

Kaupunginhallitus

Aika 19.01.2026 klo 16:00 - 20:05**Paikka** Formari**Käsitellyt asiat**

§	Otsikko	Sivu
§ 1	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	4
§ 2	Pöytäkirjantarkastajien valinta, kaupunginhallitus	5
§ 3	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	6
§ 4	Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen	7
§ 5	Yhteistoimintamenettelyn päättymisen ja tulos	8
§ 6	Nuorisovaltuuston asettaminen toimikaudelle 2026 - 2027, nuorisovaltuuston edustajat lautakuntiin ja edustaja Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon	12
§ 7	Markkinointisopimukset vuodelle 2026	15
§ 8	Täyttölupa, kaupunkikehitys / ruokapalvelutyöntekijä	18
§ 9	Kaupunginjohtajan ja toimialajohtajien ajankohtaiset asiat	21
§ 10	Karkkilan kaupungin kohde- ja tila-avustusten avustussääntö	22
§ 11	Kohde- ja tila-avustukset 2026	24
§ 12	Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.2026	26
§ 13	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteko ja arviointi vuodelta 2025	29
§ 14	Valmiussuunnitelma 2026, yleinen osa	31
§ 15	Talous- ja väestötiedot 30.11.2025 (KV)	33
§ 16	Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohje	35
§ 17	Skandinaviska Enskilda Banken AB:n sijoituksen lunastaminen	37
§ 18	Talousarviomuutos, valtionosuudet (KV)	38
§ 19	Henkilöstöpäällikön viran muuttaminen HR-erityisasiantuntijan viraksi	39
§ 20	Täyttölupa, HR-erityisasiantuntijan virka / talous- ja hallintopalvelut	40
§ 21	Kaupunginhallituksen seminaarit kevätkaudella 2026	41
§ 22	Kaupunginvaltuuston seminaarit kevätkaudella 2026 (KV)	42
§ 23	Etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen kiinteistökaupoissa	44
§ 24	Kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätöksiä	45
§ 25	Saapuneet pöytäkirjat	46
§ 26	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	47

Osallistujat

	Nimi	Klo	Tehtävä	Lisätiedot
Läsnä	Korhonen Markku	16:00 - 20:05	Puheenjohtaja	
	Tallgren Anna	16:00 - 20:05	1. varapuheenjohtaja	
	Malmberg Milla	16:00 - 20:05	2. varapuheenjohtaja	
	Arvila Olli-Pekka	16:00 - 20:05	Jäsen	
	Ilonen Jarkko	17:29 - 20:05	Jäsen	
	Sundström Mia	16:00 - 20:05	Jäsen	
	Tallgren Mika	17:29 - 20:05	Jäsen	
	Toivonen Tomi	16:00 - 20:05	Jäsen	
	Boström Marianne	16:00 - 17:13	Varajäsen	
	Huotari Eino	16:00 - 17:06	Varajäsen	
	Paunonen Melinda	16:00 - 20:05	Varajäsen	
	Vuoristo Virpi	16:06 - 17:13	Varajäsen	
	Jokitalo Juha	16:00 - 20:05	Kaupunginjohtaja	
	Ahjoniemi Satu	17:06 - 20:05	Kv:n puheenjohtaja	
	Liesmala Anssi	16:00 - 20:05	Kv 1. varapuheenjohtaja	
	Salapuro Paula	16:00 - 20:05	Kv 2. varapuheenjohtaja	
	Lilja Sini	16:00 - 19:29	Valmistelija	
	Nikkilä Satu	16:00 - 19:29	Valmistelija	
	Pieniniemi Leena	16:00 - 20:05	Pöytäkirjanpitäjä	
	Hallenberg Jani	18:07 - 18:27	Valmistelija	
	Holtinen Birgitta	17:29 - 17:57	Asiantuntija	
Poissa	Myllylahti Eevi		Jäsen	
	Rautiainen Mari		Kv 3. varapuheenjohtaja	
	Rantanen Marja		Valmistelija	

Allekirjoitukset

Markku Korhonen
puheenjohtaja

Leena Pieniniemi
pöytäkirjanpitäjä

Käsitellyt asiat

§:t 1 - 26

Pöytäkirjan tarkastus Pöytäkirja tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi Karkkila

Milla Malmberg
pöytäkirjantarkastaja

Melinda Paunonen
pöytäkirjantarkastaja

Pöytäkirjan nähtävilläpito

https://karkkilad10.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting_frames

Kaupunginhallitus

§ 1

19.01.2026

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Kaupunginhallitus 19.01.2026 § 1

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielinten kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.

Ehdotus: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 2

19.01.2026

Pöytäkirjantarkastajien valinta, kaupunginhallitus

Kaupunginhallitus 19.01.2026 § 2

Kaupunginhallituksen pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorot ovat seuraavat:

Olli-Pekka Arvila, Jarkko Ilonen, Milla Malmberg, Eevi Myllylahti, Mia Sundström, Anna Tallgren, Mika Tallgren, Tomi Toivonen.

Tarkastusvuorossa ovat: Milla Malmberg ja Eevi Myllylahti.

Ehdotus:

Kaupunginhallitus valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan viimeistään maanantaina 26.1.2026 klo 17.00.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Milla Malmberg ja Melinda Paunonen.

Kaupunginhallitus

§ 3

19.01.2026

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Kaupunginhallitus 19.01.2026 § 3

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi erityisistä syistä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus: Kaupunginhallitus hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös: Päätettiin käsitellä

- Yhteistoimintamenettelyn päätyminen ja tulos §:nä 5,
- Nuorisovaltuuston asettaminen toimikaudelle 2026 - 2027, nuorisovaltuuston edustajat lautakuntaan ja edustaja Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon §:nä 6,
- Markkinointisopimukset vuodelle 2026 §:nä 7,
- Täyttölupa, kaupunkikehitys / ruokapalvelutyöntekijä §:nä 8,
- Kaupunginjohtajan ja toimialajohtajien ajankohtaiset asiat §:nä 9,
- Karkkilan kaupungin kohde- ja tila-avustusten avustussääntö §:nä 10,
- Kohde- ja tila-avustukset 2026 §:nä 11, ja
- jäljelle jäävät pykälät esityslistan mukaisessa järjestyksessä.

Asioiden käsittelyjärjestys hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 4

19.01.2026

Läsnäolo- ja puheoikeuden myöntäminen

Kaupunginhallitus 19.01.2026 § 4

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Läsnäolo- ja puheoikeus tähän kokoukseen myönnetään
elinkeinosihteerille §:n 7 ajaksi.

Ehdotus: Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Kaupunginhallitus päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden
elinkeinosihteerille §:n 7 ajaksi.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 242

18.08.2025

Kaupunginhallitus

§ 5

19.01.2026

Yhteistoimintamenettelyn päättymisen ja tulos

Kaupunginhallitus 18.08.2025 § 242

Esittelijä:

Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Valmistelija:

Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha, talous- ja hallintojohtaja Pieniniemi Leena

Kaupunginhallitus päätti 16.12.2024 § 319 käynnistää tuotannollisin ja taloudellisin perustein työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007, yhteistoimintalaki) mukaiset, koko kaupungin henkilöstöä koskevat yhteistoimintaneuvottelut talouden tasapainottamiseen tarvittavien toimenpiteiden toteuttamiseksi vuosina 2025 - 2027.

Ensimmäinen yhteistoimintaneuvottelu pidettiin 28.1.2025 jolloin päätettiin yhdistää palveluverkkotyöhön liittyvä yhteistoimintaneuvottelu osaksi kaupunginhallituksen 16.12.2025 käynnistämää yhteistoimintaneuvottelua. Yhteistoimintaneuvottelut päätettiin 18.3.2025.

Kaupunginhallitus päätti 14.4.2025 § 103 kokouksessaan

- 1) todeta yhteistoiminnasta kunnissa annetun lain (449/2007) mukaiset yhteistoimintaneuvottelut Karkkilan kaupungin talouden tasapainottamiseksi käydyksi,
- 2) valtuuttaa toimialajohtajan yhdessä asianomaisten esihenkilöiden kanssa toteuttamaan enintään 14 htv:n mukaiset irtisanomiset tuotannollis-taloudellisin perustein sivistys ja hyvinvointi toimialalla,
- 3) valtuuttaa toimialajohtajat valmistelevaan muita talouden tasapainottamiseen tähtääviä toimenpiteitä,
- 4) velvoittaa toimialajohtajat valmistelevaan muutoksista johtuvat talousarviomuutokset vuodelle 2025,
- 5) hyväksyä esitetyn vähennyksen henkilöstöetuuksiin (ruokailuetu),
- 6) valtuuttaa toimialajohtajat yhdessä asianomaisten esihenkilöiden kanssa täytäntöön panemaan yhteistoimintamenettelyn aikana havaittuja tehtävänkuvamuutoksia ja toiminnan uudelleen järjestelyitä, ja
- 7) velvoittaa toimialajohtajat jatkamaan palveluverkkotyötä ja kytkemään sen osaksi vuoden 2026 talousarviovalmistelua.

Käytyjen yhteistoimintaneuvottelujen lopputuloksena työsuhde päättyi kolmelta henkilöltä, kahden henkilön palvelusuhdetta muutettiin ja lisäksi määräaikaisia tehtäviä jätettiin täyttämättä mahdollisuuksien mukaan.

Yhteistoimintamenettelyn kanssa samanaikaisesti on myös valmisteltu hallintosääntö- ja organisaatiouudistusta, joka poliittisen päätöksenteon osalta astuisi voimaan valtuustokauden vaihtuessa 1.6.2025 ja henkilöstöorganisaation osalta erikseen päätettävänä aikana.

Kaupungin taloustilanne on edelleen heikentynyt viime vuodesta. Suomen talouden alavire on vaikuttanut kuntien tulevien vuosien veroennusteisiin joka yhdessä pienentyvien valtionosuuksien kanssa varjostaa myös Karkkilan kaupungin taloutta suunnitelmakaudella 2027-2029.

Kaupunginhallitus

§ 242

18.08.2025

Kaupunginhallitus

§ 5

19.01.2026

Omana erityisenä, kaupungin taloutta haastavana kokonaisuutena on Helsingin hovioikeuden Karkkilan kaupungille tuomitsema, sopimusrikkomuksesta aiheutuva liki 10 miljoonan vahingonkorvaus Rudus Oy:lle. Tämän seurauksena kaupunki joutui kirjanpitolain mukaisesti kirjaamaan vastaavan summan satunaisena eränä ja rahoituskuluina vuoden 2025 tuloslaskelmaan ja taseeseen. Tästä seurauksena on, että kaupungin talouden tulos on alijäämäinen kesäkuussa yli 10 miljoonaa euroa.

Karkkilan kaupungin vuoden 2025 toteutumaennusteen mukaan tilinpäätös 2025 tulee olemaan noin 11.000.000 euroa alijäämäinen. Kaupunginvaltuuston 16.6.2025 vahvistamassa vuoden 2024 tilinpäätöksessä kaupungin taseen ylijäämä on 5.032.439 euroa. Vuoden 2025 tilinpäätös tulee muuttamaan kaupungin taseen noin 6 miljoonaa euroa alijäämäiseksi.

Kaupungin talouden sopeuttamistarve vuosille 2026 – 2029 on yhteensä noin 10.000.000 euroa. Kaupunginhallitus käy keskustelua keinoista sopeuttamistavoitteeseen pääsemiseksi.

Kaupunginhallituksen ohjeistuksen mukainen palveluverkkotyön jatkaminen yhdessä heikentyneen taloustilanteen kanssa on edennyt vaiheeseen, joka edellyttää yhteistoimintalain mukaisten yhteistoimintaneuvottelujen käynnistämistä.

Ehdotus:

Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Kaupunginhallitus päättää käynnistää yhteistoimintamenettelyn ja valtuuttaa kaupunginjohtajan antamaan yhteistoimintaneuvottelun kutsun/neuvotteluesityksen henkilöstön edustajille.

Päätös:

Esittelijä täydensi päätösehdotuksensa kuulumaan seuraavasti: Kaupunginhallitus päättää käynnistää koko henkilöstöä koskevan yhteistoimintamenettelyn ja valtuuttaa kaupunginjohtajan antamaan yhteistoimintaneuvottelun kutsun/neuvotteluesityksen henkilöstön edustajille. Kaupunginhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen yksimielisesti.

Pykälän käsittelyn aikana pidettiin tauko klo 20.25 - 20.35.

Täytäntöönpano:

kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus

§ 242

18.08.2025

Kaupunginhallitus

§ 5

19.01.2026

Kaupunginhallitus 19.01.2026 § 5
305/02.00/2024

Esittelijä:

Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Valmistelija:

Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha, sivistysjohtaja Lilja Sini, elinvoimajohtaja Nikkilä Satu, kaupunkikehitysjohtaja Rantanen Marja, talous- ja hallintojohtaja Pieniniemi Leena

Työnantaja antoi henkilöstön edustajille neuvottelukutsun/-esityksen 27.8.2025 ja ensimmäinen neuvottelu pidettiin 3.9.2025 ja neuvottelut päätettiin viimeisessä neuvottelussa 19.11.2025.

Päättäneiden yhteistoimintaneuvotteluiden tavoitteena oli yhteensä 40 henkilötövuoden vähennys vuosille 2026 – 2030. Kaupunginvaltuuston 29.9.2025 hyväksymään talouden tasapainottamisohjelmaan oli laskettu valmistelussa olleen palveluverkkouudistuksen vaikutukset, jotka toteutuessaan olisivat mahdollistaneet edellä kuvatut henkilöstövähennykset.

Valtuuston 16.12.2025 tekemän päätöksen johdosta vuodelle 2026 edellä mainituista 40 henkilötövuodesta toteutunee enintään 16 henkilötövuoden vähennys. Talouden tasapainottamisen saavuttamiseen tarvitaan uusia kasvutoimia tulopohjan vahvistamiseksi. Lisäksi tarvitaan henkilötövuosien vähennyksiä vuosille 2027 – 2030. Tämä tarkoittanee sitä, että yhteistoimintaneuvotteluja joudutaan käynnistämään uudestaan talousarvio- ja suunnitelmakaudella.

Päättäneiden muutosneuvotteluiden vuoden 2026 irtisanomiset ja toiminnalliset muutokset koskevat sivistystoimen toimialalla pääasiallisesti varhaiskasvatuksen ja opetuksen palvelualueita. Varhaiskasvatuksen toiminnallisina muutoksina perhepäivähoito lakkautetaan 31.7.2026 alkaen. Tämän lisäksi vähäisen vuorohoidon järjestämistarpeen vuoksi varhaiskasvatuksen vuorohoito järjestetään täysipainoisesti 1.8.2026 alkaen tuntityönä ja varhaiskasvatuksen rakennetta tiivistetään. Varhaiskasvatuksen siivous- ja ruokapalvelut siirtyvät toiminnallisesti kaupunkikehityksen toimialalle ruokapalveluihin ja toimintaa uudelleenorganisoidaan. Varhaiskasvatuksen palvelualueelle kohdistuu korkeintaan 13 henkilötövuoden vähennys. Edellä mainittujen muutosten lisäksi varhaiskasvatuksen tasolisiin tehdään muutoksia.

Opetuksen palvelualueelta vähennetään yhteensä korkeintaan 3 henkilötövuotta. Yllä mainittujen henkilötövuosien vähentäminen toteutetaan kokonaisten virkojen lakkauttamisena sekä osittain tilalle perustettavina tuntiopettajan virkoina. Edellä mainittujen YT-neuvotteluihin sisältyneiden henkilötövuosien vähenemisen lisäksi mahdollisia ylitunteja ja määräaikaishetkiä vähenee tuntikehityksen kokonaisvähenemisen myötä.

Koko henkilöstön osalta muutoksia voi kohdistua tehtäväkuvien, tehtävien sekä organisaattiorakenteen uudistamiseen sekä toiminnallisiin muutoksiin.

Kaupunginhallitus

§ 242

18.08.2025

Kaupunginhallitus

§ 5

19.01.2026

Lisäksi toimenpiteitä kohdistuu myös työterveyshuollon sopimuksen e-lakisääteiseen sisältöön.

Ehdotus:

Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Kaupunginhallitus päättää

Kaupunginhallitus päättää, että esittelytekstin mukaisesti toimeenpannaan

- 1) enintään 16 henkilötyövuoden vähennykset, ja
- 2) koko henkilöstön osalta tehtävät mahdolliset tehtävien ja tehtävänkuvauksien muutokset sekä tarvittavat toiminnalliset ja sopimukselliset muutokset.

Lisäksi kaupunginhallitus tarkastaa pykälän kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Anna Tallgren poistui esteellisenä pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 16.06 ja varajäsen Virpi Vuoristo saapui kokoukseen klo 16.06.

Täytäntöönpano:

kaupunginjohtaja, toimialajohtajat

Kaupunginhallitus

§ 6

19.01.2026

Nuorisovaltuuston asettaminen toimikaudelle 2026 - 2027, nuorisovaltuuston edustajat lautakuntiin ja edustaja Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon

Kaupunginhallitus 19.01.2026 § 6
12/00.01.01/2026

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Valmistelija: Liikunta- ja nuorisopäällikkö Koivu Anna, vastaava nuoriso-ohjaaja
Rautakoski Sinikka

Nuorisovaltuuston asettaminen kaudelle 2026-2027

Karkkilan kaupungin hallintosäätö 14 § säättää, että kaupunginhallitus asettaa nuorisovaltuuston kahdeksi vuodeksi kerrallaan. Nuorisovaltuuston toimintaa ohjaa Karkkilan kaupunginhallituksessa 8.9.2025 hyväksytty Karkkilan kaupungin nuorisovaltuuston toimintasäätö.

Nuorten mahdollisuudesta osallistua ja vaikuttaa nuorisovaltuustossa tai vastaavassa nuorten vaikuttajaryhmässä on säädetty kuntalaissa (26 §) ja hyvinvointialueesta annetussa laissa (32 §). Nuorten osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksien varmistamiseksi kunnanhallituksen on asetettava nuorisovaltuusto tai vastaava nuorten vaikuttajaryhmä sekä huolehdittava sen toimintaedellytyksistä.

Karkkilan nuorisovaltuustossa voi olla jäseniä enintään 16 ja valituksi voi tulla 13-20 -vuotias karkkilalainen nuori. Mikäli hakijoita alle 16, niin nuorisovaltuuston ohjaaja voi päättää hakemusten perusteella valtuustoon valittavat jäsenet.

Nuorisovaltuuston haku aika toimikaudelle 2026-2027 oli 7.10.-21.11.2025. Hakulomakkeen sai tulostettua Karkkilan nettisivuilta tai hakea Nuorisotalo NuTalta. Lomake tuli palauttaa vastaavalle nuoriso-ohjaajalle. Haku aikana palautettiin kaikkiaan kuusitoista (16) hakemusta ja kaikki hakeneet valittiin Nuorisovaltuustoon toimikaudelle 2026-2027.

Nuorisovaltuusto kokoontuu vähintään kahdeksan (8) kertaa toimintavuoden -26 aikana sekä kahdeksan (8) kertaa toimintavuoden -27 aikana. Hallintosäännön liitteessä luottamushenkilöiden palkkiot ja korvaukset on määritelty suoritettavista kokouspalkkioista vaikuttajatoimielimille. Vaikuttamistoimielinten jäsenille maksetaan toimielimen kokousten osalta palkkio enintään kuudesta kokouksesta vuodessa.

Nuorisovaltuustoon toimintakaudella 2026-2027 on valittu seuraavat jäsenet:

Järvenpää Laura
Järvenpää Sofia
Kauppinen Niilo
Link Revo
Pankka Saga
Pihlavisto Tara

Kaupunginhallitus

§ 6

19.01.2026

Poltinoja Erika
Poutanen Justus
Salapuro Iida
Stojanovic Dunja
Stojanovic Mateja
Sundström Juho
Tallgren Laura
Tallgren Liisa
Vikström Moona
Örnmark Väinö

Karkkilan nuorisovaltuuston edustajien valinta lautakuntiin ja Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon.

Karkkilan nuorisovaltuusto toimintakaudelle 2026-2027 kokoontui lauantaina 10.1.2026 klo 9-13 ryhmäytymispäivään, jonka aikana pidettiin myös nuorisovaltuuston järjestäytymiskokous. Kokouksessa nuorisovaltuusto valitsi puheenjohtajan, varapuheenjohtajan, sihteerin ja tiedotusvastaavat. Lisäksi kokouksessa käsiteltiin nuorisovaltuuston lautakuntien edustaja esitykset sekä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon esitettävän edustajan valitseminen.

Länsi-Uudenmaan hyvinvointialue on pyytänyt Länsi-Uudenmaan alueen kuntia nimeämään omat ehdokkaansa hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon toimikaudelle 1.3.2026 – 28.2.2027. Tieto ehdotetuista jäsenistä tulee toimittaa sähköpostitse Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueelle 30.1.2026 mennessä.

Nuorisovaltuusto valitsi keskuudestaan puheenjohtajaksi Liisa Tallgrenin, varapuheenjohtajaksi Saga Pankan, tiedotusvastaaviksi Saga Pankan ja Dunja Stojanovic (Instagram). Nuorisovaltuuston sihteerinä toimii vastaava nuoriso-ohjaaja Sinikka Rautakoski.

Nuorisovaltuusto valitsi keskuudestaan esitettävät edustajat sivistyslautakuntaan, elinvoimalautakuntaan, kaupunkikehityslautakuntaan ja ympäristölautakuntaan. Sivistyslautakunnan ja kaupunkikehityslautakunnan edustajista suoritettiin äänestys.

Nuorisovaltuusto esittää Karkkilan kaupunginhallitukselle, että seuraavat nuorisovaltuuston jäsenet valitaan nuorisovaltuuston edustajiksi lautakuntiin:

- sivistyslautakuntaan Liisa Tallgren, ei varajäsentä.
- elinvoimalautakuntaan Saga Pankka, ei varajäsentä.
- kaupunkikehityslautakuntaan Laura Tallgren, varajäsen Mateja Stojanovic.
- ympäristölautakuntaan Dunja Stojanovic, ei varajäsentä.

Nuorisovaltuusto esittää Karkkilan kaupunginhallitukselle, että Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen nuorisovaltuuston Karkkilan ehdokkaaksi esitetään Liisa Tallgrenia.

Kaupunginhallitus

§ 6

19.01.2026

Ehdotus:

Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Kaupunginhallitus päättää

- 1) asettaa nuorisovaltuuston toimikaudelle 2026 - 2027 nuorisovaltuuston käsittelyn mukaisesti,
- 2) valita Liisa Tallgrenin edustajaksi Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueen nuorisovaltuustoon, ja
- 3) nimetä nuorisovaltuuston esityksen mukaisesti edustajat lautakuntiin seuraavasti:
 - sivistyslautakuntaan edustajaksi Liisa Tallgren, ei varajäsentä,
 - elinvoimalautakuntaan edustajaksi Saga Pankka, ei varajäsentä,
 - kaupunkikehityslautakuntaan edustajaksi Laura Tallgren, varajäseneksi Mateja Stojanovic, ja
 - ympäristölautakuntaan edustajaksi Dunja Stojanovic, ei varajäsentä.

Lisäksi kaupunginhallitus tarkastaa pykälän kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Esteellisinä pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi poistuivat Anna Tallgren, Mia Sundström ja Paula Salapuro.

Eino Huotari poistui kokouksesta klo 17.06. Satu Ahjoniemi saapui kokoukseen klo 17.06.

Pykälän käsittelyn jälkeen kokouksesta poistuivat klo 17.13 Marianne Boström ja Virpi Vuoristo.

Pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 17.13 - 17.29.

Täytäntöönpano:

Liikunta- ja nuorisopäällikkö, sivistysjohtaja, Länsi-Uudenmaan nuorisovaltuusto, valitut edustajat

Markkinointisopimukset vuodelle 2026

Kaupunginhallitus 19.01.2026 § 7
11/14.01.00/2026

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha
Valmistelija: Kaupunginjohtaja Juha Jokitalo, elinvoimajohtaja Satu Nikkilä,
elinkeinosihteeri Holttinen Birgitta

Karkkilan kaupungin vuoden 2026 kaupunkimarkkinoinnin kustannuspaikalle on varattu yhteensä 90.000 euron määräraha, josta osa varataan kaupunkimarkkinoinnin yhteistyösopimuksiin.

Kaupunkimarkkinoinnin yhteistyösopimukset olivat avoimessa haussa Karkkilan kaupungin viestintäkanavissa 22.12.2025 – 13.1.2026. Markkinointiyhteistyö suunnataan karkkilalaisille yhdistyksille, yrityksille ja muille tapahtuman järjestäjille.

Määräaikaan 13.1.2026 mennessä saapui 29 yhteistyöhakemusta. Yhteistyötä haetaan tapahtumien ja toiminnan järjestämiseen sekä markkinointiyhteistyöhön. Hakemuksissa on haettu yhteistyötä yhteensä 134.264 euron arvosta. Summa sisältää sekä rahana maksettavan osuuden (117.460 €) että kaupungin tuottaman palvelun arvon (16.804 €). Tapahtumien ja toiminnan järjestämisestä aiheutuvien kokonaiskustannusten osuudeksi hakijat ovat ilmoittaneet yhteensä 584.920 €. Muina yhteistyön muotoina haetaan kaupungin tilojen käyttöä, kaluston lainaamista, varikon palveluja, kaupungin henkilöstön työpanosta ja markkinointiyhteistyötä.

Hakemusten arviointi suoritettiin hakemuksessa ilmoitettujen kriteerien ja pisteytyksen pohjalta. Jokaiselle kriteerille on annettu maksimiarvo, jonka mukaan arvioidaan hakijan ilmoituksen pohjalta kriteerikohtainen arvo. Vertailussa on otettu huomioon kaupungin strategiset tavoitteet, toiminnan vaikuttavuus, huomioarvo ja kustannusrakenne. Viime vuoteen verrattuna hakukriteereissä on korostettu entistä enemmän markkinoinnillisia vaikutuksia. Arviointikriteereissä painotettiin, kuinka hyvin yhteistyö tukee kaupunkistrategian tavoitteita, kuten elinvoiman, vetovoimaisuuden ja hyvinvoinnin edistämistä, mikä on toiminnan tavoitavuus ja näkyvyys eri medioissa sekä osallistujamäärät. Lisäksi tarkasteltiin yhteistyön kykyä tavoittaa kaupungille strategisesti tärkeitä kohderyhmiä, kuten lapsiperheitä, potentiaalisia muuttajia, uusia yrityksiä ja matkailijoita. Arvioinnissa huomioitiin myös yhteistyön vaikutus kaupungin imagoon ja julkisuusarvoon.

Koska hakumenettely suosii laajemmalle kohderyhmälle suunnattua toimintaa, kapeammille ryhmille suunnattujen sisältöjen merkityksellisyyttä on pyritty tunnistamaan ja huomioimaan osana kokonaisarviointia. Myös toiminnan vakiintuneisuus ja toimijan tausta ovat vaikuttaneet rahoituksen kohdentamiseen silloin, kun toiminnalla on katsottu olevan kaupungille erityistä strategista merkitystä. Joidenkin hakemusten kohdalla hakija voi mahdollisesti saada toimintaansa tukea myös kaupungin kohdeavustusten kautta, joiden haku alkaa tammikuun lopulla. Tämä on otettu huomioon yhteistyön määrärahojen kohdentamisedotuksessa.

Tavoitteena on tehdä yhteistyötä mahdollisimman monen toimijan kanssa. Rahana korvattavan yhteistyön lisäksi, kaupunki tarjoaa yhteistyökumppaneilleen markkinointiviestinnällistä tukea ja näkyvyyttä kaupungin omissa medioissa resurssien mukaan.

Kaupunkimarkkinoinnin yhteistyöhakemuksissa ilmoitetut korvaukset ehdotetaan suoritettavan hakijoille oheisen taulukon mukaisesti. Taulukossa ilmoitetaan hakijan hakema korvaus yhteensä sisältäen rahana maksettavan määrän ja kaupungin palveluiden arvon (tilavuokra, konevuokra, henkilötyö ym.), - Myönnetään yht. sarakkeessa ilmoitetaan kaupungin korvaus yhteensä sisältäen rahana maksettavan summan ja kaupungin palveluiden arvon, Maksetaan rahana sarake sisältää ehdotuksen kaupungin rahana maksettavasta korvauksesta.

HAKIJA	Haettu €	Myönnetään yht.	Maksetaan rahana
Akkanen Racing, Autourheilukilpailut 2026	5 000 €		
Aino Ruotanen, Fagerkulla Folk Festival	6 000 €	2 500 €	500 €
Ala-Emalin Kulttuuriyhdistys Monttu ry, Ruukin taiteiden yö, Ruukin Joulumarkkinat, matkailumarkkinointi	7 200 €	3 200 €	3 000 €
Artwave Surf, Lainelautailusessioita	2 500 €	700 €	700 €
Candyland Tattoo Weekend 2026	2 460 €	1 760 €	800 €
Elokuvakerho Kino Iglu Oy, Sodankylän elokuvajuhlat kylässä 2026	10 000 €	2 500 €	2 500 €
Kahvila ja Pitopalvelu Muffinssi Ky, Lasten Vapputapahtuma, Lasten Halloween, Kevätmarkkinat, Kesämarkkinat, Syysmarkkinat	2 350 €	1 600 €	750 €
Karkkila Pride ry, Karkkila Pride viikko ja Pride Piknik	1 600 €	900 €	400 €
Karkkilan Jalkapalloseura ry /P13-14			
KJS McDonalds cup ja Naisten KJS turnaus	2 548 €	798 €	750 €
Karkkilan Jalkapalloseura ry /P13-14			
Karkkilan Vahvin 2026	2 000 €	500 €	500 €
Karkkilan Kuntokärpänen Oy, Taikakuu Live-Lavis ja jumppa	1 672 €	872 €	200 €
Karkkilan Kuvataidekoulu, Rautapäivät ja ruukin taiteiden yö	1 500 €		
Karkkilan Latu, Pimeän patikka 2026	2 000 €	500 €	500 €
Karkkilan Latu, Pöllöretki, Rapuretki	500 €	500 €	500 €
Karkkilan Moottorikerho, SM-Motocross Karkkila	12 000 €	2 574 €	2 500 €
Karkkilan Pojat ry, toiminta 2026	11 500 €	8 500 €	7 000 €
Karkkilan Torigrilli Oy, Lasten Rautapäivät Liimiksessä	700 €	500 €	500 €
Karkkilan ukuleleyhdistys ry, Kukulele 2026	4 660 €	2 500 €	1 500 €
Karkkilan Urheiluautoilijat ry, Kaloppi Ralli	4 000 €	1 000 €	
Karkkilan Yrittäjät ry, Tonttujen ilta	1 050 €	500 €	250 €
KaU Koris ry, toiminta 2026	15 900 €	13 900 €	9 000 €
Legenda Jamit ry, Liimamäen kesä	3 500 €	2 000 €	2 000 €
Massakosken kirjoittajaresidenssi / Kustannusliike Robustos			
Kokeile Karkkilaa -kuntamarkkinointi	500 €	500 €	500 €
Minna Snygg, Erityinen gaala	2 500 €	1 000 €	500 €
Robert Lappalainen, Puuveistoksiin erikoistuva taidegalleria	12 000 €	2 500 €	500 €
Scent&Soul -työryhmä/ Malanka Kosmetiikka			
Scent&Soul 2026 suuri tuoksutapahtuma	4 000 €	500 €	500 €
Something about Karkkila, Sanna Kesti			
Karkkila somessa	1 100 €	1 000 €	700 €
Upin Näyttelyt Oy, Pinkspiration Barbie-näyttely	12 000 €		
V.Leino Oy/K-Rauta Karkkila, kevät- ja syysmarkkinat	1 050 €	50 €	
Hakijat yhteensä	134.264 €	53.354 €	36.550 €

Kaupunginhallitus

§ 7

19.01.2026

Yhteistyösopimusten kokonaisarvo on: rahana maksettava osuus yhteensä: 36 550 euroa. muun yhteistyön arvo yhteensä 16 804 euroa, kokonaisarvo yhteensä 53 354 euroa.

Ehdotus:

Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Kaupunginhallitus päättää

- 1) hyväksyä kaupunkimarkkinoinnin yhteistyösopimusten sisällön ja niistä suoritettavat korvaukset oheisen ehdotuksen mukaan,
- 2) että markkinointiyhteistyön yksityiskohdista sovitaan jokaisen hakijan kanssa kirjallisesti yhteistyösopimuksessa,
- 3) että sopimuksen allekirjoittaa Karkkilan kaupungin puolesta kaupunginjohtaja,
- 4) että markkinointiyhteistyön rahallinen korvaus on maksettavissa, kun kaupunginhallituksen päätös on lainvoimainen ja sopimus on allekirjoitettu, ja
- 5) että sopimus purkautuu ja suoritettu korvaus palautetaan kaupungille, jos sopimuksen kohteena oleva toiminta ei toteudu.

Lisäksi kaupunginhallitus tarkastaa pykälän kokouksessa.

Päätös:

Pykälän käsittelyn aikana Tomi Toivonen esitti, että Akkanen Racing'lle myönnetään 2.000 euron korvaus. Esitys raukesi kannattamattomana.

Hyväksyttiin.

Elinkeinosihteeri Birgitta Holttinen oli asiantuntijana asian käsittelyn aikana klo 17.29 - 17.57.

Jarkko Ilonen ja Mika Tallgren saapuivat kokoukseen ennen pykälän avaamista klo 17.29.

Olli-Pekka Arvila poistui esteellisenä asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.29 - 17.59.

Täytäntöönpano:

elinkeinosihteeri

Kaupunginhallitus

§ 342

17.11.2025

Kaupunginhallitus

§ 8

19.01.2026

Täyttölupa, kaupunkikehitys / ruokapalvelutyöntekijä

Kaupunginhallitus 17.11.2025 § 342

Esittelijä:

Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Valmistelija:

Kaupunkikehitysjohtaja Rantanen Marja

Karkkilan kaupunginhallitus on kokouksessaan 09.06.2025 § 176 päättänyt täyttölupamenettelyn käyttöönotosta. Kaupunginhallituksen tekemän päätöksen mukaan menettelyn avulla pyritään erittäin haastavassa taloudellisessa tilanteessa rekrytointien keskitettyyn ja parempaan hallintaan ja avoimeksi tuleva virka tai tehtävä täytetään vain välttämättömissä tilanteissa. Päätöksen mukaan täyttölupa tulee pyytää jo ennen rekrytoinnin aloittamista.

Kaupunkikehityksen ruokahuollon Nyhkälän yksikön yksi ruokapalvelutyöntekijä on irtisanoutunut 3.11.2025 alkaen. Ruokapalveluissa on vuonna 2024 tehty henkilöstömäärän mitoitus (Atop-Tieto Oy), jonka mukaan yksi ruokapalvelutyöntekijä ei pysty hoitamaan Nyhkälän työyksikön vaatimia töitä. Tehdyn mitoituksen perusteella tehtävä tulee täyttää jatkossakin. Nyt tarkoitus on täyttää tehtävä määräaikaaisesti, jonka jälkeen katsotaan, onko palveluverkossa tapahtunut sellaisia muutoksia, jolla olisi muutosvaikutuksia henkilöstön mitoitukseen. Palveluverkkomuutokset sekä voimassa olevat yt-menettelyt huomioiden tehtävä on tässä vaiheessa perusteltua täyttää 3 kk pituisena määräaikaaisena työsuhteena. Määräaikaaisuuden peruste on tässä vaiheessa yt menettelyt ja mahdollisesti niiden seurauksena vapautuvan henkilöstön uudelleensijoittuminen.

Tilapalveluiden kiinteistöhoitaja (kirvesmies) on ilmoittanut jäävänsä eläkkeelle niin, että hänen viimeinen työpäivänsä on 16.12.2025. Tilapalvelun vakituisen henkilöstön vahvuus on tällä hetkellä 3,2. Tästä mitoituksesta 1,2 hlöä toimii teknisenä kiinteistöhoitajana, 1 toimii sähkömiehenä, 1 kirvesmiehenä ja 1 kiinteistöhoitajana. Kiinteistöjen talvikunnossapidot huomioiden nyt täytettävä tehtävä tulisi saada täytettyä mahdollisimman pikaisesti. Talviaika on kiinteistönhoidollisesti kiireisin ja nykyisellä henkilöstöllä huoltokirjaan tulleiden tilausten vasteaika on jo kasvanut niin, että tehtäviä on jo jouduttu priorisoimaan kiireellisiin ja ei kiireellisiin töihin. Voimassa olevat yt-menettelyt huomioiden tehtävä on tässä vaiheessa perusteltua täyttää 3 kk pituisena määräaikaaisena työsuhteena. Määräaikaaisuuden peruste on yt menettelyt ja mahdollisesti niiden seurauksena vapautuvan henkilöstön uudelleensijoittuminen. Tilapalveluiden työtehtävien hoitamiseksi on perusteltua, että tehtävä tullaan jatkossa täyttämään toistaiseksi voimassa olevana työsuhteena. Tilapalvelut tulee hakemaan tähän tehtävään toistaiseksi voimassa olevan tehtävän täyttölupaa Yt-menettelyjen päättymisen jälkeen.

Vesilaitoksen ja yhdyskuntatekniikan palvelualueella on yhteinen taloussihteerin toimi. Tehtävä on jaettu toimialojen kesken suhteella 60/40 (vesilaitos/yhdyskuntatekniikka). Tehtävää hoitanut taloussihteerin irtisanoutunut niin, että hänen viimeinen työpäivänsä on 2.12.2025. Tehtävää on hoidettu itsenäisesti, eikä tehtävän sijaistamista ole erikseen

Kaupunginhallitus

§ 342

17.11.2025

Kaupunginhallitus

§ 8

19.01.2026

järjestetty. Vesilaitoksen sihteerin tehtävät ovat talouden kannalta merkittäviä. Yhtenä esimerkkinä on vesilaitoksen laskutus, jolla on merkittäviä vaikutuksia kaupungin tuloihin.

Kaupunkikehitysyksikössä on keskusteltu mm. mittaus- ja kiinteistöpäällikön sekä hallinnon sihteerin kanssa tehtävien jakamisesta. Keskustelun perusteella tehtäviä ei vallitsevan työtilanteen johdosta pystytä jakamaan, vaan tehtävää varten on palkattava uusi henkilö.

Yt-neuvottelujen johdosta toimi pyritään ensisijaisesti täyttämään sisäisesti, mahdollisesti vapautuvat henkilöstöresurssit huomioiden. Koska tehtävän hoitaminen vaatii vain vesihuollon palvelualueella käytössä olevien ohjelmistojen (mm. Vesikanta) opettelua ja käyttöä, on tehtävä perusteltua täyttää nyt 7 kuukauden ajaksi. Näillä järjestelyillä määräajaksi palkattava henkilö pystyy tarvittaessa edelleen perehdyttämään myöhemmin tehtävään vakituisesti palkattavan henkilön.

Ehdotus:

Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Kaupunginhallitus päättää myöntää

- 1) maksimissaan kolmen (3) kuukauden mittaisen täyttöluvan ruokahuollon yksikölle ruokapalvelutyöntekijän tehtävään, ja
- 2) maksimissaan kolmen (3) kuukauden mittaisen täyttöluvan tilapalveluiden yksikölle kiinteistönhoitoon liittyviin tehtäviin.
- 3) ajalle 2.12.2025 – 30.6.2026 täyttöluvan määräajaisen vesihuoltosihteerin tehtävään.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus 19.01.2026 § 8
25/01.00.02/2025

Esittelijä:

Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Valmistelija:

Kaupunkikehitysjohtaja Rantanen Marja

Kaupunkikehityksen ruokahuollon yksikössä ruokapalvelutyöntekijä irtisanoutui 3.11.2025. Ruokapalveluissa on tehty henkilöstömäärän mitoitus 2024 Atop-Tieto Oy toimesta. Mitoituksen mukaan yksi henkilö ei pysty hoitamaan työyksikön (Nyhkälän koulun keittiö) vaatimia töitä. Ruokapalveluilla henkilöstön kokonaismitoituksen mukaan tämä tehtävä tulee täyttää, jotta henkilöstö olisi ruokahuollolla teetetyn mitoituksen mukainen.

Kaupunginhallitus on 17.11.2025 §342 antanut tehtävää koskevat 3 kk mittaisen täyttöluvan. Täyttöluvan pituudella on varmistettu, että yt-menettelyjen seurauksena mahdollisesti vapautuva henkilöstö pystytään huomioimaan. Nyt tehtävä on tarkoitus täyttää toistaiseksi voimassa olevana. Tehtävään vakituisesti palkattavalta henkilöltä vaaditaan catering-alan perustutkinto.

Tehtävää täytettäessä huomioidaan yhteistoimintamenettelyn johdosta mahdollisesti irtisanotut kelpoiset henkilöt.

Kaupunginhallitus
Kaupunginhallitus

§ 342
§ 8

17.11.2025
19.01.2026

Ehdotus: Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Kaupunginhallitus päättää myöntää täyttöluvan ruokahuollon alaisuudessa toimivan ruokapalvelutyöntekijän toistaiseksi voimassa olevaan tehtävään.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunkikehitysjohtajan sijainen Jani Hallenberg saapui kokoukseen, kun pykälä avattiin klo 18.07.

Täytäntöönpano: kaupunkikehitys

Kaupunginhallitus

§ 9

19.01.2026

Kaupunginjohtajan ja toimialajohtajien ajankohtaiset asiat

Kaupunginhallitus 19.01.2026 § 9

Kaupunginjohtaja ja toimialajohtajat esittävät kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista.

Kaupunkikehitysjohtajan ajankohtaiset asiat
- kiinteistökartoituksen tilannekatsaus

Kaupunginjohtajan ajankohtaiset asiat
- LUVN:n johtajan tapaaminen
- strategiatyön eteneminen
- ohjausryhmän tilannekatsaus

Elinvoimajohtajan ajankohtaiset asiat
- Onni-bussi -asia

Sivistysjohtajan ajankohtaiset asiat
- Vuotinaisten hinnankorotukset

Ehdotus:

Kaupunginhallitus merkitsee katsaukset tietoonsa saatetuiksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Jani Hallenberg poistui kokouksesta klo 18.27 kiinteistökartoituksen tilannekatsauksen käsittelyn jälkeen.

Pykälän käsittelyn jälkeen pidettiin tauko klo 19.12 - 19.25.

Karkkilan kaupungin kohde- ja tila-avustusten avustussääntö

Kaupunginhallitus 19.01.2026 § 10
10/02.00/2026

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha
Valmistelija: Kulttuurisihteeri Rautiainen Mari, liikunta- ja nuorisopäällikkö Koivu Anna

Karkkilan kaupungin hallintosääntö vahvistettiin kaupunginvaltuuston kokouksessa 26.5.2025 (§ 39), ja se astui voimaan 1.6.2025 alkaen. Hallintosääntö muutti kaupungin organisaatiota merkittävästi toimiala- ja lautakuntarakenteen osalta.

Uudistuksessa vapaa-aikalautakunnan alainen toiminta jakautui uusiin sivistys- ja elinvoimalautakuntiin. Tämän myötä myös vapaa-aikalautakunnan alaisten kohde- ja tila-avustusten myöntämistä ohjannut avustussääntö on tarpeen päivittää.

Liitteenä oleva Karkkilan kaupungin kohde- ja tila-avustusten avustussääntö on päivitetty 26.9.2019 hyväksytyn vapaa-aikalautakunnan avustussäännön pohjalta. Päivityksessä sääntöön on tehty pääasiassa sellaisia muutoksia, jotka huomioivat kaupungin uuden organisaatorakenteen ja toimivaltajaon haku- ja päätöksentekomenettelyä koskien.

Hallintosäännön 27 § mukaan lautakuntien tehtävänä on päättää oman tehtäväalueensa osalta avustusten ja tukien myöntämisestä kaupunginhallituksen määrittämien periaatteiden ja valtuuston hyväksymän talousarvion mukaisesti. Lisäksi kaupunginhallitus päättää oman tehtäväalueensa avustuksista ja vastaa kaupungin toiminnan yhteensovittamisesta (26 § Kaupunginhallituksen tehtävät ja toimivalta).

Hyväksyttävänä olevassa avustussäännössä linjataan, että avustettavan toiminnan painotuksista ja hakuajoista päätetään vuosittain kaupunginhallituksessa. Saapuneet hakemukset käsitellään hyvinvointi-, kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalveluiden asiantuntijoista koostuvassa työryhmässä. Työryhmä valmistelee avustukset elinvoima- ja sivistyslautakuntien käsiteltäväksi niiden tehtäväalueiden mukaisesti.

Hallintosäännön 28 § määrittää sivistyslautakunnan tehtäväksi järjestää mm. liikunta- ja nuorisotoiminnan palvelut, joten sivistyslautakunta käsittelee niihin liittyvät hakemukset. Hallintosäännön 31 § määrittää elinvoimalautakunnan tehtäväksi järjestää mm. kulttuuripalvelut, hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen palvelut sekä järjestöpalveluiden tukeminen, joten elinvoimalautakunta käsittelee niihin liittyvät hakemukset.

Kaupunginhallitus päättää avustuksista lautakuntien esitysten perusteella, talousarviossa varatun määrärahan puitteissa ja avustussäännön mukaisesti.

Avustusten käsittelyprosessin muutosten lisäksi avustussäännön päivityksessä on tarkennettu kohde- ja tila-avustusten myöntämisen

Kaupunginhallitus

§ 10

19.01.2026

lisäperusteita sekä selkeytetty yleistä kieliasua, jotta säännön tulkinta olisi hakijoille johdonmukaisempaa.

Päivityksessä on myös pyritty huomioimaan hyvinvointialueuudistuksen jälkeen korostunut tarve hyvinvointia ja terveyttä edistävien avustusten myöntämiseen. Sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021) 6 §:n mukaisesti kunnan tehtävänä on edistää hyvinvoinnin ja terveyden edistämistyötä tekevien järjestöjen toimintaedellytyksiä ja vaikutusmahdollisuuksia. Päivitetty avustussääntö tukee tätä tavoitetta.

Ehdotus:

Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Kaupunginhallitus päättää

- 1) hyväksyä liitteen mukaisen Karkkilan kaupungin kohde- ja tila-avustusten päivitetyn avustussäännön,
- 2) että avustussääntö tulee voimaan tämän päätöksen tultua lainvoimaiseksi ja sitä sovelletaan vuoden 2026 avustushausta alkaen, ja
- 3) kumota aiemmin voimassa olleen vapaa-aikalautakunnan 26.9.2019 hyväksymän avustussäännön.

Lisäksi kaupunginhallitus tarkastaa pykälän kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin.
Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Täytäntöönpano:

kulttuurisihteeri, liikunta- ja nuorisopäällikkö, toimialat

Liitteet

Liite 1 Karkkilan kaupungin kohde- ja tila-avustusten avustussääntö

Kohde- ja tila-avustukset 2026

Kaupunginhallitus 19.01.2026 § 11
10/02.00/2026

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha
Valmistelija: Kulttuurisihteeri Rautiainen Mari, liikunta- ja nuorisopäällikkö Koivu Anna

Karkkilan kaupunginhallitus on hyväksynyt Karkkilan kaupungin avustussäännön kokouksessaan 19.1.2026. Avustussäännön mukaan avustettavan toiminnan painotukset ja avustusten hakuajat päätetään erikseen vuosittain kaupunginhallituksessa.

Avustusten tarkoitus on tukea sellaista ennaltaehkäisevää toimintaa, joka vaikuttaa kaupunkilaisten kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin ja toteuttaa voimassa olevan kaupunkistrategian tavoitteita.

Avustuksia voivat hakea kaikki yhdistykset, jotka ovat toimineet vähintään yhden kalenterivuoden ennen avustuksen hakua, ja jotka ovat rekisteröityjä tai todistettavasti jättäneet rekisteröintihakemuksensa. Hakija voi olla myös yksityinen henkilö tai toimintaryhmä, mikäli toiminta on yleishyödyllistä ja avustussäännön mukaista.

Avustuksia haetaan sähköisellä hakulomakkeella. Hakemuksen voi toimittaa myös paperisena versiona kaupungin kirjaamoon. Hakulomake ohjeineen on tulostettavissa kaupungin verkkosivuilta hakuajana.

Saapuneet hakemukset käsitellään hyvinvointi-, kulttuuri-, liikunta- ja nuorisopalveluiden asiantuntijoista koostuvassa työryhmässä. Työryhmä valmistelee avustukset elinvoima- ja sivistyslautakuntien käsiteltäväksi. Valmistelussa huomioidaan lautakuntien hallintosäännön mukaiset tehtäväalueet. Kaupunginhallitus päättää avustuksista lautakuntien esitysten perusteella.

Kohdeavustuksilla tuetaan kuntalaisten hyvinvointia lisäävien tapahtumien järjestämistä, nuorten syrjäytymisen ehkäisemistä, ikääntyneiden toimintakykyä sekä yhdistysten toimintakykyä (esimerkiksi koulutus-, kurssi- ja leiritointia).

Tila-avustusta voi hakea toiminnan järjestämiseen tarvittavien tilojen vuokraamiseen ja kaupungin omien tilojen vuokran perimättä jättämiseen.

Talousarviossa kohde- ja tila-avustuksiin vuodelle 2026 on varattu 20 000 euron määräraha. Avustus jaetaan kahdella hakukierroksella, joista ensimmäinen ajoittuu alkuvuoteen ja toinen, ns. täydennyshaku keväälle. Ensimmäisessä haussa jaetaan noin 2/3 talousarvioon varatusta avustusmäärärahasta.

Ehdotus: Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Kaupunginhallitus päättää, että

1) vuoden 2026 kohde- ja tila-avustusten ensimmäinen hakukierros on

Kaupunginhallitus

§ 11

19.01.2026

avoinna 20.1.–8.2.2026. Avustuskierroksella jaetaan n. 2/3 vuoden 2026 hyväksytyssä talousarviossa varatusta kohde- ja tila-avustusten määrärahasta,

2) vuoden 2026 kohde- ja tila-avustusten toinen hakukierros on avoinna 4.–17.5.2026. Avustuskierroksella jaetaan ensimmäisen kierroksen jälkeen jakamatta jäänyt osuus vuoden 2026 hyväksytyssä talousarviossa varatusta kohde- ja tila-avustusten määrärahasta,

3) kohdeavustuskohteet vuonna 2026 ovat

- kaupunkilaisten hyvinvointia edistävät yleisötapahallitukset
- nuorten syrjäytymisen ehkäiseminen
- ikääntyneiden toimintakyvyn tukeminen
- yhdistysten toimintakyvyn tukeminen,

4) tila-avustusta ja tilavuokran perimättä jättämistä voi hakea avustussäännön mukaisesti, ja

5) myönnettävä kohde- tai tila-avustus voi olla suuruudeltaan 100–1800 euroa. Sama hakija voi hakea yhdellä hakukierroksella avustuksia eri kohteisiin yhteensä enintään 3000 eurolla.

Lisäksi kaupunginhallitus tarkastaa pykälän kokouksessa.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Pykälä tarkastettiin kokouksessa.

Sivistysjohtaja Sini Lilja ja elinvoimajohtaja Satu Nikkilä poistuivat kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen klo 19.29.

Täytäntöönpano:

kulttuurisihteeri, liikunta- ja nuorisopäällikkö

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.1.2026

Kaupunginhallitus 19.01.2026 § 12
8/01.04.02.00/2026

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha
Valmistelija: Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha, talous- ja hallintojohtaja Pieniniemi Leena

Työterveyshuollon toimintasuunnitelmaa on valmisteltu yhteistyössä Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n ylläkäarin, vastaavan työterveyshoitajan ja työterveyshoitajan kanssa.

Toimintasuunnitelmassa on mm. määritelty työnantajan tavoitteet yhteistyölle seuraavasti:

Yleiset tavoitteet:

- Tukea ja edistää henkilöstön terveyttä ja työkykyä Toimiva, joustava ja suunnitelmallinen yhteistyö esihenkilöiden, henkilöstöhallinnon, työterveyshuollon, kuntoutustoimijoiden ja muiden yhteistyöverkostojen kesken henkilöstön työkyvyn turvaamiseksi
- Työkykyä uhkaavien riskien ennaltaehkäisy ja varhainen tunnistaminen sekä kuormitustekijöihin vaikuttaminen - kyky reagoida työkyvyn muutoksiin nopeasti
- Selkeät ja tehokkaat toimintamallit työhön paluuratkaisujen kartoittamisessa, osatyökykyisten tukitoimille ja uudelleen sijoitukselle – ennenaikaisen eläköitymisen ehkäisy

Toimintakaudelle suunnitellut tavoitteet:

- Työn jatkuvien muutosten ja henkisen kuormituksen terveydellisen merkityksen huomioiminen; kuormituksen hallinnan, työssä jaksamisen ja työyhteisöjen tukikeinojen kehittäminen etenkin tulevien vuosien eläköitymistien aiheuttamien henkilöstövähennysten vaikutuksen vuoksi.
- Työterveysyhteistyön tiivistäminen ja toimintatapojen kehittäminen henkilöstön terveyden, työhyvinvoinnin ja työssä jaksamisen parantamiseksi sekä sairauspoissaolojen hallitsemiseksi:
 - työkyvyn turvaamisen toimintamalli osaksi arkea (varhaisen välittämisen mallin kehittäminen yhteistyössä ja SUUNTA-palvelun käyttöönotto)
 - työkyvyn tukitoimintaan panostaminen; toimivat työhön paluu ratkaisut ja osatyökykyisten uudelleen sijoitus
 - toimivat työkykyisyyttä tukevat terveystarkastuskäytännöt
- Työterveyspsykologin/ työfysioterapeutin vetämä työkyvyn tuen ryhmä kootaan tarpeen mukaan henkisen ja fyysisen hyvinvoinnin tukemiseksi osana kaupungin työhyvinvointiohjelmia. Työterveyshuolto valitsee ryhmään maksimissaan 8 työntekijää työpaikkaselvitysten, työn henkisten kuormitustekijöiden, työntekijän terveydentilan ja työ- ja toimintakyvyn perusteella.
- Tuki- ja liikuntaelinsairauksien ehkäisy ja tehokas varhainen hoito: työn fyysisen kuormituksen keventäminen, työolosuhteiden/välineiden parantaminen, apuvälinehankinnat, ergonomiaohjaus, työn

- kuormittavuuden ja ergonomian seuranta, kuntoutus sekä työpaikan ryhmätoiminta
- Työfysioterapeutin vastaanotto kattaen hoidon tarpeen arvion, varhaisen hoidon, yksilöllistä ohjausta ja suunnitelmallisen seurannan työntekijän työkyvyn edistämiseksi ja työhön paluun tukemiseksi
 - Työpaikkaselvitysten toteuttaminen vuosisuunnitelman mukaisesti toimintakaudella yhdessä työsuojelun kanssa

Työterveyshuollon sisältö:

Työterveyshuollon tarkoituksena on edistää työpaikan ja työyhteisön terveellisyttä ja turvallisuutta työterveysyhteistyössä työntäjän kanssa työympäristöön kohdistuvalla toiminnalla, työhyvinvointia edistävällä toiminnalla ja terveystarkastusten avulla.

Työterveyshuollon palvelut toteutetaan työpaikoilla, vastaanotoilla, etäpalveluina (puhelut, videovastaanotot, etäneuvottelut) ja tietoturvallisia sähköisiä palveluja hyödyntäen (POLKU-palvelu /henkilöasiakas ja SUUNTA-palvelut /esihenkilöt).

Keski-Uudenmaan Työterveys Oy:n kaikki toimipaikat ovat käytettävissä niiden aukioloaikoina. Muista aukioloajoista sovitaan erikseen. Työkykyasioissa suositellaan ensisijaisesti työpaikalle nimetyn työterveyshoitajan vastaanottoa.

Työterveyshuollon asiantuntijat:

Työterveyspsykologin ennaltaehkäisevät työkyvyn tukikäynnit 1-5 kertaa työterveyslääkärin tai työterveyshoitajan läheteellä.

Tarvittaessa työterveyshuolto käyttää ulkopuolisia asiantuntijoita osana työkyvyn arviointia. Erikoislääkärin konsultaatiot työkyky- tai kuntoutusarviota varten työterveyslääkärin läheteellä ilman tutkimuksia 1-3 kertaa.

Ravitsemusterapeutti vain ostopalveluna työterveyslääkärin läheteellä

Sopimukseen kuuluvat työterveyshuollon palvelut:

Lakisääteinen työterveyshuolto ja työterveyspainotteinen sairaanhoito (KL I ja KL II).

Työympäristöön ja työyhteisöön kohdistuva toiminta

Työpaikkaselvitykset ja riskien arviointiin osallistuminen tarvittaessa

Toimintasuunnitelman laatiminen työnantajan kanssa

Työterveysyhteistyö sekä tietojen antaminen, neuvonta ja ohjaus

Työkyvyn tuen mallin ja päihdeohjelman laatiminen työnantajan kanssa

Työsuojeluyhteistyö

Psykososiaalisen kuormituksen kartoittaminen

Kriisitilanteiden jälkihoito

Ryhmätoiminta kohdennetusti

Ensiapuvalmiuden kartoitus

KELA-korvaushakemuksen esittäytö

Terveystarkastukset ja työkyvyn tuki

Ajanvaraus ja neuvontapalvelut

Terveystarkastukset ja terveyden seuranta

Terveyden, mielen hyvinvoinnin ja jaksamisen tuki

Kaupunginhallitus

§ 12

19.01.2026

Työ- ja toimintakyvyn arviointi, kuntoutusohjaus
Työterveysneuvottelut
Työfysioterapeutin tarkastukset, tutkimukset, neuvonta ja ohjaus
Työterveyspsykologin konsultaatiot terveyden ja työkyvyn arvioimiseksi
Erikoislääkärin konsultaatiot työterveyslääkärin pyynnöstä
Työtapaturmien, ammattitautien ja työperäisten sairauksien tutkiminen ja
työkyvyn seuranta.

Tarkempi sisältö käy ilmi toimintasuunnitelmadokumentista.

Ehdotus:

Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä toimintasuunnitelman.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 2 Karkkilan_kaupunki_toimintasuunnitelma_2026.pdf

Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan selonteko ja arviointi vuodelta 2025

Kaupunginhallitus 19.01.2026 § 13
161/00.01.03/2023

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha
Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Pieniniemi Leena

Kuntalain 14 §:n säännökset velvoittavat kaupunginvaltuuston päättämään sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteista. Niiden tarkoituksena on ohjata kaupunginhallitusta sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisessä (kuntalaki 39 §).

Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeiden mukaisesti kunnanhallituksen on toimintakertomuksessa tehtävä selkoa, miten sisäinen valvonta ja siihen sisältyvä riskienhallinta on kunnassa järjestetty, onko valvonnassa havaittu puutteita kuluneella tilikaudella ja miten sisäistä valvontaa on tarkoitus kehittää voimassa olevalla taloussuunnittelukaudella. Tätä tarkoitusta varten kunnanhallituksen tulee esittää toimintakertomuksessa selonteko sisäisen valvonnan järjestämisestä sekä keskeiset johtopäätökset sen toteutumisesta tilikaudella.

Karkkilan kaupungin hallintosäännössä luvussa 12, kaupunginvaltuusto on määritellyt sisäisen valvonnan tehtävät ja vastuut.

Hallintosäännössä määrätään seuraavasti:

Kaupunginhallitus vastaa hyvän johtamis- ja hallintotavan, sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä. Riskienhallinnan järjestämiseen sekä toimeenpanoon liittyy keskeisesti toiminnan jatkuvuudesta ja häiriöttömyydestä sekä turvallisuudesta huolehtiminen.

Kaupunginhallitus

1. hyväksyy johtamis- ja hallintotapaa, sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat,
2. valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti sekä
3. antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen konsernivalvonnan järjestämisestä sekä konserniyhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

91 § Kaupunginhallituksen ja konsernijohtoon sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kaupunginhallitus

§ 13

19.01.2026

Kaupunginhallitus vastaa kokonaisvaltaisen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä sekä:

1. Hyväksyy sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat.
2. Valvoo, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti.
3. Antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä sekä selvityksen konsernivalvonnasta ja merkittävimmistä riskeistä ja epävarmuustekijöistä.

92 § Lautakunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Lautakunnat vastaavat toimialansa hyvän johtamis- ja hallintotavan toteutumisesta sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta. Lautakunnat raportoivat kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

93 § Viranhaltijoiden ja esihenkilöiden sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tehtävät

Kaupunginjohtaja, toimialajohtajat, palvelualueiden johtajat sekä palveluyksiköiden johtavat viranhaltijat vastaavat hyvän johtamis- ja hallintotavan toteutumisesta sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta tehtäväalueellaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Palveluyksiköiden esihenkilöt vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Konsernijohto vastaa konserniyhteisöjen ohjauksesta sekä yhteisöjen sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisen ja tuloksellisuuden valvonnasta.

Kaupunginhallitus hyväksyi Karkkilan kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen voimassa olevan ohjeen maaliskuussa 2023.

Sisäisen valvonnan ja siihen liittyvän riskienhallinnan selontekoa varten tarvitaan toimielimiltä selonteko ja arviointi toimielinten alaisen toiminnan osalta. Selontekoa ja arviointia varten on laadittu lomake ohjeineen.

Ehdotus:

Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Kaupunginhallitus päättää pyytää toimielimiltä 5.3.2026 mennessä selonteot ja arviot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta vuonna 2025.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

toimialajohtajat, lautakunnat

Valmiussuunnitelma 2026, yleinen osa

Kaupunginhallitus 19.01.2026 § 14
9/09.06.00/2026

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha
Valmistelijat: Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha, hyvinvointisuunnittelija Ahjoniemi Satu

Valmiuslain (1552/2011) mukaan kuntien tulee valmiussuunnitelmin ja poikkeusoloissa tapahtuvan toiminnan etukäteisvalmisteluin sekä muin toimenpitein varmistaa tehtäviensä mahdollisimman häiriötön hoitaminen myös poikkeusoloissa.

Valmiussuunnittelulla luodaan sellaiset johtamisjärjestelmät ja toimintaperiaatteet, joilla Karkkilan kaupungin häiriötilanteiden aikainen johtoryhmä ja kaupungin eri yksiköt voivat toimia siten, että kaupungin elintärkeiden toimintojen ylläpito erilaisissa häiriötilanteissa ja poikkeusoloissa tulee turvatuksi.

Kokonaisvarautuminen häiriötilanteisiin ja poikkeusoloihin muodostuu koko kaupunkia koskevasta valmiussuunnitelmasta sekä toimialojen ja niiden alaisten yksiköiden valmiussuunnitelmista. Valmiussuunnitelmien ohella häiriötilanteisiin varautumista tukevat kiinteistökohtaiset pelastussuunnitelmat.

Valmiussuunnittelua johtaa ja valvoo kaupunginhallitus. Valmiussuunnittelun operatiivisesta johtamisesta vastaa kaupunginjohtaja sekä toimialajohtajat tehtäväjakonsa mukaisesti. Valmiussuunnittelusta ja riskienhallinnasta vastaa hallintosäännössä määritelty viranomainen.

Toimialat ja niiden alaiset palvelualueet ja yksiköt laativat ja päivittävät valmiussuunnitelmansa konsernijohtoon ohjeistuksen mukaisesti. Ohjeistus laaditaan yhteistyössä pelastuslaitoksen kanssa. Valmiussuunnitelmat tarkistetaan vuosittain talousarvioprosessin yhteydessä ja ne tuodaan toimivaltaisen toimielimen käsiteltäväksi kerran toimikaudessa ja aina, kun turvallisuusympäristössä tapahtuu olennaisia muutoksia.

Pelastuslain mukaan kaupungin toimitiloista ja rakennusten hallinnoinnista vastaavien tulee laatia kirjalliset pelastussuunnitelmat, joista käyvät ilmi omatoimisen varautumisen järjestelyt.

Valmius- ja pelastussuunnitelmien laatimisvastuiden tulee sisältyä myös mahdollisiin alihankinta- ja ostopalvelusopimuksiin.

Kaupunginjohtaja tai hänen määräämänsä henkilö koordinoi kaupungin valmiussuunnittelua.

Karkkilan kaupungin valmiussuunnitelmaa on päivitetty vuoden 2025 aikana pidetyissä valmiustyöpajoissa, joissa on kuultu pelastuslaitoksen lisäksi myös muita yhteistyöviranomaisia.

Lisäksi on päivitetty kriisiviestintäohje (liite) ja häiriö - ja poikkeusolojen johtosääntö (liite).

Kaupunginhallitus

§ 14

19.01.2026

Lisäksi kaupunkilaisten omaehtoista varautumista on tuettu sisäministeriön varautumisohjeen pohjalta laaditulla varautumisoppaalla, joka on jaettu jokaiseen talouteen.

Osana valmiussuunnittelua on käynnistetty vuoropuhelu karkkilalaisten järjestöjen, seurojen ja yhdistysten kanssa tehtävästä valmiusyhteistyöstä.

Ehdotus: Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Kaupunginhallitus päättää hyväksyä valmiussuunnitelman liitteineen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Satu Ahjoniemi poistui esteellisenä pykälän käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 19.45 - 19.52.

Täytäntöönpano: kaupunginjohtaja, toimialajohtajat

Liitteet

Liite 3 Valmiussuunnitelma yleinen osa

Liite 4 Karkkilan kaupungin kriisiviestintäohje

Talous- ja väestötiedot 30.11.2025 (KV)

Kaupunginhallitus 19.01.2026 § 15
66/02.02.02/2025

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha
Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Pieniniemi Leena

Talousarvion toteutuminen

Marraskuun 2025 lopussa ulkoisia toimintatuottoja oli kertynyt yhteensä 5,1 milj. euroa ja toteutumaprosentti oli 81,8. Vuotta aiemmin marraskuun lopussa toimintatuottojen kertymä oli 6,0 milj. euroa. Muutosprosentti oli -14,6. Marraskuun lopussa laskennallinen toteutumaprosentti on 91,7.

Ulkoisten toimintakulujen kertymä oli yhteensä -24,9 milj. euroa, toteutumaprosentti 86,0. Vuotta aiemmin toimintakuluja oli marraskuun loppuun mennessä kertynyt yhteensä -24,7 milj. euroa, muutosprosentti on 0,5. Marraskuun lopussa henkilöstökulujen kertymä oli -14,7 milj. euroa ja toteutumaprosentti 88,4. Henkilöstökulujen muutos verrattuna edellisen vuoden vastaavaan tilanteeseen oli -4,0 %. Palveluiden ostoja kertyi marraskuun loppuun mennessä -5,6 milj. euroa ja toteutumaprosentti oli 88,2.

Toimintakatteeksi toimintatuottojen ja -kulujen jälkeen muodostui -19,8 miljoonaa euroa (tot-% 87,2).

Verotulojen kertymä oli marraskuun lopussa yhteensä 17,4 milj. euroa, toteutumaprosentti 90,0. Kunnan tuloverokertymä oli 14,0 milj. euroa, kiinteistöveron kertymä 2,5 milj. euroa ja yhteisövero-osuuden kertymä 0,8 milj. euroa. Edelliseen vuoteen verrattuna verotulojen kertymä oli 0,7 % parempi.

Valtionosuuksien kertymä oli marraskuun lopussa 6,5 miljoonaa euroa (toteutuma-% 89,9).

Rahoitustuottojen ja -kulujen kertymä oli marraskuun lopussa noin -4,4 miljoonaa euroa. Tästä korkokulujen osuus on noin -1,0 miljoonaa euroa. Muiden rahoituskulujen kokonaisuus oli -3,6 miljoonaa euroa, tästä Rudukselle maksetut viivästyskorot ovat noin -3,6 miljoonaa euroa. Rahoitustuottojen ja -kulujen jälkeen vuosikatteeksi muodostui -0,3 miljoonaa euroa, joka ei riitä kattamaan poistoja. Poistojen jälkeen tuloslaskelmassa ovat satunnaiset kulut, joiden euromäärä on -5,8 miljoonaa euroa. Satunnainen kulu on seurausta Rudukselle maksetusta vahingonkorvauksesta ja oikeudenkäyntikulusta. Edellä mainittujen kohtien jälkeen tilinkauden tulos marraskuun lopussa on noin -8,9 miljoonaa euroa.

Väestökehitys

Väestömäärä marraskuun 2025 lopussa oli 8.298. Vähennemä vuoden 2023 loppuun verrattuna on 283 asukasta ja verrattuna vuoden 2024 lopun tilanteeseen 142 asukasta.

Kaupunginhallitus

§ 15

19.01.2026

Väestö on vähentynyt vuoden 2021 lopun tilanteesta marraskuun 2025 tilanteeseen, eli vajaassa neljässä vuodessa, yhteensä 419 asukkaalla.

Tammi-marraskuussa 2025 kaupunkiin syntyi yhteensä 33 lasta (2024: 34), kuolleiden määrä oli 102 (2024: 107). Kuntien välinen nettomuutto oli tammi-marraskuussa -90 (2024: -84) ja nettomaahanmuutto 16 (2024: 32). Vuoden 2025 tiedot ovat tilastokeskuksen ennakkotietoja.

Ehdotus:

Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Kaupunginhallitus merkitsee talous- ja väestöraportin tiedokseen ja saattaa sen edelleen kaupunginvaltuuston tiedoksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Liitteet

Liite 5 Talous_ ja _väestöraportti marraskuu 2025

Vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohje

Kaupunginhallitus 19.01.2026 § 16
200/02.02.00/2025

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha
Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Pieniniemi Leena

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi vuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet.

Karkkilan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 15.12.2025 § 118 talousarvion vuodelle 2026 ja taloussuunnitelman vuosille 2027-2030. Talousarviossa hyväksyttiin myös kaupungin toiminnan ja talouden valtuustotason sitovat toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2026.

Kuntalain mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava valtuuston hyväksymää talousarviota. Talousarvio sitoo toimielimiä ja henkilöstöä ja on samalla valtuuston toiminnan ja talouden ohjausväline. Siihen tehtävistä muutoksista päättää sitovuusmääräykset huomioon ottaen kaupunginvaltuusto. Taloussuunnitelma laaditaan vähintään kolmeksi vuodeksi ja sen simmäinen vuosi on talousarviovuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat sekä tuloarviot, ja siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Vuoden 2026 talousarvio ja vuosien 2027 – 2030 taloussuunnitelma on laadittu nyt poikkeuksellisesti viidelle vuodelle, koska kaupungin tulee osoittaa vuoden 2030 loppuun mennessä, että taseeseen tilinpäätöksessä 2025 syntyvä alijäämä saadaan katettua määräajassa.

Talousarvion toteuttamiseksi toimielinten tulee laatia vuosisuunnitelmat valtuuston vahvistaman talousarvion perusteella. Toimielimen vuosisuunnitelman toimintakatteen ja toimielimen talousarvion, valtuuston nähdessä sitovan, toimintakatteen tulee olla samansuuruiset.

Vuosisuunnitelma on valtuuston hyväksymää talousarviota ja strategisia toiminnallisia tavoitteita yksityiskohtaisempi toiminnallinen ja taloudellinen selvitys toiminnasta ja määrärahoista. Sen tarkoitus on toimia keskeisenä johtamisen välineenä. Se määrittää pohjan toimielimen alaisen toiminnan ja määrärahojen seurannalle. Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät alaisensa toiminnan vuosisuunnitelmat. Talousarviossa hyväksyttyjä määrärahoja saa käyttää ainoastaan talousarviovuoden menoihin.

Talousarvion sitovia eriä ovat kuntalain 110 §:n mukaisesti valtuuston hyväksymät toiminnan ja talouden tavoitteet ja niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Sitovuus koskee talousarviovuoden 2026 tavoitteita, määrärahoja ja tuloarvioita. Suunnitelmavuosien 2027 - 2030

Kaupunginhallitus

§ 16

19.01.2026

sitovuus on ohjeellinen, mutta olennainen erityisesti nyt, kun taseen alijäämän kattamisvelvollisuusaika on suunnitelmakauden ajan toteutettavana.

Käyttötalouden osalta talousarvion sitovuus valtuustoon nähden on toimielinten toimintakate. Talousarviovuoden kaupunkistrategiaa toteuttavat vuositavoitteet ovat sitovia kaupunginvaltuustoon nähden. Ne esitetään talousarvion käyttötalouso-sassa.

Investointimäärärahat ovat sitovia talousarviossa esitettyjen investointihankkeiden mukaisesti. Kaupunginvaltuuston hankeryhmälle tai hankkeelle hyväksymät menot ja tulot ovat sitovia, ja niitä voidaan muuttaa vain valtuuston päätöksellä.

Ehdotus:

Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Kaupunginhallitus päättää antaa tilivelvollisille noudatettavaksi liitteenä olevan vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

toimialajohtajat, lautakunnat

Liitteet

Liite 6 Talousarvion täytäntöönpano-ohje 2026

Kaupunginhallitus

§ 17

19.01.2026

Skandinaviska Enskilda Banken AB:n sijoituksen lunastaminen

Kaupunginhallitus 19.01.2026 § 17
6/02.05.05/2026

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha
Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Pieniniemi Leena

Skandinaviska Enskilda Banken AB (publ) Helsingin sivukonttori (SEB) on päättänyt muuttaa varainhoitoa koskevaa tarjontaansa yksityisasiakkaille ja yhteisöasiakkaille, jotka eivät ole SEB:n instituutiovarainhoidon piirissä. Jatkossa SEB keskittyy vain laaja-alaista sijoitustoimintaa harjoittavien yksityishenkilöiden, yksityisomisteisten sijoitusyhtiöiden ja perhekokonaisuuksien palveluihin. Varainhoitopalvelut on ensisijaisesti tarkoitettu vain asiakkaille, jolla on SEB:n kautta sijoitettuna varallisuutta vähintään miljoona euroa. Karkkilan kaupungin SEB:ssä olevan sijoituksen markkina-arvo 30.9.2025 oli 20.199,17 euroa.

Sijoituksen siirtomahdollisuutta toiseen rahalaitokseen on selvitetty, mutta koske kyseessä on SEB:n liikkeelle laskema sijoitus, sitä ei ole mahdollista siirtää toiseen rahalaitokseen. SEB:ssä Karkkilan kaupungin asiakastili tullaan pankin toimesta lopettamaan viimeistään 27.2.2026.

Ehdotus: Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Kaupunginhallitus päättää lunastaa sijoituksen lunastushetken markkina-arvoon.

Päätös: Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: talous- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus

§ 18

19.01.2026

Talousarviomuutos, valtionosuudet (KV)

Kaupunginhallitus 19.01.2026 § 18
148/02.02.00/2024

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha
Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Pieniniemi Leena

Kaupunginhallitus päätti kokouksessaan 15.9.2025 hakea valtiovarainministeriöltä harkinnanvaraista valtionosuuden korotusta 1.676.000 euroa vuodelle 2025.

Valtiovarainministeriö teki päätöksen vuoden 2025 harkinnanvaraisista valtionosuuden korotuksista 11.12.2025 (VN/24539/2025).

Harkinnanvaraisen valtionosuuden korotusta ei ole huomioitu talousarviossa 2025.

Ehdotus: Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto päättää tehdä vuoden 2025 talousarvioon seuraavan muutoksen kohtaan valtionosuudet: Harkinnanvarainen valtionosuuden korotus 422.000 euroa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 19

19.01.2026

Henkilöstöpäällikön viran muuttaminen HR-erityisasiantuntijan viraksi

Kaupunginhallitus 19.01.2026 § 19
13/01.01.00/2026

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha
Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Pieniniemi Leena

Karkkilan kaupungin henkilöstöpäällikön virka tuli avoimeksi 15.11.2025. Henkilöstöpäällikkö on talous- ja hallintojohtajan sijainen ja käyttää tällöin tarvittaessa hallintosäännössä talous- ja hallintojohtajalle määrättyä päätösvaltaa, josta on seurauksena se, että tehtävän on oltava virka, ei työsuhde. Henkilöstöpäällikkö ei toimi esihenkilönä ja muultakin osin tehtävät ovat vahvasti asiantuntijatehtäviä. Keskeinen tehtävä on toimia johdon ja esihenkilöiden tukena erilaisissa HR-asioissa. Kaupungin palkanlaskentapalvelut on ulkoistettu.

HR-erityisasiantuntijan tehtävässä keskeisiä kokonaisuuksia ovat:

- strateginen henkilöstösuunnittelu esihenkilöiden ja johdon kanssa
- sidosryhmäyhteistyö (sisäinen ja ulkoinen)
- työ- ja virkasuhteiden elinkaareen liittyvät asiat esihenkilöiden ja johdon tukena, mm.
 - o rekrytoinnit hakuilmoituksesta työsopimukseen
 - o osaamisen kehittäminen
 - o työhyvinvointi ja työturvallisuus (yhteistyö myös työsuojelupäällikön kanssa)
 - o työterveysyhteistyö
 - o tiivis yhteistyö palkkapalveluiden tuottajan kanssa
 - o HR-asioiden raportointi itsenäisesti ja esihenkilöiden tukena

Ehdotus: Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Kaupunginhallitus päättää muuttaa henkilöstöpäällikön viran HR-erityisasiantuntijan viraksi 1.2.2026 alkaen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: talous- ja hallintosihteeri

Kaupunginhallitus

§ 20

19.01.2026

Täyttölupa, HR-erityisasiantuntijan virka / talous- ja hallintopalvelut

Kaupunginhallitus 19.01.2026 § 20
5/01.01.01/2026

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha
Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Pieniniemi Leena

Henkilöstöpäällikön virka tuli avoimeksi 15.11.2025. Virkaa kuvaa paremmin nimike HR-erityisasiantuntija.

HR-erityisasiantuntijan tehtäviin kuuluu mm. seuraavia asiakokonaisuuksia:

- strateginen henkilöstösuunnittelu esihenkilöiden ja johdon kanssa
- sidosryhmäyhteistyö (sisäinen ja ulkoinen)
- työsuhteen elinkaareen liittyvät asiat esihenkilöiden ja johdon tukena, mm.
 - rekrytoinnit hakuilmoituksesta työsopimukseen
 - osaamisen kehittäminen
 - työhyvinvointi ja työturvallisuus (yhteistyö työsuojelupäällikön kanssa)
 - työterveysyhteistyö
 - tiivis yhteistyö palkkal palveluiden tuottajan kanssa
 - HR-asioiden raportointi itsenäisesti ja esihenkilöiden tukena

Tehtävässä vaaditaan osaamista ja kokemusta HR-asioiden hoitamisesta.

Kelpoisuusehtona on soveltuvaksi katsottava korkeakoulututkinto ja vahva kokemus HR-asioiden hoitamisesta kuntaorganisaatiossa. Erityisesti kokemus OVTES:n tulkinnasta on keskeinen osaamisalue. Olennaista on myös käytännön kokemus HR-prosesseista.

HR-erityisasiantuntija toimii tarvittaessa talous- ja hallintojohtajan sijaisena. Esihenkilötehtäviä hänellä ei ole.

Ehdotus: Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Kaupunginhallitus päättää myöntää täyttöluvan 1.2.2026 alkaen.

Lisäksi kaupunginhallitus tarkastaa pykälän kokouksessa.

Päätös: Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano: talous- ja hallintojohtaja

Kaupunginhallitus

§ 353

17.11.2025

Kaupunginhallitus

§ 21

19.01.2026

Kaupunginhallituksen seminaarit kevätkaudella 2026

Kaupunginhallitus 17.11.2025 § 353

Esittelijä:

Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Valmistelija:

Talous- ja hallintojohtaja Pieniniemi Leena

Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset toimielimen kokoontumisesta ja pöytäkirjan tarkistamisesta sekä nähtävänä pitämisestä.

Karkkilan kaupungin hallintosäännössä määrätään tarkemmin Karkkilan kaupungin kokousmenettelystä (luku 17).

Ehdotus:

Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Kaupunginhallitus päättää, että

- 1) kokoontumisajankohdat kevätkaudella 2026 ovat seuraavat maanantaipäivät: 19.1., 9.2., 23.2., 16.3., 30.3., 20.4., 4.5., 25.5., 1.6., ja 22.6.
- 2) kokoukset alkavat klo 16.00 ja kokouspaikkana on kaupungintalon kokoushuone Formari,
- 3) kaupunginhallituksen seminaarien ajankohdat päätetään erikseen viimeistään helmikuussa 2026,
- 4) kokouskutsu/esityslista julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin yleisessä tietoverkossa (www-sivulla), ja
- 5) kokousten tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kokousta seuraavan viikon tiistaina sähköiseen kokousjärjestelmään ja kaupungin julkiseen tietoverkkoon (www-sivulle).

Päätös:

Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

hallintokalenteri

Kaupunginhallitus 19.01.2026 § 21
122/00.01.01/2025

Esittelijä:

Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Valmistelija:

Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha, talous- ja hallintojohtaja Pieniniemi Leena

Ehdotus:

Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Kaupunginhallitus päättää pitää seminaarit Karkkilassa seuraavasti:
perjantaina 27.2.2026 klo 9.00 - 15.00 ja
maanantaina 4.5.2026 klo 9.00 - 15.00.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

hallintokalenteri

Kaupunginhallitus	§ 354	17.11.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 112	15.12.2025
Kaupunginhallitus	§ 22	19.01.2026

Kaupunginvaltuuston seminaarit kevätkaudella 2026 (KV)

Kaupunginhallitus 17.11.2025 § 354

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha
Valmistelija: Talous- ja hallintojohtaja Pieniniemi Leena

Valtuuston kokouksista on annettu määräykset Kuntalaissa (12 luku). Karkkilan kaupunginvaltuusto kokoontuu kuntalain mukaan päättämäärä aikoina ja myös silloin, kun valtuuston puheenjohtaja katsoo sen tarpeelliseksi (Kuntalaki 94 §).

Karkkilan kaupungin hallintosäännössä (Luku 14 Valtuuston kokoukset) annetaan määräykset koskien valtuuston kokouksen koollekutsumista, kokouskutsua, esityslistaa sekä esityslistan julkaisemista.

Ehdotus: Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle päätettäväksi, että

- 1) kokoontumisajankohdat kevätkaudella 2026 ovat seuraavat maanantaipäivät: 2.2., 9.3., 27.4., 18.5. ja 15.6.
- 2) kokoukset alkavat klo 18.00. Kokouspaikasta päätetään myöhemmin.
- 3) kaupunginvaltuuston seminaarien ajankohdat päätetään erikseen viimeistään helmikuussa 2026,
- 4) kokouskutsu/esityslista julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin yleisessä tietoverkossa (www-sivulla) ja kutsu julkaistaan lisäksi kaupungin virallisella sähköisellä ilmoitustaululla sekä lehti-ilmoituksella, ja
- 5) valtuuston tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kokousta seuraavan viikon tiistaina sähköiseen kokousjärjestelmään ja kaupungin yleiseen tietoverkkoon (www-sivulle).

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginvaltuusto 15.12.2025 § 112

Ehdotus:

Kaupunginhallitus:

Kaupunginvaltuusto päättää, että

- 1) kokoontumisajankohdat kevätkaudella 2026 ovat seuraavat maanantaipäivät: 2.2., 9.3., 27.4., 18.5. ja 15.6.
- 2) kokoukset alkavat klo 18.00. Kokouspaikasta päätetään myöhemmin.
- 3) kaupunginvaltuuston seminaarien ajankohdat päätetään erikseen viimeistään helmikuussa 2026,
- 4) kokouskutsu/esityslista julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin yleisessä tietoverkossa (www-sivulla) ja kutsu julkaistaan lisäksi kaupungin virallisella sähköisellä ilmoitustaululla sekä lehti-ilmoituksella, ja
- 5) valtuuston tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kokousta seuraavan viikon

Kaupunginhallitus	§ 354	17.11.2025
Kaupunginvaltuusto	§ 112	15.12.2025
Kaupunginhallitus	§ 22	19.01.2026

tiistaina sähköiseen kokousjärjestelmään ja kaupungin yleiseen tietoverkkoon (www-sivulle).

Päätös:

Satu Ahjoniemen esityksestä, jota Paula Salapuro kannatti, päätettiin yksimielisesti muuttaa kohta 2) kuulumaan seuraavasti:
2) kokoukset alkavat klo 18.00. Kokouspaikka kokouksissa 2.2. ja 9.3. on Karkkilasali. Muiden osalta kokouspaikasta päätetään myöhemmin.

Kaupunginvaltuusto päätti, että

- 1) kokoontumisajankohdat kevätkaudella 2026 ovat seuraavat maanantaipäivät: 2.2., 9.3., 27.4., 18.5. ja 15.6.
- 2) kokoukset alkavat klo 18.00. Kokouspaikka kokouksissa 2.2. ja 9.3. on Karkkilasali. Muiden osalta kokouspaikasta päätetään myöhemmin.
- 3) kaupunginvaltuuston seminaarien ajankohdat päätetään erikseen viimeistään helmikuussa 2026,
- 4) kokouskutsu/esityslista julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin yleisessä tietoverkossa (www-sivulla) ja kutsu julkaistaan lisäksi kaupungin virallisella sähköisellä ilmoitustaululla sekä lehti-ilmoituksella, ja
- 5) valtuuston tarkastettu pöytäkirja julkaistaan kokousta seuraavan viikon tiistaina sähköiseen kokousjärjestelmään ja kaupungin yleiseen tietoverkkoon (www-sivulle).

Täytäntöönpano:

hallintokalenteri

Kaupunginhallitus 19.01.2026 § 22
122/00.01.01/2025

Esittelijä:

Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Valmistelija:

Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha, talous- ja hallintojohtaja Pieniniemi Leena

Ehdotus:

Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Kaupunginhallitus päättää esittää kaupunginvaltuustolle, että valtuusto päättää pitää seminaarit Karkkilassa seuraavasti:
perjantaina 13.3.2026 klo 9.00 - 15.00 ja
perjantaina 22.5.2026 klo 9.00 - 15.00.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

hallintokalenteri

Kaupunginhallitus

§ 23

19.01.2026

Etuosto-oikeuden käyttämättä jättäminen kiinteistökaupoissa

Kaupunginhallitus 19.01.2026 § 23
7/10.00.01/2026

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha
Valmistelija: Mittaus- ja kiinteistöpäällikkö Hallenberg Jani, toimistosihteeri Huhta Laura

Kaupungilla on etuostolain mukainen etuosto-oikeus alueellaan tehdyissä kiinteistökaupoissa. Etuosto-oikeutta voidaan käyttää maan hankkimiseksi yhdyskuntarakentamista, sekä virkistys- ja suojelutarkoituksia varten.

Hallintosäännön luvun 5, §:n 22 mukaan etuosto-oikeuden käyttämisestä päättää kaupunginhallitus.

Esityslistan liite:
Lista kiinteistökaupoista julkaistaan kokoukseen osallistuvien luettavaksi.

Ehdotus: Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha
Kaupunginhallitus päättää

- 1) merkitä tehdyt kiinteistökaupat tiedokseen, ja
- 2) että kaupunki ei käytä etuostolain mukaista etuosto-oikeutta liitteessä listattuihin kiinteistökauppoihin.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 24

19.01.2026

Kaupunginhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätöksiä

Kaupunginhallitus 19.01.2026 § 24

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Kaupunginjohtajan viranhaltijapäätökset

§ 5 /2025 Määräaikaisen kotoutumistyöntekijän työsuhteen jatkaminen

§ 6 / 2025 Määräaikaisen ja osa-aikaisen kotouttamisohjaajan työsuhteen jatkaminen

§ 7 / 2025 Määräaikaisen työllisyyskoordinaattorin työsuhteen jatkaminen

Ehdotus: Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha
Kaupunginhallitus merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 34 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 25

19.01.2026

Saapuneet pöytäkirjat

Kaupunginhallitus 19.01.2026 § 25

Esittelijä: Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Pöytäkirjat

Sivistyslautakunta 9.12.2025

Ehdotus: Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Kaupunginhallitus merkitsee pöytäkirjat tietoonsa saatetuiksi ja päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 34 § mukaista otto-oikeutta.

Päätös: Hyväksyttiin.

Kaupunginhallitus

§ 26

19.01.2026

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Kaupunginhallitus 19.01.2026 § 26

Kaupunginhallitukselle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

Esityslistat:

-

Pöytäkirjat:

9.12.2025 Uudenmaan liitto maakuntavaltuusto , pöytäkirja

[Dynasty tietopalvelu : Uudenmaan liitto](#)

1.12.2025 Luksia hallitus, pöytäkirja

[Dynasty tietopalvelu : Luksia](#)

15.12.2025 Uudenmaan liitto maakuntahallitus, pöytäkirja

[Dynasty tietopalvelu : Uudenmaan liitto](#)

18.12.2025 Numera Palvelut Oy, ylimääräinen yhtiökokous, pöytäkirja

Muut:

31.12.2025 HAO:n päätös 7553_2025_Dnro_7553_2025_kunnallisia
M.S. ja valitusosoitus

16.1.2026 Vaasan HO:n päätös 35/2026 Valitus vesitalousasiassa

Ehdotus:

Kaupunginhallitus päättää merkitä kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi ja tyytyy annettuihin päätöksiin sekä hyväksyy niiden kohdalle merkityt täytäntöönpanotoimenpiteet.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Muutoksenhakuohje koskee pykäläiä: § 1, § 2, § 3, § 4, § 5, § 6, § 8, § 9, § 10, § 11, § 13, § 14, § 15, § 16, § 18, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26

Muutoksenhakukielto

Oikaisuvaatimusta, kunnallisvalitusta, hallintovalitusta tai hankinto-oikaisua ei saa tehdä päätöksistä, jotka koskevat

- yksinomaan valmistelua, työnjohdollista ohjausta tai täytäntöönpanoa (KuntaL 136 §),
- virka- tai työehtosopimuksen tulkintaa tai soveltamista (KvesL 26 §),
- kaupunginhallituksen etuosto-oikeuden käyttämättä jättämistä (EtuostoL 22 §),
- valtuuston päätöstä toimittaa kunnallinen kansanäänestys (KuntaL 24 §) tai
- tehtyä hankinto-oikaisua, missä alkuperäinen hankintapäätös ei muuttunut.

Muutoksenhakuohje koskee pykälä: § 7, § 12, § 17**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*) sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Karkkilan kaupungin kirjaamoon määrääjän viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusaajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Kaupunginhallitus. Oikaisuvaatimus toimitetaan Karkkilan kirjaamoon.

Postiosoite: PL 50, 03601 Karkkila
Käyntiosoite: Valtatie 26 D, 03600 Karkkila
Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkkila.fi
Puhelinnumero: 09 4258 3600

Tietoa aukioloajoista: www.karkkila.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi ja
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Karkkilan kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 50, 03601 Karkkila
Käyntiosoite: Valtatie 26 D, 03600 Karkkila
Sähköpostiosoite: kirjaamo@karkkila.fi
Puhelinnumero: 09 4258 3600

Tietoa aukioloajoista: www.karkkila.fi