

Vapaa-aikalautakunta

Aika 10.06.2025 klo 17:35 - 18:27**Paikka** Formari**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 48	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 49	Pöytäkirjantarkastajien valinta	5
§ 50	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 51	Läsnäolo ja puheoikeuden myöntäminen	7
§ 52	Toimialan ajankohtaiset asiat	8
§ 53	Vapaa-aikalautakunnan talouskatsaus ajalta 1.1.-30.4.2025	9
§ 54	Omatoimikirjaston käytösäännöt 1.7.2025 alkaen	10
§ 55	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	11
§ 56	Lautakunnan alaiset viranhaltijapäätökset	12

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Palenius Timo	17:35 - 18:27	Puheenjohtaja	
	Hyytiäinen Arto	17:35 - 18:27	Jäsen	
	Haapio (ent. Partanen)	17:35 - 18:27	Jäsen	
	Mari			
	Vesterinen Heidi	17:35 - 18:27	Jäsen	
	Nordberg Mark	17:35 - 18:27	Varajäsen	
	Ollakka Erkki	17:54 - 18:27	Varajäsen	
Muu	Lilja Sini	17:35 - 18:27	Esittelijä	
	Hulsi-Heathfield Mila	17:37 - 18:18	Kirjastonjohtaja	
	Koivu Anna	17:37 - 18:08	Liikunta- ja nuorisopäällikkö	
	Kuutsa Tommi	17:37 - 18:08	Museonjohtaja	
	Rautiainen Mari	17:37 - 18:08	Kulttuurisihteeri	
	Valtari Jari	17:37 - 18:08	Työväenopiston rehtori	
	Tallgren Liisa	17:35 - 18:27	Nuorisovaltuuston edustaja	
	Hellman Mirka	17:35 - 18:37	Pöytäkirjanpitäjä	
Poissa	Ilonen Jarkko		Varapuheenjohtaja	
	Heino Asko		Jäsen	
	Kinnunen Anja		Jäsen	
	Linnakoski Teemu		Jäsen	
	Toikka Elina		Jäsen	
	Korhonen Markku		Kh:n puheenjohtaja	
	Paunonen Melinda		Hallituksen edustaja	
	Jokitalo Juha		Kaupunginjohtaja	

Allekirjoitukset

Timo Palenius
puheenjohtaja

Mirka Hellman
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

48 - 56

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi
Karkkila

Heidi Vesterinen
pöytäkirjantarkastaja

Mari Haapio
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

Tämä pöytäkirja on julkaistu yleisessä tietoverkossa 17.06.2025

Vapaa-aikalautakunta

§ 48

10.06.2025

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vapaa-aikalautakunta 10.06.2025 § 48

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielinten kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.

Ehdotus: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Hyväksyttiin.

Vapaa-aikalautakunta

§ 49

10.06.2025

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Vapaa-aikalautakunta 10.06.2025 § 49

Toimielimen pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorot ovat seuraavat: Mari Haapio, Asko Heino, Arto Hyytiäinen, Jarkko Ilonen, Anja Kinnunen, Teemu Linnakoski, Elina Toikka ja Heidi Vesterinen.

Tarkastusvuorossa ovat Anja Kinnunen ja Teemu Linnakoski.

Ehdotus:

Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan maanantaina 16.6.2025 klo 15 mennessä.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Heidi Vesterinen ja Mari Haapio.

Vapaa-aikalautakunta

§ 50

10.06.2025

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Vapaa-aikalautakunta 10.06.2025 § 50

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitäin toisin päätä. Toimitäin voi erityisistä syistä päätä ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus: Toimitäin hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Vapaa-aikalautakunta

§ 51

10.06.2025

Läsnäolo ja puheoikeuden myöntäminen

Vapaa-aikalautakunta 10.06.2025 § 51

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Läsnäolo ja puheoikeus tähän kokoukseen tulisi myöntää seuraavasti:

§ 52-53: asiantuntijana kirjastonjohtaja Mila Hulse-Heathfieldille, kulttuurisihteeri Mari Rautiaiselle, liikunta- ja nuorisopäällikkö Anna Koivulle, museonjohtaja Tommi Kuutsalle ja työväenopiston rehtori Jari Valtarille

§ 54: valmistelijana kirjastonjohtaja Mila Hulse-Heathfieldille

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Vapaa-aikalautakunta päättää myöntää läsnäolo ja puheoikeuden seuraavasti:

§ 52-53: asiantuntijana kirjastonjohtaja Mila Hulse-Heathfieldille, kulttuurisihteeri Mari Rautiaiselle, liikunta- ja nuorisopäällikkö Anna Koivulle, museonjohtaja Tommi Kuutsalle ja työväenopiston rehtori Jari Valtarille

§ 54: valmistelijana kirjastonjohtaja Mila Hulse-Heathfieldille

Päätös:

Hyväksyttiin.

Vapaa-aikalautakunta

§ 52

10.06.2025

Toimialan ajankohtaiset asiat

Vapaa-aikalautakunta 10.06.2025 § 52

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Toimialajohtaja sekä toimialan muut yksiköstään tai palvelukokonaisuudestaan vastaavat henkilöt esittävät kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista, mm:

- koulunuorisotyön saatu hankeavustus
- lukutaitotyön kielteinen hankeavustus

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Lautakunta merkitsee katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä:

Merkittiin, että kirjastonjohtaja Mila Hulusi-Heathfield, liikunta- ja nuorisopäällikkö Anna Koivu, museonjohtaja Tommi Kuutsa, kulttuurisihteeri Mari Rautiainen ja työväenopiston rehtori Jari Valtari saapuivat kokoukseen tämän pykälän käsittelyn alussa klo 17:37 ja olivat paikalla tämän pykälän käsittelyn ja päätöksen teon ajan.

Merkittiin, että Erkki Ollakka saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17:54.

Vapaa-aikalautakunnan talouskatsaus ajalta 1.1.-30.4.2025

Vapaa-aikalautakunta 10.06.2025 § 53
35/02.02.02/2025

Esittelijä: Sivistysjohtaja Lilja Sini
Valmistelija: Sivistysjohtaja Lilja Sini

Kaupunginhallituksen täytäntöönpano-ohjeen mukaan talousarvion toteutumista tulee seurata kuukausittaisella raportoinnilla, joka toteutetaan kaupunginhallitus- ja lautakuntatasolla.

Huhtikuun loppuun mennessä vapaa-aikalautakunnan talousarvion toimintakatteesta on toteutunut 32,2 %, kun sen tasaisen toteuman mukaisesti tulisi olla korkeintaan 33,3 %.

Toimintatuotoista on toteutunut 35,9 %, mikä johtuu pääasiassa erilaisten hankkeiden ja valtionavustuksina saatujen tulojen kirjautumisesta. Näihin kuuluvat esimerkiksi nuorten työpajatoiminnan saapunut rahoitus (+77 000 €) sekä muiden hankkeiden kirjaukset.

Toimintakulut ovat toteutuneet 32,6 %. Toimintakuluissa korostuu avustusten toteuma 39,1 %, jonka syynä on erityisesti tammikuussa sekä maaliskuussa toiminta-avustuksina taiteen perusopetuksen toimijoille maksetut osuudet. Palvelujen ostot ova toteutuneet 41 % osan painottaessa paleluiden ostoja alkuvuoteen.

Oheismateriaali:
-Tuloslaskelma tileittäin ajalla 1.1.-30.4.2025

Ehdotus: Sivistysjohtaja Lilja Sini
Vapaa-aikalautakunta merkitsee tiedokseen talouskatsauksen ajalla 1.1.-30.4.2025.

Päätös: Hyväksyttiin.

Pöytäkirjamerkintä: Merkittiin, että kirjastonjohtaja Mila Huls-Heathfield, liikunta- ja nuorisopäällikkö Anna Koivu, museonjohtaja Tommi Kuutsa, kulttuurisihteeri Mari Rautiainen ja työväenopiston rehtori oli paikalla tämän pykälän käsittelyn ja päätöksen teon ajan.

Liikunta- ja nuorisopäällikkö Anna Koivu, museonjohtaja Tommi Kuutsa, kulttuurisihteeri Mari Rautiainen ja työväenopiston rehtori Jari Valtari poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ja päätöksen teon jälkeen klo 18:08.

Liitteet

Liite 1 Tuloslaskelma - tileittäin 1.1.-30.4.2025

Omatoimikirjaston käyttösäännöt 1.7.2025 alkaen

Vapaa-aikalautakunta 10.06.2025 § 54
143/12.03.02/2025

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Valmistelija:

Kirjastonjohtaja Hulusi-Heathfield Mila

Karkkilan kaupunginkirjastoon on asennettu asiakkaiden omatoimikäytön mahdollistava järjestelmä vuonna 2016. Omatoimikirjaston avulla kirjastotila on asiakkaiden käytettävissä noin 85 tuntia viikossa.

Omatoimikirjastoa voivat käyttää kirjaston asiakkaat, jotka ovat hyväksyneet omatoimikirjaston käyttösäännöt ja rekisteröityneet omatoimikirjaston käyttäjiksi. Käytännössä kirjaston ovet ovat omatoimiana lukossa ja sisälle pääsevät vain käyttöoikeuden hankkineet asiakkaat näyttämällä kirjastokortin ja näppäilemällä siihen liitetyn tunnusluvun oven vieressä olevaan päätteeseen.

Omatoimikirjaston järjestelmä ja tekniikka on päivitetty vuonna 2024. Omatoimikirjaston käyttösäännöt on myös tuotava ajan tasalle ja samalla tehtävä säännöistä entistä selkeämmät. Kirjastossa on tallentava kameravalvonta, jonka käytössä on aiemmin sovellettu henkilötietolaki (523/1999). Nykyisin kameravalvonnan käyttöön sovelletaan tietosuojalaki (1050/2018). Omatoimikirjaston käyttösäännöissä on myös tarkennettu, että jokainen kirjastossa järjestettävä tilaisuus on toteutettava yhteistyössä kirjaston kanssa eikä yleisiä kokouksia järjestetä kirjaston omatoimiana.

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Vapaa-aikalautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevat omatoimikirjaston käyttösäännöt 1.7.2025 alkaen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

Kirjasto

Pöytäkirjamerkintä:

Merkittiin, että kirjastonjohtaja Mila Hulusi-Heathfield oli valmistelijana paikalla tämän pykälän käsittelyn ja päätöksen teon ajan ja poistui kokouksesta päätöksen teon jälkeen klo 18:18.

Liitteet

Liite 2 Omatoimikirjaston käyttösäännöt 1.7.2025 alkaen

Vapaa-aikalautakunta

§ 55

10.06.2025

Saapuneet kirjeilmät, ilmoitukset ja päätökset

Vapaa-aikalautakunta 10.06.2025 § 55

Esittelijä: Sivistysjohtaja Lilja Sini

Lautakunnalle on saapunut seuraavat kirjeilmät, ilmoitukset ja päätökset:

15.5.2025 Opetushallitus – päätös

Valtionavustushakemusta koskeva päätös – Karkkilan opintoseteli 2025

28.5.2025 Aluehallintovirasto – päätös

Valtionavustuspäätös – Koulunuorisotyö – osallisuutta ja hyvinvointia kouluyhteisössä

Ehdotus: Sivistysjohtaja Lilja Sini
Lautakunta merkitsee kirjeilmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Valtionavustushakemuspäätös (16)
Valtionavustus - Opintoseteliavustus

Vapaa-aikalautakunta

§ 56

10.06.2025

Lautakunnan alaiset viranhaltijapäätökset

Vapaa-aikalautakunta 10.06.2025 § 56

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Lautakunnan alaiset viranhaltijapäätökset ajalta: 15.5.-4.6.2025

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöpäätös

27.5.2025 § 10/2025

Yhteistoimintamenettelyn täytäntöönpano päätös

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 1.6.2025 27 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Oheismateriaali

Ei-julkinen asiakirja

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 48, § 49, § 50, § 51, § 52, § 53, § 55, § 56

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankintaoikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai
- tehtyä hankintaoikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 54**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Vapaa-aikalautakunta. Oikaisuvaatimus toimitetaan Karkkilan kirjaamoon.

Postiosoite: PL 50, 03601 Karkkila
Käyntiosoite: Valtatie 26 D, 03600 Karkkila
Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkkila.fi
Puhelinnumero: 09 4258 3600

Tietoa aukioloajoista: www.karkkila.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Karkkilan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 50, 03601 Karkkila
Käyntiosoite: Valtatie 26 D, 03600 Karkkila
Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkkila.fi
Puhelinnumero: 09 4258 3600

Tietoa aukioloajoista: www.karkkila.fi