

Karkkilan kaupungin kohde- ja tila-avustusten avustussääntö

Kaupunginhallitus 19.1.2026



Sisällys

1	Yleistä.....	1
2	Avustusten myöntämisen yleiset perusteet	1
2.1	Kohdeavustusten myöntämisen lisäperusteet.....	2
2.2	Tila-avustusten myöntämisen lisäperusteet	3
3	Hakumenettely.....	3
4	Seuranta ja maksaminen	4
5	Muutoksenhaku	4

1 YLEISTÄ

Karkkilan kaupunki varaa vuosittain talousarviossaan määrärahan kohdeavustusten ja tila-avustusten (myöh. avustukset) jakamiseen. Kaupunki ei jaa yleis- tai toiminta-avustuksia.

Avustusten tarkoitus on tukea sellaista ennaltaehkäisevää toimintaa, joka vaikuttaa kaupunkilaisten kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin ja toteuttaa voimassa olevan kaupunkistrategian tavoitteita.

Karkkilan kaupungin hallintosäännön (KV 26.5.2025 §39) mukaan lautakunnat päättävät oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisestä kaupunginhallituksen määräämien periaatteiden ja valtuuston talousarvion mukaisesti (27 § Lautakuntien yleistehtävät ja toimivalta). Kaupunginhallitus päättää lisäksi oman tehtäväalueensa avustuksista ja vastaa kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta (26 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta).

Avustettavan toiminnan painotuksista ja hakuajoista päätetään vuosittain kaupunginhallituksessa. Avustushakemukset käsitellään elinvoima- ja sivistyslautakunnissa niiden tehtäväalueiden mukaisesti. Kaupunginhallitus päättää avustuksista lautakuntien esitysten perusteella, talousarviossa varatun määrärahan puitteissa ja tämän avustussäännön mukaisesti.

2 AVUSTUSTEN MYÖNTÄMISEN YLEISET PERUSTEET

1. Hakijan kotipaikka on Karkkila tai hakijan säännöllinen avustuksen kohteena oleva toiminta sijoittuu Karkkilaan. Toiminnan tulee kohdistua ensisijaisesti karkkilalaisille.
2. Avustuksia voivat hakea kaikki yhdistykset, jotka ovat toimineet vähintään yhden kalenterivuoden ennen avustuksen hakua, ja jotka ovat rekisteröityjä tai todistettavasti jättäneet rekisteröintihakemuksensa. Hakija voi olla myös yksityinen henkilö tai toimintaryhmä, mikäli toiminta on yleishyödyllistä ja avustussäännön mukaista.
 - a. Mikäli yhdistyksen sääntömääräinen kokous tekee muutoksia yhdistyksen sääntöihin tai yhdistyksen hallitus tai nimenkirjoittajat vaihtuvat, on muutoksista ilmoitettava välittömästi kaupungin kirjaamoon.
3. Avustuksia myönnetään talousarviossa varatun määrärahan puitteissa. Karkkilan kaupungilla on oikeus harkintansa mukaan muuttaa hakijan avustushakemuksessa hakemaa summaa.
4. Avustusten jaossa noudatetaan laeissa, asetuksissa, opetusministeriön päätöksissä ja ohjeissa annettuja määräyksiä ja suosituksia. Toiminnan tulee noudattaa voimassa olevaa lainsäädäntöä (mm. kuntalaki, nuorisolaki, liikuntalaki, yhdenvertaisuuslaki, tasa-arvolaki). Lisäksi tulee huomioida avustettavan toiminnan muu luvanvaraisuus mm. tapahtumien osalta.
5. Avustusmäärärahojen hakemisessa, hakemusten käsittelyssä, avustusten maksamisessa, avustusten käytön valvonnassa ja tilitysten käsittelyssä noudatetaan tätä avustussääntöä ja kaupungin muita asianomaisia määräyksiä.
6. Avustuksen saaja on velvollinen antamaan kaupungille selvityksen myönnettyjen varojen käytöstä. Kaupungin tilintarkastajilla on oikeus tarvittaessa tarkastaa avustuksen saajan tilit.

Yhdistyksen on noudatettava yhdistys- ja kirjanpitolakeja. Avustuksen saajan tulee merkitä hakemuslomakkeelle vaadittavat tiedot ja liittää mukaan tarvittavat liitteet. Kaupungilla on oikeus pyytää lisäliitteitä tarvittaessa.

7. Avustusta ei myönnetä taloudellista voittoa tavoittelevaan toimintaan tai sellaisille yhdistyksille, joiden toiminta on suunnattu yrityksen/töyhteisön henkilökunnalle tai yksityiskäyttöön.
8. Avustusta ei myönnetä, mikäli hakija saa samaan käyttötarkoitukseen varoja kaupungin muista avustusten tai yhteistyösopimusten määrärahoista. Hakijan on ilmoitettava hakuvaiheessa muualta samaan hakukohteeseen saamansa ja hakemansa tuet ja avustukset.
9. Tila- ja kohdeavustusta voi hakea samaan tapahtumaan, mikäli tapahtumassa käytetään kaupungin omistamia tiloja (ks. myöhemmin tila-avustusten myöntämisen lisäperusteet).
10. Avustettavan toiminnan/tapahtuman tulee olla päihteen.
11. Saatu avustus tulee käyttää siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty. Avustuksia ei myönnetä edelleen jaettaviksi. Jos avustuksen saaja ei noudata annettuja ohjeita, kaupunki voi jättää myönnettyt varat tilittämättä ja jättää avustettavan seuraavassa varojen jaossa huomiotta.
12. Haku- ja raportointiohjeet sekä maininnat tarvittavista liitteistä ja selvityksistä ovat hakulomakkeessa.

2.1 Kohdeavustusten myöntämisen lisäperusteet

1. Avustettavan kohteen on tuettava ja täydennettävä kaupungin omaa toimintaa Karkkilan kaupungin strategian mukaisesti.
2. Avustuksia ei myönnetä toimintaan, jota kaupunki ostaa ostopalveluna samalta toimijalta.
3. Kohdeavustusta EI myönnetä
 - omien kiinteistöjen ja alueiden korjauskustannuksiin
 - oman toimitilan käyttökustannuksiin (vuokrat, verot, siivous jne.)
 - alkoholi- ja ravintolakustannuksiin
 - kokouskustannuksiin
 - koulutusten ja ryhmien/joukkueiden yöpymis- ja matkakustannuksiin (esim. valmentajakoulutukset, pelimatkat, leirikoulut)
 - talkootyöhön
4. Avustettavaan kohteeseen tulee sisältyä 30 %:n omavastuuosuus. Omavastuuosuuteen voi sisällyttää esim. tapahtumatuottoa tai yhdistyksen omaa rahaa. Talkootyö voi kattaa enintään 1/2 omavastuuosuudesta. Talkootyössä noudatetaan verottajan ohjeistusta talkootyöstä.
5. Kohdeavustus maksetaan todellisten kulujen mukaisesti meneillään olevan avustuskauden ajalta toiminnan toteutumisen jälkeen. Toiminnan tulot vähennetään kuluista. Avustettava kohde ei voi tuottaa voittoa.

2.2 Tila-avustusten myöntämisen lisäperusteet

1. Tila-avustusta voi hakea yksityiseltä vuokrattuihin tiloihin tai kaupungin omiin tiloihin (tilavuokran perimättä jättäminen). Avustus myönnetään harkinnanvaraisesti.
2. Hakijan tulee osoittaa 50 %:n omavastuuosuus vuokrasta, jos tila on vuokrattu vapailta markkinoilta.
3. Tila-avustusta EI myönnetä:
 - omien kiinteistöjen ja alueiden korjauskustannuksiin
 - oman toimitilan käyttökustannuksiin (vuokrat, verot, siivous jne.)
 - yksityistilaisuuksiin ja -tapahtumiin
4. Tilavuokran perimättä jättämistä voi hakea kaupungin omistamiin tiloihin. Perimättä jättäminen kohdentuu ensisijaisesti:
 - a. alle 18-vuotiaiden tapahtuma-, harrastus- ja kilpatoimintaan,
 - b. kaupunkilaisten hyvinvointia edistäviin yksittäisiin yleisötapahtumiin,
 - c. tiloihin, joissa yhdistys tai järjestö toteuttaa merkittäviä erikseen sovittuja ylläpito- ja kunnostustöitä, joista hyötyvät myös muut tilan käyttäjät.
5. Tilavuokran perimättä jättämistä EI myönnetä:
 - säännöllisiin liikunta- ja harjoitusvuoroihin (pois lukien alle 18-vuotiaiden vuorot)
 - tapahtumiin, leireihin tai kursseihin, joiden kesto on yli 1 vrk
 - yksityistilaisuuksiin ja -tapahtumiin
6. Tila-avustus maksetaan toteutuneiden ja todellisten kulujen mukaisesti meneillään olevan avustuskauden ajalta. Avustettavan toiminnan tulee olla voittoa tavoittelematonta.

3 HAKUMENETTELY

Avustusta voi hakea koko avustuskaudelle (kalenterivuosi). Avustukset ovat haettavissa kaksi kertaa vuodessa. Ensimmäinen haku ajoittuu alkuvuoteen ja toinen hakukierros loppukevääseen.

Ensimmäisessä haussa on haettavissa 70 % avustusmäärärahasta. Täydennyshaussa jaetaan noin 30 % avustusmäärärahasta. Täydennyshaun yhteydessä on myös mahdollista täydentää tai muuttaa ensimmäisellä hakukierroksella jätettyä hakemusta.

Tarkemmat hakuajat ja avustusten painopisteet päätetään kaupunginhallituksessa vuosittain. Avustushaun avautumisesta ilmoitetaan lehti-ilmoituksella ja Karkkilan kaupungin verkkosivuilla.

Hakemus toimitetaan Karkkilan kaupungin verkkosivuilta löytyvällä sähköisellä hakulomakkeella. Hakemuksen voi toimittaa myös paperisena kaupungin kirjaamoon. Hakulomake ohjeineen on tulostettavissa kaupungin verkkosivuilta hakuaikana. Myöhässä saapuneita hakemuksia ei käsitellä.

Saapuneet hakemukset käsitellään hyvinvointi-, kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalveluiden asiantuntijoista koostuvassa työryhmässä. Työryhmä valmistelee avustukset elinvoima- ja sivistyslautakuntien käsiteltäväksi. Valmistelussa huomioidaan lautakuntien hallintosäännön mukaiset tehtäväalueet. Kaupunginhallitus päättää avustuksista lautakuntien esitysten perusteella.

4 SEURANTA JA MAKSAMINEN

Avustuksen saajan tulee viestiä kaupungin myöntämästä avustuksesta osana avustettavaa toimintaa koskevaa viestintää. Kaupunki tulee mainita rahoittajana avustettavaa toimintaa koskevissa julkaisuissa ja muussa viestinnässä kaupungin avustuspäätöksen yhteydessä antamien viestintäohjeiden mukaisesti. Viestintävelvoitteen noudattaminen on avustuksen maksatuksen ehto.

Avustus suoritetaan saajalle tapahtuman tai toiminnan toteutumisen jälkeen. Avustuksen saajan tulee toimittaa erillinen maksatushakemus kaupungille.

Maksatushakemukseen tulee liittää:

- kuittijäljennökset
- tulot (todennettava esim. tiliotteella)
- selvitys toteutuneesta avustuskohteesta tai tila-avustuksesta
 - o toiminnan / tapahtuman kuvaus
 - o selvitys menoista ja tuloista
 - o osallistujamäärä
 - o arvio toiminnan / tapahtuman vaikutuksista

Maksatushakemus toimitetaan Karkkilan kaupungin verkkosivuilta löytyvällä sähköisellä lomakkeella. Hakemuksen voi toimittaa myös paperisena kaupungin kirjaamoon. Hakulomake ohjeineen on tulostettavissa kaupungin verkkosivuilta.

Maksatushakemus tulee toimittaa:

- a. kohdeavustusten osalta kolmen kuukauden kuluessa tapahtuman / toiminnan toteutumisesta tai viimeistään avustuksen myöntämisvuoden loppuun mennessä,
- b. tila-avustuksen osalta kuukausittain, kuitenkin vähintään kerran vuodessa, viimeistään avustuksen myöntämisvuoden loppuun mennessä.

Jos maksatushakemus ei saavu säädettyyn määräaikaan mennessä, avustuksen maksatuspäätös raukeaa.

5 MUUTOKSENHAKU

Karkkilan kaupungin kohde- ja tila-avustusten päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Muutoksenhakuohje annetaan avustuspäätöksen yhteydessä.

