

Aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma

1.8.2025 alkaen

Kasvatus- ja opetuslautakunta 3.6.2025



Sisällys

1	Arvopohja ja tehtävä	1
2	Toiminnan tavoitteet	1
2.1	Kodin ja koulun kasvatustoiminnan tukeminen	1
2.2	Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen	2
2.3	Eettisen kasvun ja yhdenvertaisuuden tukeminen	2
2.4	Osallisuuden ja tasa-arvon lisääminen sekä sosiaalinen vahvistaminen.....	2
3	Suunnittelun pääperiaatteet	3
4	Toiminnan järjestäminen	3
4.1	Toiminta-aika	4
4.2	Toimintapaikat ja -tilat.....	4
4.3	Toimintamaksu	4
4.4	Irtisanominen.....	5
4.5	Toiminnasta tiedottaminen	5
4.6	Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit.....	5
4.7	Lasten määrä, ryhmän koko ja toiminnan laajuus	6
4.8	Henkilöstön resursointi, henkilöstön rakenne ja ohjaajien kelpoisuus	6
4.9	Ohjaajien perehdyttäminen.....	6
4.10	Kulkemisen ja kuljetusten järjestäminen	7
4.11	Välipalan järjestäminen	7
4.12	Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma sekä vakuutus	7
4.13	Taloussuunnitelma	7
5	Toiminnan seuranta ja arviointi	7
6	aamu- ja iltapäivätoiminnan yhteistyö ja tiedonkulku.....	8
6.1	Yhteistyö kotien kanssa.....	8
6.2	Yhteistyö koulun sekä luokanopettajien ja erityisopettajien kanssa	8
6.3	Yhteistyö lasta koskevissa salassa pidettävien henkilötietojen luovuttamiseen liittyvissä asioissa	9

1 ARVOPOHJA JA TEHTÄVÄ

Aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarkoitetaan perusopetuslain 8 a luvun mukaista lapsille ja nuorille tarkoitettua toimintaa, jota kunta voi järjestää tai hankkia. Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan lähtökohtana on pyrkimys lasten hyvinvoinnin ja tasapainoisen kasvun turvaamiseen ja perheiden kasvatustehtävän tukemiseen. Toiminnalla luodaan puitteet koulupäivän ulkopuoliseen laadukkaaseen vapaa-ajan viettoon sekä ehkäistään riskitekijöitä, jotka liittyvät lapsen valvomattomaan ajankäyttöön ja yksinoloon. Opetushallitus on päättänyt Perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteista. Perusteissa kuvataan koulun aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen lähtökohdat. Lisäksi perusteissa määritellään myös periaatteet tukea tarvitsevien lasten suhteen aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa noudatetaan ko. toimintaa koskevaa lainsäädäntöä. Lailla säädetään mm. toiminnan tavoitteista ja perusteista, järjestämisestä ja laajuudesta, rahoituksesta, arvioinnista, lapsen oikeuksista, henkilöstöstä ja maksuista.

Karkkilassa järjestetään perusopetuslain mukaista perusopetuksen oppilaille suunnattua ohjattua iltapäivätoimintaa, jonka kokonaisuudesta kaupunki vastaa. Aamupäivätoimintaa ei järjestetä. Karkkilan iltapäivätoiminnassa noudatetaan Opetushallituksen 1.8.2011 voimaan tulleita aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteita sekä vuoden 2025 perusopetuslain mukaisia perusteisiin tulleita muutoksia, jotka määrittävät toiminnan tavoitteet ja keskeiset sisällöt.

Karkkilassa järjestettävä iltapäivätoiminta pohjautuu perusopetuksen arvoihin, joita ovat ihmisoikeudet, tasa-arvo, demokratia, luonnon monimuotoisuuden ja elinkelpoisuuden säilyttäminen sekä monikulttuurisuuden hyväksyminen. Toiminnan tulee perusopetuksen tavoin edistää yhteisöllisyyttä, vastuullisuutta sekä yksilön oikeuksien ja vapauksien kunnioittamista. Yhteiskunnallisena lähtökohtana on turvallisen kasvuympäristön tarjoaminen lapselle. Toiminnan keskeisenä tarkoituksena on tukea lapsen kasvua, kehitystä sekä perhettä ja koulua kasvatustavoitteessaan. Aamu- ja iltapäivätoiminnan keskeisenä tehtävänä on lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin edistäminen seuraavista näkökulmista:

- Lapsen vapaa-ajan toiminnan ohjaaminen
- Lapsen kasvun ja kehityksen tukeminen
- Lapsen koulunkäynnin tukeminen
- Varhainen puuttuminen ja sosiaalinen vahvistaminen

2 TOIMINNAN TAVOITTEET

Aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia sekä luoda pohja hyvälle kasvuille. Toiminnalla luodaan turvallisuutta lapsen fyysiseen ja sosiaaliseen kasvuympäristöön. Keskeisiä tavoitteita ovat:

2.1 Kodin ja koulun kasvatustoiminnan tukeminen

Toiminnan lähtökohtana ja tavoitteena on koulun ja kotien kasvatustyön tukeminen. Ohjaajien työtä ohjaavana periaatteena on kasvatuskumppanuus, jolla tarkoitetaan ammattikasvattajien sitoutumista

toimimaan yhdessä huoltajien kanssa lapsen kasvun, kehityksen ja oppimisen tukena. Toiminnassa tärkeimmät yhteistyökumppanit ovat lasten huoltajat. Huoltajalla on ensisijainen vastuu lapsen kasvatuksesta. Kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen edellyttää keskinäiseen kunnioitukseen ja tasa-arvoisuuteen perustuvaa yhteistyötä. Koteja kannustetaan osallistumaan yhteistyöhön ja edistetään huoltajien aktiivista roolia.

2.2 Hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on lasten hyvinvoinnin, tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen. Ohjaajan myönteisellä suhtautumisella ja läsnäololla on tässä suuri merkitys. On tärkeää, että jokainen lapsi kokee olevansa arvostettu ja hyväksytty. Lapset tarvitsevat myös kaveripiirin hyväksyntää ja tunteen ryhmään kuulumisesta. Yhdessä toimimalla opitaan sosiaalisessa vuorovaikutuksessa tarvittavia taitoja, kuten vastavuoroisuutta ja erimielisyyksien ratkaisua myönteisin keinoin.

2.3 Eettisen kasvun ja yhdenvertaisuuden tukeminen

Aamu- ja iltapäivätoiminta tukee lasten eettistä kasvua ja käsitystä ihmisten yhdenvertaisuudesta. Toiminnan eettisenä lähtökohtana ovat perusopetuksen opetussuunnitelman perusteissa määritelty perusopetuksen arvopohja sekä kodin ja koulun kanssa yhdessä sovitut kasvatukselliset periaatteet ja käytännöt. Lapset ovat ikä- ja kehitysvaiheensa mukaisesti itsestään ja teoistaan vastuullisia. He tarvitsevat eettisessä ajattelussaan ja vuorovaikutustaidoissaan aikuisten ohjausta. Eettisen kasvun tavoitteena on vastuullisuuden ja vastavuoroisuuden ymmärtäminen.

2.4 Osallisuuden ja tasa-arvon lisääminen sekä sosiaalinen vahvistaminen

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tavoitteena on osallisuuden, yhdenvertaisuuden ja tasa-arvon edistäminen sekä sosiaalinen vahvistaminen. Toiminta toteutetaan niin, että se lisää oppilaan onnistumisen kokemuksia ja osallisuutta. On tärkeää, että lapset tulevat kuulluksi toiminnassa ja voivat osallistua sen suunnitteluun ja toteuttamiseen. Aamu- ja iltapäivätoiminnalla lisätään lasten tasa-arvoisuutta yhteiskunnassa. Tavoitteena on, että jokainen lapsi saa oman kehitystasonsa ja tarpeidensa mukaista tukea ja ohjausta. Lasten tulee ikätasonsa mukaisesti saada itse osallistua yhteisten sääntöjen ja sopimusten muotoiluun ja saada kokemuksia osallisuudesta. Osallisuus, yhdenvertaisuus ja tasa-arvo ehkäisevät kiusaamista ja syrjäytymistä. Tavoitteena on, että syrjäytymistä aiheuttavat tekijät havaitaan mahdollisimman varhain ja järjestetään tarvittavaa tukea. Tässä onnistuminen edellyttää monialaista yhteistyötä aamu- ja iltapäivätoiminnan, sosiaali- ja terveydenhuollon, perusopetuksen ja kodin kesken.

3 SUUNNITTELUN PÄÄPERIAATTEET

Tavoitteiden saavuttamiseksi järjestäjä huolehtii, että toimintaa järjestämässä on riittävä määrä ammattitaitoista henkilöstöä, joka täyttää laissa asetetut edellytykset. Toiminnan järjestäjä ja toteuttaja vastaavat toiminnan sisällön ja sen toteutuksen suunnittelusta. Sisällön suunnittelussa ja toteutuksessa otetaan huomioon näiden perusteiden määräykset, toiminnassa mukana olevien lasten määrä, toiminnan monipuolisuus sekä mahdollisuus toimintojen eriyttämiseen ja pienryhmätyöskentelyyn siinä määrin kuin käytössä olevat tilat tämän sallivat. Toimintasuunnitelmasta ja toiminnan sisällöstä tiedotetaan huoltajille.

Aamu- ja iltapäivätoiminta kootaan seuraavista sisällöllisistä kokonaisuuksista ryhmän koon, lasten ikätason ja erityistarpeiden mukaan:

- Leikki ja vuorovaikutus
- Liikunta ja ulkoilu
- Ruokailu ja lepo
- Kulttuuri ja perinteet
- Käden taidot ja askartelu
- Kuvallinen, musiikillinen, kehollinen ja kielellinen ilmaisu
- Mediataidot
- Arkiaskareet, elinympäristö ja kestävä elämäntapa
- Erilaiset tiedolliset ja taidolliset aihepiirit

Työskentelytavat ja toimintaympäristö valitaan mahdollisuuksien mukaan monipuolisesti niin, että ne tukevat lapsen itsetuntoa ja omatoimista kehitystä, sosiaalista kasvua sekä itsenäistymistä. Toiminnan tulee olla suunnitelmallista ja siihen tulee sisältyä viikoittain ohjattua toimintaa teemojen mukaisesti. Tukea tarvitsevat lapset tulee ottaa huomioon ja yhteistyö kodin ja koulun kanssa on tärkeää. Toiminnassa tulee ottaa huomioon koulun opetus- ja kasvatustavoitteita.

4 TOIMINNAN JÄRJESTÄMINEN

Kunta voi halutessaan järjestää aamu- ja iltapäivätoimintaa. Karkkilassa aamu- ja iltapäivätoiminta kuuluu sivistystoimialalle perusopetuksen alaisuuteen. Karkkilassa järjestetään vain iltapäivätoimintaa. Viranhaltijana toiminnasta vastaa konkreettisella tasolla kunkin koulun rehtori lautakunnan hyväksymän toimintasuunnitelman mukaisesti. Toiminnan suunnittelun ja arvioinnin toteuttaa rehtorit yhdessä iltapäivätoiminnan ohjaajien sekä muun koulun henkilöstön kanssa lukuvuosittain. Toiminnan sisällön tulee tukea toiminnalle asetettujen perusopetuksen aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteiden ja kuntakohtaisen toimintasuunnitelman mukaisten tavoitteiden saavuttamista.

Iltapäivätoiminnassa oppilaan tulee noudattaa hänelle annettuja ohjeita ja hyviin tapoihin ohjaavia neuvoja sekä pyrkiä oma-aloitteisesti edistämään hyvää työrauhaa ja kouluyhteisön jäsenten viihtyvyyttä. Koulun järjestyssäännöt ovat voimassa koulu- ja opintomatkilla sekä koulun tiloissa ja alueella tapahtuvassa kerho- yms. toiminnassa. Järjestyssääntöjen rikkomisesta voidaan oppilasta rangaista.

Iltapäivätoimintaan oikeutetut oppilaat saavat välipalan. Välipalat suunnitellaan monipuolisiksi ja vaihteleviksi niin, että ne noudattavat kansallisia ravitsemussuosituksia ja ottavat huomioon ruokailuun liittyvät erityistarpeet.

Aamu- ja iltapäivätoiminnassa tapahtuneiden tapaturmien hoito on lapselle maksuton. Kaupungin tapaturmavakuutus kattaa aamu- ja iltapäivätoiminnan aikana mahdollisesti tapahtuvat tapaturmat. Kaupungin vakuutus on Fenniassa.

4.1 Toiminta-aika

Iltapäivätoiminta on koulun päättymisen jälkeen tapahtuvaa ohjattua vapaa-ajan toimintaa. Toimintaa järjestetään koulujen työpäivinä. Mahdollisia poikkeuksia voivat olla mm. lukukauden päätöspäivät (toimintaa ei järjestetä), koulun lauantyöpäivät sekä toiminnallisesti muuten poikkeukselliset koulupäivät. Aamu- ja iltapäivätoimintaa tulee tarjota joko 570 tuntia tai 760 tuntia koulun työvuoden aikana kullekin toimintaan osallistuvalla lapsella. Sitä voidaan järjestää arkipäivinä pääsääntöisesti kello 7.00–17.00 välisenä aikana. Kunnan on myös mahdollista tarjota enemmän kuin 570 tai 760 tuntia, mutta asiakasmaksu ei saa nousta yli laissa määriteltyjen hintojen.

Karkkilassa aamupäivätoimintaa ei järjestetä. Iltapäivätoimintaa järjestetään kello 12:00-16:30 välisenä aikana, mikä tarkoittaa, että toimintaa järjestetään noin 855 tuntia vuodessa eli keskimäärin 4,5 tuntia päivittäin.

4.2 Toimintapaikat ja -tilat

Iltapäivätoimintaa järjestetään Nyhkälän koululla, Haukkamäen koululla ja Tuorilan koululla, mikäli iltapäivätoimintaan ilmoittautuneiden vähimmäismäärä lukuvuosittain täyttyy. Tiloina käytetään kunakin lukuvuonna parhaiten aikataulun ja toiminnan osalta iltapäiväkerholle soveltuvia luokkatiloja ja muita toimintaan soveltuvia tiloja. Toiminnassa käytetään hyväksi myös piha-alueita sekä lähiympäristöä.

4.3 Toimintamaksu

Aamu- ja iltapäivätoiminnasta voidaan määrätä kuukausimaksu. Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä. Maksu saa olla 570 tunnin (keskimäärin 3 tunti päivässä) osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin (keskimäärin 4 tuntia päivässä) osalta enintään 160 euroa. Maksu voidaan periä jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jolloin lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan (Perusopetuslaki 48 f §).

Aamu- ja iltapäivätoimintapaikat myönnetään koko lukuvuodeksi ja niistä peritään kuukausimaksu. Maksu määräytyy huoltajien ennalta varaaman päiväkohtaisen tuntimäärän mukaisesti. Alennusta maksuihin ei anneta sillä perusteella, että oppilas osallistuu iltapäivätoimintaan vain muutamia päiviä viikossa tai kuukaudessa.

Vaihtoehtoina ovat alle neljä (4) tuntia päivässä osallistuminen toimintaan tai yli neljä (4) tuntia päivässä osallistuminen toimintaan. Hinnat määräytyvät seuraavasti:

Enintään 4 tuntia/päivä	90 €/kuukausi
Yli 4 tuntia/päivä	110 €/kuukausi

Maksu peritään lähtökotaisesti jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu aamu- tai iltapäivätoimintaan tai hänelle on paikka varattuna. Poikkeuksia:

- Jos lapsi on sairauden vuoksi pois yli 10 toimintapäivää kalenterikuukauden aikana, maksusta peritään vain puolet (lääkärintodistus).
- Jos oppilas on sairauden vuoksi pois kaikki kalenterikuukauden päivät, ei maksua peritä lainkaan (lääkärintodistus).
- Mikäli toimintaa järjestetään kalenterikuukaudessa korkeintaan kymmenen päivää, maksusta peritään vain puolet.
- Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta.

Maksu on jätettävä perimättä tai sitä on alennettava, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Maksuvapautusta haetaan erillisellä hakemuksella, johon tulee liittää riittävä selvitys tulotiedoista (esim. verotodistus ja selvitys kuukausituloista) tai sosiaalihuollon lausunto. Kaikki vapautukset myönnetään vain hakemuksen perusteella sen kuun alusta, jolloin hakemus on saapunut. Maksuvapautuspäätökset tekee toiminnasta vastaava rehtori.

4.4 Irtisanominen

Lukuvuoden aikana huoltaja voi irtisanoa aamu- ja iltapäivätoimintapaikan kirjallisesti lopettamista edeltävänä kuukautena. Irtisanominen tulee toimittaa kirjallisesti (esimerkiksi Wilma kautta) toiminnasta vastaavalle rehtorille. Irtisanoutumiskuukaudelta, mikäli paikkaa on käytetty päiväkin, peritään normaali kuukausimaksu.

Jos lapsi ei osallistu aamu- ja iltapäivätoimintaan, ei voi varata maksamalla paikkaa 2 kuukautta kauemmin. 2 kk jälkeen paikka irtisanotaan kaupungin toimesta.

4.5 Toiminnasta tiedottaminen

Koteja pidetään ajan tasalla aamu- ja iltapäivätoiminnan tapahtumista säännöllisellä tiedottamisella. Tiedotus tapahtuu pääosin lasten mukaan Wilman kautta. Tämän lisäksi tiedottaminen voi tapahtua puhelimen tai tekstiviestin kautta sekä kasvotusten lapsia haettaessa.

4.6 Toimintaan hakeminen ja valintakriteerit

Iltapäivätoimintaan haetaan pääsääntöisesti keväisin ja ilmoittautuminen tapahtuu ensisijaisesti sähköisesti Suomi.fi-lomakkeella, joka vaatii vahvan tunnistautumisen mobiilivarmenteella tai pankkitunnuksilla. Mikäli lomaketta ei ole mahdollisuutta lähettää sähköisesti, voi vaihtoehtoisesti käyttää Kaupungin Internet-sivuilta löytyvää Word tai pdf-lomaketta, joka tulee toimittaa osoitteella:

Karkkilan kaupunki / sivistystoimiala
PL 50
03601 Karkkila

Hakuajalle määritellään viimeinen ilmoittautumispäivä, jonka jälkeen saapuvat ilmoittautumisen käsitellään saapumisjärjestyksessä hakuajalla saapuneiden hakemusten jälkeen.

Mikäli kunta järjestää perusopetuslain mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa, tulee sitä tarjota kunnassa toimivien koulujen 1. ja 2. vuosiluokan oppilaille sekä muiden vuosiluokkien osalta oppilaskohtaisia tukitoimia saaville lapsille sekä lapsille, joilla on vamma, sairaus tai toimintakyvyn rajoite. Toimintaa tulee järjestää kunnan päättämässä laajuudessa. Lapsella ei ole subjektiivista oikeutta päästä aamu- ja iltapäivätoimintaan.

Mikäli hakemuksia toimintaan tulee enemmän kuin ryhmäkoko sallii, paikat jaetaan seuraavin perustein:

1. ensimmäisen vuosiluokan oppilaat
2. toisen vuosiluokan oppilaat, joilla on erityistarpeita
3. muut toisen vuosiluokan oppilaat
4. kolmannen vuosiluokan oppilaat, joilla on erityistarpeita
5. vanhemmat koululaiset, joilla on erityistarpeita
6. myöhässä tulleet hakemukset

4.7 Lasten määrä, ryhmän koko ja toiminnan laajuus

Iltapäivätoiminnan paikkoja on Haukkamäessä 15, Nyhkälässä 30 ja Tuorilassa 15. Minimiryhmäkoko on 8 lasta per toimipaikka. Mikäli ilmoittautumisia ei tule vähimmäismäärän verran, ei iltapäivätoimintaa järjestetä kyseisessä yksikössä.

4.8 Henkilöstön resurssointi, henkilöstön rakenne ja ohjaajien kelpoisuus

Valtioneuvoston asetuksessa (115/2004) säädetään Perusopetuslain 8a luvussa tarkoitetun aamuja iltapäivätoiminnan ohjaajan kelpoisuusvaatimuksista. Aamu- ja iltapäivätoiminnassa ohjaajana on kelpoinen henkilö, 1) joka on suorittanut tehtävään soveltuvan korkeakoulututkinnon, opintoasteisen tutkinnon, ammatillisen perustutkinnon, ammattitutkinnon tai erikoisammattitutkinnon ja jolla on koulutuksen yhteydessä hankittu tai kokemuksella osoitettu taito toimia lapsiryhmän ohjaajana taikka 2) jolla on kelpoisuus antaa luokanopetusta, esiopetusta, erityisopetusta tai aineenopetusta tai toimia oppilaanohjaajana. Iltapäivätoiminnassa toimii ohjaajina perusopetuksen koulunkäynninohjaajat, joiden rikostaustat selvitetään työhön oton yhteydessä lain vaatimalla tavalla.

Koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan osalta ei ole lakisääteisesti määritelty ryhmäkokoja tai ohjaajien vähimmäismäärää. Karkkilassa iltapäivätoimintaryhmä käynnistyy lukuvuoden alussa, mikäli ilmoittautuneita on vähintään 8 lasta. Ryhmää ei perusteta kesken lukuvuoden. Kasvatus- ja opetuslautakunnan linjauksen mukaisesti yhdellä iltapäiväohjaajalla voi ryhmässään olla pysyvästi enintään 15 lasta. Ryhmäkokoon vaikuttavat mm. ryhmän toimintaympäristö, oppilaiden päivittäiset toiminta-ajat ja tukea tarvitsevien lasten määrä.

4.9 Ohjaajien perehdyttäminen

Rehtorit vastaavat uusien iltapäivätoiminnan ohjaajien perehdyttämisestä. He työskentelevät aluksi yhteistyössä kokeneempien ohjaajien kanssa.

4.10 Kulkemisen ja kuljetusten järjestäminen

Kaupungilla ei ole velvollisuutta järjestää aamu- ja iltapäivätoiminnan kuljetuksia. Huoltajat vastaavat lapsensa kulkemisesta koulun ja iltapäivätoiminnan välillä, mikäli toimintapiste sijaitsee koulun ulkopuolella. Kunta ei vastaa kuljetuksista iltapäivätoimintaan, eikä iltapäivätoiminnasta kotiin.

4.11 Välipalan järjestäminen

Iltapäivätoimintaan oikeutetut oppilaat saavat välipalan. Iltapäivätoiminnassa tarjotaan välipala klo 14.00- 14.30 välillä. Välipala järjestetään koulujen ruokahuollon kautta. Ohjaajat huolehtivat välipalan tarjoilusta ja siihen liittyvistä järjestelyistä mm. käsienspesun ohjeistamisesta ja ruokailutilanteen ohjaamisesta. Ruokailun ohjauksella tarkoitetaan esimerkiksi aterian koostamista ja hyvien ruokailutapojen opettamista. Terveydellisiin perusteisiin liittyvät erityisruokavaliot ilmoitetaan koululta keskuskeittiölle.

4.12 Turvallisuus- ja pelastussuunnitelma sekä vakuutus

Koulujen pelastussuunnitelmat tiedotetaan iltapäivätoiminnan ohjaajille ja ne läpikäydään vuosittain. Koulun kriisisuunnitelma ja muut turvallisuuteen liittyvät suunnitelmat ovat perustana myös iltapäivätoiminnassa.

Iltapäivätoiminta kuuluu kunnan järjestämän tapaturmavakuutuksen piiriin. Suositus on, että kaikki tapaturmat kirjataan, vaikka suurempaa vahinkoa ei olisi tapahtunutkaan. Myös ns. turvallisuuden kannalta tärkeät "läheltä piti -tilanteet" kirjataan. Toiminnan suunnittelussa ja järjestämisessä pyritään aina huomioimaan turvallisuustekijät. Huoltajien tulee ilmoittaa aina lapsensa poissaoloista iltapäivätoiminnan ohjaajalle.

4.13 Taloussuunnitelma

Toiminnasta vastaavat rehtorit suunnittelevat yhdessä vuosittaisen talousarvioesityksen sivistysjohtajalle. Hankintoihin varataan rahaa talousarvioon.

5 TOIMINNAN SEURANTA JA ARVIOINTI

Koululaisten iltapäivätoiminnasta vastaavat Karkkilassa alakoulujen rehtorit, jotka seuraavat toimintaa aktiivisesti toimintakauden aikana. Toimintaa kehitetään siitä saatavan palautteen pohjalta. Palautetta kerätään huoltajilta, oppilailta, ohjaajilta ja tarvittaessa opetushenkilöstöltä eri tavoin. Laadukas toiminta vaatii toiminnan jatkuvaa seurantaa, mutta myös ohjaajien omaa kykyä arvioida työtään. Ohjaajilla on mahdollisuus arvioida työtään paitsi päivittäin reflektoiden, myös esimerkiksi kehityskeskustelujen avulla. Aamu- ja iltapäivätoiminnasta koostetaan toiminnan arviointi lukuvuoden päätteeksi.

6 AAMU- JA ILTAPÄIVÄTOIMINNAN YHTEISTYÖ JA TIEDONKULKU

Yhteistyötä tehdään oppilaiden huoltajien ja koulun kanssa. Aamu- ja iltapäivätoiminta on koulujen omaa toimintaa ja toiminnasta vastaavat koulun omat työntekijät, joten yhteistyötä tehdään päivittäin tiiviisti koulun muun henkilökunnan kanssa

6.1 Yhteistyö kotien kanssa

Kodin kanssa pyritään tekemään tiivistä yhteistyötä. Yhteisistä toimintamalleista ja kasvatustavoista pyritään sopimaan. Pääasiallinen kasvatusvastuu kuuluu aina kuitenkin kodille ja huoltajille. Iltapäivätoiminnan ohjaajilla on vastuu lapsen kasvatuksesta kyseisen yhteisön jäsenenä. Lasta koskevista asioista ollaan ensisijaisesti yhteydessä huoltajiin. Muun muassa henkilökohtaiset tapaamiset, puhelin, tekstiviestit, suulliset ja kirjalliset palautteet ovat yhteistyön välineitä. Huoltajien kanssa sovitaan lapsen kotiin lähdöstä ja muista arkeen liittyvistä asioista.

Vuorovaikutuksen tarkoituksena on:

- lisätä lapsen tuntemusta
- tunnistaa lasten tarpeet
- luoda pohja mahdollisten ongelmatilanteiden kohtaamiselle
- huoltajat tuntevat aamu- ja iltapäivätoiminnan säännöt ja toimintaperiaatteet

6.2 Yhteistyö koulun sekä luokanopettajien ja erityisopettajien kanssa

Monipuolinen ja avoin yhteistyö koulun kanssa on tärkeää. Koko koulun henkilökuntaa tulee informoida koululla järjestettävästä iltapäivätoiminnasta. Iltapäivätoiminnan ohjaajien ja lasten opettajien sekä koulun muun henkilöstön välisellä yhteistyöllä luodaan rakenteet toimivalle ja säännölliselle yhteistyölle sekä yhteiselle toimintakulttuurille. Opettajat informoivat iltapäiväryhmien ohjaajia mahdollisista muutoksista, jotka vaikuttavat iltapäivätoiminnan aloitusaikoihin, kuten esim. retkistä ja tuntien päättymisajankohtien muutoksista. On tärkeää, että lapsen päivän kokonaisuudessa koulun opetushenkilöstö, iltapäivätoiminnan henkilöstö ja koulun oppilashuolto toimivat keskenään luontevassa vuorovaikutuksessa.

Tällä hetkellä monet ohjaajat työskentelevät aamupäivän koulunkäyntiavustajina ja siirtyvät iltapäiviksi ohjaamaan koululaisten iltapäivätoimintaa. Ohjaajien ja koulun henkilökunnan on tärkeää käydä toimintakauden alkaessa keskustelua tilojen käytöstä, aikatauluista, tapahtumista ja yhteisistä järjestyssäännöistä. Sujuva tiedonkulku edesauttaa yhteistyön onnistumista. Iltapäivätoiminnan ja koulun yhteistyön tavoitteena on lapsen edun toteutuminen. Koulu huolehtii iltapäivätoimintaa osallistuvien koululaisten lukujärjestykset ja muut lasta koskevat oleelliset asiat tiedoksi iltapäivätoiminnan ohjaajille. Iltapäivätoiminnan ohjaajat voivat osallistua huoltajien luvalla tai pyynnöstä lasta koskeviin neuvotteluihin. Salassapitoja vaitiolovelvollisuuteen liittyvät säädökset velvoittavat myös iltapäivätoiminnan ohjaajia.

6.3 Yhteistyö lasta koskevissa salassa pidettävien henkilötietojen luovuttamiseen liittyvissä asioissa

Iltapäivätoiminnan henkilöstölle tulee luovuttaa toiminnan asianmukaisen järjestämisen edellyttämät välttämättömät tiedot. Yhteistyössä on tärkeää huomioida salassapitoasiat ja tiedonsiirtoluvat.

