



NYHKÄLÄN KOULUN VUOSISUUNNITELMA/ Arviointi LUKUVUOSI 2024-2025

"Lapset eivät toivo meidän olevan täydellisiä. He toivovat meidän olevan kärsivällisiä, myötätuntoisia ja halukkaita katsomaan elämää heidän näkökulmastaan."

– Debbie Zeichner

Koulun perustiedot

Koulun nimi	Nyhkälän koulu
	Yleisopetus ja erityisen tuen oppilaiden opetus 1.-6. lk. Maahanmuuttajien valmistava opetus 1.-6. lk. Vaativan erityisen tuen luokkien oppilaiden opetus (VELU) 0-9 lk
Yhteystiedot	Huhdintie 13 03600 Karkkila 044 742 9056 rehtori 044 467 5398 koulusihteeri

Koulun johtaminen

Rehtorin nimi ja yhteystiedot	Elisa Annala elisa.annala@karkkila.fi p 044 742 9056
Rehtorin sijaistaminen Johtoryhmä	Vararehtorina toimii luokanopettaja Heli Tirkkonen. Mikäli sekä rehtori että vararehtori ovat poissa, rehtorin tehtävää hoitaa vuorotellen yksi johtoryhmän jäsen. Johtoryhmä lv 2023-2025: Elisa Annala Heli Tirkkonen Laura Meriläinen Sanna Peromaa Miia Viitala

Sijaisen yhteystiedot	heli.tirkkonen@karkkila.fi 044 0421 650
-----------------------	--

Työ- ja loma-ajat

Koulupäivät lv 2024-2025	Koulun työ- ja loma-ajat lukuvuoden aikana ovat Karkkilan kaupungin tekemän päätöksen mukaiset. Lukuvuoden 2024 - 2025 työ- ja loma-ajat: Syyslukukausi 8.8.-20.12.2024 91 työpäivää Syysloma viikolla 42, ma-pe 14.-18.10.2024 Joululoma 21.12.2024-6.1.2025 Kevätlukukausi 7.1.-31.5.2025 96 työpäivää Talviloma viikolla 8, ma-pe 17.-21.2.2025 Pääsiäisloma 18.4.-21.4.2025 Päättäjäispäivä 31.5.2025 Vapaapäivät: Itsenäisyyspäivä pe 6.12.2024 Loppiainen ma 6.1.2025 Vapunpäivä to 1.5.2025 Helatorstai to 29.5.2025
Jaksot	Koko lukuvuosi on yhtä jaksoa.
Oppituntien jaksotus sekä välitunnit	

	Oppituntirakenteella pyritään luomaan kiireetöntä kouluarkea ja järjestämään opetus sellaisiksi kokonaisuuksiksi, jotka tukevat opetussuunnitelman tarkoituksenmukaista toteuttamista. Oppituntirakenteen avulla pyritään vaikuttamaan myös ruokailun sujuvuuteen ja mahdollistamaan ruokailun porrastuneisuus. Ruokailun järjestäminen on haasteellista suuren ruokailijamäärän, käytettävän ajan ja käytettävän tilan vuoksi. Velussa noudatetaan osittain oppilaskohtaista työjärjestystä ja välituntiaikoja. Muista poikkeavista päättymisajoista opettajat ilmoittavat koteihin Wilman kautta. Koulu alkaa ja loppuu aina koulun alueella. Ruokailu Ruokailu tapahtuu 2. palkin oppituntien sisällä (pidennetty palkkiaika klo 10.30 - 12.20 = kaksi oppituntia ja ruokailuaika) Ruokailussa lisätään kasvatuksellista toimintaa sekä kiinnitetään entistä vahvemmin huomiota äänenkäyttöön ja siisteyteen. Ruokailussa kiinnitetään erityistä huomiota käsihygieniaan. Osa luokista syö kotiluokissaan, jotta saamme enemmän väljyyttä ruokalaan. Järjestyssäännöt Järjestyssäännöissä annetaan lainsäädäntöä tarkentavia koulun turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä. Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Koulun järjestyssääntöjen ohella on käytössä välituntisopimukset, jotka henkilökunta on laatinut turvallisuuteen vaikuttavien näkemysten pohjalta. Sääntöjä ja välituntisopimuksia käsitellään ja päivitetään oppilaiden kanssa joka luokassa ja oppilaskunnan hallituksen kanssa. Luokissa on tarkemmat luokkakohtaiset säännöt, joita päivitetään lukuvuoden alussa. Luokkakohtaiset säännöt tehdään yhdessä luokan oppilaiden kanssa. Välituntivalvonta Opettajille on laadittu ennalta välituntivalvontalistat. Lista on opettajahuoneen ilmoitustaululla sekä Drivessä. Avustajat ovat valvonnassa mukana ulkona tai sisätiloissa resurssin rajoissa. Välituntivalvojat käyttävät keltaisia huomioliivejä. Opettaja valvoo sillä välituntialueella, jossa hänen oppilaansa ovat. Luokattomat opettajat sijoittuvat tarpeen mukaan.
--	--

	Välituntivälineet Oppilailla on rajatut päivittäin vaihtuvat piha-alueet. Välituntialueina on kaksi piha-aluetta, jotka vaihtelevat päivittäin: pikkupiha + harju sekä iso piha + areena. Välitunneille mennään ja välitunneilta tullaan pääsääntöisesti oman opettajan valvonnassa. Oppilaat voivat kulkea luokkaan ja luokasta itsenäisesti, mikäli tämä onnistuu häiriöttä ja koulun sääntöjä noudattaen. Välituntitoiminnan ohjaaminen normaalioloissa Oppilaiden osallisuus on tärkeä osa välituntitoimintaa ja välituntitekemisen ohjaamista. Välkkäritoiminta ja hiljainen välitunti otetaan käyttöön mahdollisesti syksyllä. <u>Välkkäritoiminta</u> Välkkärit ovat 5.-6. luokkien oppilaita. Välkkärit ovat ohjaamassa leikkejä välituntisin ulkona sekä mahdollisilla sisävälitunneilla liikuntasalissa. Välkkärit hoitavat myös välituntivälineistön lainausta. Välkkärit koulutetaan tehtävään ja heidän toimintaansa ohjaavat vastuuopettajat. <u>Sisävälitunnit</u> Fyysistä aktiivisuutta edistetään myös sisävälitunneilla, jolloin on mahdollisuus pelata liikuntasalissa ohjatusti. Toimintaa ohjaa välkkärit ja nuorisotoimi. Välkkäritoiminta järjestää ohjatun sisävälituntitoiminnan. Luokille laaditaan sisävälituntivuorot. Toiminta aloitetaan syys-lokakuussa sään mukaan. Kouluvalmentaja pitää sisävälitunteja erikseen sovitulla tavalla niitä tarvitseville. <u>Hiljainen välituntitila</u> Oppilaiden toiveesta järjestetään myös mahdollisuus viettää hiljaista välituntia sisätiloissa. Oppilaille, joilla on haasteita välituntikäyttäytymisessä, järjestetään tarvittaessa erillinen tila ja valvonta.
Toiminnan arviointi	Välkkäritoiminnasta on vastannut oppilaskunnan hallitus ja nuorisotoimi. KiVa-tiimi on järjestänyt kaverivälkkiä. Myös kummioppilaiden kanssa yhteisiä välitunteja on ollut lukuvuoden aikana. Kouluvalmentaja piti sisävälitunteja syyslukukaudella. Hiljaisen välitunnin mahdollisuutta on tarjottu halukkaille. Välituntialueet pihalla on jaettu kolmeen osaan. Oppilaat viettävät välitunteja luokkatasoisin vuorotellen eri välkkäalueilla. Jakamisen vuoksi alueella oleva oppilasmäärä on pienempi ja helpommin valvottava. Alueilla valvovat oppilaille tutut opettajat.

--	--

Tapahtumat

Juhlat ja tapahtumat Liikuntapäivät	Tapahtumia järjestetään oman solun sisällä ja yhteisinä tapahtumina tilanteen mukaan. Koko lukuvuoden tapahtumia: Elämyspolun tapahtumat kulttuurisuunnitelman mukaan Koulu kunnossa-hyvinvointiohjelman teemapäivät ja/tai päivänavaukset <u>Syyslukukausi:</u> Liikuntatempaukset (välkkämaraton yms.) vastuu; solu 5-6 Kirjallisuuskuukausi vastuu; solu 1-2 Oppilaskunnan suunnittelemaa tapahtumia esim. jouluku, Halloween, koko koulun yhteinen "kivan tekemisen päivä" (esim. syysretki) Itsenäisyyspäivä yhteinen tilaisuus pihalla Joulujuhla/avoimet ovet 3-4. luokkalaisten oppilaiden esityksiä salissa 10.10 koko koululle Kalateemapäivä 3.luokat <u>Kevätlukukausi:</u> Kirjallisuuskuukausi, Vastuu: solu 3-4 Oppilaskunnan järjestämä ystäväviikko ja vapputapahtuma Wanhon tanssit Penkkarit Kutoiset vs aikuiset lakanalentopallo Kevätjuhla/avoimet ovet <u>Lukuvuoden aikana liikuntatapahtumia tai -päiviä olosuhteiden mukaan:</u> Streetbasket (oman open päivä! ma-to, ei pe) Unelmien liikuntapäivä Hiihto-juoksukilpailut (liikuntatoimi) Liikuntapäivät soluittain Urheiluseurojen pitämät liikuntaviikot (liikuntavastaavat)
--	---

TET-jaksot	Alakoululla ei oppilailla ole TET-jaksoa. Yläkoulun TET-harjoittelijoita voidaan koululle ottaa mahdollisuuksien mukaan. TET-harjoittelijoille on laadittu perehdytysopas koulumme toimintaan. Oppaassa selvitetään koulumme käytänteitä sekä tietoturvallisuuteen liittyvät asiat. Työelämään tutustumista tehdään luokkien retkien kautta yhteistyössä huoltajien kanssa. Velu -luokan yläkouluikäisten oppilaiden TET-jaksot järjestetään oppilaskohtaisesti esim. toimintakeskuksessa, seurakunnassa tai kaupungin yksiköissä.
Opintokäynnit ja vierailut	Korkeintaan päivän pituisia opintokäyntejä ja vierailuja toteutetaan opettajien harkinnan mukaan. - 2ABC: vierailu Koskelan maatilalle, Pöytäkievintie, Ahmo, Karkkila. Kuljetuksena: koulukyydit. - 3. luokan yhteinen syysretki Lemmoinvuorelle 4.10.24 - 5c yökoulu omalla koululla - 6c kevätretki Hyvinkäälle (Suomen rautatiemuseo, SuperPark, BioRex) 21.5.
Muut tapahtumat	Lukuvuoden aikana järjestetään luokkien yksittäisiä ja yhteisiä erikseen sovittavia erilaisia tapahtumia ja retkiä Etelä-Suomen alueella mahdollisuuksien mukaan.
Toiminnan arviointi	5.-6. luokkien solu: Moni suunniteltu tapahtuma on toteutunut, osa tapahtumista jäi toteutumatta (esim. lumenpuutteen takia). Jatkossa olisi hyvä tehdä lukuvuodelle parempi aikataulutus ja tehtävänjako, jotta eri solujen ja ryhmien tapahtumat eivät menisi päällekkäin. 3.-4. luokkien solu: Tapahtumia ollut riittävästi ja ne ovat ajoittuneet aika tasaisesti lukuvuoteen. Yhteinen joululeffa salissa ja "Oppilaalta oppilaalle" -esitykset koettiin kivana uutena toimintana. 3-4 solu koki alkusyksyn tosi kiireisenä ja työntäyteisenä, koska oppilaskuntatoiminta käynnistettiin ja yhtä aikaa oli painopistealueen tapahtumien järjestäminen. Kummioppilastoiminta on ollut tänä vuonna näkyvämpää kuin muina vuosina. Ainakin meidän solun oppilaat ovat tykänneet kummitoiminnasta. 1.-2. luokkien solu: Kummioppilastoiminta on käynnistynyt hyvin. Tapahtumia on ollut sopivasti.

Pelastussuunnitelman päivittäminen ja harjoittelu

Suunnitelman päivittäminen	Turvallisuusvastaava suunnittelee pelastus- ja suojautumisharjoitukset. Pelastussuunnitelma päivitetään lukuvuoden alussa. Rehtori ja turvallisuusvastaava päivittävät pelastussuunnitelman ja suunnittelevat pelastus- ja suojautumisharjoitukset.
Poistumis- ja suojautumisharjoitukset	Lukuvuoden aikana järjestetään jokaisen luokan kohdalla turvallisuuskävely ja koko koulun pelastautumisharjoitus erillisen suunnitelman mukaan. Henkilökunta suorittaa turvallisuuskävelyn vesopäivänä 7.8.24 Syyslukukaudella koko koulun poistumisharjoitukset pidetään ennalta

	sovittuna aikana. Keväällä poistumisharjoituksesta ei tule ennakkoilmoitusta. Harjoitellaan myös sisälle suojautumista. Harjoitusten sujuvuus arvioidaan ja ei-toimiviin käytänteisiin mietitään uudet paremmat tavat.
Muu turvallisuustoiminta	Henkilökunnan kanssa on käyty läpi turvallisuuteen liittyvät asiat elokuussa 2024. Oppilaat liikkuvat koulupäivänä aikana koulun ulkopuolisiin kohteisiin aina aikuisen valvonnassa kävellen. Mikäli kohteisiin tarvitaan kyyditystä, käytetään virallisia liikennöitsijöitä. Henkilökunta ohjeistettiin käymään turvallisuusasiat läpi oppilaiden kanssa (teoriassa ja käytännössä). Jokainen henkilökuntaan kuuluva tutustuu koulun pelastussuunnitelmaan syyskuun loppuun mennessä. Osallistutaan aiheeseen liittyvään koulutukseen ja pohditaan kokouksissa ja suunnittelupäivillä turvallisuuteen liittyviä kysymyksiä. Opettajat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan ensiapukoulutukseen ja alkusammutuskoulutukseen. Ensiaputaitoisia koulun henkilökunnasta on noin 20 % (vaadittava määrä on 5%). Henkilökunnan kokouksissa esitellään ja käydään läpi seuraavat opetussuunnitelmaa lakisääteiset suunnitelmat: • Toimintamalli kriisitilanteissa • Opiskeluhuollon suunnitelma • Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma Lääkehoitoa tarvitsevien oppilaiden huoltajien, opettajan, avustajan ja tarvittaessa terveydenhoitajan kanssa laaditaan lääkesopimus, jossa määritellään menettelytavat oppilaan lääkinnällisissä asioissa lähinnä diabetes-hoito. Lääkesopimukset laaditaan ensiluokkalaisten huoltajien kanssa toukokuussa ja muiden oppilaiden osalta heti koulun alettua tai lääkintäntarpeen alettua. Kysymyksessä on sellainen lääkehoito, jota huoltajat eivät voi sairauden luonteen vuoksi hoitaa ennen koulupäivän alkua tai jälkeen.
Toiminnan arviointi	Turvallisuuteen liittyvät ohjeistukset on käyty läpi. Poistumisharjoitukset on pidetty suunnitelman mukaisesti. Suojautumisharjoitusta ei toteutettu.

Päivänavausten järjestäminen

Toiminnan toteutus	Päivänavaukset pidetään soluittain yhdessä/videona/äänenä, vähintään yksi/solu/lukukausi. Päivänavausten avulla harjoitellaan toisten kanssa olemista ja tilanteen mukaista käyttäytymistä. Näin vahvistamme myös yhteisöllisyyden tunnetta. Päivänavauksissa harjoitellaan oppilaiden esiintymistaitoja ja
--------------------	--

	hyödynnetään heidän osaamiaan/oppimiaan taitoja. Muilta osin päivänavausten pitämisestä huolehtii luokan oma opettaja. Opettaja pitää sen luokassaan, kun oppilaat ovat päivän aikana ensimmäisen kerran yhdessä. Päivänavaukset: 3-4. solun päivänavaus 18.9. KiVa- tiimin päivänavaus koko koululle
Toiminnan arviointi	Päivänavauksia on pidetty 1/solu/lukuvuosi.

Opetuksen järjestäminen

Opetusjärjestelyt	Opettajat:		
	1A Maria Laajalehto	1 B Sanna Peromaa	1C Kirsi Stenholm
	2A Mari Kurjanen	2B Elli Heikkilä	2C Terhi Viskari
	3A Tiina Myllyniemi	3 B Laura Meriläinen	3C Siru Rantanen sl
	4A Outi Reikko	4B Susanna Reinikainen	4C Johanna Ilomäki
	5A Jasmin Heikkilä	5B Kirsi Jokitalo	5C Iida Levänen
	6A Outi Toppila	6B Teemu Uusi-Laitila	6C Heli Tirkkonen
	1-3 E Erika Rytönen	2-3 C Caroline Palm	1/ 4-5 M Minna Keränen
	4-5 T Tytti Moilanen	5-6 A Anni Salo	1-8 P Petra Ahlroth
	1-3/6 Satu Nyländen		
	laaja-alaiset erityisopettajat Tiia Liljeroos, Juha Lauriala, Anu Rusanen ja Markku Tikkanen		
luokanopettaja Justiina Nielikäinen opettaa englantia ja elämäntietoa			
luokanopettaja Juha Kotimäki opettaa pääasiassa teknistä työtä			
valmistava opetus sekä suomi toisena kielenä Sari Metsäkivi			
suomi toisena kielenä opetus Riikka Lehtonen, Susanna Heikkala ja Kirsi Heino			
englannin lehtori Miia Viitala			

	ortodoksiopetus Anu Rusanen venäjän opetus Elena Kallio
	Yleisopetuksen tuntikehys on 532,5 h. Tukiopetukseen on varattu noin 0,5 h / luokka / vko. Lisäksi tunteja käytetään seuraavasti: - tietokonelaitteiston hoito 2,5 h - koulun musiikkiesitysten hoito 1h - ortodoksiuskonnon opetus 2h - islamin opetus 2h Osa-aikaiseen ja luokkamuotoiseen erityisopetukseen on varattu tunteja yhteensä 276h. Laaja-alaisilla erityisopettajilla on omat nimikkoluokat, joiden oppilaiden erityisopetuksesta he vastaavat. Luokkamuotoinen erityisopetus järjestetään seitsemässä pienluokassa (6 pienluokkaa ja vaativan erityisen tuen luokka, jossa luokka-asteet 0-9). Maahanmuuttajien valmistava opetus sekä S2 –opetus 68h. Muuta kuin suomea äidinkielenään puhuvia oppilaita koulussa 57. Jos oppilaan kielitaito ei vielä riitä yleisopetuksessa opiskelemiseen, hän opiskelee perusopetukseen valmistavassa luokassa yleensä vuoden. Sen aikana oppilas integroituu yleisopetuksen kotiluokkaan. S2-kieltä opetetaan joko samanaikaisopetuksena oppilaan omassa luokassa tai pienryhmässä S2 -opettajan johdolla. Oppilaiden oman äidinkielen, (venäjä) opetukseen tunteja käytetään 1h/kieli/viikko.
Eheyttäminen ja monialaiset oppimiskokonaisuudet	Monialaiset oppimiskokonaisuudet Monialainen oppimiskokonaisuus mm. vahvistaa oppilaiden osallisuutta ja tarjoaa mahdollisuuksia olla mukana opiskelun tavoitteiden, sisältöjen ja työskentelytapojen suunnittelussa. Se nostaa esiin oppilaiden merkityksellisiksi kokemia kysymyksiä sekä luo tilaisuuksia niiden käsittelyyn ja edistämiseen. Se lisää mahdollisuuksia opiskella erilaisissa ja eri-ikäisten oppilaiden ryhmissä ja työskennellä useiden eri aikuisten kanssa ja tarjoaa mahdollisuuksia yhdistää koulun ulkopuolinen oppiminen koulutyöhön. Se antaa tilaa älylliselle uteliaisuudelle, elämyksille ja luovuudelle sekä haastaa monenlaisiin vuorovaikutus- ja kielenkäyttötilanteisiin. Se vahvistaa tietojen ja taitojen soveltamista käytäntöön sekä harjaannuttaa kestävän elämäntavan mukaista toimijuutta. Lukuvuoden aikana jokainen oppilas pääsee osalliseksi vähintään yhteen monialaiseen oppimiskokonaisuuteen. Oppimiskokonaisuus toteutetaan esimerkiksi luokittain, luokka-asteittain tai koko koulun voimin.

Koulun toiminta-ajatus Painopistealueet	Toiminta-ajatus Toiminta-ajatus toteutetaan kaikkien kesken: kaikkien aikuisten toimesta, aikuisen ja lapsen välillä sekä lapsia keskenään ohjataan myös toimimaan toiminta-ajatuksen mukaisesti. kohdat N Yhdessä Hyvinvoinnin Kannustaminen heittäytyminen Luottaminen etteenpäin Painopistealue Lukuvuoden 2024-2025 painopistealue: Yhteisöllisyyden vahvistaminen. Painopisteen toteuttamisessa käytetään Koulukunnossa -teemoja, jotka koskevat kaikkia luokka-asteita. Luokkatasot vastaavat toiminnan sisällöstä ja näkyvyydestä. 1.-2.lk empatia (helmi-huhtikuu) 3.-4.lk yhteisöllisyys (elo-lokakuu) 5.-6.lk kaveritaidot (marras-tammikuu)
Katsomusaineiden opetus	Elämäkatsomustiedon opettajina toimivat luokanopettajat Elli Heikkilä, Outi Reikko ja Justiina Nielikäinen. Ortodoksisuskonnon opettajana on Anu Rusanen Evangelisluterilainen uskonto opetetaan luokanopettajan toimesta. Islam-uskontoa opettaa Susanna Heikkala.
Vapaavalintaiset kurssit	Karkkilan alakouluissa 5. – 6. luokilla on vapaavalintaisia kursseja yksi vuosiviikkotunti tuntijaon mukaisesti. Vapaavalintaiset kurssit järjestetään luokkatasoittain. Kursseja on lukuvuoden aikana 3-6 riippuen luokkatason opettajien suunnitelmista.

Monikulttuurinen opetus	Valo-opetus ja S2-opetus Koulussa toimii maahanmuuttajien valmistavan opetuksen opettajana Sari Metsäkivi. Hän suunnittelee ja vastaa maahanmuuttajien alakoulun valmistavan luokan opetuksesta ja opetusjärjestelyistä sekä yhteydenpidosta huoltajiin. Luokanopettajat, valmistavan luokan opettaja ja suomi toisena kielenä -opettajana Susanna Heikkala, Riikka Lehtonen sekä Kirsi Heino tekevät yhteistyötä ja vastaavat suomi toisena kielenä opetuksesta ja opetusjärjestelyistä. Kirsi Heino toimii pääosin kouluohjaajana. Oman äidinkielen opetus Venäjän kieli -Elina Kallio
Yhteiset opetusjärjestelyt toisten koulujen kanssa	Velu-luokan oppilaat käyvät mahdollisuuksien mukaan integraatiossa Yhteiskoulussa.
Kieliohjelma	Kieliohjelmana noudatetaan kunnan voimassa olevaa kieliohjelmaa.
Toiminnan arviointi	MOK: 1.lkt Kevätseuranta (ym+ku +ma+mu) 2.lk Avaruus 3. lk Siiliprojekti ja elokuvat 4.lk Pohjoismaat ja Kalevala 1-3/6S. Taidelähtöinen projekti (ym+suk+ma) 5.lkt Ihmisjakso (ku+ym), Eläinten viikko (suk+ku+yh+ym), Kalevala (suk+ku+mu) 6.lkt Eläinten viikko (suk+ku+yh+ym), Me nuoret (ym+ku+suk+yh+li+KiVA) 1.-2. luokkien solu: Painopistealueet ovat näkyneet hyvin koulun tapahtumissa. Solut ovat huolehtineet vastuualueista hyvin. Tapahtumat tuovat hyvää vaihtelua arkeen. Lasten osallistaminen on tärkeää. 3.-4. luokkien solu: Kummitoiminta on tukenut yhteisöllisyyttä. Koko koulun yhteinen tekeminen on vahvistanut yhteisöllisyyttä: kuutiotaideteos, ystävänpäivätaulut, lukutoukka, salikokoontumiset. Painopistealueet ovat näkyneet koulussa melko hyvin, kun jokainen solu on ottanut sen vastuulleen. Lapsille osallistuminen päivänavauksen tekemiseen ja painopisteen työstämiseen on ollut antoisaa. Isojen välitunneilla näkyy usein haasteita: aikuisen ohjeita ei kuunnella/noudateta ja sanotaan vastaan. Kiroilua kuuluu liikaa. Osa lapsista ei usko kuin omaa opettajaa. Tämä ei ole yhteisöllistä toimintaa. 5.-6. luokkien solu: Koulussa on rauhallista ja täällä on hyvä fiilis (järkevät luokkakoot ja

	tarpeeksi aikuisia). Ryhmyttämistunnit, päivänavaukset ja kummivälkät ovat luoneet yhteisöllisyyttä. Siirtymätilanteissa on paljon aikuisresurssia. Opettajat ovat tehneet yhteistyötä laajasti luokkatasoisin sekä yli luokkarajojen. S2-opetusta on järjestetty myös pienryhmissä, joissa on opiskeltu suomea, ympäristöoppia, historiaa ja yhteiskuntaoppia. Joissakin ryhmissä on ollut myös kantasuomalaisia oppilaita, jotka ovat tarvinneet kielellistä tukea. VALOssa on ollut lukuvuonna 7 oppilasta. Heistä osa siirtyi lukuvuoden aikana yleisopetukseen.
--	--

Erityisopetuksen järjestäminen

Laaja-alainen erityisopetus	Laaja-alainen opetus tapahtuu pienryhmissä tai samanaikaisopetuksessa. Laaja-alainen opetus laaditaan yksilöllisesti jokaisen oppilaan tarpeen mukaan. Opetus voi olla koko vuoden kestävää tai periodimaista. Maahanmuuttajien opetuksen laaja-alaisesta tukemisesta sekä suomi toisena kielenä -opetuksesta huolehtivat Sari Metsäkivi, Riikka Lehtonen, Susanna Heikkala sekä Kirsi Heino. Lisäksi laaja-alaisesta tukemisesta vastaavat tarpeen mukaan laaja-alaiset erityisopettajat.
Luokkamuotoinen erityisopetus	Pienluokat Pienluokissa opiskelevat erityisen tukea saavat oppilaat. Luokat palvelevat kaikkia Karkkilan kaupungin alakoulujen erityistä tukea tarvitsevia oppilaita. Erityisen tuen oppilaita on luokkamuotoisessa erityisopetuksessa pienluokissa 61 ja yleisopetuksen luokissa 15 oppilasta. Yleisopetuksen luokissa erityisen tuen oppilaat saavat laaja-alaisen erityisopettajan opetusta. Pienluokkaopetuksen oppilaiden valinta käsitellään alakoulujen moniammatillisessa työryhmässä. Pienluokkien oppilaat integroidaan yleisopetuksen luokkiin mahdollisuuksien ja tarpeen mukaan. Tavoitteet kirjataan oppilaan HOJKS:aan. Integraatioissa on pääasiassa avustaja mukana. Koulun johtoryhmä on laatinut koululle toimintamallin integraatioiden toteuttamiseen.
Toiminnan arviointi	Pienluokkien integraatiot isoihin luokkiin ovat haasteellisia, koska ryhmäkoot integraatiotunneilla kasvavat toisinaan liian suuriksi. Pienluokkien oppilasmäärä on kevätlukukauden lopussa 67. Yleisluokkien erityisen tuen oppilaiden määrä 10.

Tukiopetus

Tukiopetukseen varattu resurssi	Tukiopetukseen on varattu lukuvuodelle 2024-2025 noin puoli tuntia/ luokka.
Tukiopetuksen järjestäminen	Tukiopetusta oppilaalle pitää tarpeen mukaan pääsääntöisesti oma opettaja. Tukiopetusta voi pitää muukin kuin oma opettaja. Lukuvuoden aikana pyritään järjestämään läksyparkki.
Toiminnan arviointi	Toteutunut suunnitelman mukaisesti. Läksyparkit on toteutettu oman opettajan toimesta tarpeen mukaan.

Leirikoulut

Luokat / opetusryhmät, ajankohdat, paikat ja leirikouluun osallistuvat opettajat ja muut henkilöt	-
Toiminnan arviointi	-

Koulunkäyntiavustajien järjestelyt

	Koululla toimii 20 avustajaa. Vähennystä on viime vuoteen kaksi avustajaa. Työtunnit vaihtelevat suurimmaksi osaksi 23-30 tunnin välillä. Osa on määräaikaista, joiden vuosittainen tarve määräytyy tarpeen mukaan. Iltapäiväkerhossa on kaksi lapsiryhmää (yht. 30 lasta) . Ryhmiä ohjaa kaksi avustajaa, jotka työskentelevät koulussa kouluaikoina. Ryhmäkohtaista avustajamäärää on lisätty yhdellä henkilöllä päivittäin lasten erityistarpeiden ja turvallisen kerhotoiminnan vuoksi sellaisiksi ajoiksi, jolloin kaikki lapset ovat paikalla yhtäaikaan.
Toiminnan toteutus	Avustajaresurssien jakamista ohjaavat kriteerit: - fyysinen rajoite, - turvallisuus, s2-status (oppilas, jolla ei osaa vielä suomen kieltä ja osallistuu integroitiin) - sosiaaliset suhteet - toiminnan ohjaus - oppimisvaikeudet Oppimisvaikeuksiin käytetään pääsääntöisesti eriyttämistä, tukiopetusta yms. Lisäksi huomioidaan tuen piirin laatu (yleinen, tehostettu erityinen). Avustajien luokkiin sijoittumista päivitetään tarvittaessa. Avustajaresurssin jakamisesta vastaavat erityisopettajat yhdessä rehtorin kanssa.

	Pienluokkien avustajat ovat oppilaan mukana mahdollisilla integraatiotunneilla. Iltapäiväkerhoon kuluu tunteja avustajien tuntiresurssista 48 tuntia /viikossa. Avustajien tehtäviin kuuluu luokkatyön lisäksi kuljetuksessa olevien oppilaiden valvonta ja diabetesoppilaiden hoito.
Toiminnan arviointi	Avustajat ovat toimineet myös sijaisina. Iltapäiväkerhotoimintaan on resursoitu useampi avustaja.

Oppilaanohjauksen järjestäminen

Toiminnan toteutus	Ohjaus toteutetaan pääsääntöisesti eri oppiaineiden opetuksen ja koulun muun toiminnan yhteydessä. Oppilaanohjauksesta vastaa luokanopettaja yhdessä muiden opettajien kanssa. Ohjauksella tuetaan sosiaalisten taitojen ja ryhmässä toimimisen taitojen kehittymistä. Oppilailla tarjotaan mahdollisuuksia osallisuuteen ja vaikuttamiseen omassa kouluyhteisössä. Näitä toteutetaan seuraavilla toiminnoilla: • KiVa-koulu –ohjelma • Välkäratoiminta • Kummioppilastoiminta • Oppilaskuntatoiminta • KouluKunnossa - hankkeen teemat Oppilaiden opintojen sujuvuutta edistetään nivelvaiheyhteistyöllä sekä koulun sisäisellä tiedonsiirrolla opetuksen järjestämiseen liittyvissä asioissa. Tiedonsiirron prosessikaavio esikoulusta alakouluun on laadittu yhteistyössä esikoulun ja alakoulujen opiskeluhoitojen henkilöstön kanssa 2015. Mallia on päivitetty 2020 keväällä. Nivelvaiheiden tiedonsiirron prosessikaaviot on kuvattu opiskeluhoitojen suunnitelmassa. Kuraattori pitää info-oppitunnin kaikille 6.luokille ja tapaa oppilaiden toiveesta heitä yksilöllisesti. Oppilaille järjestetään tarpeen mukaan myös henkilökohtaisia tutustumisia yläkouluun. Toukokuussa 6. luokat tutustuvat yläkouluun ja tutustumiskäynnistä vastaa oppilaanohjaaja. Velu-luokan opettaja vastaa oppilaiden ohjaamisesta yhdessä muiden toimijoiden kanssa.
Yhteystiedot	Koulun henkilökunta: etunimi.sukunimi@karkkila.fi
Toiminnan arviointi	KouluKunnossa teemoja on ollut tänä lukuvuonna viimevuotista vähemmän, mikä on koettu hyväksi ja tarkoituksenmukaiseksi. Teemat ovat tulleet selkeästi esille. KiVa-koulutunteja on pidetty luokissa. KiVa-tiimiin resursoitiin tänä vuonna kaksi opettajaa lisää. Tiimin toiminta on ollut aktiivista.

Opiskeluhuollon järjestäminen

Toiminnan toteutus	Opiskeluhuolto on koulussa tarjottava lasten ja perheiden peruspalvelu. Opiskeluhuoltotyö koostuu arkisen huolenpidon lisäksi oppilaiden ja heidän perheidensä kanssa tehtävästä asiakastyöstä. Opiskeluhuoltoa toteutetaan opetustoimen sekä sosiaali- ja terveystoimen monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä oppilaan ja hänen huoltajan sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa. Opiskeluhuollon tavoitteena on edistää oppilaiden ja koko kouluyhteisön ja -ympäristön hyvinvointia, huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä ja oppilaiden osallisuutta. Opiskeluhuollon painopistettä on siirretty yhteisölliseen ja ennaltaehkäisevään opiskeluhuoltoon. Opiskeluhuolto on jaettu yhteisölliseen ja yksilölliseen opiskelijahuoltoon. (Oppilashuoltolaki) Yhteisöllistä opiskeluhuoltoa toteuttaa jokainen koulun toimija. Sen tarkoituksena on edistää oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä yhteisön hyvää vuorovaikutusta ja osallisuutta. Se tukee koko kouluyhteisöä ja on ensisijainen opiskelijahuollon työmuoto. Työ on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää. Tarkoituksena on edistää ja kehittää kouluympäristön terveellisyttä, esteettömyyttä ja turvallisuutta sekä koko yhteisön hyvinvointia. Aiheina mm. ilmiöt, turvallisuus- ja terveysasiat, kiusaaminen, poissaolot, toimintamallien päivittäminen, koulun ja kodin välinen yhteistyö, koulun toimintakulttuuri ja rakenteet. Yhteisöllisen opiskeluhuollon ryhmässä on kaikkien kolmen alakoulun opiskeluhuoltohenkilöstö. Yhteistyön kautta vakiinnutamme ja luomme yhteisiä käytänteitä alakouluihin ja kehitämme edelleen koulujen välistä yhteistyötä. Se on suunnitelmallista ja tavoitteellista työtä koulun arjessa. Yhteistyötä tekemällä resurssioimme myös tehokkaasti ajankäyttöä. Ryhmä kokoontuu lukuvuoden aikana yhteensä kuusi kertaa, joista kaksi on koko päivän kestäviä kokouksia ja neljä puolikasta päivää ja tarvittaessa koronaan liittyvissä asioissa useammin (kokoonkutsujana se, jolla huoli herää). Yhteisöllinen opiskeluhuolto ryhmä kokoontuu myös koulukohtaisesti koulun tarpeen mukaan. Oppilashuoltoryhmä varaa viikoittain konsultaatioajan kerran viikossa. Yhteisöllinen opiskeluhuoltoryhmä osallistuu mahdollisuuksien mukaan koulutuksiin yhdessä. Alakoulujen yhteiseen opiskeluhuoltoryhmään kuuluvat seuraavat henkilöt: Rehtorit Elisa Annala ja Tomi Saikkonen
--------------------	--

	Laaja-alaisen erityisopettajat Minna-Helena Tuominen, Tiia Liljeroos, Juha Lauriala, Anu Rusanen ja Justiina Nielikäinen. Terveystenhoitaja Heli Kilpeläinen ja Susanna Karjunen Psykologi Sena Vainikka Kuraattori Susanna Pihlajamäki Kouluvalmentaja Henna Kauppila Tarvittaessa ryhmään kutsutaan muitakin asiantuntijoita. Yhteisöllisen oppilashuoltotyön painopistealue Iv 2024-2025 Yhteisöllisyyden vahvistaminen - Oppilaiden osallistamisen vahvistaminen (mm. välkkäritoiminta jatkaa, oppilaskunta) - Ryhmyttämiseen panostaminen (kouluvalmentaja elat, kuraattori, Nyhkälässä lisäksi luokanopettajan vetämät ryhmäytystunnit) - Yhteinen koulun aloitus elokuussa, kiusaamisen ehkäisy (Nyhkälässä tehostettu KiVa-tiimiä, lisätty tiimiläisten määrää + kehittämistyö ja aiheiden käsittelyä ys-ajalla) - Koulun yhteisten projektien lisääminen : luotetaan oppilaskuntien kykyyn ideoida tekemistä syksyyn ja kevääseen - Kummiluokkien yhteistyön vahvistaminen/palauttaminen - Lisätään rauhallisia ja hiljaisia välitunteja (kouluvalmentaja) - Konsultaatioammut kerran viikossa Nyhkälässä Luokkakohdaisia läpikäyntejä pidetään syyslukukaudella. Tarkastellaan luokassa olevia ilmiöitä, kaverisuhteita yms. yleisellä tasolla. Luokkaläpikäyntiä varten opettajat teettävät luokan sosiogrammit. Mukana ovat oppilashuoltohenkilöstö,kouluvalmentaja, luokanopettaja ja rehtori. Yksilökohtainen opiskelijahuolto Yksilökohtaiseen opiskelijahuoltoon sisältyvät yksittäiselle oppilaalle annettavat kouluterveydenhoitajan, koululääkärin, kuraattorin ja psykologin palvelut sekä monialaisessa asiantuntijaryhmässä toteutettava yksilökohtainen opiskelijahuolto. Yksilötyö on ennaltaehkäisevää mutta myös korjaavaa. Tavoitteena on edistää ja seurata oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista. Yksittäisen oppilaan tai tietyn oppilasryhmän kasvuun sekä hyvinvointiin liittyviä asioita käsitellään yksilökohtaisessa opiskelijahuoltoryhmässä. Tällöin oppilaan tuen tarpeen selvittämiseksi ja auttamiseksi kootaan yksilöllinen /tapauskohtainen monialainen opiskelijahuollon asiantuntijaryhmä. Yleensä ryhmän kutsuu koolle luokanopettaja, mutta kutsun voi lähettää myös kuraattori, terveydenhoitaja tms. oppilashuollon henkilö, jonka työtehtäviin asia kuuluu. Tällaisen ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan tai tarvittaessa oppilaan huoltajan suostumukseen.
--	---

	Tapaamisesta tehdään muistio. <u>Kuraattori- ja psykologipalvelut, terveydenhoitajapalvelut:</u> Oppilaalla tulee olla mahdollisuus päästä keskustelemaan ja vastaanotolle kiireellisissä tapauksissa samana tai viimeistään seuraavana päivänä ja kiireettömissä seitsemän arkipäivän kuluessa. Kuraattori, psykologi ja terveydenhoitaja ovat laatineet aikataulut, jolloin ovat koulussa tavoitettavissa. <u>Psykologi Sena Vainikka</u> Puh 09 4258 2574 / 044 767 4828 ma ja to klo 12-13 sena.laakso@luvn.fi Psykologi on käytettävissä yksilökohtaisiin oppilashuoltoneuvotteluihin, konsultaatioihin ja mahdollisia oppilaiden kriisiaikoja varten. Psykologi on tavattavissa viikottain vaihtelevina päivinä. <u>Koulukuraattori</u> Susanna Pihlajamäki puh 09 – 4258 3659 / 050 345 8468 susanna.pihjalamaki@luvn.fi Koulukuraattori kuuluu koulun henkilökuntaan ja on sosiaalisten asioiden asiantuntija kouluissa. Hän auttaa oppilaita, joilla on vaikeuksia koulunkäynnissä, ihmissuhteissa tai pulmatilanteita omaan kasvuunsa ja kehitykseensä liittyen sekä ohjaa tarvittaessa muiden palvelujen piiriin kuten esimerkiksi perheneuvolaan. Koulukuraattori toimii yhteistyössä oppilaan, hänen huoltajiensa, oppilasryhmien, opettajien, oppilashuollon asiantuntijoiden sekä muiden viranomaisten kuten lastensuojelun kanssa. Kuraattorin tehtäväkuvaan kuuluu koko koulu yhteisön hyvinvoinnin ja toiminnan sekä kotien ja koulun yhteistyön tukeminen ja kehittäminen. Kouluterveydenhoitaja Heli Kilpeläinen puh 09-4258 2277 / 050 464 0613 heli.kilpelainen@luvn.fi Kouluterveydenhuollon tavoitteena on yhdessä vanhempien sekä oppilashuollon kanssa tukea ja edistää lapsen kasvu ja kehitystä kannustamalla ja ohjaamalla heitä terveisiin elämäntapoihin. Kouluterveydenhuolto kattaa kaikki ikäluokat koko kouluaajan. Kouluterveydenhoitaja vastaa kouluterveydenhuollon tiedottamisesta oppilaille, vanhemmille ja opettajille, oppilaiden terveystapaamisista, oppilaskohtaisesta yhteistyöstä vanhempien ja opettajien kanssa, oppilaiden ohjaamisesta tarvittaessa koululääkärin tai muiden
--	--

	asiantuntijoiden jatkotutkimuksiin sekä ensiavusta ja siihen liittyvästä hoitotyöstä koulussa. Kouluterveydenhoitaja tekee määräaikaistarkastuksia eri luokka-asteilla. Terveystarkastuksissa selvitetään lapsen terveydentilaa, kasvua ja kehitystä sekä perheen hyvinvointia haastattelulla, lapsen kliinisillä tutkimuksilla ja tarvittaessa muilla menetelmillä. Koululääkäri tarkastaa 1. ja 5. luokkien oppilaat. Kouluterveydenhoitaja on Nyhkälässä tiistaista perjantaihin.
Toiminnan arviointi	- Ryhmyttämiseen panostaminen: Kouluvalmentajaa ei ole käytännössä ollut kuluvana lukuvuonna. Nyhkälässä on ollut yhdellä opettajalla ryhmätyksen tukemiseen resurssia. Luokanopettajilta on syytä kysyä omaa arviota ryhmyttymisen tukemisesta. Koulupsykologi on pitänyt tunnetaitotunteja. - Koulun yhteisten projektien lisääminen oppilaskunnan toimesta: Tämä on toiminut hyvin kouluilla. Oppilaat ovat keksineet hyviä juttuja. - Kummiluokkien yhteistyön vahvistaminen: Nyhkälässä on ollut kummivälitunteja ja muuta kummitoimintaa luokittain. - Lisätään rauhallisia ja hiljaisia välitunteja (kouluvalmentaja) Kouluvalmentajaa ei käytännössä ole lukuvuonna ollut. Suunnitelma ei toteutunut. - Konsultaatioamut kerran viikossa Nyhkälässä: Opettajat ovat käyttäneet konsultaatioamuja todella vähän. Opettajat ottavat oppilashuoltoon yhteyttä herkemmin viestein. - Luokkakohtaiset läpikäynnit: Luokkaläpikäynnit vievät aikaa. Opettajat ja rehtori kokevat läpikäynnit hyvänä. Nyhkälässä läpikäyntejä on porrastettu tuen tarpeen mukaan. Pitäisikö haastavimpiin luokkiin tehdä myös seurantatapaamisia?

Opetuksen tukitoimien järjestäminen

Toiminnan toteutus	Pedagoginen asiantuntijaryhmä tarkastelee oppilaiden oppimiseen ja opetuksen järjestämiseen liittyviä asioita Perusopetuslain mukaisesti. Pedagogista työryhmää johtaa rehtori. Ryhmässä ovat rehtori, luokan erityisopettaja, luokanopettaja ja tarvittaessa muu luokkaa opettava opettaja. Pedagogisessa työryhmässä tarkastellaan oppilaiden tarvitsemaa oppimisen tukea (yleinen, tehostettu ja erityinen tuki) ja sen vahvuutta. (tuetaan oppimista, lievennetään/ehkäistään oppimisen esteitä) Pedagoginen työryhmä kokoontuu luokkakohtaisesti ainakin kerran lukuvuodessa. Rehtori kutsuu koolle ensimmäisen kokouksen. Kokouksia pidetään tarpeen mukaan. Koollekutsujana voi jatkossa olla opettaja tai erityisopettaja. Opiskelijahuollon henkilöstöä voi olla paikalla tarpeen mukaan konsultoimassa opetuksen järjestämiseen liittyviä asioita. Koulunuorisotyöntekijä (kouluvalmentaja) Valtion hankerahoituksella on palkattu koulujen käyttöön kouluvalmentaja (lv 2023-2024 ja sl 24). Kouluvalmentaja Henna Kauppila toimii tällä hetkellä alakouluilla ja nuorisopalveluissa. Kouluvalmentajan työnkuva muotoutuu työn edetessä, oppilaiden tarpeen mukaan. Kouluvalmentajan työtehtävän tavoitteet ovat: 1. Tukea koulun tuloa. 2. Vahvistaa opetusryhmään ja kouluun kiinnittymistä. Nuoriso-ohjaaja on mukana koulussa oppitunneilla ja välitunneilla sekä toimii turvallisena aikuisena, rohkaisten ja kannustaen. Nuoriso-ohjaaja antaa sosiaalista tukea niille nuorille, jotka sitä tarvitsevat ja toimii koulun ja vapaa-ajan nivelvaiheessa nuoren tukena esim. kartoittaen nuorelle harrastusmahdollisuuksia ja tarvittaessa toimii nuoren tukena uuden harrastuksen löytyessä. 3. Yhteistyö matalalla kynnyksellä lapsen/ nuoren vanhempiin. 4. Oppilasryhmien ryhmäytymisen vahvistaminen ja tukeminen Nuoriso-ohjaajien tehtävä on antaa yhteisökasvatusta koulupäivien aikana ja sen jälkeen. Nuoriso-ohjaaja toimii tarvittaessa nuoren tukena harrastuksissa tai vapaa-ajan toiminnoissa. 5. Nivelvaiheen siirtyminen tukeminen esim. alakoulu-yläkoulu, yläkoulu-lukio Nuoriso-ohjaajien tehtävä on tukea varhaista ryhmäytymistä koulusiirtymissä keväällä. Vaativin siirtymätilanne on, kun alakoulusta siirrytään yläkouluun. Kouluun kiinnittyminen lisääntyy ja kouluun tulo helpottuu, kun uuteen kouluun ja luokkaan ryhmäytyminen alkaa tuetusti jo kevään aikana.
--------------------	---

	6. Sosiaalinen vahvistaminen Tukea ja rohkaista nuoria jotka kokevat yksinäisyyttä tai jäävät/ vetäytyvät syrjään muista nuorista.
Toiminnan arviointi	Kouluvalmentajan tehtävät loppuivat syyslukauden lopussa.

Poissaolojen seuranta

Toiminnan toteutus	Poissaolojen seuraamisessa toimitaan KouluKunnossa -hankkeen laatiman yhteisen toimintamallin mukaisesti. Malli on nähtävillä koulun sivuilla. Keskeisenä välineenä oppilaiden poissaolojen ilmoittamisessa ja seurannassa on sähköinen Wilma-järjestelmä. Poissaoloilmoituksiin on tehty lisäykset/täydennykset KouluKunnossa -hankkeen laatimista merkinnöistä. Jokainen opettaja seuraa ja merkitsee oman luokkansa oppilaiden poissaolot muistiin. Huoltajalta edellytetään poissaolon ilmoittamista. Mikäli huoltaja ei ilmoita poissaolosta, sitä kysytään Wilman välityksellä tai muulla opettajan päättämällä tavalla.
Toiminnan arviointi	Poissaolojen seurannassa noudatetaan KouluKunnossa -hankkeen mukaista toimintamallia.

Oppilasarviointi

Arviointiajankohdat ja -tavat	Vuosiluokilla 1–3 lukuvuositodistuksiin ja välitodistuksiin annetaan sanallinen arvio. Sanallista arviota täydennetään lukuvuositodistuksessa sanallisella liitteellä. Käyttäytymisestä annetaan vuosiluokilla 1–3 sanallinen arvio todistuksen liitteellä. Vuosiluokkien 4–6 lukuvuositodistuksissa ja välitodistuksissa annetaan numeroarvosanat asteikolla 4-10. Numeroarvosanaa on mahdollista täydentää kuvailevalla sanallisella arviolla, joka annetaan todistuksen liitteenä. Käyttäytymisestä annetaan numeroarvosana lukuvuositodistuksissa ja välitodistuksissa. Lukuvuositodistuksessa käyttäytymisen arvioinnista annetaan myös sanallinen liite. Sanallista arviota voidaan käyttää myös niiden oppilaiden arvioinnissa, joiden äidinkieli on muu kuin opetuksessa käytettävä kieli. Yksilöllistetyistä oppimääristä annetaan sanallinen arvio luokilla 1-3 ja numeroarvosana luokilla 4-6. Toiminta-alueittain annettavassa opetuksessa käytetään sanallista arviota.
-------------------------------	---

	Käyttäytymisen arvioinnin pohjana käytetään opetussuunnitelman arviointiluvusta löytyvää taulukkoa: Käytöksen arviointikriteerit Karkkilan alakouluissa.
Toiminnan arviointi	Toteutunut suunnitelman mukaisesti.

Oppilaiden osallisuus

Oppilaskuntatoiminta	Oppilaita ohjataan aktiivisesti osallistumaan koulun kehittämiseen. Oppilaskunnan hallitus järjestää lukuvuoden aikana erilaisia oppilaille suunnattuja tapahtumia yhdessä opettajakunnan kanssa. Oppilaskunta osallistuu opetussuunnitelmatyöhön koulutyön aikana. Oppilaskunnan jäsenet valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan 1., 3. ja 5. luokista. Oppilaskuntatoiminnan ohjaajina 3-4-solu. 2-3 oppilaskunnan jäsentä osallistuu myös koulun oppilashuoltoryhmän kokouksiin.
Kummiluokkatoiminta	Kummitoiminnan järjestelmän peruseriaatteen: - 4.-luokkalaisten ovat 1.-luokkalaisten kummeina - 5.- ja 6.-luokkalaisten jatkavat aikaisempaa kummitoimintaa 2.- ja 3.-luokkalaisten kummeina. Kummitoiminnan sisällön suunnittelevat luokkien opettajat yhdessä tapauskohtaisesti.
Tukioppilastoiminta	Kouluun muualta tuleville uusille oppilaille nimetään tukioppilas hänen omalta luokaltaan. Muilta osin tukioppilastoiminta toteutuu kummitoiminnan kautta.
Vertaissovittelu	Vertaissovittelujärjestelmä on tauolla.
Kerhotoiminta	Kerhotoiminta toteutetaan valtion myöntämän koulujen kerhotoimintaan tarkoitetun projektirahoituksen kautta.
Muu toiminta	Oppilaiden osallistumista koulun tapahtumien, juhlien ja esim. päivänavausten järjestelyissä painotetaan. Oppilaskunnan hallitus tekee tarpeen mukaan ehdotuksia ja aloitteita. Oppilaiden osallisuus välitunneilla on esimerkiksi välkkäritoimintaa (5.-6.-luokkalaisten). Pyrimme lisäämään liikkumista koulupäivän aikana. Liikkuminen lisää kouluviihtyvyyttä, mikä näkyy parempana työrauhana. Lisäksi liikkuminen tukee oppimista ja lisää oppilaiden roolia aktiivisina toimijoina. Keskeistä on: • oppilaiden osallisuus • oppiminen • lisää liikettä – vähemmän istumista
Toiminnan arviointi	Oppilaskuntatoiminta on ollut aktiivista. Oppilaskunnan hallitus on järjestänyt yhteisiä koko koulun tapahtumia. Oppilaskunnan hallitus on jakautunut seuraavasti: ympäristötiimi, kaveri- ja välkkäasiat, tvt-agentit, tapahtumatiimi.

	Kummitoimintaa on ollut aiempaa enemmän. Liikkumisen lisääminen: 1.- ja 2. luokilla on ollut keppijumppaa taukojumppana säännöllisesti.
--	---

Toiminnan kehittäminen

Opetuksen kehittäminen	Työjärjestyksiin on varattu yhteinen yhteissuunnitteluaika (ys-aika) kerran kuussa. Tämän lisäksi soluilla on kerran kuussa ns. solu-ys, jossa suunnitellaan solun yhteistyötä. Lisäksi opettajat kokoontuvat luokkatasotiimeissä kerran kuussa. Avustajille varataan omia kokouksia tarpeen mukaan (noin 3 kertaa lukukaudessa). Kokouksissa suunnitellaan opetuksellista yhteistyötä, opetukseen liittyviä järjestelyjä sekä voidaan jakaa toimivia ratkaisuja. Maanantaisin yksi välitunti on varattu tiedotettaville asioille. Tähän infovälituntiin osallistuvat myös esikoulun yhteysopettaja ja koulun muu henkilökunta mahdollisuuksien mukaan. Avustajat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan henkilökunnan kokouksiin, mikä on tärkeää työhyvinvoinnin ja oman työn kehittämisen näkökulmasta. Pienluokkien avustajille on varattu työaikaan kokousaikaa pienluokan opettajan kanssa viikoittain. Tämä suunnitteluaika lisää oppilaan hyvinvointia, turvallisuutta opetuksen järjestämistä oppilaslähtöisesti oppilaan tarpeiden mukaisesti. Yleisopetuksen ja erityisopetuksen yhteistyötä syvennetään edelleen molempiin suuntiin. Alkuluokkatoiminta alkaa syyslukukauden aikana. Työnohjausta järjestetään tarpeen mukaan, pääpaino ennaltaehkäisevässä toiminnassa.
Henkilöstön osaamisen ja johtajuuden kehittäminen	Täydennyskoulutukset Opettajat osallistuvat täydennyskoulutukseen budjetin sallimissa rajoissa. Koulutusten aihepiiri on lähinnä opetussuunnitelmatyötä tukevaa. Muut koulukohtaiset ja opettajakohtaiset koulutustarpeet nousevat pääosin kehityskeskustelujen pohjalta. Jaetaan saatua tietoa mahdollisimman laajasti muille kouluyhteisössä. Luokkatasotiimeissä jatketaan osaamisen ja ideoiden jakamista. Opinsys tvt-koulutusta kerran vuodessa Virkaehtosopimuksen mukaiset koulutuspäivät 6.8.2024 ja 7.8 2024 yhteissuunnittelua ja toiminnan kehittämistä (2 kokonaista)

	1.10.2024 Haasteelliset tilanteet luokissa - käytännön esimerkkejä ja ratkaisuehdotuksia - perusopetuslaki: oppilaan oikeudet/velvollisuudet, opettajan oikeudet /velvollisuudet, - Miten autan lasta keskittymään ja rauhoittumaan-koulutus (tunnespy:n koulutus) (½ veso) tammikuu 2025 (½ veso): työhyvinvointiteemaan liittyvä aihe tarkentuu myöhemmin Avustajille tarkoitettu Diabetes-liiton koulutus elokuun aikana kaikille uusille tai talossa olleille kertauskoulutuksena tarpeen mukaan 7.8.24 Jaettu johtajuus Vararehtori jakaa osan rehtorin tehtävistä (tva-korvaus). Rehtori ja vararehtori kokoontuvat säännöllisesti suunnittelemaan koulun toimintaa. Johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti suunnittelemaan ja arvioimaan koulun toimintaa. Johtoryhmän jäsenet ovat solutiimien puheenjohtajia. Asialistat ja muistiot ovat nähtävissä Drivessä. Joryn vuorovaikutus toimii kahteen suuntaan: joryn jäsenet tiedottavat solujaan päätöksistä tai henkilökunta voi lähettää aiheita joryn käsittelyyn puheäänjohtajien kautta. Johtoryhmän jäsenille maksetaan OVTS:n mukainen palkkio koulun kehittämistoiminnasta. Solutiimit ovat osa jaettua johtajuutta. Solutiimit kokoontuvat säännöllisesti kerran kuukaudessa. Solutiimit muodostuvat luokkatasoittain: 1.-2.lk 3.-4.lk 5.-6.lk Luokkatasotiimit kokoontuvat tarpeen mukaan suunnittelemaan ja kehittämään luokkatasojen ajankohtaisia asioita ja käytäntöjä. Ryhmään kuuluvat opettajat ja tarvittaessa avustajat. Rehtori ja laaja-alaiset erityisopettajat pitävät yhteisiä suunnittelukokouksia. Avustajat ja rehtori pitävät avustajan työhön liittyviä kokouksia noin kaksi kertaa lukukaudessa. Avustajat osallistuvat ys-aikaan käsiteltävän aiheen mukaan työaikansa puitteissa. Avustajien resurssia päivitetään ja jaetaan uudelleen mahdollisen tarpeen ilmettyä. Kehityskeskustelut pidetään vuosittain marraskuusta lähtien. Kehityskeskusteluja on yhteensä noin 60.
Ympäristötoiminnan kehittäminen	Koululla on jäteohjelma. Henkilökunnan taukotiilassa (opettajahuone) on biojäteastia sekä muovin keräysastia. Luokissa on erilliset paperinkeräyslaatikot. Monistamossa on pahvi- ja kartonginkeräyslaatikot.

	Patterien keräyspiste on monistushuoneessa. Ympäristöön liittyvät asiat huomioidaan mahdollisuuksien mukaan opetuksessa ja kaikessa muussa koulun toiminnassa. Kaupungin koulutoimen kestävän kehityksen suunnitelman ohjeita ja toimintaehdotuksia otetaan käyttöön. Oppilaskunnan hallitus on omalta osaltaan mukana ympäristötoiminnan kehittämisessä. Oppilaskunnan hallitus organisoi esim. roskien keräämistä koulun alueelta.
Toiminnan arviointi	Toteutunut suunnitelman mukaisesti Opinsysin tv-t-koulutusta lukuun ottamatta.

Koulun omat kehittämishankkeet

Kehittämishankkeet	Taloon tulleeille opettajille järjestetään koulutusta liittyen käyttöön otettaviin sähköisiin oppimateriaaleihin. Opetusvälineiden käyttöönottokoulutusta järjestetään uusille työntekijöille. Koulunuorisotyö-hanke (AVI) vuoden 2024 loppuun.
Toiminnan arviointi	Toteutunut suunnitelman mukaisesti.

Yhteistyö

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö	Erillinen liite
Koulujen välinen yhteistyö	Toteutetaan tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan erillisten suunnitelmien mukaan.
Kansainvälinen yhteistyö	Kotikansainvälisyys on koulutyön arjessa mukana päivittäin. Yhteyksiä ulkomaille luodaan mahdollisuuksien mukaan.
Kodin- ja koulun välinen yhteistyö	Kun opettaja saa uuden luokan, koulun käytänteenä on tutustumisjakson jälkeen järjestää vanhempainilta tai tarjota huoltajille vanhempainvartit. Luokan opettaja sopii huoltajien kanssa menettelytavoista koulun ja kodin välisen tiedonkulun järjestämisestä. Pääsääntöisesti tiedonkulku hoidetaan Wilma-järjestelmän välityksellä. Jokaisella luokalla järjestetään vähintään yksi yhteinen vanhempainilta lukuvuoden aikana ja muutenkin tarpeen mukaan. Näissä vanhempainilloissa voidaan erikseen sopia luokkakohtaisista järjestelmistä – esim. luokan vanhempaintoimikunta, erilaiset yhteiset tapahtumat, varainkeruut yms. Koululla on vanhempainyhdistys, mutta se ei ole kokoontunut pariin vuoteen.

	Hyödynnämme mahdollisuuksien mukaan etäyhteyksiä esim. kokousten pidossa.
Muu yhteistyö	Yhteistyö kaupungin liikuntatoimen, nuorisotoimen, kirjaston, tanssikoulu Vinhan ja kuvataidekoulun kanssa. Nuorisotoimen kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä. Elämyspolkua toteutetaan Elämyspolku -kulttuurisuunnitelman mukaan.
Toiminnan arviointi	Toteutunut suunnitelman mukaisesti. Nuorisotoimen työntekijän siirtyminen koulun tiloihin on ollut antoisaa ja lisännyt yhteisöllisyyttä.

Suunnitelman päiväys	Rehtorin allekirjoitus
Toiminnan arvioinnin päiväys	Rehtorin allekirjoitus