



## NYHKÄLÄN KOULUN VUOSISUUNNITELMA LUKUVUOSI 2025-2026 Arviointi

"Lapset eivät toivo meidän olevan täydellisiä. He toivovat meidän olevan kärsivällisiä, myötätuntoisia ja halukkaita katsomaan elämää heidän näkökulmastaan."

– Debbie Zeichner

### Koulun perustiedot

Koulun nimi	Nyhkälän koulu
	Yleisopetus ja oppilaskohtaista tukea saavien oppilaiden opetus: erityisluokat 1.-6. lk ja opetus toiminta-alueittain erityisluokat 2 - 9. Maahanmuuttajien valmistava opetus 1.-6. lk.
Yhteystiedot	Huhdintie 13 03600 Karkkila 044 742 9056 rehtori 044 467 5398 koulusihteeri

### Koulun johtaminen

Rehtorin nimi ja yhteystiedot	Elisa Annala <a href="mailto:elisa.annala@karkkila.fi">elisa.annala@karkkila.fi</a> p 044 742 9056
Rehtorin sijaistaminen Johtoryhmä	Vararehtorina toimii luokanopettaja Heli Tirkkonen. Mikäli sekä rehtori että vararehtori ovat poissa, rehtorin tehtävää hoitaa vuorotellen yksi johtoryhmän jäsen.  Johtoryhmä lv 2025-2026:

	Elisa Annala Heli Tirkkonen Minna Keränen Tiia Liljeroos Teemu Uusi-Laitila
Sijaisen yhteystiedot	<a href="mailto:heli.tirkkonen@karkkila.fi">heli.tirkkonen@karkkila.fi</a> 044 0421 650

### Työ- ja loma-ajat

Koulupäivät lv 2024-2025	Koulun työ- ja loma-ajat lukuvuoden aikana ovat Karkkilan kaupungin tekemän päätöksen mukaiset.  <b>Lukuvuoden 2025 - 2026 työ- ja loma-ajat:</b>  <u>Syyslukukausi 7.8.-20.12.2025</u> <span style="float: right;">93 työpäivää</span>  Syysloma viikolla 42, ma-pe 13.-17.10.2025  Joululoma 21.12.2025-6.1.2026  <u>Kevätlukukausi 7.1.-30.5.2026</u> <span style="float: right;">95 työpäivää</span>  Talviloma viikolla 8, ma-pe 16.-20.2.2026  Pääsiäisloma 3.-6.4.2026  Päätäjäispäivä 30.5.2026  <b>Vapaapäivät:</b>  Vapunpäivä pe 1.5.2026  Helatorstai to 14.5.2026
Jaksot	Koko lukuvuosi on yhtä jaksoa.
Oppituntien jaksotus sekä välitunnit	

Oppituntirakenteella pyritään luomaan kiireetöntä kouluarkea ja järjestämään opetus sellaisiksi kokonaisuuksiksi, jotka tukevat opetussuunnitelman tarkoituksenmukaista toteuttamista ja ovat osaltaan oppimisen edellytyksiä tukevia opetusjärjestelyjä. Oppituntirakenteen avulla pyritään vaikuttamaan myös ruokailun sujuvuuteen ja mahdollistamaan ruokailun porrastuneisuus.

### Oppituntirakenne

palkki 1	8.30- 9.15	<b>1. tunti</b>
	9.20- 10.05	<b>2. tunti</b>
välitunti	10.05- 10.30	
palkki 2	10.30- 11.15	<b>3. tunti</b>
ruokailun)	11.20- 12.20	<b>4. tunti</b> (sisältää
välitunti	12.20-12.45	
	12.45-13.30	<b>5. tunti</b>
välitunti	13.30- 13.45	
palkki 3	13.45- 14.30	<b>6. tunti</b>
	14.30- 15.15	<b>7. tunti</b>

Muista poikkeavista päättymisajoista opettajat ilmoittavat koteihin Wilman kautta.

Koulu alkaa ja loppuu aina koulun alueella.

## **Ruokailu**

Ruokailu on osa kasvatuksellista ja opetuksellista toimintaa. Sen tarkoitus on vahvistaa yhteisöllisyyttä, edistää niin fyysistä kuin henkistä hyvinvointia ja tarjota taukoa koulupäivään. Yhdessä syöminen kehittää oppilaiden vuorovaikutustaitoja ja sosiaalisuutta, kasvattaen samalla arvostusta ruokaa ja ruokailua kohtaan. Ruokailussa opetetaan hyviä ruokailutapoja sekä lisäksi huomiota äänenkäyttöön ja siisteyteen.

Ruokailu tapahtuu 2. palkin oppituntien sisällä (pidennetty palkkiaika klo 10.30 - 12.20 = kaksi oppituntia ja ruokailuaika)

Osa luokista syö kotiluokissaan, jotta saamme enemmän väljyyttä ruokalaan.

## **Järjestyssäännöt**

Järjestyssäännöissä annetaan lainsäädäntöä tarkentavia koulun turvallisuuden ja viihtyisyyden kannalta tarpeellisia määräyksiä käytännön järjestelyistä ja asianmukaisesta käyttäytymisestä.

Järjestyssäännöillä edistetään koulun sisäistä järjestystä, opiskelun esteetöntä sujumista sekä kouluyhteisön turvallisuutta ja viihtyisyyttä. Järjestyssäännöt päivitettiin toukokuussa 2025 mobiililaitteiden käyttöä koskevan uuden lakiuudistuksen takia.

Koulun järjestyssääntöjen ohella on käytössä välituntisopimukset, jotka henkilökunta on laatinut turvallisuuteen vaikuttavien näkemysten pohjalta.

Sääntöjä ja välituntisopimuksia käsitellään ja päivitetään oppilaiden kanssa joka luokassa ja oppilaskunnan hallituksen kanssa.

Luokissa on tarkemmat luokkakohtaiset säännöt, joita päivitetään lukuvuoden alussa. Luokkakohtaiset säännöt tehdään yhdessä luokan oppilaiden kanssa.

## **Välituntivalvonta**

Opettajille on laadittu ennalta välituntivalvontalistat. Lista on opettajahuoneen ilmoitustaululla sekä Drivessä.

Avustajat ovat valvonnassa mukana ulkona tai sisätiloissa resurssin rajoissa. Välituntivalvojat käyttävät keltaisia huomioliivejä.

Opettaja valvoo sillä välituntialueella, jossa hänen oppilaansa ovat. Luokattomat opettajat sijoittuvat tarpeen mukaan.

## **Välituntialueet**

Oppilailla on rajatut päivittäin vaihtuvat piha-alueet. Välituntialueina on kaksi piha-aluetta, jotka vaihtelevat päivittäin: pikkupiha + harju sekä iso piha + areena. Välitunneille mennään ja välitunneilta tullaan pääsääntöisesti oman opettajan valvonnassa. Oppilaat voivat kulkea luokkaan ja luokasta itsenäisesti, mikäli tämä onnistuu häiriöttä ja koulun sääntöjä noudattaen.

	<p><b>Välituntitoiminnan ohjaaminen normaalioloissa</b></p> <p>Oppilaiden osallisuus on tärkeä osa välituntitoimintaa ja välituntitekemisen ohjaamista.</p> <p>Välkkäritoiminta ja hiljainen välitunti otetaan käyttöön mahdollisesti syksyllä.</p> <p><u>Välkkäritoiminta</u></p> <p>Välkkärit ovat 5.-6. luokkien oppilaita. Välkkärit ovat ohjaamassa leikkejä välituntisin ulkona sekä mahdollisilla sisävälitunneilla liikuntasalissa. Välkkärit hoitavat myös välituntivälineistön lainausta.</p> <p>Välkkärit koulutetaan tehtävään ja heidän toimintaansa ohjaavat vastuuopettajat. 5.-6.luokkien solu suunnittelee ja toteuttaa välkkäritoiminnan.</p> <p><u>Sisävälitunnit</u></p> <p>Fyysistä aktiivisuutta edistetään myös sisävälitunneilla, jolloin on mahdollisuus pelata liikuntasalissa ohjatusti. Toimintaa ohjaa mahdollisesti välkkärit ja nuorisotoimi.</p> <p>Nuorisotoimi pitää myös lautapelivälitunteja.</p> <p>Luokille laaditaan sisävälituntivuorot.</p> <p><u>Hiljainen välituntitila</u></p> <p>Oppilaiden toiveesta pyritään järjestämään myös mahdollisuus viettää hiljaista välituntia sisätiloissa.</p> <p>Oppilaille, joilla on haasteita välituntikäyttäytymisessä, järjestetään tarvittaessa erillinen tila ja valvonta.</p>
Toiminnan arviointi	<p><b>5.-6. solu</b></p> <p><b>Oppituntien rakenne</b> on ollut erittäin toimiva. Nykyinen systeemi mahdollistaa pidemmät välitunnit ja mahdolliset erikoispäivät. Välitunneilla ehditään liikkua enemmän eikä ole turhia siirtymiä jatkuvasti. Oppituntirakenne mahdollistaa myös joustavat pedagogiset ratkaisut.</p> <p><b>Ruokailu:</b> Nykyinen rakenne on oikein toimiva. Oppilaat ehtivät syödä 20:ssä minuutissa.</p> <p><b>Välitunnit:</b> Nykyinen rakenne oikein toimiva. Opettajat tuntevat valvottavat oppilaat välitunneilla. Pienet eivät jää isojen jalkoihin, kun varaavat välitunneilla keinoja, pelialueita yms.</p> <p>Valvoja on ollut riittävästi, tilanne parantunut viime vuodesta.</p> <p>Nuorisotoimen sisävälitunnit ovat olleet suosittuja. 5.-6. solun välkkäritoiminta ei ole toteutunut.</p> <p>Sisävälitunteja on pidetty myös epäsäännöllisesti erilaisille oppilasryhmille. On pidetty myös hiljaisia välitunteja ja lukuvälitunteja.</p> <p><b>3.-4. solu</b></p> <p><b>Ruokailu:</b> Linjastolla liikkuminen on sujunut rauhallisesti ja hiljaisesti. Tässä on kehitytty edellisestä vuodesta. 20 minuuttia on riittävä aika ruokailulle.</p> <p><b>Välitunnit:</b> Naulakkotilanteita rauhoittaa jonossa kulkemiset ja se, että opettaja</p>

	<p>saattaa oppilaat naulakoille/luokkaan. Erilliset välkäalueet ovat hyvä systeemi, koska se helpottaa valvontaa ja rauhoittaa välitunteja. Valvoja on riittävästi. Pelivälkät, läksyparkit, hiljaiset välkät ovat olleet suosittuja.</p> <p><b>Koulupäivän rakenne:</b> Koulupäivän rakenne on toimiva. Pitkät välkät ovat riittävän pitkät, jotta sinne ehtii mennä ja tehdä siellä myös jotain.</p> <p><b>1.-2. solu</b></p> <p><b>Ruokailu:</b> 1-2 solu: Ruokailujärjestelyt ovat toimivat ja sujuvat, eikä jonoja juuri esiinny.</p> <p><b>Välitunnit:</b> Pitkät välitunnit ovat välttämättömiä sujuvan kouluarjen kannalta. Ei ole liikaa siirtymiä ja oppilaat ehtivät palautua. Jaetut välituntialueet luovat turvallisuutta ja toiminnallista vaihtelua. Välitunnit ovat monipuolisia; ulkoviikintien lisäksi on lautapelivälitunteja, sisäliikuntavälitunteja, lukuvälitunteja ja hiljaisia rauhoittumisvälitunteja.</p> <p><b>Koulupäivän rakenne:</b> Oppituntirakenne tuo joustavuutta. Erityisesti aamun kaksoistunti toimii hyvin.</p>
--	---

## Tapahtumat

Juhlat ja tapahtumat  
Liikuntapäivät

Tapahtumia järjestetään oman solun sisällä ja yhteisinä tapahtumina tilanteen mukaan.

**Koko lukuvuoden tapahtumia:**

- Kulttuuriloikka to 9.10. (2.,4. ja 6. luokat)
- Halloween vko 44
- Kirjallisuuskuukausi
- Itsenäisyyspäivän lipunnosto pe 5.12.
- Avoimet ovet huoltajille 12.12.2025 (2., 4. ja 6. luokat)
- Joululeffa vko 50  
8.12. 1.-3. lk  
9.12. 4.-6. lk
- Joulujuhla
  
- Ystäväviikko
- Avoimet ovet huoltajille 22.5.2026 (1., 3. ja 5. luokat)
- 6.lk vs henkilökunta (lakanalentis) ti 26.5. klo 12.30
- Kevätjuhla

Elämyspolun tapahtumat kulttuurisuunnitelman mukaan.  
Lisäksi erilaiset solujen omat tapahtumat.

**Lukuvuoden aikana liikuntatapahtumia tai -päiviä olosuhteiden mukaan:**

Streetbasket 12.8.2025  
Unelmien liikuntapäivä  
Liikuntapäivät soluiittain  
Urheiluseurojen pitämät liikuntapäivät/-viikot

	<p>Alakoululla ei oppilailla ole TET-jaksoa. Yläkoulun TET-harjoittelijoita voidaan koululle ottaa mahdollisuuksien mukaan. TET-harjoittelijoille on laadittu perehdytysopas koulumme toimintaan. Oppaassa selvitetään koulumme käytänteitä sekä tietoturvallisuuteen liittyvät asiat. Työelämään tutustumista tehdään luokkien retkien kautta yhteistyössä huoltajien kanssa.</p> <p>Velu -luokan yläkouluikäisten oppilaiden TET-jaksot järjestetään oppilaskohtaisesti.</p>
Opintokäynnit ja vierailut	<p>Korkeintaan päivän pituisia opintokäyntejä ja vierailuja toteutetaan opettajien harkinnan mukaan.</p> <p>3A ja 3B Korkeasaari keväällä 2026 4 -luokkien päiväretki Vuotinaisiin keväällä 2026 6A pääkaupunkiseutu kevät 2026 6B Tampereelle keväällä 2026</p>
Muut tapahtumat	<p>Lukuvuoden aikana järjestetään luokkien yksittäisiä ja yhteisiä erikseen sovittavia erilaisia tapahtumia ja retkiä Etelä-Suomen alueella mahdollisuuksien mukaan.</p>
Toiminnan arviointi	<p><b>5.-6. solu</b> Kaikki suunnitellut tapahtumat ovat toteutuneet suunnitelman mukaisesti.</p> <p><b>3.-4. solu</b> Tapahtumat toteutuneet suunnitelman mukaisesti. Lisäksi oppilaskunnan hallitus järjesti vappuviikolla erityisohjelmaa. Street basket -turnaus tänä vuonna myös keväällä. Ulkopuolisten järjestäjien pitämät liikuntatunnit on koettu hyviksi ja toimiviksi.</p> <p><b>1.-2 lk solu:</b> tapahtumat toteutuneet suunnitellusti.</p>

## Pelastussuunnitelman päivittäminen ja harjoittelu

Suunnitelman päivittäminen	<p>Turvallisuusvastaava suunnittelee pelastus- ja suojautumisharjoitukset. Pelastussuunnitelma päivitetään lukuvuoden alussa. Rehtori ja turvallisuusvastaava päivittävät pelastussuunnitelman ja suunnittelevat pelastus- ja suojautumisharjoitukset.</p>
Poistumis- ja suojautumisharjoitukset	<p>Lukuvuoden aikana järjestetään jokaisen luokan kohdalla turvallisuuskävely ja koko koulun pelastautumisharjoitus erillisen suunnitelman mukaan. Henkilökunta suorittaa turvallisuuskävelyn vesopäivänä 6.8.25.</p> <p>Syyslukukaudella koko koulun poistumisharjoitukset pidetään ennalta sovittuna aikana. Keväällä poistumisharjoituksesta ei tule ennakoilmoitusta.</p> <p>Harjoitellaan myös sisälle suojautumista. Harjoitusten sujuvuus arvioidaan ja ei-toimiviin käytänteisiin mietitään uudet paremmat tavat.</p>

<p>Muu turvallisuustoiminta</p>	<p>Henkilökunnan kanssa on käyty läpi turvallisuuteen liittyvät asiat elokuussa 2025.</p> <p>Oppilaat liikkuvat koulupäivänä aikana koulun ulkopuolisiin kohteisiin aina aikuisen valvonnassa kävellen. Mikäli kohteisiin tarvitaan kyyditystä, käytetään virallisia liikennöitsijöitä.</p> <p>Henkilökunta ohjeistettiin käymään turvallisuusasiat läpi oppilaiden kanssa (teoriassa ja käytännössä).</p> <p>Jokainen henkilökuntaan kuuluva tutustuu koulun pelastussuunnitelmaan lokakuun loppuun mennessä.</p> <p>Osallistutaan aiheeseen liittyvään koulutukseen ja pohditaan kokouksissa ja suunnittelupäivillä turvallisuuteen liittyviä kysymyksiä.</p> <p>Opettajat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan ensiapukoulutukseen ja alkusammutuskoulutukseen. Ensiaputaitoisia koulun henkilökunnasta on 10 % (vaadittava määrä on 5%).</p> <p>Henkilökunnan kokouksissa esitellään ja käydään läpi seuraavat opetussuunnitelmaa lakisääteiset suunnitelmat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Toimintamalli kriisitilanteissa</li> <li>• Opiskeluhuollon suunnitelma</li> <li>• Tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma</li> </ul> <p>Lääkehoitoa tarvitsevien oppilaiden huoltajien, opettajan, avustajan ja tarvittaessa terveydenhoitajan kanssa laaditaan lääkesopimus, jossa määritellään menettelytavat oppilaan lääkinnällisissä asioissa lähinnä diabetes-hoito. Lääkesopimukset laaditaan ensiluokkalaisten huoltajien kanssa toukokuussa ja muiden oppilaiden osalta heti koulun alettua tai lääkintäntarpeen alettua. Kysymyksessä on sellainen lääkehoito, jota huoltajat eivät voi sairauden luonteen vuoksi hoitaa ennen koulupäivän alkua tai jälkeen.</p>
<p>Toiminnan arviointi</p>	<p>Pelastautumisharjoitukset ovat toteutuneet suunnitelman mukaisesti.</p>

## Päivänavausten järjestäminen

<p>Toiminnan toteutus</p>	<p><b>Päivänavaukset</b> pidetään soluittain yhdessä/videonä/äänenä, vähintään yksi/solu/lukukausi.</p> <p>Päivänavaukset liittyvät koulun painopistealueeseen ja MOK-kokonaisuuteen.</p> <p>Päivänavausten avulla harjoitellaan toisten kanssa olemista ja tilanteen mukaista käyttäytymistä. Näin vahvistamme myös yhteisöllisyyden tunnetta. Päivänavauksissa harjoitellaan oppilaiden esiintymistaitoja ja hyödynnetään heidän osaamistaan/oppimiaan taitoja.</p> <p>Muilta osin päivänavausten pitämisestä huolehtii luokan oma opettaja. Opettaja pitää sen luokassaan, kun oppilaat ovat päivän aikana ensimmäisen kerran yhdessä.</p>
---------------------------	---

Toiminnan arviointi	Toteutuneet suunnitelman mukaisesti.

## Opetuksen järjestäminen

Opetusjärjestelyt	<p>Opettajat:</p> <p>1 A Tiina Myllyniemi      1B Terhi Viskari</p> <p>2A Maria Laajalehto      2 B Sanna Peromaa      2C Kirsi Stenholm</p> <p>3A Mari Kurjanen      3B Elli Heikkilä</p> <p>4A Sanna-Mari Vuokko      4B Laura Meriläinen      4C Heli Tirkkonen</p> <p>5A Outi Reikko      5B Susanna Reinikainen      5C Johanna Ilomäki</p> <p>6A Teemu Uusi-Laitila      6B Lotta Laiho-Oliviero      6C Iida Levänen</p> <p>2/4E Erika Rytönen      1/3C Caroline Palm      2/5-6M Minna Keränen</p> <p>5-6T Tytti Moilanen      4/6A Anni Salo      2-9P Petra Ahlroth</p> <p>2-4S Satu Nyländen</p> <p>erityisopettajat: Tiia Alariesto, Juha Lauriala, Anu Rusanen ja Markku Tikkanen</p> <p>valo-opetus ja elämäntutkimustieto 3-4 lk: luokanopettaja Justiina Nielikäinen:</p> <p>osa teknisen työn opetuksesta, s2-opetuksesta ja, evankelisluterilaista uskonnosta: luokanopettaja Juha Kotimäki</p> <p>valmistava opetus sekä suomi toisena kielenä: Sari Metsäkivi</p> <p>suomi toisena kielenä opetus: Riikka Lehtonen</p> <p>englannin lehtori Miia Viitala</p> <p>ortodoksiopetus: Anu Rusanen, Anni Salo</p> <p>islamin opetus: Riikka Lehtonen</p> <p>venäjän opetus: Elena Kallio</p>
-------------------	---

Tuntikehyksen käyttö	<p>Koko koulun annettu tuntikehys on 793,5 , josta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 58 tuntia on valmistavaa ja s2-opetusta</li> <li>- 280 tuntia erityisopetusta</li> <li>- 455,5 tuntia yleisopetusta (joista OVTS:n mukaisesti tunteja käytetään seuraavasti: tietokonelaitteiston hoito 2,5 h ja koulun musiikkiesitysten hoito 1h) ja tukiopetukseen kahdeksan viikkotuntia.</li> </ul>
<p><b>Opetuksen tuen järjestäminen</b></p> <p>Oppimista tukevat opetusjärjestelyt</p> <p>Ryhmäkohtaiset tukimuodot ryhmäkohtaisten tukimuotojen tuntimäärät</p>	<p><u>Oppimisen edellytyksiä tukevilla opetusjärjestelyillä</u> tarkoitetaan</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oppilaiden erilaiset tarpeet ja edellytykset huomioon ottavaa opetuksen järjestämistä ja opetuksen eriyttämistä</li> <li>• eri oppiaineiden ja tiedonalojen kieltä avaavaa kielitietoista opetusta</li> <li>• opetusryhmien muodostamista siten, että opetuksen tavoitteet voidaan saavuttaa</li> <li>• pedagogisia ratkaisuja, joilla tukea tarvitsevien oppilaiden lisäksi huomioidaan myös oppilaat, jotka etenevät opinnoissaan tavoitekokonaisuuksittain</li> <li>• opettajan kykyä huomioida riittävästi opetusryhmän tarpeet ja vahvuudet</li> <li>• oppilaiden kanssa työskentelevien koulunkäynninohjaajien ja muun henkilöstön hyödyntämistä oppilaiden koulunkäynnin ja opetukseen osallistumisen tukena</li> </ul> <p>Nyhdälässä opetusryhmiä muodostettaessa kiinnitetään huomiota ryhmäkoko, tukea tarvitsevan oppilaiden sekä integroituvien oppilaiden määrään.</p> <p>Nyhdälässä jokainen opettaja eriyttää opetusta oppilaiden taitotason mukaisesti. Kielitieteellinen opetus on tiivis osa koulumme arkea. Joustavat opetusryhmät, palkittaminen sekä opettajien yhteistyö, antaa mahdollisuuden oppilaiden erilaisten tarpeiden huomioimiseen. Koulumme nykyaikaiset tilat ja toimintatavat sekä tuntikehys mahdollistavat lain toteuttamisen joustavien ryhmien muodostamiseen ja opetuksen eriyttämiseen tarvittaessa pienemmässä tilassa. Nyhdälässä on varattu viikottaista tukea läksyjen tekoon sekä kiusaamisen vastaiseen työhön (Kiva-koulu).</p> <p>Nyhdälässä yhteistyön suunnitteluun on varattu aikaa opettajien yhteissuunnitteluajasta. Erityisopettajien työajasta on varattu aikaa opettajien konsultaatioon.</p> <p>Koulunkäynninohjaajien lukujärjestykset laaditaan luokkien tarpeen mukaan ja niitä päivitetään tarpeiden muuttuessa. Koulunkäynninohjaajat tukevat oppilaiden sujuvaa arkea myös siirtymätilanteissa, ruokailuissa ja koulukuljetuksen osalta.</p> <p><u>Ryhmäkohtaisilla tukimuodoilla</u> tarkoitetaan kaikkia oppilaita koskevia ryhmäkohtaisia järjestelyjä. Näitä ovat opettajan antama yleinen tukiopetus, opettajan antama opetuskielen tukiopetus ja erityisopettajan antama opetus muun opetuksen yhteydessä. Opetuksen järjestäjän tulee varata ryhmäkohtaisten tukimuotojen toteuttamiseen lukuvuositain opetussuunnitelmaan perustuvassa suunnitelmassa yhteensä vähintään 0,122 opetustuntia viikossa koulun oppilasta kohden.</p> <p>Ryhmäkohtaiseen tukimuotojen toteuttamiseen on varattu tuntiresurssista yhteensä 52 tuntia viikossa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Samanaikaisopettajuutta hyödynnetään 5 h viikossa</li> </ul>

<p>Oppilaskohtaiset tukimuodot</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opetuskielen tukiopetusta annetaan historiassa, yhteiskuntaopissa ja ympäristötiedossa erityisesti 3-6 luokilla yht. 12 tuntia</li> <li>- Erityisopettajilla on omat nimikkoluokkatasot, joiden oppilaiden ryhmä- sekä oppilaskohtaisesta tukitoimista he huolehtivat. Erityisopettaja pysyy saman luokan mukana alakoulun ajan. He antavat ryhmäkohtaista tukea yhteensä 35 h viikossa.</li> </ul> <p>Oppilaalla on oikeus saada <u>oppilaskohtaisia tukitoimia</u> viipymättä, jos ryhmäkohtaiset tukimuodot eivät riitä tukemaan hänen oppimistaan tai koulunkäyntiään ja hän tarvitsee säännöllisiä tukitoimia. Oppilaskohtaisia tukitoimia ovat erityisopettajan opetus osittain pienryhmässä ja muun opetuksen yhteydessä, erityisopettajan tai erityisluokanopettajan opetus pienryhmässä, erityisluokanopettajan opetus erityisluokassa ja perusopetuslain 31 §:n 1 momentin nojalla oppilaalle annettavat oppilaskohtaiset tulkitsemis- ja avustajapalvelut sekä apuvälineet.</p> <p>Nyhkälä järjestää yleisopetuksen- ja erityisopetuksen luokissa oppilaskohtaisia tukimuotoja opetussuunnitelman mukaisesti oppilaiden tarpeen mukaan annetulla tuntiresurssilla.</p> <p>Luokkamuotoinen erityisopetus järjestetään seitsemässä erityisluokassa (7 erityisluokkaa, joista yhdessä opiskellaan toiminta-alueittain luokilla 2-9).</p> <p><b>Erityisluokat</b></p> <p>Erityisluokissa opiskelevat oppilaskohtaista tukea saavat oppilaat. Luokat palvelevat kaikkia Karkkilan kaupungin alakoulujen oppilaskohtaista tukea erityisluokassa tarvitsevia oppilaita.</p> <p>Erityisluokkien oppilaat integroidaan yleisopetuksen luokkiin opetussuunnitelman mukaisesti tarpeen mukaan.</p>
<p>Valmistava opetus ja S2-opetus</p>	<p>Maahanmuuttajien valmistavaan opetukseen sekä S2 –opetukseen käytetään 58 vuosiviikkotuntia.</p> <p>Muuta kuin suomea äidinkielenään puhuvia oppilaita koulussa on 49. Jos oppilaan kielitaito ei vielä riitä yleisopetuksessa opiskelemiseen, hän opiskelee perusopetukseen valmistavassa luokassa yleensä vuoden. Sen aikana oppilas integroituu yleisopetuksen kotiluokkaan. S2-kieltä opetetaan joko samanaikaisopetuksena oppilaan omassa luokassa tai pienryhmässä S2 -opettajan johdolla.</p> <p>Oppilaiden oman äidinkielen, (venäjä) opetukseen tunteja käytetään 1h/kieli/viikko.</p>
<p>Muuta oppimisen ja opetuksen järjestämiseen liittyvää</p>	<p><b>Pedagoginen asiantuntijaryhmä</b> tarkastelee oppilaiden oppimiseen ja opetuksen järjestämiseen liittyviä asioita Perusopetuslain mukaisesti.</p> <p>Pedagogista työryhmää johtaa rehtori. Ryhmässä ovat rehtori, luokan erityisopettaja, luokanopettaja ja tarvittaessa muu luokkaa opettava opettaja. Pedagogisessa työryhmässä tarkastellaan oppilaiden tarvitsemaa oppimisen tukea (yleinen, tehostettu ja erityinen tuki) ja sen</p>

	<p>vahvuutta. (tuetaan oppimista, lievennetään/ehkäistään oppimisen esteitä)</p> <p>Pedagoginen työryhmä kokoontuu luokkakohtaisesti ainakin kerran lukuvuodessa. Rehtori kutsuu koolle ensimmäisen kokouksen. Kokouksia pidetään tarpeen mukaan. Koollekutsujana voi jatkossa olla opettaja tai erityisopettaja. Opiskelijahuollon henkilöstöä voi olla paikalla tarpeen mukaan konsultoimassa opetuksen järjestämiseen liittyviä asioita.</p>
<p>Eheyttäminen ja monialaiset oppimiskokonaisuudet</p>	<p><b>Monialaiset oppimiskokonaisuudet</b></p> <p>Monialainen oppimiskokonaisuus mm. vahvistaa oppilaiden osallisuutta ja tarjoaa mahdollisuuksia olla mukana opiskelun tavoitteiden, sisältöjen ja työskentelytapojen suunnittelussa. Se nostaa esiin oppilaiden merkityksellisiksi kokemia kysymyksiä sekä luo tilaisuuksia niiden käsittelyyn ja edistämiseen. Se lisää mahdollisuuksia opiskella erilaisissa ja eri-ikäisten oppilaiden ryhmissä ja työskennellä useiden eri aikuisten kanssa ja tarjoaa mahdollisuuksia yhdistää koulun ulkopuolinen oppiminen koulutyöhön. Se antaa tilaa älylliselle uteliaisuudelle, elämyksille ja luovuudelle sekä haastaa monenlaisiin vuorovaikutus- ja kielenkäyttötilanteisiin. Se vahvistaa tietojen ja taitojen soveltamista käytäntöön sekä harjaannuttaa kestävän elämäntavan mukaista toimijuutta.</p> <p>Lukuvuoden aikana jokainen oppilas pääsee osalliseksi vähintään yhteen monialaiseen oppimiskokonaisuuteen.</p> <p>Oppimiskokonaisuus toteutetaan esimerkiksi luokittain, luokka-asteittain tai koko koulun voimin.</p> <p>Lukuvuonna 2025-2026 monialainen oppimiskokonaisuus suunnitellaan ja toteutetaan soluiittain lukuvuoden painopistealueeseen, <b>Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot</b>, liittyen.</p> <p>Jokainen solu pitää lukuvuoden aikana myös yhden koko koululle esitettävän päivänavauksen, joka liittyy MOK -kokonaisuuteen.</p> <p>MOK-päivät/viikko suunnitellaan ja järjestetään soluiittain. Solut jakavat ideoitaan toisille soluille.</p>
<p>Koulun toiminta-ajatus Painopistealueet</p>	<p><b>Toiminta-ajatus</b></p> <p>Toiminta-ajatusta toteutetaan kaikkien kesken: kaikkien aikuisten toimesta, aikuisen ja lapsen välillä sekä lapsia keskenään ohjataan myös toimimaan toiminta-ajatuksen mukaisesti.</p> <p>kohdateN  Yhdessä  Hyvinvoinen  Kannustaan  heittäytyen</p>

	<p>Luottaen eteenpäin</p> <p><b>Painopistealue</b> Lukuvuoden 2025-2026 painopistealue: <b>Itsestä huolehtiminen ja arjen taidot</b> Painopisteen toteuttamisessa käytetään Koulukunnossa -teemaa Arjen taidot, joka koskee kaikkia luokka-asteita. Luokkatasot vastaavat toiminnan sisällöstä ja näkyvyydestä.</p>
Katsomusaineiden opetus	<p>Elämäkatsomustiedon opettajina toimivat luokanopettajat Sanna Peromaa, Outi Reikko ja Justiina Nielikäinen</p> <p>Ortodoksiuskunnan opettajana on Anu Rusanen ja Anni Salo</p> <p>Evangelisluterilainen uskonto opetetaan lähinnä luokanopettajan toimesta.</p> <p>Islam-uskontoa opettaa Riikka Lehtonen</p>
Vapaavalintaiset kurssit	<p>Karkkilan alakouluissa 4. – 6. luokilla on vapaavalintaisia kursseja yksi vuosiviikkotunti tuntijaon mukaisesti. Vapaavalintaiset kurssit järjestetään luokkatasoittain.</p> <p>Kursseja on lukuvuoden aikana 3-6 riippuen luokkatason opettajien suunnitelmista.</p>
Monikulttuurinen opetus	<p><b>Valo-opetus ja S2-opetus</b></p> <p>Koulussa toimii maahanmuuttajien valmistavan opetuksen opettajana Sari Metsäkivi. Hän suunnittelee ja vastaa maahanmuuttajien alakoulun valmistavan luokan opetuksesta ja opetusjärjestelyistä sekä yhteydenpidosta huoltajiin.</p> <p>Luokanopettajat, valmistavan luokan opettaja ja suomi toisena kielenä -opettajana Riikka Lehtonen tekevät yhteistyötä ja vastaavat suomi toisena kielenä opetuksesta ja opetusjärjestelyistä. Kirsi Heino toimii pääosin kouluohjaajana s2-oppilaille.</p> <p><b>Oman äidinkielen opetus</b></p> <p>Venäjän kieli -Elina Kallio</p>
Kieliohjelma	Kieliohjelmana noudatetaan kunnan voimassa olevaa kieliohjelmaa.
Toiminnan arviointi	<p><b>5.-6. luokan MOK</b>-teema oli mielenterveyden käsi viikolla 13. Eri hyvinvoinnin osa-alueita käsiteltiin eri päivinä oman opettajan ja vieraillevien ohjaajien voimin.</p> <p><b>3.-4. solu</b></p>

	<p>MOKin aiheena oli arjen taidot. Se toteutettiin viikolla 45 kahden päivän aikana ja työskentelypisteitä oli 8. Ulkopuolisia asiantuntijoita saimme mukaan SPR:ltä, hammashoitolasta ja Karkkilan maatalousnaisilta. Mukana oli myös paikallinen muusikko.</p> <p>Viikon kotitehtävät liittyivät kotiaskareisiin ja arjen taitoihin.</p> <p>Pisteet olivat hyödyllisiä ja kaikki sujui suunnitelmien mukaan.</p> <p><b>1.-2.- luokkien</b> MOK-viikko (arjen taidot ja hyvinvointi) oli hyödyllinen ja ajankohtainen, ja toteutui suunnitellusti pistetyöskentelynä. Erityisoppilaiden integrointi sujui erinomaisesti.</p> <p>Viikon kotitehtävät liittyivät kotiaskareisiin ja arjen taitoihin.</p> <p>Lukuvuoden painopistealuetta on toteutettu arjessa läpi lukuvuoden. Lisäksi MOKeissa painotettiin erityisesti painopistealueen aiheita. Huomattiin, että lapset tarvitsevat ohjausta arjen taitojen harjoitteluun.</p>
--	---

### Tukiopetus

Yleiseen tukiopetukseen varattu resurssi	Yleiseen tukiopetukseen on varattu lukuvuodelle 2025-2026 8 vuosi viikkotuntia.
Yleisen tukiopetuksen järjestäminen	<p>Tukiopetusta oppilaalle pitää tarpeen mukaan pääsääntöisesti oma opettaja. Tukiopetusta voi pitää muukin kuin oma opettaja.</p> <p>Kaksi opettajaa järjestää yleistä läksyparkkia 2h viikossa .</p>
Toiminnan arviointi	Yleinen tukiopetusresurssi on ollut riittävä. Läksyparkki on toteutunut säännöllisesti.

### Leirikoulut, luokkaretket

Luokat / opetusryhmät, ajankohdat, paikat ja leirikouluun osallistuvat opettajat ja muut henkilöt	6C, 5A ja 5B-luokat suunnittelevat leirikoulua kevääksi 2026.
Toiminnan arviointi	<p>6C:n leirikoulu toteutui 4.-6.5.</p> <p>5A:n ja 5B:n leirikoulu siirtynyt lukuvuoteen 26-27.</p> <p>6A:n luokkaretki toteutui 6.5. pääkaupunkiseudulle.</p> <p>6B:n luokkaretki toteutui 12.5. Tampereelle.</p>

	<p>5ABC:n Korteniemen retki oli 19.5.</p> <p>4. luokkalaisten retki Vuotinaiseen toteutui 12.5.</p> <p>3. luokkalaisten retki Korkeasaareen oli 29.4.</p> <p>2. lk maatilavierailu tapahtui 13.5.</p>
--	---

### Koulunkäyntiavustajien järjestelyt

	<p>Koululla toimii 17 avustajaa. Vähennystä on viime vuoteen kolme avustajaa. Työtunnit vaihtelevat suurimmaksi osaksi 23-30 tunnin välillä. Osa on määräaikaisia, joiden vuosittainen tarve määräytyy tarpeen mukaan.</p> <p>Iltapäiväkerhossa on kaksi lapsiryhmää (yht. 30 lasta). Ryhmiä ohjaa kaksi avustajaa, jotka työskentelevät koulussa kouluaikoina. Ryhmäkohtaista avustajamäärää on lisätty yhdellä henkilöllä päivittäin lasten erityistarpeiden ja turvallisen kerhotoiminnan vuoksi sellaisiksi ajoiksi, jolloin kaikki lapset ovat paikalla yhtäaikaan.</p> <p>Iltapäiväkerhossa on lisäksi yksi oppilas, jolla on henkilökohtainen avustaja kerhon ajan.</p>
Toiminnan toteutus	<p>Avustajaresurssien jakamista ohjaavat kriteerit:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- fyysinen rajoite</li> <li>- turvallisuus, s2-status (oppilas, jolla ei osaa vielä suomen kieltä ja osallistuu integroitiin)</li> <li>- sosiaaliset suhteet</li> <li>- toiminnan ohjaus</li> <li>- oppimisvaikeudet</li> </ul> <p>Oppimisen tuki edellyttää, että avustajapalveluja käytetään niin ryhmäkohtaista tukea kuin oppilaskohtaisten tukea saavien oppilaiden hyväksi. Avustajien luokkiin sijoittumista päivitetään tarvittaessa. Avustajaresurssin jakamisesta vastaa rehtori yhdessä erityisopettajien kanssa.</p> <p>Erityisluokkien avustajat ovat mahdollisuuksien mukaan oppilaan mukana integraatitunneilla.</p> <p>Iltapäiväkerhon kahden ryhmän toiminnan järjestämiseen kuluu tunteja avustajien tuntiresurssista 43 tuntia /viikossa. Lisäksi henkilökohtaisen avustajan palkkakustannukset laskutetaan oppilaan kotikunnasta.</p> <p>Avustajien tehtäviin kuuluu luokkatyön lisäksi kuljetuksessa olevien oppilaiden valvonta ja diabetesoppilaiden hoito.</p>
Toiminnan arviointi	<p>Avustajaresurssin väheneminen on vähentänyt oppilaiden saamaa tukea ja ohjausta. Tuen tarve lisääntyi kesken lukuvuoden. Tällöin olemassa olevaa resurssia jouduttiin jakamaan uusiksi.</p> <p>Yleisluokissa (1-2) avustajantarve olisi suurin keskellä päivää, mutta resurssia ei ole käytettävissä. Ekaluokissa olisi hyvä olla enemmän avustajaresurssia hyvän ja vahvan koulunaloituksen, oppimisen ja ja koululaiseksi kasvamisen vahvistamiseksi. Pienluokissa avustajaresurssi</p>

	ollut n 1,5 avustajaa, mikä on liian vähän oppimisen ja koulunkäynnin tuen kannalta. Ohjaajien paikallaolon varaan ei voi suunnitella tunteja. Ohjaajat ovat aika usein hälytettyinä sijaisiksi yms.
--	--

## Oppilaanohjauksen järjestäminen

Toiminnan toteutus	<p>Ohjaus toteutetaan pääsääntöisesti eri oppiaineiden opetuksen ja koulun muun toiminnan yhteydessä. Oppilaanohjauksesta vastaa luokanopettaja yhdessä muiden opettajien kanssa.</p> <p>Ohjauksella tuetaan sosiaalisten taitojen ja ryhmässä toimimisen taitojen kehittymistä. Oppilailla tarjotaan mahdollisuuksia osallisuuteen ja vaikuttamiseen omassa kouluyhteisössä. Näitä toteutetaan seuraavilla toiminnoilla:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• KiVa-koulu –ohjelma</li> <li>• Välkäritoiminta</li> <li>• Kummioppilastoiminta</li> <li>• Oppilaskuntatoiminta</li> <li>• KouluKunnossa - teemat</li> <li>• Tunne- ja ryhmäytystaitotunnit</li> </ul> <p>Oppilaiden opintojen sujuvuutta edistetään nivelvaiheyhteistyöllä sekä koulun sisäisellä tiedonsiirrolla opetuksen järjestämiseen liittyvissä asioissa.</p> <p>Tiedonsiirron prosessikaavio esikoulusta alakouluun on laadittu yhteistyössä esikoulun ja alakoulujen opiskeluhoitohenkilöstön kanssa.</p> <p>Nivelvaiheiden tiedonsiirron prosessikaaviot on kuvattu opiskeluhoitokäytännön suunnitelmassa.</p> <p>Kuraattori pitää info-oppitunnin kaikille 6.luokille ja tapaa oppilaiden toiveesta heitä yksilöllisesti. Oppilaille järjestetään tarpeen mukaan myös henkilökohtaisia tutustumisia yläkouluun.</p> <p>Toukokuussa 6. luokat tutustuvat yläkouluun ja tutustumiskäynnistä vastaa oppilaanohjaaja.</p> <p>Velu-luokan opettaja vastaa oppilaiden ohjaamisesta yhdessä muiden toimijoiden kanssa.</p>
Yhteystiedot	Koulun henkilökunta: etunimi.sukunimi@karkkila.fi
Toiminnan arviointi	Välkäritoimintaa kehitetty, mutta toteutus alkaa ensi lukuvuonna. Muut toteutuneet suunnitelman mukaisesti.

## Opiskeluhuollon järjestäminen

Toiminnan toteutus	<p>Opiskeluhuolto on koulussa tarjottava lasten ja perheiden peruspalvelu. Opiskeluhuoltotyö koostuu arkisen huolenpidon lisäksi oppilaiden ja heidän perheidensä kanssa tehtävästä asiakastyöstä. Opiskeluhuoltoa toteutetaan opetustoimen sekä sosiaali- ja terveystoimen monialaisena suunnitelmallisena yhteistyönä oppilaan ja hänen huoltajan sekä tarvittaessa muiden yhteistyötahojen kanssa.</p> <p>Opiskeluhuollon tavoitteena on edistää oppilaiden ja koko koulu yhteisön ja -ympäristön hyvinvointia, huoltajien kanssa tehtävää yhteistyötä ja oppilaiden osallisuutta.</p> <p>Opiskeluhuollon painopistettä on siirretty yhteisölliseen ja ennaltaehkäisevään opiskeluhuoltoon.</p> <p>Opiskeluhuolto on jaettu yhteisölliseen ja yksilölliseen opiskelijahuoltoon. (Oppilashuoltolaki)</p> <p><b><u>Yhteisöllistä opiskeluhuoltoa toteuttaa jokainen koulun toimija.</u></b> Sen tarkoituksena on edistää oppilaiden oppimista ja hyvinvointia sekä yhteisön hyvää vuorovaikutusta ja osallisuutta. Se tukee koko koulu yhteisöä ja on ensisijainen opiskelijahuollon työmuoto.</p> <p>Työ on ensisijaisesti ennaltaehkäisevää. Tarkoituksena on edistää ja kehittää koulu ympäristön terveellisyttä, esteettömyyttä ja turvallisuutta sekä koko yhteisön hyvinvointia. Aiheina mm. ilmiöt, turvallisuus- ja terveysasiat, kiusaaminen, poissaolot, toimintamallien päivittäminen, koulun ja kodin välinen yhteistyö, koulun toimintakulttuuri ja rakenteet.</p> <p>Yhteisöllisen opiskeluhuollon ryhmässä on kaikkien kolmen alakoulun opiskeluhoitohenkilöstö. Yhteistyön kautta vakiinnutamme ja luomme yhteisiä käytänteitä alakouluihin ja kehitämme edelleen koulujen välistä yhteistyötä. Se on suunnitelmallista ja tavoitteellista työtä koulun arjessa.</p> <p>Yhteistyötä tekemällä resurssioimme myös tehokkaasti ajankäyttöä. Ryhmä kokoontuu lukuvuoden aikana yhteensä kuusi kertaa, joista kaksi on koko päivän kestäviä kokouksia ja neljä puolikasta päivää ja tarvittaessa koronaan liittyvissä asioissa useammin kokoonkutsujana se, jolla huoli herää).</p> <p>Yhteisöllinen opiskeluhoito ryhmä kokoontuu lisäksi koulukohtaisesti koulun tarpeen mukaan.</p> <p>Oppilashuoltoryhmä varaa viikoittain konsultaatioajan opettajille.</p> <p>Yhteisöllinen opiskeluhoitoryhmä osallistuu mahdollisuuksien mukaan koulutuksiin yhdessä.</p> <p>Alakoulujen yhteiseen opiskeluhoitoryhmään kuuluvat seuraavat henkilöt:</p> <p>Rehtorit Elisa Annala ja Tomi Saikkonen Erityisopettajat Minna-Helena Tuominen, Tiia Liljeroos, Juha Lauriala, Anu Rusanen ja Justiina Nielikäinen</p>
--------------------	---

Terveystenhoitaja Heli Kilpeläinen  
Psykologi Sena Vainikka  
Kuraattori Susanna Pihlajamäki  
Koulunuorisotyöntekijä Janne Eerikäinen

Tarvittaessa ryhmään kutsutaan muitakin asiantuntijoita.

### **Yhteisöllisen oppilashuoltotyön painopistealue Iv 2025-2026**

Kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin tukeminen

- Nyhkälän teemana arjen taidot, joten oppilashuoltoryhmän jäsenet voivat jalkautua esim. monialaisiin oppimiskokonaisuuksiin soveltuvin osin.

Oppilashuollon jäsenten (ml. koulunuorisotyöntekijä, kuraattori, terveydenhoitaja, psykologi) esittäytyminen, näkyminen ja osallistuminen esimerkiksi ryhmäytämiseen ovat tärkeä osa oppimisen edellytyksiä tukevia järjestelyjä).

Tuen uudistuksen vaikutus ja tuen yhteensovittaminen koulun ja oppilashuollon näkökulmista.

Luokkakohtaisia läpikäyntejä pidetään syyslukukaudella. Tarkastellaan luokassa olevia ilmiöitä, kaverisuhteita yms. yleisellä tasolla. Luokkaläpikäyntiä varten opettajat teettävät luokan sosiogrammit. Mukana ovat oppilashuoltohenkilöstö, koulunuorisotyöntekijä, luokanopettaja ja rehtori.

### **Yksilökohtainen opiskelijahuolto**

Yksilökohtaiseen opiskelijahuoltoon sisältyvät yksittäiselle oppilaalle annettavat kouluterveydenhoitajan, koululääkärin, kuraattorin ja psykologin palvelut sekä monialaisessa asiantuntijaryhmässä toteutettava yksilökohtainen opiskelijahuolto.

Yksilötyö on ennaltaehkäisevää mutta myös korjaavaa. Tavoitteena on edistää ja seurata oppilaan kokonaisvaltaista kehitystä, terveyttä, hyvinvointia ja oppimista.

Yksittäisen oppilaan tai tietyn oppilasryhmän kasvuun sekä hyvinvointiin liittyviä asioita käsitellään yksilökohtaisessa opiskelijahuoltoryhmässä. Tällöin oppilaan tuen tarpeen selvittämiseksi ja auttamiseksi kootaan yksilöllinen /tapauskohtainen monialainen opiskelijahuollon asiantuntijaryhmä. Yleensä ryhmän kutsuu koolle luokanopettaja, mutta kutsun voi lähettää myös kuraattori, terveydenhoitaja tms. oppilashuollon henkilö, jonka työtehtäviin asia kuuluu. Tällaisen ryhmän kokoonpano perustuu oppilaan tai tarvittaessa oppilaan huoltajan suostumukseen. Tapaamisesta tehdään muistio.

Kuraattori- ja psykologipalvelut, terveydenhoitajapalvelut:

Oppilaalla tulee olla mahdollisuus päästä keskustelemaan ja vastaanotolle kiireellisissä tapauksissa samana tai viimeistään

seuraavana päivänä ja kiireettömissä seitsemän arkipäivän kuluessa.

Kuraattori, psykologi ja terveydenhoitaja ovat laatineet aikataulut, jolloin ovat koulussa tavoitettavissa.

Psykologi Sena Vainikka

Puh 09 4258 2574 / 044 767 4828 ma ja to klo 12-13

sena.laakso@luvn.fi

Psykologi on käytettävissä yksilökohtaisiin oppilashuoltoneuvotteluihin, konsultaatioihin ja mahdollisia oppilaiden kriisiaikoja varten. Psykologi on tavattavissa viikottain vaihtelevina päivinä.

Koulukuraattori

Susanna Pihlajamäki puh 09 – 4258 3659 / 050 345 8468

susanna.pihjalamaki@luvn.fi

Koulukuraattori kuuluu koulun henkilökuntaan ja on sosiaalisten asioiden asiantuntija kouluissa. Hän auttaa oppilaita, joilla on vaikeuksia koulunkäynnissä, ihmissuhteissa tai pulmatilanteita omaan kasvuunsa ja kehitykseensä liittyen sekä ohjaa tarvittaessa muiden palvelujen piiriin kuten esimerkiksi perheneuvolaan.

Koulukuraattori toimii yhteistyössä oppilaan, hänen huoltajiensa, oppilasryhmien, opettajien, oppilashuollon asiantuntijoiden sekä muiden viranomaisten kuten lastensuojelun kanssa. Kuraattorin tehtäväkuvaan kuuluu koko kouluyhteisön hyvinvoinnin ja toiminnan sekä kotien ja koulun yhteistyön tukeminen ja kehittäminen.

Kouluterveydenhoitaja Heli Kilpeläinen

puh 09-4258 2277 / 050 464 0613

heli.kilpelainen@luvn.fi

Kouluterveydenhuollon tavoitteena on yhdessä vanhempien sekä oppilashuollon kanssa tukea ja edistää lapsen kasvua ja kehitystä kannustamalla ja ohjaamalla heitä terveisiin elämäntapoihin. Kouluterveydenhuolto kattaa kaikki ikäluokat koko koulujan.

Kouluterveydenhoitaja vastaa kouluterveydenhuollon tiedottamisesta oppilaille, vanhemmille ja opettajille, oppilaiden terveystapaamisista, oppilaskohtaisesta yhteistyöstä vanhempien ja opettajien kanssa, oppilaiden ohjaamisesta tarvittaessa koululääkärin tai muiden asiantuntijoiden jatkotutkimuksiin sekä ensiavusta ja siihen liittyvästä hoitotyöstä koulussa.

Kouluterveydenhoitaja tekee määräaikaistarkastuksia eri luokka-asteilla. Terveystarkastuksissa selvittää lapsen terveydentilaa, kasvua ja

	<p>kehitystä sekä perheen hyvinvointia haastattelulla, lapsen kliinisillä tutkimuksilla ja tarvittaessa muilla menetelmillä.</p> <p>Koululääkäri tarkastaa 1. ja 5. luokkien oppilaat.</p> <p>Kouluterveydenhoitaja on Nyhkälässä tiistaista perjantaihin.</p> <p><b>Koulunuorisotyöntekijä</b></p> <p>Valtion hankerahoituksella on palkattu koulujen käyttöön koulunuorisotyöntekijä. Koulunuorisotyöntekijä on Janne Eerikäinen. Koulunuorisotyöntekijän työnkuva muotoutuu työn edetessä, oppilaiden tarpeen mukaan. Kouluvalmentajan työtehtävän tavoitteet ovat:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tukea koulun tuloa</li> <li>2. Vahvistaa opetusryhmään ja kouluun kiinnittymistä</li> </ol> <p>Koulunuorisotyöntekijä on mukana koulussa oppitunneilla ja välitunneilla sekä toimii turvallisena aikuisena, rohkaisten ja kannustaen. Hän on toimii osaltaan oppilasryhmien ryhmäytymisen vahvistamisessa ja tukemisessa.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. Yhteistyö matalalla kynnyksellä lapsen/ nuoren vanhempiin</li> <li>4. Nivelvaiheen siirtyminen tukeminen alakoulusta yläkouluun Tehtävänä on tukea varhaista ryhmäytymistä koulusiirtymissä keväällä.</li> <li>5. Sosiaalinen vahvistaminen</li> </ol> <p>Tukea ja rohkaista nuoria jotka kokevat yksinäisyyttä tai jäävät/ vetäytyvät syrjään muista nuorista.</p> <p>Koulunuorisotyöntekijä on Nyhkälässä maanantaisin ja perjantaisin.</p>
Toiminnan arviointi	<p>Koululla on tarve vahvempaan yhteistyöhön moniammatillisen ryhmän kanssa ennaltaehkäisevässä työssä. Koulu toivoo, että psykologilla ja kuraattorilla olisi resurssia jalkautua lasten arkeen.</p> <p>Oppilashuoltoryhmä reagoi nopeasti kriisitilanteisiin ja oppilaiden yksilökohtaisiin haasteisiin.</p> <p>Yhteisöllisen oppilashuoltoryhmän palaverit eivät ole toteutuneet suunnitelman mukaisesti.</p> <p>Psykologin työkuorma lisääntynyt uuden koulun (Pusula) myötä, jolloin aikaa ennaltaehkäisevälle työlle jää vähemmän. Kuraattori käynyt luokissa pitämässä empatiatunteja syyslukukaudella. Luokissa nämä on koettu tarpeellisina. Koulunuorisotyöntekijän resurssi on koettu tärkeänä lisänä koulun resurssina. Hän on mm. pitänyt yhteisöllisyyttä lisääviä teemavälitunteja ja toiminut yksittäisten oppilaiden tukena. Ei ole ollut yhteisiä koulutuksia. Tarvetta käydä yhdessä läpi oppimisen tukeen liittyviä käytänteitä on noussut ja näille varataan aikaa tulevalle syksylle. Painopistealueena oli arjen taidot, jotka toteutuivat erityisesti MOK</p>

	-päivissä, erityisopettajat ja ulkopuoliset tahot osallistuneet pisteiden suunnitteluun ja/tai pitämiseen. Luokkakohtaiset läpikäynnit toteutuneet syksyllä.
--	--

### Poissaolojen seuranta

Toiminnan toteutus	<p>Poissaolojen seuraamisessa toimitaan KouluKunnossa -hankkeen laatiman yhteisen toimintamallin mukaisesti. Malli on nähtävillä koulun sivuilla.</p> <p>Keskeisenä välineenä oppilaiden poissaolojen ilmoittamisessa ja seurannassa on sähköinen Wilma-järjestelmä.</p> <p>Jokainen opettaja seuraa ja merkitsee oman luokkansa oppilaiden poissaolot muistiin. Huoltajalta edellytetään poissaolon ilmoittamista. Mikäli huoltaja ei ilmoita poissaolosta, sitä kysytään Wilman välityksellä tai muulla opettajan päättämällä tavalla.</p>
Toiminnan arviointi	Poissaoloja seurataan toimintamallin mukaisesti.

### Oppilasarviointi

Arviointiajankohdat ja -tavat	<p>Vuosiluokilla 1–3 lukuvuositodistuksiin ja välitodistuksiin annetaan sanallinen arvio. Sanallista arviota täydennetään lukuvuositodistuksessa sanallisella liitteellä. Käyttäytymisestä annetaan vuosiluokilla 1–3 sanallinen arvio todistuksen liitteellä.</p> <p>Vuosiluokkien 4–6 lukuvuositodistuksissa ja välitodistuksissa annetaan numeroarvosanat asteikolla 4-10. Numeroarvosanaa on mahdollista täydentää kuvailevalla sanallisella arviolla, joka annetaan todistuksen liitteenä. Käyttäytymisestä annetaan numeroarvosana lukuvuositodistuksissa ja välitodistuksissa. Lukuvuositodistuksessa käyttäytymisen arvioinnista annetaan myös sanallinen liite.</p> <p>Sanallista arviota voidaan käyttää myös niiden oppilaiden arvioinnissa, joiden äidinkieli on muu kuin opetuksessa käytettävä kieli. Yksilöllistetyistä oppimääristä annetaan sanallinen arvio luokilla 1-3 ja numeroarvosana luokilla 4-6. Toiminta-alueittain annettavassa opetuksessa käytetään sanallista arviota.</p> <p>Käyttäytymisen arvioinnin pohjana käytetään opetussuunnitelman arviointiluvusta löytyvää taulukkoa: Käytöksen arviointikriteerit Karkkilan alakouluissa.</p>
Toiminnan arviointi	Toteutunut suunnitelman mukaisesti.

## Oppilaiden osallisuus

Oppilaskuntatoiminta	<p>Oppilaita ohjataan aktiivisesti osallistumaan koulun kehittämiseen. Oppilaskunnan hallitus järjestää lukuvuoden aikana erilaisia oppilaille suunnattuja tapahtumia yhdessä opettajakunnan kanssa. Oppilaskunta osallistuu opetussuunnitelmatyöhön koulutyön aikana.</p> <p>Oppilaskunnan jäsenet valitaan kahdeksi vuodeksi kerrallaan 1., 3. ja 5. luokista. Oppilaskuntatoiminnan ohjaajina 3-4-solu. 2-3 oppilaskunnan jäsentä osallistuu myös koulun oppilashuoltoryhmän kokouksiin.</p>
Kummiluokkatoiminta	<p>Kummitoiminnan järjestelmän peruseräaatteet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 4.-luokkalaiset ovat 1.-luokkalaisten kummeina</li> <li>- 5.- ja 6.-luokkalaiset jatkavat aikaisempaa kummitoimintaa 2.- ja 3.-luokkalaisten kummeina. Kummitoiminnan sisällön suunnittelevat luokkien opettajat yhdessä tapauskohtaisesti.</li> </ul>
Tukioppilastoiminta	<p>Kouluun muualta tuleville uusille oppilaille nimetään tukioppilas hänen omalta luokaltaan.</p> <p>Muilta osin tukioppilastoiminta toteutuu kummitoiminnan kautta.</p>
Vertaissovittelu	<p>Vertaissovittelujärjestelmä on tauolla.</p>
Kerhotoiminta	<p>Kerhotoiminta toteutetaan valtion myöntämän koulujen kerhotoimintaan tarkoitetun projektirahoituksen kautta.</p>
Muu toiminta	<p>Oppilaiden osallistumista koulun tapahtumien, juhlien ja esim. päivänavausten järjestelyissä painotetaan.</p> <p>Oppilaskunnan hallitus tekee tarpeen mukaan ehdotuksia ja aloitteita. Oppilaiden osallisuus välitunneilla on esimerkiksi välkkäritoimintaa (5.-6.-luokkalaiset).</p> <p>Pyrimme lisäämään liikkumista koulupäivän aikana (mm. kaksi pitkää välituntia). Liikkuminen lisää kouluviihtyvyyttä, mikä näkyy parempana työrauhana. Lisäksi liikkuminen tukee oppimista ja lisää oppilaiden roolia aktiivisina toimijoina. Keskeistä on:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• oppilaiden osallisuus</li> <li>• oppiminen</li> <li>• lisää liikettä – vähemmän istumista</li> </ul>
Toiminnan arviointi	<p><b>5.-6. solu</b> Oppilaskuntatoiminta on ollut aktiivista koko lukuvuoden. Kummitoimintaa on ollut sopivasti.</p> <p><b>3.-4.solu</b> Oppilaskunnan hallituksen toiminta on säännöllistä ja riittävän aktiivista. Oppilaskunnan toimintaa on jaettu tiimeihin, joka toimii hyvin.</p> <p>Kummitoiminta on toiminut aktiivisesti niillä luokilla, joilla kummitoiminta on kahden luokan välistä. Niillä luokilla, joilla kummiryhmässä on useampi luokka samassa, kummitoimintaa on ollut vaikeampi järjestää.</p> <p><b>1.-2. solu</b></p>

	<p>2.- ja 5.-luokkalaisilla on ollut kummitoimintaa esim jouluna ja ystävänpäivänä. Eräässä 1.- ja 4.- luokassa ja 4. lk pienluokassa kummioppilaat ja kummit ovat samoista luokista, ja toiminta on ollut viikoittaista "matalan kynnyksen", arkeen solahtavaa toimintaa. Tämä on koettu hyödylliseksi ja aidoksi kohtaamiseksi. Toiminta on ollut oppilaille merkityksellistä ja tärkeää, integrointi on ollut onnistunutta ja toimivaa.</p>
--	--

## Toiminnan kehittäminen

<p>Opetuksen kehittäminen</p>	<p>Työjärjestyksiin on varattu yhteinen yhteissuunnitteluaika (ys-aika) kerran kuussa. Tämän lisäksi soluilla on kerran kuussa ns. solu-ys, jossa suunnitellaan solun yhteistyötä. Lisäksi opettajat kokoontuvat luokkatasotiimeissä kerran kuussa.</p> <p>Avustajille varataan omia kokouksia tarpeen mukaan (noin 3 krt/lukukausi).</p> <p>Kokouksissa suunnitellaan opetuksellista yhteistyötä, opetukseen liittyviä järjestelyjä sekä voidaan jakaa toimivia ratkaisuja.</p> <p>Maanantaisin yksi välitunti on varattu tiedotettaville asioille. Info tapahtuu teamsin kautta. Asiat kirjataan driveen, lähetetään Wilmassa ja sähköpostitse huoltomiehille ja keittiön väelle.</p> <p>Avustajat osallistuvat mahdollisuuksien mukaan henkilökunnan kokouksiin, mikä on tärkeää työhyvinvoinnin ja oman työn kehittämisen näkökulmasta.</p> <p>Pienluokkien avustajille on varattu työaikaan kokousaikaa pienluokan opettajan kanssa viikoittain. Tämä suunnitteluaika lisää oppilaan hyvinvointia, turvallisuutta opetuksen järjestämistä oppilaslähtöisesti oppilaan tarpeiden mukaisesti.</p> <p>Yleisopetuksen ja erityisopetuksen yhteistyötä syvennetään edelleen molempiin suuntiin.</p> <p>Alkuluokkatoiminta alkaa syyslukukauden aikana.</p> <p>Työnohjausta järjestetään tarpeen mukaan, pääpaino ennaltaehkäisevässä toiminnassa.</p>
<p>Henkilöstön osaamisen ja johtajuuden kehittäminen</p>	<p><b>Täydenniskoulutukset</b></p> <p>Opettajat osallistuvat täydenniskoulutukseen budjetin sallimissa rajoissa. Koulutusten aihepiiri on lähinnä opetussuunnitelmatyötä tukevaa. Muut koulukohtaiset ja opettajakohtaiset koulutustarpeet nousevat pääosin kehityskeskustelujen pohjalta. Jaetaan saatua tietoa mahdollisimman laajasti muille koulu yhteisössä. Luokkatasotiimeissä jatketaan osaamisen ja ideoiden jakamista.</p>

	<p><b>Virkaehtosopimuksen mukaiset koulutuspäivät</b></p> <p>5.8.2025 ja 6.8.2025 yhteissuunnittelua ja toiminnan kehittämistä (2 kokonaista)</p> <p>28.10.2025 Oppimisen tuen uudistus: tuen muodot koulun käytänteissä</p> <p>kl 2026 (½ veso): työhyvinvointiteema tai tekoälykoulutus, tarkentuu myöhemmin</p> <p><b>Jaettu johtajuus</b> Vararehtori jakaa osan rehtorin tehtävistä (tva-korvaus). Rehtori ja vararehtori kokoontuvat säännöllisesti suunnittelemaan koulun toimintaa.</p> <p>Johtoryhmä kokoontuu säännöllisesti suunnittelemaan ja arvioimaan koulun toimintaa. Johtoryhmän jäsenet ovat solutiimien puheenjohtajia. Asialistat ja muistioidot ovat nähtävissä Drivessä. Joryn vuorovaikutus toimii kahteen suuntaan: joryn jäsenet tiedottavat solujaan päätöksistä tai henkilökunta voi lähettää aiheita joryn käsittelyyn puheenjohtajien kautta.</p> <p>Johtoryhmän jäsenille maksetaan OVTS:n mukainen palkkio koulun kehittämistoiminnasta.</p> <p>Solutiimit ovat osa jaettua johtajuutta. Solutiimit kokoontuvat säännöllisesti kerran kuukaudessa. Solutiimit muodostuvat luokkatasoinn:</p> <p>1.-2.lk 3.-4.lk 5.-6.lk</p> <p><b>Luokkatasotiimit</b> kokoontuvat tarpeen mukaan suunnittelemaan ja kehittämään luokkatasojen ajankohtaisia asioita ja käytäntöjä. Ryhmään kuuluvat opettajat ja tarvittaessa avustajat.</p> <p><b>Rehtori ja laaja-alaiset erityisopettajat</b> pitävät yhteisiä suunnittelukokouksia.</p> <p><b>Avustajat ja rehtori</b> pitävät avustajan työhön liittyviä kokouksia noin kaksi kertaa lukukaudessa. Avustajat osallistuvat ys-aikaan käsiteltävän aiheen mukaan työaikansa puitteissa. Avustajien resurssia päivitetään ja jaetaan uudelleen mahdollisen tarpeen ilmettyä.</p> <p><b>Kehityskeskustelut</b> pidetään vuosittain marraskuusta lähtien. Kehityskeskusteluja on yhteensä noin 60.</p>
<p>Ympäristötoiminnan kehittäminen</p>	<p>Koululla on jäteohjelma. Henkilökunnan taukotilassa (opettajahuone) on biojäteastia sekä muovin keräysastia. Luokissa on erilliset paperinkeräyslaatikot. Monistamossa on pahvi- ja kartonginkeräyslaatikot. Patterien keräyspiste on monistushuoneessa. Ympäristöön liittyvät asiat huomioidaan mahdollisuuksien mukaan opetuksessa ja kaikessa muussa koulun toiminnassa. Kaupungin koulutoimen kestävä kehityksen suunnitelman ohjeita ja</p>

	<p>toimintaehdotuksia otetaan käyttöön. Oppilaskunnan hallitus on omalta osaltaan mukana ympäristötoiminnan kehittämisessä. Oppilaskunnan hallitus organisoii esim. roskien keräämistä koulun alueelta.</p>
Toiminnan arviointi	<p>Vesokoulutuksia järjestettiin yhteisesti alakoulujen kesken. Tuen uudistus oli kaikille yhteinen (puolikas veso). Vaihtoehtoisina puolikkaina vesoina oli Tekoälykoulutus ja Muutokseen sopeutuminen ja palautuminen / Anna Lohman 27.1.2026.</p> <p>Työnohjausta järjestettiin yksilö- ja ryhmäkohtaisesti tarpeen mukaan. Lukuvuoden haasteellisen tilanteen takia työnohjaus oli tarpeellinen.</p> <p>Jäteohjelma on toteutunut muuten suunnitelmallisesti, paitsi kierrätyksen ongelmana on ettei jätekatoksissa ole kaikille kierrettäville jätteille keräysastioita. Myös olemassa olevien jäteastioita tyhjennetään liian harvoin (esim. paperinkeräysastiat ovat koko ajan täynnä).</p>

#### Koulun omat kehittämishankkeet

Kehittämishankkeet	<p>Tuen uudistukseen liittyvää koulutusta tarjotaan pitkin lukuvuotta.</p> <p>Taloon tulleille opettajille järjestetään koulutusta liittyen käyttöön otettaviin sähköisiin oppimateriaaleihin.</p> <p>Opetusvälineiden käyttöönottokoulutusta järjestetään uusille työntekijöille.</p> <p>Koulunuorisotyöhanke (AVI) kesän 2027 loppuun</p>
Toiminnan arviointi	<p>Puolikas veso liittyi tuen uudistukseen.</p> <p>Tuen uudistus ja sen epäselvyys valtiotasolla asti aiheutti paljon lisätarvetta yhteiseen kehittämiseen ja kokousaikojen riittämättömyys aiheutti haasteita. Lukuvuonna oli paljon opetussuunnitelmaan liittyvää päivitys- ja kehitystyötä, mikä aiheutti kuormitusta lähinnä aikapulan takia.</p> <p>Koulunuorisotyöntekijän resurssi on tarpeellinen.</p>

#### Yhteistyö

Esi- ja alkuopetuksen yhteistyö	Erillinen liite
Koulujen välinen yhteistyö	Toteutetaan tarpeen ja mahdollisuuksien mukaan erillisten suunnitelmien mukaan.

Kansainvälinen yhteistyö	Kotikansainvälisyys on koulutyön arjessa mukana päivittäin. Yhteyksiä ulkomaille luodaan mahdollisuuksien mukaan.
Kodin- ja koulun välinen yhteistyö	<p>Kun opettaja saa uuden luokan, koulun käytänteenä on tutustumisjakson jälkeen järjestää vanhempainilta tai tarjota huoltajille vanhempainvartit. Luokan opettaja sopii huoltajien kanssa menettelytavoista koulun ja kodin välisen tiedonkulun järjestämisestä. Pääsääntöisesti tiedonkulku hoidetaan Wilma-järjestelmän välityksellä.</p> <p>Jokaisella luokalla järjestetään vähintään yksi yhteinen vanhempainilta lukuvuoden aikana ja muutenkin tarpeen mukaan. Näissä vanhempainilloissa voidaan erikseen sopia luokkakohtaisista järjestelmistä – esim. luokan vanhempainoimikunta, erilaiset yhteiset tapahtumat, varainkeruut yms.</p> <p>Koululla on vanhempainyhdistys, mutta se ei ole kokoontunut useampaan vuoteen.</p> <p>Hyödynnämme mahdollisuuksien mukaan etäyhteyksiä esim. kokousten pidossa.</p>
Muu yhteistyö	<p>Yhteistyö kaupungin liikuntatoimen, nuorisotoimen, kirjaston, tanssikoulu Vinhan ja kuvataidekoulun kanssa.</p> <p>Nuorisotoimen kanssa tehdään tiivistä yhteistyötä.</p> <p>Elämyspolkua toteutetaan Elämyspolku -kulttuurisuunnitelman mukaan.</p>
Toiminnan arviointi	Toteutunut suunnitelman mukaisesti.

Suunnitelman päiväys	<p>Rehtorin allekirjoitus 1.6.2026</p> <p>Elisa Annala</p>
Toiminnan arvioinnin päiväys	Rehtorin allekirjoitus

