

Sivistyslautakunta

Aika 05.05.2026 klo 17:00 -**Paikka** Formari**Käsiteltävät asiat**

Asia	Otsikko	Sivu
43	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
44	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
45	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
46	Läsnäolo ja puheoikeuden myöntäminen	6
47	Toimialan ajankohtaiset asiat	7
48	Vastaus valtuustoaloitteeseen: Pyhäjärven Vattolan uimarannan kehittäminen (KH)	8
49	Työväenopiston toimintasuunnitelman hyväksyminen kaudelle 2026-2027	12
50	Karkkilan työväenopiston kurssien hinnasto toimintakaudella 2026-2027	13
51	Edustajan valinta kansalaisopistojen liitto KoL ry:n liittokokoukseen 11.-12.6.2026	14
52	Varhaiskasvatusmaksu ulkopaikkakuntalaisille toimintakaudella 2026–2027	15
53	Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo ja kerroin alle 3-vuotiaan palveluseteliin 1.8.2026 alkaen	17
54	Maksu perumatta jätetystä varhaiskasvatuksesta kesäajalta	19
55	Kouluihin ja päiväkoteihin suuntautuvien ohjattujen vierailuiden maksut 6.5.2026 alkaen	21
56	Sivistyslautakunnan talouskatsaus ajalla 1.1.-31.3.2026	23
57	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	27
58	Lautakunnan alaiset viranhaltijapäätökset	29

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä
Läsnä	Salapuro Paula	Puheenjohtaja
	Huotari Eino	Varapuheenjohtaja
	Degerstedt Laura	Jäsen
	Haapio Mari	Jäsen
	Liesmala Anssi	Jäsen
	Oinonen Mirja	Jäsen
	Pietiläinen Simo	Jäsen
	Rautiainen Mari	Jäsen
	Salonen Rauno	Jäsen
Muu	Korhonen Markku	Kh:n puheenjohtaja
	Jokitalo Juha	Kaupunginjohtaja
	Sundström Mia	Kh:n edustaja
	Lilja Sini	Esittelijä
	Koivu Anna	Liikunta- ja nuorisopäällikkö
	Valtari Jari	Työväenopiston rehtori
	Viitanen Kirsi	Varhaiskasvatuspäällikkö
	Tallgren Liisa	Nuorisovaltuuston edustaja
	Hellman Mirka	Pöytäkirjanpitäjä
	Pastushenko Svetlana	Pöytäkirjanpitäjän varahenkilö

Sivistyslautakunta

05.05.2026

43

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Sivistyslautakunta 05.05.2026

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielinten kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.

Ehdotus: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

44

Pöytäkirjantarkastajien valinta

Sivistyslautakunta 05.05.2026

Toimielimen pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorot ovat seuraavat:

Laura Degerstedt, Mari Haapio, Eino Huotari, Anssi Liesmala, Mirja Oinonen, Simo Pietiläinen, Mari Rautiainen, Rauno Salonen.

Tarkastusvuorossa ovat Mirja Oinonen ja Simo Pietiläinen.

Ehdotus:

Toimielin valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 11.5.2026 klo 15 mennessä.

Päätös:

Sivistyslautakunta

05.05.2026

45

Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Sivistyslautakunta 05.05.2026

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimitin toisin päätä. Toimitin voi erityisistä syistä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus: Toimitin hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

Sivistyslautakunta

05.05.2026

46

Läsnäolo ja puheoikeuden myöntäminen

Sivistyslautakunta 05.05.2026

Esittelijä:

Läsnäolo- ja puheoikeus tähän kokoukseen myönnetään päätösehdotuksen mukaisesti.

Ehdotus:

Sivistyslautakunta päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden seuraavasti:

§ 48: valmistelijana liikunta- ja nuorisopäällikkö Anna Koivu

§ 49-51: valmistelijana työväenopiston rehtori Jari Valtari

§ 52-54: valmistelijana varhaiskasvatuspäällikkö Kirsi Viitanen

Päätös:

Sivistyslautakunta

05.05.2026

47

Toimialan ajankohtaiset asiat

Sivistyslautakunta 05.05.2026

Esittelijä:

Toimialajohtaja sekä toimialan muut esihenkilöt esittävät kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista, mm:

- varhaiskasvatuksen tila-asioiden edistyminen
- Länsi-Uudenmaan kuntien yhteinen hankehaku

Ehdotus:

Lautakunta merkitsee katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Kaupunginhallitus
Sivistyslautakunta

§ 324

27.10.2025
05.05.2026

48

Vastaus valtuustoaloitteeseen: Pyhäjärven Vattolan uimarannan kehittäminen (KH)

Kaupunginhallitus 27.10.2025 § 324

Esittelijä:
Valmistelija:

Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha
Talous- ja hallintojohtaja Pieniniemi Leena

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 28.4.2025 jätettiin seuraava valtuustoaloite:

"Liikuntapalveluiden vastuulla on toteuttaa terveystuettuja liikuntapalveluja ja hyvinvointia lisäävää liikuntaa, tarjota liikuntapalveluja sosioekonomisesti huonommassa asemassa oleville, koordinoita liikuntatilojen käyttöä sekä edistää kaupunkilaisten liikuntaa.

Tähän meidän tulee tarjota riittävät resurssit.

Liikkumattomuuden kustannukset Suomessa on noin 3.2 miljardia euroa. Karkkilassa liikkumattomuuden kustannukset ovat noin 2.5 miljoonaa ja paikallaolon kustannukset noin 2.6 miljoonaa.

Karkkilassa on hetki sitten ilmestynyt uusi liikkuva Karkkila-ohjelma, jossa käydään läpi mm. liikuntapalveluiden nykytilaa. Siitä muutama huomio "mahdollisuudet" sekä "uhat"- kohdista. Mahdollisuuksissa on mm. liikuntapaikkojen kehittäminen ja uhissa "ei haluta kehittää liikuntaolosuhteita (tahtotila)".

Uimapaikat ovat matalan kynnyksen liikuntaa.

Liikkuva Karkkila-ohjelmassa Pyhäjärven Vattolan uimarannan sekä rantapuiston suunnitelmassa on tavoitteita, toimenpiteitä sekä aikatauluja. Toimenpiteissä mm. lukee hanhien häätö, mutta siinä ei ole erikseen mainittu, että miten se tehdään. Teemme muutaman lisäyksen uimarannan suunnitelmaan ja toivomme, että saamme nyt sitä kuuluisaa tahtotilaa siihen, että se olisi jatkossa sekä siisti, että viihtyisä.

Esitämme:

1. Karkkila ottaa käyttöön äänikarkoittimen hanhien häätämistä varten.
2. Poistaa nurmikon rannan läheisyydestä ja korvaa se hiekalla.
3. Rakentaa laitureiden väliin ns. saarekkeen, jonne päästäkseen on uitava.
4. Palauttaa toiselle laiturille aikoinaan siellä olleen pomppulaudan ja tarvittaessa ruoppaa laiturin edustan."

Valtuustoaloitteen ovat allekirjoittaneet Jani Laaksonen, Essi Jumisko, Antti Henttonen, Seppo Meri ja Katja Etohin.

Kaupunginhallitus
Sivistyslautakunta

§ 324

27.10.2025
05.05.2026

Ehdotus:

Kaupunginjohtaja Jokitalo Juha

Kaupunginhallitus päättää antaa aloitteen kaupunkikehityslautakunnan ja sivistyslautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös:

Hyväksyttiin.

Täytäntöönpano:

kaupunkikehityslautakunta, sivistyslautakunta

Sivistyslautakunta 05.05.2026
165/00.01.02/2022

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Valmistelija:

Liikunta- ja nuorisopäällikkö Anna Koivu,
mittaus- ja kiinteistöpäällikkö Jani Hallenberg,
työjohtaja Mika Merinen,
liikuntapaikkojen hoitaja Mikko Ahjoniemi

Kaupunginvaltuuston kokouksessa 27.10.2025 (324 §) jätettiin valtuustoaloite Pyhäjärven Vattolan uimarannan kehittämiseksi. Liikkumisen edistäminen sekä liikuntapaikkojen hoito sekä kehittäminen ovat sivistystoimen sekä kaupunkikehityksen yhteinen asia ja valtuustoaloitteeseen on vastannut sekä sivistystoimen että kaupunkikehityksen henkilöitä. Vastaukset esitettyihin toimenpiteisiin on esitetty alla:

1. Karkkila ottaa käyttöön äänikarkottimen hanhien häätämistä varten.

Äänikarkottimen käyttöä kanadanhanhien häätämiseen on selvitetty kysymällä kokemuksia muista kunnista ja kaupungeista kokemuksista (mm. Lohja, Helsinki). Muissa kaupungeissa ja kunnissa ei ole myöskään löydetty äänikarkottimen toimintaan perustuvia toimivia keinoja hanhien häätämiseen.

Varsinaista näyttöä ei ole toimivasta äänikarkottimen käytöstä uimarannalla. Viljelyssä on käytetty valkoposkihanhien häätämiseen äänikarkotinta, joka lähettää lintujen omaa tuskanhuutoa. Karkottimen hankinta on kallis ja mielestämme äänekäs, eikä sovellu uimarantaympäristöön. Olemme myös tarkastelleet eri vaihtoehtoja äänikarkottimista ja missään ei ole mainintaa tai näyttöä, että ne toimisivat kanadanhanhien karkotukseen.

Tehokkain keino kanadanhanhien häätämiseen uimarannoilla on ollut henkilöstön palkkaaminen rantojen siivoukseen sekä hanhien häätöön. Esimerkiksi Lahdessa on vuonna 2022 palkattu nuoria siistimään rantoja ja häätämään hanhia kävellen sekä dronin avulla.

Kaupunginhallitus
Sivistyslautakunta

§ 324

27.10.2025
05.05.2026

2. Poistaa nurmikon rannan läheisyydestä ja korvaa se hiekalla.

Asiaa on käsitelty Ympäristölautakunnassa 22.05.2025 (§ 35), jossa asiasta oli päätetty seuraavasti:

”Ympäristölautakunta pitää nurmikoiden poistoa kannattavana toimenpiteenä. Tämän avulla olisi mahdollista saada hanhet siirtymään Pyhäjärven Vattolan uimarannalta. Uimarantojen hoito kuuluu teknisen lautakunnan alaisuuteen, joten ympäristölautakunta päättää siirtää asian päätettäväksi tekniseen lautakuntaan. Ympäristölautakunta suosittelee koko rannan alueelle tehtävää kehityssuunnitelmaa.”

Tekninen lautakunta oli käsitellyt asiaa kokouksessaan 05.06.2025 (§ 56), jossa asiasta oli päätetty seuraavasti:

”Tekninen lautakunta päättää käynnistää uimarannan muutostyöt asiaselostuksessa esitetyin perustein.

Nurmikon poisto voidaan toteuttaa oman henkilöstön ja omien koneiden avulla. Koska alueen nurmialue on laaja, on nurmikon poisto perusteltua toteuttaa 5-10 metrin levyisissä kaistoissa. Nurmikaistoja poistetaan vaiheittain lopulta niin pitkälle, että hanhien oleskelu uimarannalla loppuu.

Koska asiasta on teknisen lautakunnan päätös, niin työ toteutetaan kevään 2026 aikana.”

3. Rakentaa laitureiden väliin ns. saarekkeen, jonne päästökseen on uitava.

Pyhäjärven uimarannalle olisi tarve hankkia myös lastenrantaan laituri, jolla pystyttäisiin rajaamaan turvallinen uintialue lasten uinnille. Laitureiden hankintaan ei ole varattu määrärahoja tai investointirahaa vuodelle 2026. Esitämme, että laitureiden hankinta lisätään vuoden 2027 investointisuunnitelmaan.

4. Palauttaa toiselle laiturille aikoinaan siellä olleen pomppulaudan ja tarvittaessa ruoppaa laiturin edustan.

Ponnahduslautan alla tulee Tukesin ohjeistuksen mukaan olla vettä noin 4 metriä. Ponnahduslautan asentaminen vaatii järven pohjan ruoppausta, pohjan ja betonijalan/alustan tarkistamista. Lisäksi ponnahduslautan asentaminen vaatii selvitystä siitä, mitä velvollisuuksia ja vuotuisia toimenpiteitä laudan asentaminen vaatii. Kaupungilla ei ole olemassa ponnahduslautaa, joten kustannuksia syntyy myös uuden laudan hankinnasta.

Vuodelle 2026 ei ole varattu määrärahoja/investointirahaa hankinnalle. Mikäli ponnahduslautta koetaan tarpeelliseksi ja ponnahduslautta halutaan

Kaupunginhallitus
Sivistyslautakunta

§ 324

27.10.2025
05.05.2026

rannalle asentaa, niin esitämme, että hankinta lisätään vuoden 2027 investointisuunnitelmaan.

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Lilja Sini
Sivistyslautakunta päättää esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että se päättää
1) hyväksyä sivistyslautakunnan asiakohdassa annetun vastauksen valtuustoaloitteeseen; ja
2) toteaa aloitteen loppuun käsitellyksi.

Päätös:

Täytäntöönpano:

kaupunginhallitus

Sivistyslautakunta

05.05.2026

49**Työväenopiston toimintasuunnitelman hyväksyminen kaudelle 2026-2027**

Sivistyslautakunta 05.05.2026

118/12.08/2025

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Valmistelija:

Työväenopiston rehtori Valtari Jari

Laki vapaasta sivistystyöstä (21.8.1998/632) edellyttää, että oppilaitoksella on opetuksen järjestämistä koskeva toimintasuunnitelma. Karkkilan työväenopiston toimintasuunnitelma kaudelle 2026–2027 linjaa opiston toiminnan keskeiset tavoitteet, painopisteet ja toimintatavat sekä määrittelee, miten opisto toteuttaa tehtävänsä osana Karkkilan kaupungin sivistyspalveluita.

Toimintasuunnitelma perustuu työväenopiston lakisääteiseen perustehtävään edistää elinikäistä oppimista, osallisuutta ja hyvinvointia tarjoamalla monipuolista ja saavutettavaa koulutusta eri-ikäisille kuntalaisille. Suunnitelmassa kuvataan opetustarjonnan päälinjat, kohderyhmät sekä toiminnan kehittäminen huomioiden kaupungin strategiset tavoitteet, asukkaiden koulutustarpeet ja toimintaympäristön muutokset.

Toimintasuunnitelma toimii työväenopiston toiminnan ohjaus- ja seurantavälineenä ja tukee opetuksen laadukasta, taloudellisesti kestäväää ja tarkoituksenmukaista järjestämistä lukuvuonna 2026–2027.

Liite:

- Työväenopiston toimintasuunnitelma kaudelle 2026-2027

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteen mukaisen Karkkilan työväenopiston toimintasuunnitelman kaudelle 2026-2027.

Päätös:

Täytäntöönpano:

Työväenopisto

Liitteet

Liite 1 Työväenopiston toimintasuunnitelma kaudelle 2026-2027

Sivistyslautakunta

05.05.2026

50**Karkkilan työväenopiston kurssien hinnasto toimintakaudella 2026-2027**

Sivistyslautakunta 05.05.2026

117/12.08/2025

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Valmistelija:

Työväenopiston rehtori Valtari Jari

Karkkilan työväenopiston kurssien hinnastoa esitetään päivitettäväksi toimintakaudelle 2026–2027. Osaan kurssimaksuista esitetään maltillista korotusta, mikä perustuu opetuksen järjestämisen kustannusten nousuun ja toiminnan taloudellisesti kestävään toteuttamiseen.

Kurssimaksuissa on huomioitu opintosetelilennus niillä kursseilla, jotka on kohdennettu suoraan opintosetelilennukseen oikeuttaville ryhmille, kuten maahanmuuttajille, työttömille ja eläkeläisille. Yksittäisen opintosetelin suuruus on 10 euroa. Opintoseteliavustusta toimintakaudelle 2026–2027 on haettu, mutta avustuspäätöstä ei vielä ole saatu.

Ehdotettu hinnasto tukee työväenopiston toimintaedellytyksiä sekä pyrkii turvaamaan opetuksen saavutettavuuden ja yhdenvertaiset osallistumismahdollisuudet eri kohderyhmille.

Liite:

- Työväenopiston esitetyt kurssimaksut toimintakaudelle 2026-2027

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Sivistyslautakunta hyväksyy liitteessä esitetyt kurssimaksut työväenopiston kurssien hintoihin toimintakaudelle 2026-2027.

Päätös:

Täytäntöönpano:

Työväenopisto

Liitteet

Liite 2 Työväenopiston esitetyt kurssimaksut toimintakaudelle 2026-2027

Sivistyslautakunta

05.05.2026

51**Edustajan valinta kansalaisopistojen liitto KoL ry:n liittokokoukseen 11.-12.6.2026**

Sivistyslautakunta 05.05.2026

100/12.08/2026

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Valmistelija:

Sivistysjohtaja Lilja Sini, työväenopiston rehtori Valtari Jari

Kansalaisopistojen liitto KoL ry:n varsinainen liittokokous pidetään 11.–12.6.2026 Seinäjoen kaupungintalolla. Kansalaisopistojen liiton hallituksen päätöksen mukaisesti liittokokoukseen on mahdollista osallistua myös etäyhteyksin tietoliikenneyhteyden avulla.

Kansalaisopistojen liitto on toimittaman kokouskutsun mukaan liittokokoukseen osallistuminen edellyttää, että jäsenopiston ylläpitäjä nimeää liittokokousedustajansa ja toimittaa edustajalle valtakirjan. Kansalaisopistojen liiton toimittaman kokouskutsun mukaan opiston ylläpitäjän tulee tehdä päätös liittokokousedustajan valinnasta oman hallintosääntönsä mukaisesti. Karkkilan kaupungin ylläpitämän työväenopiston osalta päätös edustajan valinnasta kuuluu sivistyslautakunnalle.

Työväenopiston rehtori Jari Valtari on ilmoittanut olevansa käytettävissä Karkkilan kaupungin liittokokousedustajaksi ja osallistuvansa liittokokoukseen etäyhteydellä. Edustajan nimeämisen jälkeen kaupungin tulee toimittaa Kansalaisopistojen liitto KoL ry:lle asianmukainen valtakirja sekä huolehtia edustajan ilmoittautumisesta liittokokoukseen määräaikaan mennessä.

Liite:

- KoL liittokokouskutsu ja liitteet 2026

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Sivistyslautakunta päättää, että

- 1) edustajaksi Kansalaisopistojen liiton liittokokoukseen valitaan työväenopiston rehtori Jari Valtari; ja
- 2) rehtori vastaa valtakirjan asianmukaisesta toimittamisesta sekä ilmoittautumisesta liittokokoukseen määräaikaan mennessä.

Lisäksi lautakunta tarkastaa pykälän kokouksessa.

Päätös:

Täytäntöönpano:

työväenopiston rehtori

Liitteet

Liite 3 KoL liittokokouskutsu ja liitteet 2026

52**Varhaiskasvatusmaksu ulkopaikkakuntalaisille toimintakaudella 2026–2027**

Sivistyslautakunta 05.05.2026

65/12.07.00/2026

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Valmistelija:

Varhaiskasvatuspäällikkö Kirsi Viitanen

Karkkilan kaupungin hallintosäännön mukaan lautakunta päättää palveluista ja tuotteista perittävien maksujen hyväksymisestä (Hallintosääntö 1.6.2025, 27 §).

Varhaiskasvatuksessa tulee satunnaisesti eteen tilanteita, joissa ulkopaikkakuntalainen lapsi tarvitsee varhaiskasvatuspaikkaa Karkkilasta esimerkiksi tilapäisen sijoituksen vuoksi. Varhaiskasvatuspaikan hinta tulee määrittää tällaisia tarpeita varten. Taksa lasketaan edellisen vuoden tilinpäätöksen perusteella. Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista määrää, että varhaiskasvatuksesta perittävä maksu saa olla enintään palvelun tuottamisesta aiheutuvien kustannusten suuruisen (*Laki varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista 1503/2016, 3*).

Varhaiskasvatuksen päiväkohtainen taksa saadaan laskemalla kustannuspaikkakohtaiset tilivuoden 2025 kustannukset, jotka jaetaan varhaiskasvatuksen vuotuisella hoitopäivien määrällä (hoitopäivien lukumäärä = lasten määrä x kuukaudet x hoitopäiviä kuukaudessa 21). Näistä muodostuu päiväkohtainen tai kuukausikohtainen hinta, jonka mukaan sijoitettavaa kuntaa laskutetaan kuukausittain. Laskelma on pykälän oheismateriaalina.

Toimintakaudelle 2026-2027 esitettävät varhaiskasvatusmaksut ulkopaikkakuntalaisille ovat:

	Päivähinta	Kuukausihinta	
Koko päivän hinta	55,00	1155,00	
Osapäivähoito (50 %)	28,00	578,00	50 % kokopäivämaksun hinnasta
Vuorohoito	83,00	1733,00	kokopäivämaksu kertoimella 1,5
Vuorohoito, yön yi	166,00		vuorohoitomaksu kertoimella 2

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä varhaiskasvatusmaksut ulkopaikkakuntalaisille toimitakaudelle 2026-2027 seuraavasti:

1) varhaiskasvatuksen taksat:

- kokopäivän hoito: 55,00 €/pvä tai 1155,00 €/kk

Sivistyslautakunta

05.05.2026

- osapäivän hoito: 28,00 €/pvä tai 578,00 €/kk
- vuoroahoito: 83,00 €/kk tai 1733,00 €/kk
- vuoroahoito yön yli: 166,00 €/kk

2) jos lapsella on tehostetun tai erityisen tuen tarve, peritään maksu kaksinkertaisena;

3) jos lapsella on avustaja, laskutetaan paikkahinnan lisäksi avustajan palkkauksesta aiheutuvat kulut.

Päätös:

Täytäntöönpano: varhaiskasvatus

Liitteet

Liite 4 Liite ulkopaikkakuntalaisten taksat 2026 - 2027

53

Varhaiskasvatuksen palvelusetelin arvo ja kerroin alle 3-vuotiaan palveluseteliin 1.8.2026 alkaen

Sivistyslautakunta 05.05.2026
17/12.07.00/2026

Esittelijä: Sivistysjohtaja Lilja Sini
Valmistelija: Varhaiskasvatuspäällikkö Kirsi Viitanen

Karkkilan kaupunginhallitus on päättänyt ottaa käyttöön 1.8.2013 alkaen lasten päiväkotihoidossa tulosidonnaisen palvelusetelin. Palvelusetelin arvo tarkistetaan vähintään kahden vuoden välein elokuussa, samaan aikaan kun kunnallisen varhaiskasvatuksen asiakasmaksuun tulee valtakunnallisia muutoksia. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksut on sidottu Opetus- ja kulttuuriministeriön ilmoittaman varhaiskasvatuslain (540/2018) 61 §:n sekä varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista annetun lain (1503/2016) 16 §:n nojalla määrättyyn indeksiin.

Karkkilan yksityisessä päiväkotihoidossa perhekohtaisen palvelusetelin arvo määräytyy lapsen iän, hoitoajan, perheen koon ja lapsen kanssa samassa taloudessa asuvien henkilöiden tulojen mukaan. Perheen kokona otetaan huomioon yhteistaloudessa avioliitossa tai avioliitonomaisissa olosuhteissa elävät henkilöt sekä heidän kanssaan samassa taloudessa asuvat molempien alaikäiset lapset. Huoltajien maksettavaksi jää palveluntuottajan perimän palvelun hinnan ja palvelusetelin arvon välinen erotus.

Palvelusetelin arvo on ollut edellisen indeksikorotuksen jälkeen 924,60 €. Alle 3-vuotiaan palvelusetelin ikäkerroin on ollut 1,6.

Yksityisen päiväkotihoidon palvelusetelin enimmäisarvon tarkistusperiaatteena käytetään sosiaalipalvelujen ansiotasoindeksin (2015=100) ja elinkustannusindeksin (1951:10=100) yhdistettyä indeksiä. Indeksillä muodostuu siten, että sosiaalipalvelujen ansiotasoindeksin vaikutus on 70 % ja elinkustannusindeksin vaikutus 30 %.

Indeksien pisteluvut:

	2023	2025
Sosiaalipalvelujen ansiotasoindeksi (2015=100) Liitetaulukko 8, 87–88 Sosiaalipalvelut	118,7	130
Elinkustannusindeksi (1951:10=100) Liitetaulukko 3	2296	2339

1.8.2026 palvelusetelin arvo tilastokeskuksen indeksitaulukoiden perusteella:

	Indeksi- muutos (%)	Indeksi- muutos (€)	Muutettu hinta	Vaikutus (%)	Indeksillä korotettu hinta
Sosiaalipalvelujen ansiotasoindeksi (2015=100)	9,52 %	88,02 €	1012,62 €	70 %	708,83 €
Elinkustannusindeksi (1951:10=100)	1,87 %	17,32 €	941,92 €	30 %	282,57 €
Indeksillä tarkistettu setelin arvo 1.8.2026					991,41 €

Laskelman mukaan palvelusetelin perusarvoksi muodostuisi 1.8.2026 alkaen 991,41 €. Alle 3-vuotiaan lapsen palvelusetelin ikäkertoimen ollessa 1,6 palvelusetelin arvo heille olisi 1.8.2026 alkaen 1586,25 €.

Varhaiskasvatuspäällikkö on käynyt neuvotteluja palvelusetelin arvosta yksityisten päiväkotien kanssa. Ottaen huomioon kaupungin taloudellisen tilanteen sekä lähikuntien palvelusetelien arvot, esitys palvelusetelin arvoksi 1.8.2026 alkaen on 965 € ja alle 3-vuotiaan ikäkerroin 1,6.

Hoitoaikakerroin:

Lapselle on varattu hoitoa enintään 84 h/kk 0,5

Lapselle on varattu hoitoa 85 – 126 h/kk 0,6

Lapselle on varattu hoitoa 126 – 147 h/kk 0,8

Lapselle on varattu hoitoa yli 147 h/kk 1,0

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Sivistyslautakunta päättää, että

- 1) yksityisen päiväkodin palvelusetelin perusarvo on 1.8.2026 alkaen 965 €
- 2) alle 3-vuotiaan ikäkerroin on 1,6;
- 3) hoitoaikakertoimet ovat esityksen mukaiset;
- 4) lautakunta velvoittaa varhaiskasvatuspäällikön tekemään tarvittavat muutokset palvelusetelin sääntökirjaan; ja
- 5) pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Täytäntöönpano:

varhaiskasvatus

54**Maksu perumatta jätetystä varhaiskasvatuksesta kesäajalta**

Sivistyslautakunta 05.05.2026

65/12.07.00/2026

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Valmistelija:

Varhaiskasvatuspäällikkö Viitanen Kirsi, Sivistysjohtaja Lilja Sini

Lain varhaiskasvatuksen asiakasmaksuista (1503/2016) 10 §:n mukaan, jos lapsen huoltajat varaavat lapselle varhaiskasvatuspaikan lomansa ajaksi eivätkä peruuta varausta, voidaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta periä maksu. Lain mukaan tällaisessa tilanteessa voidaan periä puolet lain perusteella määräytyvästä kuukausimaksusta. Mikäli perheen tulot ovat niin pienet, ettei lapselle ole määrätty kuukausimaksua, voidaan kuitenkin periä puolet lain 7 §:n mukaisesta pienimmästä perittävästä maksusta.

Karkkilan kaupungin varhaiskasvatuksessa huoltajille ilmoitetaan vuosittain määräajat, joihin mennessä kesäajan hoitoaikavaraukset sekä lasten lomaajat on ilmoitettava. Varhaiskasvatuksen kesäajan toiminnan suunnittelu perustuu huoltajien ilmoittamiin hoidon tarpeisiin ja loma-aikoihin. Näiden tietojen perusteella suunnitellaan muun muassa henkilöstöresurssit ja henkilöstön lomat, tilataan siivous- ja ruokapalvelut sekä päätetään avoimna pidettävistä toimipaikoista.

Käytännössä kesäajalle varataan varhaiskasvatuspaikkoja enemmän kuin lapsia todellisuudessa on paikalla. Kaikista poissaoloista ei ilmoiteta yksiköihin tai ilmoitukset tehdään liian myöhään. Tämä johtaa siihen, että kesäajalle varataan liikaa henkilöstöresursseja sekä ruoka- ja siivouspalveluja, mistä aiheutuu kaupungille merkittäviä ja tarpeettomia kustannuksia.

Jotta varhaiskasvatuksella olisi riittävän ajoissa tieto siitä, että kesälle varattua varhaiskasvatuspaikkaa ei käytetä, ja jotta toiminnan suunnittelu perustuisi todelliseen hoidon tarpeeseen, otetaan käyttöön mahdollisuus periä maksu peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuksesta kesäajalta.

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Sivistyslautakunta päättää, että

1) Karkkilan kaupungin varhaiskasvatuksessa otetaan käyttöön vuosittain ajalle 1.6.–31.8. käytäntö, jonka mukaan peruuttamatta jätetystä varhaiskasvatuspaikasta peritään puolet varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) 10 §:n mukaisesta kuukausimaksusta;

2) mikäli asiakasmaksu on 0 euroa, peritään puolet lain 7 §:n mukaisesta pienimmästä maksusta;

3) maksu peritään myös heinäkuulta, jos hoitoa ei ole peruttu, vaikka

kuukausi olisi muutoin maksuton;

4) käytäntö koskee yli yhden kalenteriviikon pituista varausta;

5) huoltajan tulee peruuttaa loma-ajalle varattu hoito viimeistään kunnan erikseen ilmoittamana määräaikana. Hoidontarpeen muutokset tulee ilmoittaa sähköpostitse ryhmän henkilökunnalle sekä sähköpostilla osoitteeseen varhaiskasvatus@karkkila.fi;

6) peruuttamattomat hoitoajat ajalle 1.6.–31.8. veloitetaan elokuun laskulla, mikä tulee huoltajille syyskuun alussa. Maksu on ulosottokelpoinen

7) pöytäkirja tarkastetaan tämän pykälän osalta kokouksessa.

Päätös:

Täytäntöönpano: varhaiskasvatus

55**Kouluihin ja päiväkoteihin suuntautuvien ohjattujen vierailuiden maksut 6.5.2026 alkaen**

Sivistyslautakunta 05.05.2026

97/02.00/2026

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Valmistelija:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Karkkilan kaupungin sivistyspalveluihin, kuten kouluihin, varhaiskasvatuksen yksiköihin ja muihin sivistyspalvelujen yksiköihin, kohdistuu ajoittain ohjattuja vierailuja. Vierailut sitovat henkilöstöresursseja ja edellyttävät etukäteisvalmistelua sekä vierailun aikaista ohjausta. Yhdenmukaisen ja läpinäkyvän käytännön varmistamiseksi on perusteltua vahvistaa ohjatuille vierailuille yhtenäinen hinnasto. Hinnittelun lähtökohtana on, että pienistä ryhmistä peritään kiinteä vähimmäismaksu ja tätä suuremmissa ryhmissä maksu kasvaa osallistujamäärän mukaan tasaisesti.

Koulut ja varhaiskasvatusyksiköt voivat rehtorin/johtajan harkinnan mukaan periä korvausta järjestämistään vierailuista. Vierailuista sopimisen yhteydessä sovitaan myös korvaus- ja laskutuskäytännöstä oheisesti.

Hinnasto:

Ohjatusta vierailusta peritään 1–4 henkilön ryhmiltä aina kiinteä maksu 200 euroa. Mikäli vierailulle osallistuu yli neljä henkilöä, hintaa korotetaan 40 euroa jokaista neljän henkilön ylittävää osallistujaa kohden. Oheessa esimerkinomainen taulukko.

henkilömäärä	hinta
1-4	200 €
5	240 €
6	280 €
7	320 €
8	360 €
9	400 €
10	440 €
12	520 €
jne....	

Maksuista sovitaan aina etukäteen vierailijaryhmän kanssa. Maksuihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonnäisävero. Mahdollisista tarjoiluista peritään erillinen maksu kaupungin ruokapalveluiden voimassa olevan hinnaston mukaisesti. Vierailuista saatavat tuotot käytetään vierailun järjestävän yksikön oman toiminnan kehittämiseen.

Saatujen tulojen käyttö varhaiskasvatusyksiköissä tai kouluissa:

Vierailuista saadut tuloja on mahdotonta arvioida talousarvioon. Tästä syystä laskutettavista vierailuista saatavia tuottoja ei tule käyttää talousarviossa määriteltyjen perustoimintojen, kuten opetuksen, varhaiskasvatuksen tai henkilöstökulujen kattamiseen. Tuotot on käytettävä vierailun järjestäneen koulun tai yksikön oman toiminnan kehittämiseen, jolla tarkoitetaan sellaisia toimenpiteitä, jotka parantavat yksikön pedagogista toimintaa, oppimisympäristöjä, yhteisöllisyyttä tai toimintakulttuuria, mutta joita ei ole varattu talousarvioon.

Koulun tai varhaiskasvatusyksikön oman toiminnan kehittämisenä voidaan pitää esimerkiksi:

- oppimisympäristöjen ja opetuksen tueksi hankittavia välineitä, materiaaleja tai laitteita
- pedagogisen toiminnan, opiskeluhuollon tai yhteisöllisyyden tukemiseen liittyviä pienhankintoja
- koulun tai yksikön omaan kehittämistyöhön liittyviä tilaisuuksia, tapahtumia tai toimintamalleja
- oppilaiden ja opiskelijoiden osallisuutta, hyvinvointia tai yhteisöllisyyttä edistäviä toimia
- henkilöstön osaamisen kehittämistä tukevia pienimuotoisia koulutuksia tai työpajoja, jotka kohdistuvat nimenomaan kyseisen yksikön toimintaan.

Maksua ei peritä kunnan sisäisiltä vierailuilta, kunnan yhteistyövierailuilta, korkean tason virallisilta vierailuilta, mediavierailuilta eikä opetus- ja kulttuuriministeriön tai Opetushallituksen vierailuilta.

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Sivistyslautakunta päättää, että

- 1) koulut ja varhaiskasvatusyksiköt voivat rehtorin/päiväkodinjohtajan harkinnan mukaan periä korvausta järjestämistään vierailuista takautuvasti 27.4.2026 alkaen;
- 2) ohjatusta vierailusta peritään 1-4 hengen ryhmiltä aina kiinteä maksu 200 € ja jokaisesta yksittäisestä henkilöstä tämän jälkeen +40 €;
- 3) maksuihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonnäkövero; ja
- 4) mahdollisista tarjoiluista peritään erillinen maksu kaupungin ruokapalveluiden voimassa olevan hinnaston mukaisesti.

Lisäksi sivistyslautakunta tarkistaa pykälän kokouksessa.

Päätös:

Täytäntöönpano:

päiväkodit ja koulut

56**Sivistyslautakunnan talouskatsaus ajalla 1.1.-31.3.2026**

Sivistyslautakunta 05.05.2026

167/02.02.02/2025

Esittelijä: Sivistysjohtaja Lilja Sini
Valmistelija: Sivistysjohtaja Lilja Sini

Tausta

Kaupunginhallituksen täytäntöönpano-ohjeen mukaan talousarvion toteutumista tulee seurata kuukausittaisella raportoinnilla, joka toteutetaan kaupunginhallitus- ja lautakuntatasolla.

Sivistyslautakunnan alaiseen toimintaan kuuluvat varhaiskasvatuksen, opetuksen sekä vapaa-ajan palvelualueet. Varhaiskasvatuksen palvelualue koostuu nimensä mukaisesti varhaiskasvatuksesta sekä esiopetuksesta ja palvelualueen päällikkönä toimii varhaiskasvatuspäällikkö. Opetuksen palvelualue vastaa perus- ja lukio-opetuksesta. Palvelualueen päällikkönä toimii sivistysjohtaja. Vapaa-ajan palvelualueen muodostavat liikunta- ja nuorisopalvelut, kirjastopalvelut sekä työväenopiston palvelut. Sivistysjohtaja toimii myös vapaa-aikapalveluiden palvelupäällikkönä.

Palveluyksikön vastaavat ovat vastuussa yksikkönsä toiminnasta ja taloudesta sekä johtavat ja kehittävät yksiköidensä toimintaa palvelualuepäällikön alaisuudessa. Sivistystoimessa palveluyksikön vastaavia ovat päiväkodinjohtajat, perus- ja lukio-opetuksen rehtorit, työväenopiston rehtori, kirjastonjohtaja sekä liikunta- ja nuorisopäällikkö.

Kaupunginvaltuusto hyväksyi kokouksessaan 15.12.2025 (§ 118) talousarvion vuodelle 2026 sekä taloussuunnitelman vuosille 2027-2030. Sivistyslautakunnan toimintakate vuodelle 2026 on ulkoisten ja sisäisten kulujen kanssa yhteensä -19 149 248 euroa.

ToteumaSivistyslautakunta

Ajalla 1.1.-31.3.2026 sivistyslautakunnan talousarvion toimintakate on 24,3 %, kun se tasaisen toteuman mukaisesti saisi maaliskuun lopun tilanteessa olla korkeintaan 25 %. Toimintatuotot ovat toteutuneet hieman alle tasaisen toteuman ollen 23,8 %. Toimintakulut ovat toteutuneet 24,3 % ollen myös hieman alle tasaisen toteuman.

Sivistyslautakunnan hallinto

- Toimintakate: 22,8 %
- toimintatuotot: 0% (koko vuoden ennuste 0 %)
- toimintakulut: 22,8 %

Sivistyslautakunnan hallinnon toimintakulut olivat maaliskuun lopun tilanteessa -75 441 €, mikä vastaa 22,8 % koko vuoden talousarviosta. Henkilöstökulut olivat -39 261 euroa eli 22,8 % talousarviosta. Palvelujen ostot olivat -1 406 euroa (7,3 %) ja muut toimintakulut -34 720 euroa (25,0 %). Toimintatuottoja ei kertynyt tarkastelujaksolla. Talousarvion toteutuminen on kokonaisuutena hallinnassa tässä vaiheessa vuotta.

Toimintatuottoihin ei ole varattu tuloja sivistyslautakunnan hallinnon alaiseen toimintaan. Toimintakulut muodostuvat pääosin hallinnon henkilöstökuluista sekä erilaisista tukipalveluista ja yleiskustannuksista. Henkilöstökuluihin sisältyvät palkat, palkkiot sekä lakisääteiset henkilösivukulut. Palvelujen ostoihin kuuluvat muun muassa asiantuntija- ja IT-palvelut, vakuutukset, matkustus- ja koulutuspalvelut sekä muut hallinnon tarvitsemat ulkopuoliset palvelut. Muihin toimintakuluihin sisältyvät erityisesti sisäiset vuokrat, koneiden ja laitteiden vuokrat sekä vähäisemmässä määrin aine- ja tarvikkehankinnat sekä muut hallinnon yleiskulut.

Varhaiskasvatuksen palvelualue

- Toimintakate 22,8 %
- toimintatuotot 38,0 %
- toimintakulut 22,9 %

Varhaiskasvatuksen palvelualueen toimintakulut olivat maaliskuun lopussa -1 068 676 euroa, mikä vastaa 22,9 % koko vuoden talousarviosta. Henkilöstökulut olivat -642 623 euroa eli 25,1 % talousarviosta. Palvelujen ostot olivat -229 137 euroa (20,2 %), aineet, tarvikkeet ja tavarat -2 806 euroa (17,6 %) sekä avustukset -51 660 euroa (17,5 %). Muut toimintakulut olivat -142 441 euroa (21,5 %). Toimintatuottoja kertyi 14 339 euroa, mikä vastaa 38 % talousarviosta ja muodostui päivähoitomaksuista. Toimintakate oli -1 054 337 euroa, mikä vastaa 22,8 % koko vuoden toimintakatteesta. Toteuma on alkuvuodelle melko tavanomaisella tasolla. Henkilöstökuljen korkeampi toteuma johtuu pääosin YT-menettelyn venymisestä talousarvion laadintahetken tiedoista.

Toimintakulut muodostuvat pääosin varhaiskasvatuksen henkilöstön palkoista ja henkilösivukuluista, jotka kattavat vakinaisen henkilöstön, sijaisten sekä lakisääteiset sosiaalivakuutus- ja eläkemaksut. Palvelujen ostoihin sisältyvät muun muassa palvelusetelit, ateria- ja puhtaanapitopalvelut, IT- ja asiantuntijapalvelut sekä kiinteistöjen kunnossapitoon liittyvät palvelut. Aine- ja tarvikkehankinnat koostuvat varhaiskasvatuksen arjessa tarvittavista tarvikkeista, elintarvikkeista ja kalustosta. Avustuksiin sisältyvät yksityisen hoidon kuntalisät ja muut kotitalouksille maksettavat tuet. Muihin toimintakuluihin sisältyvät erityisesti toimitiloihin liittyvät vuokrat sekä koneiden ja laitteiden vuokrat.

Opetuksen palvelualue

Toimintakate 24,6 %
- toimintatuotot 25,4 %
- toimintakulut 24,6 %

Opetuksen palvelualueen toimintakulut olivat maaliskuussa -3 151 473 euroa, mikä vastaa 24,5 % koko vuoden talousarviosta. Henkilöstökulut olivat -1 777 704 euroa eli 23,9 % talousarviosta. Palvelujen ostot olivat -441 934 euroa (29,5 %), aineet, tarvikkeet ja tavarat -19 312 euroa (6,4 %) sekä muut toimintakulut -912 523 euroa (25,5 %). Toimintatuottoja kertyi 166 732 euroa, mikä vastaa 25,4 % talousarviosta ja muodostui pääosin kotikuntakorvauksista, valtionosuuksista ja muista toimintatuotoista. Toteuma on alkuvuodelle tavanomaisella tasolla.

Toimintakulut muodostuvat pääosin opetushenkilöstön palkoista ja henkilösivukuluista, jotka kattavat vakinaisen henkilöstön, sijaisten sekä lakisääteiset eläke- ja sosiaalivakuutusmaksut. Palvelujen ostoihin sisältyvät muun muassa kotikuntakorvaukset, ateria- ja kuljetuspalvelut, IT- ja asiantuntijapalvelut sekä koulutiloihin ja oppilashuoltoon liittyvät palvelut. Aine- ja tarvikehankinnat koostuvat oppimateriaaleista, koulutarvikkeista, kalustosta ja muista opetuksessa tarvittavista hankinnoista. Muihin toimintakuluihin sisältyvät erityisesti koulujen tilavuokrat, koneiden ja laitteiden vuokrat sekä muut opetuksen yleiskulut.

Vapaa-ajan palvelualue

Toimintakate 26,3 %
- toimintatuotot 19,7 %
- toimintakulut 25,3 %

Vapaa-ajan palvelualueen toimintakulut olivat maaliskuun lopussa -538 405 euroa, mikä vastaa 26,3 % koko vuoden talousarviosta. Henkilöstökulut olivat -270 338 euroa eli 24,2 % talousarviosta. Palvelujen ostot olivat -43 442 euroa (32,7 %), aineet, tarvikkeet ja tavarat -31 338 euroa (28,1 %) sekä muut toimintakulut -226 887 euroa (23,6 %). Avustuksia maksettiin -41 096 €, joka vastasi 41,1 % koko vuodelle varatuista avustuksista. Toimintatuottoja kertyi 74 696 euroa, mikä vastaa 19,7 % talousarviosta ja muodostui maksu- ja myyntituotoista sekä valtion tuista ja avustuksista.

Toimintakulut muodostuvat pääosin vapaa-ajan palvelualueen henkilöstön palkoista ja henkilösivukuluista, jotka kattavat vakinaisen henkilöstön, tunti- ja sijaispalkat sekä lakisääteiset eläke- ja sosiaalivakuutusmaksut. Palvelujen ostoihin sisältyvät muun muassa asiantuntija-, IT-, puhtaanapito- ja matkustuspalvelut sekä kulttuuri- ja liikuntatoiminnan ulkopuoliset palvelut. Aine- ja tarvikehankinnat koostuvat erityisesti kirjasto-, liikunta- ja kulttuuripalveluissa tarvittavista materiaaleista, kalustosta ja tarvikkeista.

Sivistyslautakunta

05.05.2026

Muihin toimintakuluihin sisältyvät erityisesti toimitiloihin ja liikuntapaikkoihin liittyvät vuokrat, koneiden ja laitteiden vuokrat sekä muut vapaa-ajan palvelujen yleiskulut.

Liitteet:

- Sivistyslautakunta tuloslaskelma tileittäin 1.1.-31.3.2026
- Sivistyslautakunta tuloslaskelma kohteittain 1.1.-31.3.2026

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Lilja Sini
Sivistyslautakunta päättää merkitä tiedokseen talouskatsauksen ajalta 1.1.-31.3.2026.

Päätös:

Täytäntöönpano:

Liitteet

- Liite 5 Sivistyslautakunta tuloslaskelma tileittäin 1.1.-31.3.2026
- Liite 6 Sivistyslautakunta tuloslaskelma kohteittain 1.1.-31.3.2026

Sivistyslautakunta

05.05.2026

57**Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset**

Sivistyslautakunta 05.05.2026

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Lautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

10.3.2026 Opetushallitus – päätös

Yleisavustus vieraskielisten oppilaiden ja opiskelijoiden suomi tai ruotsi toisena kielenä -opetukseen, muun opetuksen tukeen sekä heidän oman äidinkiellensä opetukseen vuonna 2025

10.4.2026 Lupa- ja valvontavirasto – päätös

Hakemuksenne 26.11.2025 Mukavaa harrastaa 2026-2027

27.4.2026 Sarastia – sitoutumislomake

Sitoutuminen yhteishankintaan

28.4.2026 Lupa- ja valvontavirasto – päätös

Hakemuksenne 25.11.2026 Nuorten työpaja Ruukinpaja

28.4.2026 Tuorilan koulu – suunnitelma

Tuorilan koulun kevätretkipäivän 13.5.2026 toiminta- ja turvallisuussuunnitelma

29.4.2026 Lupa- ja valvontavirasto – päätös

Hakemuksenne 11.2.2026 Harrastava Karkkila, kausi 7

29.4.2026 Liikunta- ja liikkumisvaikutusten arvioinnin tarkistuslista kunnille

29.4.2026 Valtion liikuntaneuvosto - Soveltavan liikunnan tilanne kunnissa

<https://www.liikuntaneuvosto.fi/wp-content/uploads/2024/08/Valtion-liikuntaneuvosto-Soveltavan-liikunnan-tilanne-kunnissa-2023.pdf>

29.4.2026 Valtion liikuntaneuvosto – tilasto ja ennustekatsaus

<https://www.liikuntaneuvosto.fi/tilasto-ja-ennustekatsaus/>

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Lautakunta merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

Oheismateriaali

Valtion-liikuntaneuvosto-Soveltavan-liikunnan-tilanne-kunnissa-2023
Liikunta- ja liikkumisvaikutusten arvioinnin tarkistuslista kunnille
Valtionavustushakemuspäätös Harrastava Karkkila, kausi 7

Tuorilan koulun kevätretkipäivän 13.5.2026 toiminta- ja turvallisuussuunnitelma
Valtionavustuspäätös - Nuorten työpaja Ruukinpaja
Sarastia_sitoutuminen_yhteishankintaan_Karkkilan_kaupunki_kirjasto_al
lekirjoitettu
Valtionavustushakemuspäätös - Mukavaa harrastaa 2026-2027
Valtionavustus - Yleisavustus vieraskielisten oppilaiden opetukseen
2025

58**Lautakunnan alaiset viranhaltijapäätökset**

Sivistyslautakunta 05.05.2026

Esittelijä:

Sivistysjohtaja Lilja Sini

Lautakunnan alaiset viranhaltijapäätökset ajalta 2.4.-29.4.2026

Sivistysjohtajan viranhaltijapäätökset:Yleispäätökset

- 20.4.2026 §16/2026 Täyttölupa kokoaikaisen kirjastovirkailijan tehtävän täyttämiseen ajalle 1.7.-31.7.2026
- 21.4.2026 § 17/2026 Täyttölupa luokanopettajan palkkaamiseksi ajalle 20.4.-30.5.2026
- 27.4.2026 § 18/2026 Täyttölupa määräaikaisen luokanopettajan palkkaamiseksi ajalle 10.8.-30.11.2026 perhevapaan sijaisuuteen

Henkilöstöpäätökset

- 15.4.2026 § 17/2026 Erityisluokanopettajan virka Nyhkälän kouluun
- 10.4.2026 § 18/2026 Erityisluokanopettajan virka Nyhkälän kouluun

Nyhkälän koulun rehtorin viranhaltijapäätökset:Henkilöstöpäätökset

- 8.4.2026 § 1/2026 Erityisluokanopettajan määräaikainen virka Nyhkälän kouluun
- 8.4.2026 § 2/2026 Erityisluokanopettajan määräaikainen virka Nyhkälän kouluun
- 8.4.2026 § 3/2026 Erityisluokanopettajan määräaikainen virka Nyhkälän kouluun
- 8.4.2026 § 4/2026 Erityisluokanopettajan määräaikainen virka Nyhkälän kouluun
- 8.4.2026 § 5/2026 Erityisluokanopettajan määräaikainen virka Nyhkälän kouluun

Yhteiskoulun rehtorin viranhaltijapäätökset:

Henkilöstöpäätökset

- 13.4.2026 § 10/2026 Suomi toisena kielenä määräaikainen päätoiminen tuntiopettaja ajalle 10.8.2026-5.6.2027
- 13.4.2026 § 11/2026 Kotitalouden määräaikainen päätoiminen tuntiopettajan virka 10.8.2026-5.6.2027
- 14.4.2026 § 12/2026 Perusopetukseen valmistavan opetuksen ja S2-opetuksen määräaikainen päätoiminen tuntiopettaja ajalle 10.8.2026-5.6.2027
- 21.4.2026 § 13/2026 Kotitalouden määräaikainen päätoiminen tuntiopettajan virka ajalle 10.8.2026-5.6.2027
- 22.4.2026 § 14/2026 Erityisluokanopettajan määräaikainen päätoiminen tuntiopettajan virka ajalle 10.8.2026-5.6.2027
-

Ehdotus:

Sivistysjohtaja Lilja Sini
Lautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 27 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös:

Täytäntöönpano:

Oheismateriaali

Täyttölupa määräaikaisen luokanopettajan palkkaamiseksi ajalle 10.8.-30.11.2026 perhevapaan sijaisuuteen
Erityisluokanopettajan virka Nyhkälän kouluun
Täyttölupa luokanopettajan palkkaamiseksi ajalle 20.4.-30.5.2026
Erityisluokanopettajan virka Nyhkälän kouluun
Täyttölupa kokoaikaisen kirjastovirkailijan tehtävän täyttämiseen ajalle 1.7.-31.7.2026
Erityisluokanopettajan määräaikainen päätoiminen tuntiopettajan virka ajalle 10.8.2026-5.6.2027
Kotitalouden määräaikainen päätoiminen tuntiopettajan virka ajalle 10.8.2026-5.6.2027
Perusopetukseen valmistavan opetuksen ja S2-opetuksen määräaikainen päätoiminen tuntiopettaja ajalle 10.8.2026-5.6.2027
Kotitalouden määräaikainen päätoiminen tuntiopettajan virka 10.8.2026-5.6.2027
Suomi toisena kielenä määräaikainen päätoiminen tuntiopettaja ajalle 10.8.2026-5.6.2027
Erityisluokanopettajan virka Nyhkälän kouluun
Erityisluokanopettajan määräaikainen virka Nyhkälän kouluun
Erityisluokanopettajan määräaikainen virka Nyhkälän kouluun
Erityisluokanopettajan määräaikainen virka Nyhkälän kouluun
Erityisluokanopettajan määräaikainen virka Nyhkälän kouluun