimassaolo

Rantapoikkeuslupa on voimassa kaksi vuotta sen jälkeen, kun se on saanut lainvoiman. Ennen mahdolliseen rakennustoimenpiteeseen ryhtymistä on saatava rakennuslupa. Rakennuslupaa on haettava poikkeamisluvan voimassaoloaikana.

Liitteet

1: Asemapiirustus

2: Karttaote

Ehdotus:

Kaupunkikehitysjohtaja Rantanen Marja

Tekninen lautakunta päättää

myöntää rantapoikkeusluvan kiinteistölle 224-408-17-5 (Hajakantie 303, Rajalehto) vapaa-ajanasunnon (1 krs, 125 k-m²), saunarakennuksen (1 krs, 25 m²) ja varastorakennuksen (1 krs, 30 m²) rakentamiseen.

Päätös annetaan julkipanon jälkeen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Hakija
Uudenmaan ELY-keskus
Rakennustarkastaja
Kaupunkikehitysjohtaja
Tekninen lautakunta
Ympäristölautakunta
Lupasihteeri kopio

Liitteet

Liite 3 Liite-1_Asemapiirustus
Liite 4 Liite-2_Karttaote

Tekninen lautakunta

§ 21

06.03.2025

Huvilakatu vaihe-1 katusuunnitelman hyväksyminen

Tekninen lautakunta 06.03.2025 § 21
61/10.03.01.00/2025

Esittelijä: Kaupunkikehitysjohtaja Rantanen Marja
Valmistelija: Vesihuoltopäällikkö Markku Kuusinen

Karkkilan kaupunki on laatinut Huvilakatu, vaihe-1 katusuunnitelmaehdotuksen 11.02.2025 päivätyillä luonnoksilla.

Huvilakatu sijaitsee Kannaksen kaupuinginosassa. Saneerattava alue on vaiheistettu kahteen eri vaiheeseen, Huvilakatu vaihe-1 ja -2. Vuoden 2025 investointi sisältää vaihe-1:n aluesaneerauksen.

Aluesaneerauksessa uusitaan kadun rakennekerrokset kokonaan 370m matkalta. Lisäksi uusitaan vesijohto- ja jätevesiviemäriinjat sekä laajennetaan hulevesiverkostoa kadun koko pituudelta. Tonttiliittymät uusitaan katualueen osalta ja viedään tontin rajalle. Olemassa olevat tonttiliittymät liitetään uuteen verkostoon. Myös nykyinen kadunvalaistus maakaapeleineen uusitaan.

Huvilakatu sijaitsee vesihuollon toiminta-alueella.

Huvilakatu vaihe-1 katusuunnitelmaehdotus on pidetty MRA 43 § mukaisesti nähtävillä 12.02.-26.02.2025. Karkkilalalainen-lehdessä kuulutus oli 12.02.2025. Vuorovaikutusmenettelytilaisuus saneerausalueen asukkaiden kanssa pidettiin ma 24.02.2025. Tilaisuudessa oli mahdollisuus jättää kirjallisesti muistutukset sekä huomautukset. Vuorovaikutusmenettelytilaisuudessa eikä myöskään kuulutuksen aikana ei ole tullut muistutuksia eikä huomautettavaa.

Kaupunkikehitystoimiala esittää Huvilakatu, vaihe-1 katusuunnitelman hyväksymistä.

Ehdotus: Kaupunkikehitysjohtaja Rantanen Marja

Tekninen lautakunta hyväksyy Huvilakatu, vaihe-I katusuunnitelman.

Käsittely: Kari Seppälä, Markku Kuusinen ja Jani Hallenberg poistuivat pykälän käsittelyn jälkeen klo 18.00.

Päätös: Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Kaupunkikehitys

Liitteet

- Liite 5 Asemapiirustus Huvilakatu
- Liite 6 Pituusleikkaus Huvilakatu
- Liite 7 Kartta
- Liite 8 Karkkilalainen Kuulutus 12.2.2025

Ptk.tark.:

Tekninen lautakunta § 22

06.03.2025

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Tekninen lautakunta 06.03.2025 § 22

Esittelijä: Kaupunkikehitysjohtaja Rantanen Marja

Lautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

Vesilaitosyhdistys

Puhdas vesi ei ole itsestäänselvyys - tietoisuuskuntapaattajille 18.3.2025

Ehdotus: Kaupunkikehitysjohtaja Rantanen Marja

Lautakunta merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

ohjelma_puhdas-vesi-ei-ole-itsestaanselvyys-tietoisuuskuntapaattajille_2025

Tekninen lautakunta § 23

06.03.2025

Lautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä

Tekninen lautakunta 06.03.2025 § 23

Esittelijä: Kaupunkikehitysjohtaja Rantanen Marja

Yhdyskuntatekniikan päällikön viranhaltijapäätökset

Hankintapäätös

- Maantiesuolan hankinta, 7.2.2025 § 2

Yleispäätös

- Pride-piknik tapahtuma Karkkilan keskuspuistossa, 26.02.2025 § 2

Ehdotus: Kaupunkikehitysjohtaja Rantanen Marja

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 30 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Maantiesuolan hankinta 7.2.2025 § 2
Pride-piknik tapahtuma Karkkilan keskuspuistossa 26.2.2025 § 2

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 5
§ 24

13.02.2025
06.03.2025

Teknisen lautakunnan vuoden 2025 vuosisuunnitelman hyväksyminen

Konsernipalvelujohtaja

Tekninen lautakunta 13.02.2025 § 5

Esittelijä:
Valmistelija:

Kaupunkikehitysjohtaja Rantanen Marja
Kaupunkikehitysjohtaja Rantanen Marja
Mittaus- ja kiinteistöpäällikkö Jani Hallenberg
Yhdyskuntatekniikan päällikkö Kari Seppälä
Vesihuoltopäällikkö Markku Kuusinen
Kaavoituspäällikkö Milla Nummikoski
Tilapalvelupäällikkö Harri Lylylahti

Kuntalain mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava valtuuston hyväksymää talousarviota. Talousarvio sitoo toimielimiä ja henkilöstöä ja on samalla valtuuston toiminnan ja talouden ohjausväline.

Taloussuunnitelma laaditaan vähintään kolmeksi vuodeksi. Vuosista ensimmäinen on talousarviovuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat sekä tuloarviot, ja siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Karkkilan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 9.12.2024 (§ 127) talousarvion vuodelle 2025 ja taloussuunnitelman vuosille 2026-2027. Talousarviossa hyväksyttiin myös kaupungin toiminnan ja talouden valtuustotason sitovat toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2025. Lisäksi kaupunginhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 27.01.2025 (§ 9) vuoden 2025 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen, jonka mukaan talousarvion toteuttamiseksi toimielinten tulee laatia vuosisuunnitelmat valtuuston vahvistaman talousarvion perusteella. Toimielimen vuosisuunnitelman toimintakatteen ja toimielimen talousarvion, valtuuston nähden sitovan, toimintakatteen tulee olla samansuuruiset.

Talousarvion toteuttamiseksi toimielinten tulee laatia vuosisuunnitelmat valtuuston vahvistaman talousarvion perusteella. Toimielimen vuosisuunnitelman ja talousarvion valtuuston nähden sitovan toimintakatteen tulee olla samansuuruiset. Vuosisuunnitelma on valtuuston hyväksymää talousarviota ja strategisia toiminnallisia tavoitteita yksityiskohtaisempi toiminnallinen ja taloudellinen selvitys toiminnasta ja määrärahoista. Sen tarkoitus on toimia keskeisenä johtamisen välineenä. Se määrittää pohjan toimielimen alaisen toiminnan ja määrärahojen

Tekninen lautakunta
Tekninen lautakunta

§ 5
§ 24

13.02.2025
06.03.2025

seurannalle. Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät alaisensa toiminnan vuosisuunnitelmat. Talousarviossa hyväksytyjä määrärahoja saa käyttää ainoastaan talousarviovuoden menoihin. Vastuu talousarvion toteutumisesta on omien, hallintosäännössäkin määriteltyjen vastuualueiden mukaisesti kaupunginjohtajalla, toimialajohtajilla, konsernipalvelujohtajalla ja palvelualueiden/yksiköiden päälliköillä.

Ehdotus: Kaupunkikehitysjohtaja Rantanen Marja

Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevat vuoden 2025 talousarvion vuosisuunnitelman ja investointien aikataulut.

Päätös: Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Konsernipalvelujohtaja

Tekninen lautakunta 06.03.2025 § 24
133/02.02.02/2022

Esittelijä: Kaupunkikehitysjohtaja Rantanen Marja
Valmistelija: Kaupunkikehitysjohtaja Rantanen Marja

Mika Merinen on siirtynyt vuoden 2025 alusta kiinteistöhoitajan tehtävästä yhdyskuntatekniikan toimialan työnjohtajaksi. Siirtoa on edellyttänyt n. vuoden pituinen kokeilu, jonka perusteella on selvitetty mm. työnjohtajan tosiasiallista tarpeellisuutta. Merisen tehtävänkuva vastaa rakenteeltaan ja asemaltaan tilapalvelupäällikkönä toimivan Harri Lylylahden työnkuva. Tehtävän yhtenä osana on seurata ja huolehtia päivittäisiä tarpeita sekä isompia hankintoja koskevien laskujen oikeellisuudesta ja asiatarkastamisesta. Tämä edellyttää, että Merisellä on oikeus ko. toimialan ostolaskujen tarkastamiseen. Lisäksi taulukkoon on lisätty edellisestä taulukosta pois jäänyt kaavoituksen kustannuspaikka. Ostolaskujen tarkastus ja hyväksyntäoikeudet vahvistetaan vuosittain hyväksymällä konsernipalveluiden toimittamalla kustannuspaikka -kooste tarvittavin muutoksin.

Ehdotus: Kaupunkikehitysjohtaja Rantanen Marja

Tekninen lautakunta hyväksyy liitteenä olevan kustannuspaikka kohtaisen ostolaskujen asiatarkastusta ja hyväksyntää koskevan taulukon.

Päätös: Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: Konsernipalvelujohtaja, Talouspalvelut, Kaupunkikehitys

Liitteet

Liite 9 Ostolaskujen tarkastus ja hyväksyntä

Ptk.tark.:

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 14, § 15, § 16, § 17, § 18, § 19, § 22, § 23, § 24

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai
- tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 20**VALITUSOSOITUS**

Tähän päätökseen haetaan muutosta kirjallisella hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen *viranomaisen* tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Hallintovalitus tehdään Helsingin hallinto-oikeudelle.

Postiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Käyntiosoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puhelin asiakaspalvelu/kirjaamo: 029 56 42069 (ma-pe klo 8.00-16.15)

Puhelinvaihe: 029 56 42000

Faksinumero: 029 56 42079

Sähköpostiosoite: helsinki.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (*valituksen kohteena oleva päätös*);

- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (*vaatimukset*);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja oikeusministeriön asetuksessa (1122/2021) säädetään.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Karkkilan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 50, 03601 Karkkila
Käyntiosoite: Valtatie 26 D, 03600 Karkkila
Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkkila.fi
Puhelinnumero: (09) 4258 3600
Tietoa aukioloajoista: <https://www.karkkila.fi>

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 21**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta. Oikaisuvaatimus toimitetaan Karkkilan kirjaamoon.

Postiosoite: PL 50, 03601 Karkkila
Käyntiosoite: Valtatie 26 D, 03600 Karkkila
Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkkila.fi
Puhelinnumero: 09 4258 3600

Tietoa aukioloajoista: www.karkkila.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Karkkilan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 50, 03601 Karkkila
Käyntiosoite: Valtatie 26 D, 03600 Karkkila
Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkkila.fi
Puhelinnumero: 09 4258 3600

Tietoa aukioloajoista: www.karkkila.fi