

Sivistyslautakunta

Aika 03.03.2026 klo 17:00 -**Paikka** Formari**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
15	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
16	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
17	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
18	Läsnäolo ja puheoikeuden myöntäminen	6
19	Toimialan ajankohtaiset asiat	8
20	Sivistyslautakunnan toimintakertomus 2025 (KH)	9
21	Sivistyslautakunnan vuosisuunnitelma 2026 (KH)	11
22	Varhaiskasvatuksen palvelusetelilain muutokset 1.1.2026	13
23	Sivistyslautakunnan alaiset kohde- ja tila-avustukset 2026 (KH)	18
24	Sivistyslautakunnan sisäinen valvonta ja riskien hallinta vuodelta 2025 (KH)	20
25	Sivistyslautakunnan talouskatsaus ajalla 1.1.-31.1.2026	22
26	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	26
27	Lautakunnan alaiset viranhaltijapäätökset	27

Osallistujat

Läsnä	Nimi	Tehtävä
	Salapuro Paula	Puheenjohtaja
	Huotari Eino	Varapuheenjohtaja
	Degerstedt Laura	Jäsen
	Haapio Mari	Jäsen
	Liesmala Anssi	Jäsen
	Oinonen Mirja	Jäsen
	Pietiläinen Simo	Jäsen
	Rautiainen Mari	Jäsen
	Salonen Rauno	Jäsen
Muu	Korhonen Markku	Kh:n puheenjohtaja
	Jokitalo Juha	Kaupunginjohtaja
	Sundström Mia	Kh:n edustaja
	Lilja Sini	Esittelijä
	Annala Elisa	Asiantuntija
	Huhmarniemi Iina	Asiantuntija
	Hulsi-Heathfield Mila	Kirjastonjohtaja
	Koivu Anna	Liikunta- ja nuorisopäällikkö
	Kokkonen Ossi	Asiantuntija
	Mäkinen Nina	Asiantuntija
	Saikkonen Tomi	Asiantuntija
	Saukkola Minna	Asiantuntija
	Valtari Jari	Työväenopiston rehtori
	Viitanen Kirsi	Varhaiskasvatuspäällikkö
	Tallgren Liisa	Nuorisovaltuuston edustaja
	Hellman Mirka	Pöytäkirjanpitäjä

15**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Sivistyslautakunta 03.03.2026

Kokouksutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouksutsun yhteydessä. Toimielinten kokouksutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.

Ehdotus: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

Sivistyslautakunta

03.03.2026

16

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 03.03.2026

Toimielimen pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorot ovat seuraavat:

Laura Degerstedt, Mari Haapio, Eino Huotari, Anssi Liesmala, Mirja Oinonen, Simo Pietiläinen, Mari Rautiainen, Rauno Salonen.

Tarkastusvuorossa ovat Mari Rautiainen ja Rauno Salonen.

Ehdotus:

Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan 9.3.2026 klo 15 mennessä.

Päätös:

Sivistyslautakunta

03.03.2026

17**Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen**

Sivistyslautakunta 03.03.2026

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitella toisin päätä. Toimitella voi erityisistä syistä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus: Toimitella hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

18**Läsnäolo ja puheoikeuden myöntäminen**

Sivistyslautakunta 03.03.2026

Esittelijä: Sivistysjohtaja Lilja Sini

Läsnäolo- ja puheoikeus tähän kokoukseen tulisi myöntää seuraavasti:

§ 19: asiantuntijoina rehtori Annala Elisa, rehtori Saikkonen Tomi, rehtori Saukkola Minna, rehtori Kokkonen Ossi, varhaiskasvatuspäällikkö Viitanen Kirsi, päiväkodinjohtaja Huhmarniemi Iina, päiväkodinjohtaja Mäkinen Nina, kirjastonjohtaja Hulsi-Heathfield Mila, liikunta- ja nuorisopäällikkö Koivu Anna, työväenopiston rehtori Valtari Jari

§ 20: valmistelijoina rehtori Annala Elisa, rehtori Saikkonen Tomi, rehtori Saukkola Minna, rehtori Kokkonen Ossi, varhaiskasvatuspäällikkö Viitanen Kirsi, päiväkodinjohtaja Huhmarniemi Iina, päiväkodinjohtaja Mäkinen Nina, kirjastonjohtaja Hulsi-Heathfield Mila, liikunta- ja nuorisopäällikkö Koivu Anna, työväenopiston rehtori Valtari Jari

§ 21: valmistelijoina rehtori Annala Elisa, rehtori Saikkonen Tomi, rehtori Saukkola Minna, varhaiskasvatuspäällikkö Viitanen Kirsi, päiväkodinjohtaja Huhmarniemi Iina, päiväkodinjohtaja Mäkinen Nina, kirjastonjohtaja Hulsi-Heathfield Mila, liikunta- ja nuorisopäällikkö Koivu Anna, työväenopiston rehtori Valtari Jari

§ 22: valmistelijana varhaiskasvatuspäällikkö Viitanen Kirsi

§ 23: valmistelijana liikunta- ja nuorisopäällikkö Koivu Anna

Ehdotus: Sivistysjohtaja Lilja Sini

Sivistyslautakunta päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän kokoukseen seuraavasti:

§ 19: asiantuntijoina rehtori Annala Elisa, rehtori Saikkonen Tomi, rehtori Saukkola Minna, rehtori Kokkonen Ossi, varhaiskasvatuspäällikkö Viitanen Kirsi, päiväkodinjohtaja Huhmarniemi Iina, päiväkodinjohtaja Mäkinen Nina, kirjastonjohtaja Hulsi-Heathfield Mila, liikunta- ja nuorisopäällikkö Koivu Anna, työväenopiston rehtori Valtari Jari

§ 20: valmistelijoina rehtori Annala Elisa, rehtori Saikkonen Tomi, rehtori Saukkola Minna, rehtori Kokkonen Ossi, varhaiskasvatuspäällikkö Viitanen Kirsi, päiväkodinjohtaja Huhmarniemi Iina, päiväkodinjohtaja Mäkinen Nina, kirjastonjohtaja Hulsi-Heathfield Mila, liikunta- ja nuorisopäällikkö Koivu Anna, työväenopiston rehtori Valtari Jari

§ 21: valmistelijoina rehtori Annala Elisa, rehtori Saikkonen Tomi, rehtori

Sivistyslautakunta

03.03.2026

Saukkola Minna, varhaiskasvatuspäällikkö Viitanen Kirsi, päiväkodinjohtaja Huhmarniemi Iina, päiväkodinjohtaja Mäkinen Nina, kirjastonjohtaja Hultsi-Heathfield Mila, liikunta- ja nuorisopäällikkö Koivu Anna, työväenopiston rehtori Valtari Jari

§ 22: valmistelijana varhaiskasvatuspäällikkö Viitanen Kirsi

§ 23: valmistelijana liikunta- ja nuorisopäällikkö Koivu Anna

Päätös:

Sivistyslautakunta

03.03.2026

19

Toimialan ajankohtaiset asiat

Sivistyslautakunta 03.03.2026

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Toimialajohtaja sekä toimialan muut esihenkilöt esittävät kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista, mm:

- muutosneuvotteluiden toimeenpano
- esiopetukseen ja perusopetukseen haun prosessit
- toisen asteen yhteishaku
- Piispan vierailu Haukkamäen koululla
- ulkoliikuntavuorojen haku
- Vuotinaisten käyttövuorojen haku
- kirjoitukset alkavat

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Lautakunta merkitsee katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Sivistyslautakunta

03.03.2026

20**Sivistyslautakunnan toimintakertomus 2025 (KH)**

Sivistyslautakunta 03.03.2026

38/02.02.02/2026

Esittelijä: Sivistysjohtaja Lilja Sini

Valmistelija: Sivistysjohtaja Lilja Sini, rehtori Annala Elisa, rehtori Saikkonen Tomi, rehtori Saukkola Minna, rehtori Kokkonen Ossi, varhaiskasvatuspäällikkö Viitanen Kirsi, päiväkodinjohtaja Huhmarniemi Iina, päiväkodinjohtaja Mäkinen Nina, kirjastonjohtaja Hultsi-Heathfield Mila, liikunta- ja nuorisopäällikkö Koivu Anna, työväenopiston rehtori Valtari Jari

Kuntalain 68 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi ja tilikaudelta tulee laatia tilinpäätös, johon sisältyvät talousarvion toteutumisvertailu sekä toimintakertomus. Toimintakertomuksen tarkoituksena on raportoida valtuuston asettamien taloudellisten ja toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen sekä tuoda esiin olennaiset tilikauden tapahtumat ja muutokset.

Vuonna 2025 sivistyslautakunnan talous toteutui alkuperäisen talousarvion mukaisesti, alittaen toimintakatteen 2,1 prosenttiyksiköllä eli noin 417 000 eurolla. Lautakunnan ulkoisten ja sisäisten tulojen sekä kulujen toimintakate oli talousarviossa -19 982 901 euroa ja toteumassa -19 555 787 euroa. Myös lautakunnan alainen toiminta toteutui kohtalaisesti asetettuihin tavoitteisiin nähden.

Talouden ja toiminnan toteutumista on tarkasteltu yksityiskohtaisemmin liitteenä olevassa sivistyslautakunnan toimintakertomuksessa vuodelta 2025.

Liitteet:

- sivistyslautakunnan toimintakertomus 2025

Oheismateriaali:

- sivistyslautakunnan tuloslaskelma tileittäin 2025

Ehdotus: Sivistysjohtaja Lilja Sini

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan sivistyslautakunnan toimintakertomuksen vuodelta 2025

Päätös:

Täytäntöönpano: -

Liitteet

Liite 1 Sivistyslautakunnan toimintakertomus 2025

Oheismateriaali

Sivistyslautakunnan tuloslaskelma tileittäin 2025

21**Sivistyslautakunnan vuosisuunnitelma 2026 (KH)**

Sivistyslautakunta 03.03.2026

40/00.01.02/2026

Esittelijä: Sivistysjohtaja Lilja Sini

Valmistelija: Sivistysjohtaja Lilja Sini, rehtori Annala Elisa, rehtori Saikkonen Tomi, rehtori Saukkola Minna, rehtori Kokkonen Ossi, varhaiskasvatuspäällikkö Viitanen Kirsi, päiväkodinjohtaja Huhmarniemi Iina, päiväkodinjohtaja Mäkinen Nina, kirjastonjohtaja Hulse-Heathfield Mila, liikunta- ja nuorisopäällikkö Koivu Anna, työväenopiston rehtori Valtari Jari

Kuntalain mukaan kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava valtuuston hyväksymää talousarviota. Talousarvio sitoo toimielimiä ja henkilöstöä ja on samalla valtuuston toiminnan ja talouden ohjausväline. Siihen tehtävistä muutoksista päättää sitovuusmääräykset huomioon ottaen valtuusto. Taloussuunnitelma laaditaan vähintään kolmeksi vuodeksi ja sen ensimmäinen vuosi on talousarviovuosi. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet. Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat sekä tuloarviot, ja siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan.

Karkkilan kaupunginvaltuusto on hyväksynyt kokouksessaan 15.12.2025 (§ 118) talousarvion vuodelle 2026 ja poikkeuksellisesti taloussuunnitelman nyt vuosille 2027-2030, sillä kaupungin tulee osoittaa vuoden 2030 loppuun mennessä, että taseeseen vuoden 2025 jäljiltä syntyvä alijäämä saadaan katettua määräajassa.

Talousarviossa hyväksyttiin myös kaupungin toiminnan ja talouden valtuustotason sitovat toiminnalliset tavoitteet vuodelle 2026. Lisäksi kaupunginhallitus on hyväksynyt kokouksessaan 19.01.2026 (§ 16) vuoden 2026 talousarvion täytäntöönpano-ohjeen, jonka mukaan talousarvion toteuttamiseksi toimielinten tulee laatia vuosisuunnitelmat valtuuston vahvistaman talousarvion perusteella. Toimielimen vuosisuunnitelman toimintakatteen ja toimielimen talousarvion, valtuuston nähdessä sitovan, toimintakatteen tulee olla samansuuruiset.

Talousarvion toteuttamiseksi toimielinten tulee laatia vuosisuunnitelmat valtuuston vahvistaman talousarvion perusteella. Toimielimen vuosisuunnitelman ja talousarvion valtuuston nähdessä sitovan toimintakatteen tulee olla samansuuruiset. Vuosisuunnitelma on valtuuston hyväksymää talousarviota ja strategisia toiminnallisia tavoitteita yksityiskohtaisempi toiminnallinen ja taloudellinen selvitys toiminnasta ja määrärahoista. Sen tarkoitus on toimia keskeisenä johtamisen välineenä. Se määrittää pohjan toimielimen alaisen toiminnan ja määrärahojen seurannalle.

Kaupunginhallitus ja lautakunnat hyväksyvät alaisensa toiminnan vuosisuunnitelmat. Talousarviossa hyväksyttyjä määrärahoja saa käyttää ainoastaan talousarviovuoden menoihin. Vastuu talousarvion toteutumisesta on omien, hallintosäännössään määriteltujen vastualueiden mukaisesti kaupunginjohtajalla, toimialajohtajilla, konsernipalvelujohtajalla ja palvelualueiden/yksiköiden päälliköillä.

Liite:

- Sivistyslautakunnan vuosisuunnitelma vuodelle 2026

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan sivistyslautakunnan vuosisuunnitelman vuodelle 2026.

Päätös:

Täytäntöönpano:

toimialajohtaja, palvelualueen päälliköt, palveluyksiköiden vastaavat

Liitteet

Liite 2 Sivistyslautakunnan vuosisuunnitelma 2026

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 10

03.02.2026
03.03.2026

22**Varhaiskasvatuksen palvelusetelilain muutokset 1.1.2026**

Sivistyslautakunta 03.02.2026 § 10

Esittelijä:
Valmistelija:

Sivistysjohtaja Lilja Sini
Varhaiskasvatuspäälikkö Viitanen Kirsi

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 5 §:n muuttamisesta annetun lain ja varhaiskasvatuksen palvelusetelistä annetun lain (1048/2025) 1.1.2026 voimaan astumisen myötä voidaan antaa palvelun käyttäjälle varhaiskasvatuksen palvelusetelistä annetun lain mukainen palveluseteli. Tämän jälkeen varhaiskasvatuksessa ei enää sovelleta lakia sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä.

Lain tarkoituksena on varhaiskasvatuksen palvelusetelin avulla lisätä perheen valinnan mahdollisuuksia lasten varhaiskasvatuksen järjestämiseksi, parantaa varhaiskasvatuspalvelujen saatavuutta sekä edistää kunnan ja yksityisten palveluntuottajien yhteistyötä.

Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain (540/2018 12 §) mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä huoltaja voi saada lapsesta samanaikaisesti palvelusetelin kanssa lasten kotihoidon tukea tai yksityisen hoidon tukea. Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus varhaiskasvatukseen ja toiminnan tulee olla asiakaslähtöistä. Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata myös sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään. Palveluseteli ei ole subjektiivinen oikeus. Huoltajalla ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä, vaan kunta päättää sopivasta tavasta järjestää varhaiskasvatuspalvelu.

Karkkilan kaupunginhallitus on päättänyt ottaa käyttöön tulosidonnaisen palvelusetelin 1.8.2013 alkaen. Palvelusetelin käyttöön liittyy sääntökirja, jossa kunta asettaa varhaiskasvatuslaissa ja palvelusetelilain 5 § mainitut hyväksymiskriteerit palvelun tuottajille. Palvelusetelin sääntökirja päivitettiin Karkkilassa edellisen kerran Kasvatus- ja opetuslautakunnassa 23.4.2024, 37 §.

Palvelusetelin sääntökirjassa Karkkilan kaupunki asettaa palveluntuottajalle palvelusetelilain mukaiset hyväksymiskriteerit sekä muut palvelusetelitoiminnassa noudatettavat ehdot. Palvelusetelin maksamisen ehtona on, että yksityinen palveluntuottaja sitoutuu noudattamaan sääntökirjan ehtoja. Kunta valvoo lakisääteisenä valvontaviranomaisena sääntökirjan noudattamista.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelistä annetun lain 7 § perusteella kunnan tulee määrittää palvelusetelin arvo niin, että se on palvelunkäyttäjän

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 10

03.02.2026
03.03.2026

kannalta kohtuullinen. Kohtuullisuutta arvioitaessa on otettava huomioon lapsen ikä ja varhaiskasvatusaika, lapsen tuen tarve, kustannukset, jotka aiheutuvat kunnalle vastaavan toiminnan tuottamisesta kunnan omana tuotantona tai hankkimisesta ostopalveluna sekä palvelunkäyttäjän maksettavaksi jäävä arvioitu omavastuuosuus. Palvelusetelin arvon kohtuullisuus on tarkistettava säännöllisesti.

Muutokset palvelusetelin sääntökirjaan 1.1.2026 alkaen:

- Huoltaja maksaa palveluntuottajalle omavastuuosuuden, jonka suuruus on palveluntuottajan perimän hoitopaikan kokonaishinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus. 1.1.2026 alkaen omavastuuosuus voi Karkkilassa olla enintään 60 €/lapsi enemmän kuin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin perustuva varhaiskasvatuksen asiakasmaksu (aikaisemmin on yksityisillä päiväkodeilla ollut mahdollista periä 60 € enemmän, kuin palvelusetelin enimmäisarvo, eli käytännössä vain termistö muuttuu).
- Varhaiskasvatuslain muuttamisesta annetun lain (626/2025) myötä varhaiskasvatuslain 44 § Lupa harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa soveltaminen päättyy 31.12.2025. Muutettuna voimaan tulevan 44 § Oikeus harjoittaa yksityistä päiväkotitoimintaa soveltaminen alkaa 1.1.2026. Muutoksen seurauksena yksityisessä päiväkotitoiminnassa siirrytään lupamenettelystä rekisteröintimenettelyyn.

Alkuvuodesta 1.1.2026 ovat tulleet voimaan huoltajan omavastuuosuuden suuruus palvelusetelipäiväkodeissa (enintään 60 €/lapsi enemmän kuin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin perustuva varhaiskasvatuksen asiakasmaksu) sekä yksityisen päiväkotitoiminnan siirtyminen lupamenettelystä rekisteröintimenettelyyn.

Sääntökirja päivitetään muilta osin maaliskuun sivistyslautakunnan kokoukseen.

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Lilja Sini
Sivistyslautakunta päättää

1) hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelilain (1048/2025) mukaisen muutoksen huoltajan omavastuuosuuden suuruudesta Karkkilan palvelusetelipäiväkodeissa. Omavastuuosuus voi olla enintään 60 €/lapsi enemmän kuin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin perustuva varhaiskasvatuksen asiakasmaksu;

2) hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelilain (1048/2025) mukaisen muutoksen yksityisen päiväkotitoiminnan siirtymisestä lupamenettelystä rekisteröintimenettelyyn; ja

3) velvoittaa varhaiskasvatuspäällikön tekemään oheiset muutokset Karkkilan varhaiskasvatuksen sääntökirjaan.

Käsittely:

Keskustelun kuluessa esittelijä teki seuraavan muutosehdotuksen:

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 10

03.02.2026
03.03.2026

Lisätään päätösehdotukseen kohta:

4) lautakunta tarkastaa pykälän kokouksessa.

Muutettu päätösesitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös:

Sivistyslautakunta päätti

1) hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelilain (1048/2025) mukaisen muutoksen huoltajan omavastuuosuuden suuruudesta Karkkilan palvelusetelipäiväkodeissa. Omavastuuosuus voi olla enintään 60 €/lapsi enemmän kuin varhaiskasvatuksen asiakasmaksulakiin perustuva varhaiskasvatuksen asiakasmaksu;

2) hyväksyä varhaiskasvatuksen palvelusetelilain (1048/2025) mukaisen muutoksen yksityisen päiväkotitoiminnan siirtymisestä lupamenettelystä rekisteröintimenettelyyn; ja

3) velvoittaa varhaiskasvatuspäällikön tekemään oheiset muutokset Karkkilan varhaiskasvatuksen sääntökirjaan.

4) tarkastaa pykälän kokouksessa.

Pöytäkirjamerkintä:

Varhaiskasvatuspäällikkö Kirsi Viitanen saapui kokoukseen tämän pykälän käsittelyn alussa klo 20:31 ja poistui kokouksesta ennen päätöksen tekoa klo 20:46 tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Täytäntöönpano:

Varhaiskasvatus

Sivistyslautakunta 03.03.2026
17/12.07.00/2026

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Valmistelija:

Varhaiskasvatuspäällikkö Viitanen Kirsi

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 5 §:n muuttamisesta annetun lain ja varhaiskasvatuksen palvelusetelistä annetun lain (1048/2025) 1.1.2026 voimaan astumisen myötä voidaan antaa palvelun käyttäjälle varhaiskasvatuksen palvelusetelistä annetun lain mukainen palveluseteli. Tämän jälkeen varhaiskasvatuksessa ei enää sovelleta lakia sosiaali- ja terveydenhuollon palvelusetelistä.

Lain tarkoituksena on varhaiskasvatuksen palvelusetelin avulla lisätä perheen valinnan mahdollisuuksia lasten varhaiskasvatuksen järjestämiseksi, parantaa varhaiskasvatuspalvelujen saatavuutta sekä edistää kunnan ja yksityisten palveluntuottajien yhteistyötä.

Palveluseteli rinnastetaan varhaiskasvatuslain (540/2018 12 §) mukaiseen kunnan järjestämään varhaiskasvatukseen, eikä huoltaja voi saada lapselta samanaikaisesti palvelusetelin kanssa lasten kotihoidon tukea tai

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 10

03.02.2026
03.03.2026

yksityisen hoidon tukea. Toiminnan lähtökohtana on asiakkaan oikeus varhaiskasvatukseen ja toiminnan tulee olla asiakaslähtöistä. Palveluntuottajan toiminnan tulee vastata myös sitä tasoa, mitä kunnan vastaavalta toiminnalta edellytetään. Palveluseteli ei ole subjektiivinen oikeus. Huoltajalla ei ole oikeutta vaatia palveluseteliä, vaan kunta päättää sopivasta tavasta järjestää varhaiskasvatuspalvelu.

Karkkilan kaupunginhallitus on päättänyt ottaa käyttöön tulosidonnaisen palvelusetelin 1.8.2013 alkaen. Palvelusetelin käyttöön liittyy sääntökirja, jossa kunta asettaa varhaiskasvatuslaissa ja palvelusetelilain 5 § mainitut hyväksymiskriteerit palvelun tuottajille. Palvelusetelin sääntökirja päivitettiin Karkkilassa edellisen kerran Kasvatus- ja opetuslautakunnassa 23.4.2024, 37 § ja siihen tehtiin korjauksia uuden lain myötä Sivistyslautakunnassa 03.02.2026 § 10.

Karkkilan kaupunginhallitus on päättänyt ottaa käyttöön tulosidonnaisen palvelusetelin 1.8.2013 alkaen. Palvelusetelin käyttöön liittyy sääntökirja, jossa kunta asettaa varhaiskasvatuslaissa ja palvelusetelilain 5 § mainitut hyväksymiskriteerit palvelun tuottajille. Palvelusetelin sääntökirja päivitettiin Karkkilassa edellisen kerran Kasvatus- ja opetuslautakunnassa 23.4.2024, 37 § ja siihen tehtiin korjauksia uuden lain myötä Sivistyslautakunnassa 03.02.2026 § 10.

Sääntökirja toimii varhaiskasvatuksen palvelusetelillä toimivien yksityisten palveluntuottajien ja kunnan välisenä toiminta- ja menettelytapaohjeena ja palveluntuottajan on sitouduttava noudattamaan sääntökirjaa. Sääntökirja jakautuu yleiseen ja erityiseen osaan. Yleisessä osassa käsitellään pääasiassa pakollisia, lainsäädäntöön perustuvia hyväksymisehtoja. Erityinen osa sisältää pääasiassa Karkkilan varhaiskasvatuksen määrittämiä hyväksymisehtoja.

Liitteenä oleva sääntökirja on päivitetty vastaamaan muuttunutta lainsäädäntöä. Tässä päivityksessä palvelusetelin sääntökirjaan on lisätty muutosten edellyttämät asiat, tarkistettu prosesseja ja päivitetty vanhentuneita lakitietoja sekä käsitteitä. Tekstejä on myös siirretty paremmin luettavaksi kokonaisuudeksi. Sääntökirjaan on tässä vaiheessa jätetty vielä vanhat tekstit ja tehty korjaukset sekä muutokset yliviivaten sekä punaisella fontilla kirjoittaen. Erityisesti mainittavia tarkennuksia ovat:

- Ennen kuin yksityinen päiväkotitoimi hyväksyy lapselle hoitopaikan päiväkotiin, tulee paikka varmistaa kaupungin palveluohjaukselta (varhaiskasvatuspäällikkö). (kappale 3.3., sivu 9)
- Palvelusetelin sääntökirjaan on lisätty maininta Varhaiskasvatuslain (540/2018, 54 §) mukaisesta palvelunkäyttäjän oikeudesta tehdä muistutus palvelun laadusta tai kohtelusta toiminnasta vastaavalle päiväkodin johtajalle tai varhaiskasvatuspäällikölle. Karkkilan kaupungille tehtävää kirjallista muistutusta varten on tehty lomake, mikä tulee nettisivuille sekä yksityisen että kunnallisen varhaiskasvatuksen palvelujen käyttäjien saataville. (kappale 3.6., sivu 11)
- Hoitoaikakertoihin (varhaiskasvatusaikakerroin) on korjattu virheelliset desimaalit, joiden mukaan palvelusetelit on laskettu. (kappale 4.1., sivu 13)

Sivistyslautakunta
Sivistyslautakunta

§ 10

03.02.2026
03.03.2026

- Tuen tarpeisten lasten osalta on tarkennettu varhaiskasvatussuunnitelman perusteissa olevaa kohtaa, jonka mukaan tuen muodot suunnitellaan pedagogisesti niin, että lapsen osallisuus, oikeus oppia ja toimia osana vertaisryhmää toteutuvat lapsen edun mukaisesti. Lapsen tuki voi sisältää pedagogisia, rakenteellisia ja hoidollisia tuen muotoja. Lapsiryhmän kokoa muodostettaessa on huomioitava tukea tarvitsevien lasten etu, tuen tarve ja taso sekä se, että varhaiskasvatukselle asetetut tavoitteet voidaan ryhmässä saavuttaa. Mikäli päiväkodissa on tehostettua tai erityistä tukea tarvitseva lapsi, tulee tämä ottaa huomioon lasten tai varhaiskasvatuslain mukaisen henkilöstön lukumäärässä, jollei lasta varten ole henkilökohtaista tai ryhmäkohtaista avustajaa. Mikäli tehostetun tai erityisen tuen lasten tarpeita ei voida huomioida yksityisessä päiväkodissa, lapsi siirretään kaupungin yksikköön seuraavan toimintakauden alusta. (kappale 4.1., sivu 13)
- Lapsen tuen asiasta on tehty lisäys myös sääntökirjan erityiseen osaan: Yleistä, tehostettua ja erityistä tukea annetaan yksityisessä päiväkodissa, jos se katsotaan lapsen edun mukaiseksi. Jos tuen tarjoaminen yksityisessä päiväkodissa ei ole riittävää, lapsi siirretään kunnalliseen varhaiskasvatukseen. (kappale 10.2., sivu 23)

Tulosidonnaisen palvelusetelin perusarvoon ei tehdä tässä kohtaa vielä muutoksia. Ne katsotaan myöhemmin keväällä samalla, kun tehdään asiakasmaksujen indeksikorotus.

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjaan esitettävät muutokset on käsitelty yksityisten palveluntuottajien kanssa sähköpostitse alkuvuodesta 2026 sekä kokouksessa 9.1.2026.

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Lilja Sini
Sivistyslautakunta päättää

- 1) hyväksyä liitteenä olevan Karkkilan kaupungin varhaiskasvatuksen palvelusetelin sääntökirjan; ja
- 2) että se astuu voimaan 4.3.2026 sekä soveltuvien osin takautuvasti 1.1.2026 alkaen.

Lautakunta tarkastaa pykälän kokouksessa.

Päätös:

Täytäntöönpano:

Varhaiskasvatus

Liitteet

Liite 3 Palvelusetelin sääntökirja 2026

Oheismateriaali

PALVELUSETELIN SÄÄNTÖKIRJA_muutokset näkyvissä

23**Sivistyslautakunnan alaiset kohde- ja tila-avustukset 2026 (KH)**

Sivistyslautakunta 03.03.2026

10/02.00/2026

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Valmistelija:

Liikunta- ja nuorisopäällikkö Koivu Anna

Karkkilan kaupunki myöntää talousarviossa varatun määrärahan puitteissa kohde- ja tila-avustuksia. Avustusten tarkoitus on tukea sellaista ennaltaehkäisevää toimintaa, joka vaikuttaa kaupunkilaisten kokonaisvaltaiseen hyvinvointiin ja toteuttaa voimassa olevan kaupunkistrategian tavoitteita.

Avustusten jakamisessa noudatetaan kaupunginhallituksen kokouksessaan 19.1.2026 hyväksymää Karkkilan kaupungin kohde- ja tila-avustusten avustussääntöä (§10). Kaupunginhallitus on päättänyt myös avustettavan toiminnan painotuksista, vuoden 2026 avustusten hakuajoista ja myönnettävien avustussummien ylärajoista (19.1.2026 §11).

Talousarvioon on varattu avustusmäärärahaa vuodelle 2026 yht. 20 000 euroa, josta ensimmäisessä haussa 20.1.–8.2.2026 haettavissa on ollut n. 2/3. Toinen hakukierros, ns. täydennyshaku avataan 4.–17.5.2026. Täydennyshaussa voi täydentää ensimmäisen vaiheen hakemusta tai hakea avustusta uuteen kohteeseen.

Myönnettävä kohde- tai tila-avustus voi olla suuruudeltaan 100–1800 euroa. Sama hakija voi hakea yhdellä hakukierroksella avustuksia eri kohteisiin yhteensä enintään 3000 eurolla.

Saapuneet avustushakemukset käsitellään elinvoima- ja sivistyslautakunnissa niiden tehtäväalueiden mukaisesti. Päätökset avustuksista tekee kaupunginhallitus lautakuntien esitysten perusteella.

Hakemuksia saapui määräajassa 27 kappaletta yhteissummalla 27 937,08 euroa. Niistä sivistyslautakunnan alaiseen toimintaan kohdentui 14 kpl summalla 14 121,30 euroa.

Osa hakemuksista ylitti avustushaussa asetetun myönnettävän avustuksen ylärajan. Näiden hakemusten summat on korjattu vastaamaan enimmäissummaa, jolloin hakemusten yhteissumma on 21 629,77 euroa, josta sivistyslautakunnan osuus on 11 492 euroa.

Maksettavia avustuksia esitetään ensimmäisellä hakukierroksella myönnettäväksi yhteensä 13 559 euroa, joista sivistyslautakunnan alaiseen toimintaan 7504 euroa ja elinvoimalautakunnan alaiseen toimintaan 6055 euroa.

Sivistyslautakunta

03.03.2026

Esitys sivistyslautakunnan alaisista avustuksista jakautuu kaupunginhallituksen päättämien painopisteiden mukaan seuraavasti (suluissa haettu avustussumma tehtyjen korjausten jälkeen):

- nuorten syrjäytymisen ehkäiseminen: 845 e (1 250 e)
- ikääntyneiden toimintakyvyn tukeminen: 686 e (1 055 e)
- yhdistysten toimintakyvyn tukeminen: 2 653 e (4 427 e)
- toiminnan järjestämiseen tarvittavien tilojen vuokrat: 3 320 e (4 760 e)

Hakemusten arviointi ja keskinäinen vertailu on perustunut kokonaisharkintaan, jossa on otettu huomioon määrärahan käyttötarkoitus, hakuilmoituksessa ja avustussäännössä mainitut perusteet ja rajoitteet sekä käytettävissä oleva määräraha suhteessa avustettavan kohteen vaikuttavuuteen.

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Sivistyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus päättää avustuksista liitteen "Sivistyslautakunnan alaiset kohde- ja tila-avustukset 2026" mukaisesti.

Lisäksi sivistyslautakunta tarkastaa pykälän kokouksessa.

Päätös:

Täytäntöönpano:

Kaupunginhallitus

Liitteet

Liite 4 Sivistyslautakunnan-alaiset-kohde-ja-tila-avustukset-2026

Liite 5 Karkkilan kaupungin kohde- ja tila-avustusten avustussääntö

Oheismateriaali

EI-VERKKOJULKINEN-koonti-saapuneista-kohde-ja-tila-avustushakemuksista-2026

24**Sivistyslautakunnan sisäinen valvonta ja riskien hallinta vuodelta 2025 (KH)**

Sivistyslautakunta 03.03.2026

39/00.01.03/2026

Esittelijä: Sivistysjohtaja Lilja Sini

Valmistelija: Sivistysjohtaja Lilja Sini

Karkkilan kaupungin hallintosäännössä (luku 12, §:t 91-93) kaupunginvaltuusto on määritellyt sisäisen valvonnan tehtävät ja vastuut. Valtuusto on hallintosäännössä määrännyt kaupunginhallituksen hyväksymään johtamis- ja hallintotapaa, sisäistä valvontaa ja riskienhallintaa koskevat ohjeet ja menettelytavat. Kaupunginhallituksen vastuulla on valvoa, että sisäinen valvonta ja riskienhallinta toimeenpannaan ohjeistuksen mukaisesti ja tuloksellisesti. Kaupunginhallituksen tulee antaa toimintakertomuksessa tiedot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Lautakunnat vastaavat toimialansa hyvän johtamis- ja hallintotavan toteutumisesta sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä, toimeenpanon valvonnasta ja tuloksellisuudesta. Lautakunnat raportoivat kaupunginhallitukselle sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä ja keskeisistä johtopäätöksistä.

Toimialajohtajat, palvelualueiden johtajat sekä palveluyksiköiden johtavat viranhaltijat vastaavat hyvän johtamis- ja hallintotavan toteutumisesta sekä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toimeenpanosta ja tuloksellisuudesta tehtäväalueellaan, ohjeistavat alaisiaan toimintayksiköitä sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Palveluyksiköiden esihenkilöt vastaavat yksikön riskien tunnistamisesta, arvioinnista, riskienhallinnan toimenpiteiden toteutuksesta ja toimivuudesta sekä raportoivat kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.

Kaupunginhallitus on hyväksynyt Karkkilan kaupungin sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen kokouksessaan 27.3.2023 (§ 74). Sisäisen valvonnan ja siihen liittyvän riskienhallinnan selontekoa varten tarvitaan toimielimiltä selonteko ja arviointi toimielinten alaisen toiminnan osalta. Selontekoa ja arviointia varten on laadittu lomake ohjeineen.

Kaupunginhallitus päätti 19.1.2026 (§ 13) pyytää toimielimiltä selonteot ja arviot sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteutumisesta vuonna 2025. Sivistyslautakunnan arvio on liitteenä.

Liite:

- Sivistystoimen selonteko ja arviointi riskienhallinnan järjestämisestä vuonna 2025

Sivistyslautakunta

03.03.2026

Ehdotus: Sivistysjohtaja Lilja Sini

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä liitteenä olevan sivistystoimen selonteon ja arvioinnin riskienhallinnan järjestämisestä vuonna 2025.

Päätös:

Täytäntöönpano: talous- ja hallintojohtaja, kaupunginjohtaja

Liitteet

Liite 6 Selonteko ja arviointi sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä vuonna 2025

25**Sivistyslautakunnan talouskatsaus ajalla 1.1.-31.1.2026**

Sivistyslautakunta 03.03.2026

167/02.02.02/2025

Esittelijä: Sivistysjohtaja Lilja Sini

Valmistelija: Sivistysjohtaja Lilja Sini

Tausta

Kaupunginhallituksen täytäntöönpano-ohjeen mukaan talousarvion toteutumista tulee seurata kuukausittaisella raportoinnilla, joka toteutetaan kaupunginhallitus- ja lautakuntatasolla.

Sivistyslautakunnan alaiseen toimintaan kuuluvat varhaiskasvatuksen, opetuksen sekä vapaa-ajan palvelualueet. Varhaiskasvatuksen palvelualue koostuu nimensä mukaisesti varhaiskasvatuksesta sekä esiopetuksesta ja palvelualueen päällikkönä toimii varhaiskasvatuspäällikkö. Opetuksen palvelualue vastaa perus- ja lukio-opetuksesta. Palvelualueen päällikkönä toimii sivistysjohtaja. Vapaa-ajan palvelualueen muodostavat liikunta- ja nuorisopalvelut, kirjastopalvelut sekä työväenopiston palvelut. Sivistysjohtaja toimii myös vapaa-aikapalveluiden palvelupäällikkönä.

Palveluyksikön vastaavat ovat vastuussa yksikkönsä toiminnasta ja taloudesta sekä johtavat ja kehittävät yksiköidensä toimintaa palvelualuepäällikön alaisuudessa. Sivistystoimessa palveluyksikön vastaavia ovat päiväkodinjohtajat, perus- ja lukio-opetuksen rehtorit, työväenopiston rehtori, kirjastonjohtaja sekä liikunta- ja nuorisopäällikkö.

Kaupunginvaltuuto hyväksyi kokouksessaan 15.12.2025 (§ 118) talousarvion vuodelle 2026 sekä taloussuunnitelman vuosille 2027-2030. Sivistyslautakunnan toimintakate vuodelle 2026 on ulkoisten ja sisäisten kulujen kanssa yhteensä -19 149 248 euroa.

ToteumaSivistyslautakunta

Ajalla 1.1.-31.1.2026 sivistyslautakunnan talousarvion toimintakate on 7,7 %, kun se tasaisen toteuman mukaisesti saisi tammikuun lopun tilanteessa olla korkeintaan 8,3 %. Toimintatuotot ovat toteutuneet hieman tasaista toteumaa paremmin ollen 8,5 %. Toimintakulut ovat toteutuneet 7,8 % ollen alle tasaisen toteuman.

Sivistyslautakunnan hallinto

Toimintakate: 6,6 %

- toimintatuotot: 0% (koko vuoden ennuste 0 %)

- toimintakulut: 6,6 %

Sivistyslautakunnan hallinnon toimintakulut olivat tammikuussa 28 356 euroa, mikä vastaa 6,6 % koko vuoden talousarviosta. Toteuma on alkuvuodelle tavanomaisella tasolla. Henkilöstökulut olivat 15 743 euroa eli 9,1 % talousarviosta. Palvelujen ostot olivat 872 euroa (4,5 %) ja muut toimintakulut 11 714 euroa (8,4 %). Toimintatuottoja ei kertynyt tarkastelujaksolla. Toimintakate oli -28 356 euroa, mikä vastaa 6,6 % koko vuoden toimintakatteesta. Talousarvion toteutuminen on kokonaisuutena hallinnassa eikä poikkeamia ole havaittavissa tässä vaiheessa vuotta.

Toimintatuottoihin ei ole varattu tuloja sivistyslautakunnan hallinnon alaiseen toimintaan. Toimintakulut muodostuvat pääosin hallinnon henkilöstökuluista sekä erilaisista tukipalveluista ja yleiskustannuksista. Henkilöstökuluihin sisältyvät palkat, palkkiot sekä lakisääteiset henkilösivukulut. Palvelujen ostoihin kuuluvat muun muassa asiantuntija- ja IT-palvelut, vakuutukset, matkustus- ja koulutuspalvelut sekä muut hallinnon tarvitsemat ulkopuoliset palvelut. Muihin toimintakuluihin sisältyvät erityisesti sisäiset vuokrat, koneiden ja laitteiden vuokrat sekä vähäisemmässä määrin aine- ja tarvikehankinnat sekä muut hallinnon yleiskulut.

Varhaiskasvatuksen palvelualue

Toimintakate 6,9 %

- toimintatuotot 13,3 %
- toimintakulut 6,9 %

Varhaiskasvatuksen palvelualueen toimintakulut olivat tammikuussa 324 282 euroa, mikä vastaa 6,9 % koko vuoden talousarviosta. Toteuma on alkuvuodelle tavanomaisella tasolla. Henkilöstökulut olivat 214 919 euroa eli 8,4 % talousarviosta. Palvelujen ostot olivat 42 198 euroa (3,7 %), aineet, tarvikkeet ja tavarat 942 euroa (5,9 %) sekä avustukset 15 521 euroa (5,2 %). Muut toimintakulut olivat 50 703 euroa (7,7 %). Toimintatuottoja kertyi 4 999 euroa, mikä vastaa 13,3 % talousarviosta ja muodostui päivähoitomaksuista. Toimintakate oli -319 284 euroa, mikä vastaa 6,9 % koko vuoden toimintakatteesta.

Toimintakulut muodostuvat pääosin varhaiskasvatuksen henkilöstön palkoista ja henkilösivukuluista, jotka kattavat vakinaisen henkilöstön, sijaisten sekä lakisääteiset sosiaalivakuutus- ja eläkemaksut. Palvelujen ostoihin sisältyvät muun muassa palvelusetelit, ateriat- ja puhtaanapitopalvelut, IT- ja asiantuntijapalvelut sekä kiinteistöjen kunnossapitoon liittyvät palvelut. Aine- ja tarvikehankinnat koostuvat varhaiskasvatuksen arjessa tarvittavista tarvikkeista, elintarvikkeista ja kalustosta. Avustuksiin sisältyvät yksityisen hoidon kuntalisät ja muut kotitalouksille maksettavat tuet. Muihin toimintakuluihin sisältyvät erityisesti toimitiloihin liittyvät vuokrat sekä koneiden ja laitteiden vuokrat.

Opetuksen palvelualue

Toimintakate 8,0 %

- toimintatuotot 9,1 %
- toimintakulut 8,1 %

Opetuksen palvelualueen toimintakulut olivat tammikuussa 1 036 456 euroa, mikä vastaa 8,1 % koko vuoden talousarviosta. Toteuma on alkuvuodelle tavanomaisella tasolla. Henkilöstökulut olivat 584 481 euroa eli 7,9 % talousarviosta. Palvelujen ostot olivat 139 542 euroa (9,4 %), aineet, tarvikkeet ja tavarat 7 698 euroa (2,5 %) sekä muut toimintakulut 304 735 euroa (8,5 %). Toimintatuottoja kertyi 59 659 euroa, mikä vastaa 9,1 % talousarviosta ja muodostui pääosin kotikuntakorvauksista, valtionosuuksista ja muista toimintatuotoista. Toimintakate oli -976 797 euroa, mikä vastaa 8,0 % koko vuoden toimintakatteesta.

Toimintakulut muodostuvat pääosin opetushenkilöstön palkoista ja henkilösivukuluista, jotka kattavat vakinaisen henkilöstön, sijaisten sekä lakisääteiset eläke- ja sosiaalivakuutusmaksut. Palvelujen ostoihin sisältyvät muun muassa kotikuntakorvaukset, ateria- ja kuljetuspalvelut, IT- ja asiantuntijapalvelut sekä koulutiloihin ja oppilashuoltoon liittyvät palvelut. Aine- ja tarvikehankinnat koostuvat oppimateriaaleista, koulutarvikkeista, kalustosta ja muista opetuksessa tarvittavista hankinnoista. Muihin toimintakuluihin sisältyvät erityisesti koulujen tilavuokrat, koneiden ja laitteiden vuokrat sekä muut opetuksen yleiskulut.

Vapaa-ajan palvelualue

Toimintakate 7,9 %

- toimintatuotot 7,1 %
- toimintakulut 7,8 %

Vapaa-ajan palvelualueen toimintakulut olivat tammikuussa 180 378 euroa, mikä vastaa 7,8 % koko vuoden talousarviosta. Toteuma on alkuvuodelle tavanomaisella tasolla. Henkilöstökulut olivat 71 737 euroa eli 6,4 % talousarviosta. Palvelujen ostot olivat 13 219 euroa (9,9 %), aineet, tarvikkeet ja tavarat 15 808 euroa (14,2 %) sekä muut toimintakulut 79 613 euroa (8,3 %). Toimintatuottoja kertyi 26 963 euroa, mikä vastaa 7,1 % talousarviosta ja muodostui maksu- ja myyntituotoista sekä valtion tuista ja avustuksista. Toimintakate oli -153 415 euroa, mikä vastaa 7,9 % koko vuoden toimintakatteesta.

Toimintakulut muodostuvat pääosin vapaa-ajan palvelualueen henkilöstön palkoista ja henkilösivukuluista, jotka kattavat vakinaisen henkilöstön, tunti- ja sijaispalkat sekä lakisääteiset eläke- ja sosiaalivakuutusmaksut. Palvelujen ostoihin sisältyvät muun muassa asiantuntija-, IT-, puhtaanapito- ja matkustuspalvelut sekä kulttuuri- ja liikuntatoiminnan ulkopuoliset palvelut. Aine- ja tarvikehankinnat koostuvat erityisesti kirjasto-, liikunta- ja kulttuuripalveluissa tarvittavista materiaaleista, kalustosta ja tarvikkeista. Muihin toimintakuluihin sisältyvät erityisesti toimitiloihin ja liikuntapaikkoihin liittyvät vuokrat, koneiden ja laitteiden vuokrat sekä muut vapaa-ajan palvelujen yleiskulut.

Sivistyslautakunta

03.03.2026

Liitteet:

- Sivistyslautakunta tuloslaskelma tileittäin 1.1.-31.1.2026
- Sivistyslautakunta tuloslaskelma kohteittain 1.1.-31.1.2026

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Lilja Sini
Sivistyslautakunta päättää merkitä tiedokseen talouskatsauksen ajalta 1.1.-31.1.2026.

Päätös:

Täytäntöönpano:

Liitteet

- Liite 7 Sivistyslautakunta, tuloslaskelma -tileittäin (sis+ulk) 1.1.-31.1.2026
- Liite 8 Sivistyslautakunta, tuloslaskelma kohteittain (sis+ulk) 1.1.-31.1.2026

Sivistyslautakunta

03.03.2026

26

Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Sivistyslautakunta 03.03.2026

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Lautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

22.1.2026 Opetus- ja kulttuuriministeriö – päätös
Hankeavustuksen myöntäminen

16.2.2026 Opetushallitus – loppuselvitys käsitelty
Loppuselvitys 48/4575/2022 käsitelty

20.2.2026 Lohjan kaupunki – päätös
Hallinto-oikeuden päätös valtionavustuksen takaisinperintää koskevaan
valitukseen / Koulukunnossa 1 -hanke

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Lautakunta merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa
saatetuksi.

Päätös:

Oheismateriaali

OKM_760825_tasa-arvo -ja yhdenvertaisuus
Loppuselvitys 48-4575-2022 käsitelty
Helsingin hallinto-oikeus, päätös

27

Lautakunnan alaiset viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta 03.03.2026

Esittelijä: Sivistysjohtaja Lilja Sini

Lautakunnan alaiset viranhaltijapäätökset ajalta 29.1.-25.2.2026

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöpäätös:

- 13.2.2026 § 1/2026 Viranhaltijan irtisanominen taloudellisista ja toiminnallisista syistä
- 13.2.2026 § 2/2026 Viranhaltijan irtisanominen taloudellisista ja toiminnallisista syistä
- 16.2.2026 § 3/2026 Työntekijän irtisanominen taloudellisista ja toiminnallisista syistä
- 16.2.2026 § 4/2026 Työntekijän irtisanominen taloudellisista ja toiminnallisista syistä
- 16.2.2026 § 5/2026 Työntekijän irtisanominen taloudellisista ja toiminnallisista syistä
- 17.2.2026 § 6/2026 Työntekijän irtisanominen taloudellisista ja toiminnallisista syistä
- 17.2.2026 § 7/2026 Työntekijän irtisanominen taloudellisista ja toiminnallisista syistä
- 18.2.2026 § 8/2026 Työntekijän irtisanominen taloudellisista ja toiminnallisista syistä
- 18.2.2026 § 9/2026 Työntekijän irtisanominen taloudellisista ja toiminnallisista syistä
- 20.2.2026 § 10/2026 Työntekijän irtisanominen taloudellisista ja toiminnallisista syistä
- 24.2.2026 § 11/2026 Työntekijän irtisanominen taloudellisista ja toiminnallisista syistä

Sivistyslautakunta

03.03.2026

- 24.2.2026 § 12/2026 Työntekijän irtisanominen taloudellisista ja toiminnallisista syistä
- 24.2.2026 § 13/2026 Työntekijän irtisanominen taloudellisista ja toiminnallisista syistä
- 25.2.2026 § 14/2026 Työntekijän irtisanominen taloudellisista ja toiminnallisista syistä

Yleispäätös:

- 10.2.2026 § 5/2026 Tutkimusluvan myöntäminen opinnäytetyön 'Kun luokan kynnys on liian korkea – moniammatillinen malli koulupudokkuuden ehkäisemiseksi' -tutkimukseen
- 10.2.2026 § 6/2026 Täyttölupa varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään määräajalle 1.4.-31.5.2026
- 10.2.2026 § 8/2026 Tutkimusluvan myöntäminen 'OP Nuorten talousosaamisbarometri 2026' -tutkimukseen
- 17.2.2026 § 9/2026 Täyttölupa lastenhoitajan tehtävään määräajalle 1.4.-31.5.2026
- 23.2.2026 § 10/2026 Täyttölupa ravitsemustyöntekijä-laitoshuoltajan tehtävään määräajalle 1.3.-30.4.2026
- 23.2.2026 § 11/2026 Täyttölupa ravitsemustyöntekijä-laitoshuoltajan tuntien nostamiseen määräajalle 1.3.-30.4.2026
- 23.2.2026 § 12/2026 Tutkimusluvan myöntäminen 'Peruskoululaisten uimataito vuonna 2026' -tutkimukseen

Liikunta- ja nuorisopäällikön viranhaltijapäätökset:Yleispäätös:

- 25.2.2026 § 1/2026 Vuotinaisten leirikeskuksen käyttövuorot kesälle 2026

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Lilja Sini
Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 27 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Oheismateriaali

Täyttölupa ravitsemustyöntekijä-laitoshuoltajan tuntien nostamiseen
määräajalle 1.3.-30.4.2026

Täyttölupa ravitsemustyöntekijä-laitoshuoltajan tehtävään määräajalle
1.3.-30.4.2026

Työntekijän irtisanominen taloudellisista ja toiminnallisista syistä

Täyttölupa lastenhoitajan tehtävään määräajalle 1.4.-31.5.2026

Työntekijän irtisanominen taloudellisista ja toiminnallisista syistä

Työntekijän irtisanominen taloudellisista ja toiminnallisista syistä

Tutkimusluvan myöntäminen 'OP Nuorten talousosaamisbarometri 2026'
-tutkimukseen

Työntekijän irtisanominen taloudellisista ja toiminnallisista syistä

Työntekijän irtisanominen taloudellisista ja toiminnallisista syistä

Täyttölupa varhaiskasvatuksen opettajan tehtävään määräajalle 1.4.-
31.5.2026

Tutkimusluvan myöntäminen opinnäytetyön 'Kun luokan kynnys on liian
korkea - moniammatillinen malli koulupudokkuuden ehkäisemiseksi' -
tutkimukseen

Työntekijän irtisanominen taloudellisista ja toiminnallisista syistä

Työntekijän irtisanominen taloudellisista ja toiminnallisista syistä

Työntekijän irtisanominen taloudellisista ja toiminnallisista syistä

Viranhaltijan irtisanominen tuotannollisista ja taloudellisista syistä

Viranhaltijan irtisanominen taloudellisista ja toiminnallisista syistä

Tutkimusluvan myöntäminen 'Peruskoululaisten uimataito vuonna 2026'
-tutkimukseen

Työntekijän irtisanominen taloudellisista ja toiminnallisista syistä

Työntekijän irtisanominen taloudellisista ja toiminnallisista syistä

Työntekijän irtisanominen taloudellisista ja toiminnallisista syistä

Vuotinaisten leirikeskuksen käyttövuorot kesälle 2026

Työntekijän irtisanominen taloudellisista ja toiminnallisista syistä