

Karkkilan kaupunki  
Valtatie 26  
03600 KARKKILA

Hakemuksenne 25.11.2025 Nuorten työpaja Ruukinpaja

## Valtionavustuspäätös

### Hakija ja hakemus

Karkkilan kaupunki on hakenut viitteessä mainitulla hakemuksella 90 000,00 euroa valtionavustusta Nuorten työpajatoiminta -määrärahoista. Hakemuksessa esitetyt kustannukset ovat 232 643,00 euroa.

### Lupa- ja valvontaviraston päätös

Lupa- ja valvontavirasto on päättänyt myöntää toiminnalle valtionavustusta 70 000,00 euroa. Avustusta saa käyttää vain siihen tarkoitukseen, johon se on myönnetty.

### Päätöksen perustelu

Päätös perustuu valtionavustuksen hakuilmoituksessa ilmoitettuun avustuksen käyttötarkoitukseen ja käytettävissä olleisiin varoihin. Avustuksen tarkoitus on vähentää nuorten syrjäytymistä – jokainen nuori pysyy koulutuspolulla, nuorisotyöttömyys vähenee ja nuorten osallisuus kasvaa.

Lupa- ja valvontavirasto on tarkistanut, että hakija on opetus- ja kulttuuriministeriön päätöksellä hyväksytty valtionapukelpoiseksi. Avustuksen määrää harkitessaan Lupa- ja valvontavirasto on painottanut suunnitellun työpajatoiminnan laatua, yhteiskunnallista vaikuttavuutta sekä nuorisolain 2 §:ssä säädettyjen tavoitteiden ja lähtökohtien toteuttamista.

### Yhteenveto päätöksestä

**Hakijan nimi:**

Karkkilan kaupunki

**Toiminnan/hankkeen nimi:**

Nuorten työpaja Ruukinpaja

**Myönnetty summa:**

70 000,00 euroa

**Myönnetyn avustuksen enimmäisosuus avustettavan toiminnan/hankkeen toteutuneista kokonaiskustannuksista:**

75 %

**Avustuksen käyttöaika:**

01.01.2026 – 31.12.2026

**Raportointi tehtävä viimeistään:**

Kahden kuukauden kuluttua avustuksen käytön päättymisestä

**Maksetaan pankkitilille:**

FI2452972820000088, OKOYFIHH

**Avustuksen käytön ehdot**

Avustus on tarkoitettu käytettäväksi kyseisestä toiminnasta tai hankkeesta aiheutuviin hakemuksen mukaisiin hyväksyttäviin kustannuksiin. Valtionavustuksella katetaan avustettavasta toiminnasta tai hankkeesta syntyvää alijäämää, joka muodostuu vähentämällä hyväksyttävistä kustannuksista muut samaan toimintaan tai hankkeeseen saadut avustukset ja hankkeesta saadut tuotot. Avustus voi kattaa toiminnan kaikista toteutuneista kokonaiskustannuksista enintään 75 prosenttia. Toteutuneiden kokonaiskustannusten tulee aiheutua valtionavustushakemuksessa ja tässä päätöksessä määritellystä hankkeesta tai toiminnasta. Raportointivaiheessa kyseisen toiminnan kustannuspaikalla toteutuneita kokonaiskustannuksia tulee siis olla vähintään 93 333,33 euroa.

Avustuksen käyttöaika on 01.01.2026 – 31.12.2026.

Hyväksyttäviä kustannuksia ovat hakemuksen mukaiset kustannukset, kuten valmentajien palkkakustannukset sivukuluineen, valmentajien matka-, koulutus- ja puhelin- yms. kustannukset, materiaali- ja välinehankinnat ja ostopalvelut, toimintaan osallistuvien vakuutukset ja kuljetukset, sekä kohtuulliset tilakustannukset silloin kun voidaan osoittaa niiden aiheutuneen avustettavasta toiminnasta. Toiminta tulee toteuttaa hakemuksessa esitettyjen tietojen mukaisesti. Mikäli toteuttamisessa tapahtuu oleellisia muutoksia, on niistä ilmoitettava viipymättä avustuksen myöntäjälle.

Avustuksen saajan taloudenhoito ja hallinto on järjestettävä asianmukaisesti. Avustuksen saajan on järjestettävä kirjanpito sellaisella tavalla, josta on säädetty kirjanpitolaissa (1336/1997) ja -asetuksessa (1339/1997). Avustuksen saajan tulee kohdentaa toiminnasta saadut tulot ja toiminnasta aiheutuneet menot tilikartassa omalle, toimintaa varten perustetulle kustannuspaikalle tai vastaavalle, erilliselle seurantakohteelle. Kustannuspaikalta tulee selvittää kaikki toteutuneet kokonaiskustannukset sisältäen valtionavustuksella ja muulla rahoituksella tehdyt toimenpiteet. Avustuksen käyttötarkoitusta vastaavat tuotot ja kulut tulee olla kirjattuna kirjanpitoon avustuksen käyttöajalle.

Avustuksen saaja ei voi jakaa avustusta eteenpäin, ellei tässä päätöksessä asiaa ole erikseen sovittu.

Uutta avustusta voi käyttää vasta sen jälkeen, kun edellisenä vuonna myönnetyn avustuksen käyttö on päättynyt.

Avustuksen saajan tulee huolehtia asianmukaisesta työajanseurannasta.

Työpajatoiminnassa tulee ottaa huomioon kaikki ne säädökset, jotka koskevat toiminnan eri sisältöjä, esim. Laki julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016), Lastensuojelulaki (417/2007), Henkilötietolaki (523/1999).

Jos nuorten työpajatoiminnan valmentajan/ammattilaisen työ nuorten työpajalla on osaa- aikaista, niin hänen muut työtehtävänsä eivät saa olla ristiriidassa nuorisolain (1285/2016) mukaisen nuorten työpajatoiminnan tehtävän hoitamisen kanssa.

Nuorten työpajatoiminnan kokonaiskustannuksiin ei voi esittää muiden toimialojen vastuulle lakisääteisesti kuuluvia työmuotoja ja niiden kustannuksia tai avustuksen saajan muun työpaja- ja palvelutoiminnan järjestämisestä tai toteuttamisesta aiheutuvia kustannuksia. Avustettavan toiminnan on oltava yleishyödyllistä. Hyväksyttävänä menoina ei pidetä liiketoiminnasta tai muusta vastaavasta toiminnasta aiheutuvia menoja.

Nuorten työpajan on seurattava ja arvioitava oman toimintansa tuloksia, erityisesti työpajatoimintaan osallistuvien nuorten polkujen etenemistä. Toiminnan seurannassa

suositellaan käytettävän PAR-järjestelmää. Mikäli käytetään jotain muuta seurantajärjestelmää, sen tulee olla yhteensopiva PAR-järjestelmän kanssa.

Avustusta saaneen nuorten työpajatoiminnan järjestäjän tulee vastata nuorten työpajatoiminnan arviointi- ja seurantakyselyyn. Kyselyn toteuttaa Lupa- ja valvontavirasto, joka toimittaa tiedot kyselystä avustuksen saajille.

Avustuksen käytössä tulee noudattaa hakuohjeen mukaisia ehtoja. Päätöksen liitteenä olevissa hakuohjeessa, valtionavustuksen ehtoissa ja rajoituksissa sekä oppaassa valtionavustusten hakemisesta, käytöstä ja käytön valvonnasta on tarkemmin määritelty avustuksen käytön yleiset ehdot ja rajoitukset.

### **Valtionavustuksen maksaminen**

Myönnetty avustus 70 000,00 euroa maksetaan hakijan ilmoittamalle tilille FI2452972820000088, BIC-koodi OKOYFIHH.

Valtionavustus maksetaan tällä päätöksellä.

### **Selvitys toiminnan toteuttamisesta ja valtionavustuksen käyttämisestä**

Avustus tulee käyttää päätöksessä ilmoitettuna käyttöaikana. Avustuksen saajan tulee tallentaa tiliselvitys ja muu raportointi asiointipalveluun (<https://sahkoinenasiointi.ahtp.fi/fi>) heti hankkeen tai toiminnan päätyttyä, kuitenkin viimeistään kahden kuukauden kuluttua avustuksen käytön päättymisestä. Avustuksen saajan tulee tarvittaessa osoittaa avustuksen käyttö maksutositteilla.

### **Päätöksessä sovellettavat säännökset, määräykset ja ohjeet**

Nuorten työpajatoiminnan valtionavustuksen hakuilmoitus 2026

Nuorisolaki 1285/2016 2 §, 13 §, 14 §, 15 §, 21 §, 23 §

Valtioneuvoston asetus nuorisotyöstä ja -politiikasta 211/2017 11 §, 12 §

Valtionavustuslaki 688/2001 6 §, 7 §, 11 §, 12 §, 13 §, 14 §, 16 §, 17 §, 29 §, 37 §

### **Muutoksenhaku**

Tähän päätökseen tyytymättömällä hakijalla on oikeus tehdä kirjallinen vaatimus päätöksen oikaisemisesta liitteenä olevan oikaisuvaatimusohjeen mukaisesti. Tähän päätökseen ei voi hakea muutosta valittamalla. Valituskiellosta on säädetty valtionavustuslain 34 §:ssä.

### **Lisätietoja**

Lisätietoja antaa esittelijä Mattila Tiina (LVV). Sähköpostiosoitteet ovat muotoa etunimi.sukunimi@lvv.fi.

### **LIITTEET**

[Oikaisuvaatimusohje](#)

[Valtionavustuksen ehdot ja rajoitukset](#)

[Opas valtionavustusten hakemisesta, käytöstä ja käytön valvonnasta](#)

[Hakuohje 2026](#)

[Nuorten työpajatoiminnan valtionavustuksen käytöstä toisten toimialojen vastuulle kuuluviin tehtäviin](#)

Kysytyt kysymykset ja niihin vastaukset, liittyen OKM:n ohjauskirjeeseen 6.10.2025

PAR-toimenpiteet 2026

Muut liitteet:

JAKELU

Karkkilan kaupunki

TIEDOKSI

Tämä asiakirja LVV-U/21776/2026 on hyväksytty sähköisesti / Detta dokument LVV-U/21776/2026 har godkänts elektroniskt

Esittelijä Mattila Tiina 27.04.2026 17:04

Ratkaisija Mäkinen Anu 28.04.2026 14:42