Karkkilasalin tilankäyttömaksut ja käyttöehdot

Voimassa 1.1.2027 alkaen toistaiseksi. Ulkoiset hinnat ovat asiakkaan maksamia kokonaishintoja sisältäen kulloinkin voimassa olevan arvonlisäveron. Kaupungin sisäisessä laskutuksessa ei peritä arvonlisäveroa.

Ulkoisen asiakkaan tapahtumavaraus: salin ja kaluston käyttöoikeus sekä mahdollinen tekniikan työ	**Muut varaajat, hinta (sis. alv.)**	**Karkkilalainen yhdistys, hinta (sis. alv.)**
Varaajan tuoma oma hyväksytty teknikko, enintään 3 h	200,00 €	150,00 €
Lisätunti (oma teknikko)	20,00 €	15,00 €
Kaupungin teknikko, ma–to, enintään 3 h	320,00 €	200,00 €
Lisätunti (kaupungin teknikko)	60,00 €	60,00 €
Kaupungin teknikko, pe–su, enintään 3 h	385,00 €	265,00 €
Lisätunti (kaupungin teknikko)	90,00 €	90,00 €

Ulkoisen asiakkaan harjoituskäyttö	**Muut varaajat, hinta (sis. alv.)**	**Karkkilalainen yhdistys, hinta (sis. alv.)**
Omatoiminen harjoitus ilman yleisöä, enintään 3 h	80,00 €	50,00 €
Lisätunti (omatoiminen harjoitus)	20,00 €	15,00 €
Karkkilalaisten alle 18-vuotiaiden lasten ja nuorten ohjatun harrastustoiminnan varaus (ks. käyttöehdot)	hinnaston mukaisesti	0,00 €

Kaupungin sisäiset käyttäjät	**Hinta (sisäinen laskutus, ei sis. alv.)**
Kaupungin oman yksikön salivaraus	0,00 €
Kaupungin järjestämä teknikko kaupungin sisäiselle tilaajalle ma–to	45,00 € / alkava työtunti
Kaupungin järjestämä teknikko kaupungin sisäiselle tilaajalle pe–su	70,00 € / alkava työtunti

Kaupungin av-teknikon työ muissa kaupungin tiloissa (esim. Nyhkälän koulu, Pakari)	**Muut varaajat, hinta (sis. alv.)**	**Karkkilalainen yhdistys (sis. alv.)**	**Kaupungin sisäinen (ei alv.)**
Ma–to, alkava työtunti	60,00 €	60,00 €	45,00 €
Pe–su ja arkipyhät aattoineen, alkava työtunti	90,00 €	90,00 €	70,00 €

Arkipyhään ja sen aattoon sovelletaan pe–su hintaa. Jos varaus ulottuu eri päiville, kullekin päivälle tehdään oma varaus. Hinnat koskevat yhtä kaupungin järjestämää teknikkoa koko vahvistetun varausajan.

Varausaika

Varausaika alkaa tiloihin pääsystä ja päättyy niiden luovutukseen. Rakentaminen, harjoittelu, esitys ja purku ovat kaikki varausaikaa. Teknikon paikallaolo sovitaan samalle ajalle; jos asiakas tarvitsee työtä muuna aikana, varausaikaa pidennetään ennalta sovituilla lisätunneilla. Ulkoisen varauksen hinta vahvistetaan kirjallisesti varausaikojen ja hintaryhmän perusteella ennen varausta. Jos varaaja käyttää tilaa vahvistettua varausaikaa pidempään, ylittävät alkavat tunnit veloitetaan hinnaston mukaan.

Tilan ja tekniikan rajaus

Kokonaishintaan kuuluvat Karkkilasali, takatilat ja yleisöaulat (kuningataraula ja ala-aula) ja yleisö-wc:t, yleisvalaistus, saliin kuuluva kiinteä peruskalusto sekä kulttuuripalvelujen varaus- ja hallintotyö.

Kaupungin teknikon sisältävä kokonaishinta sisältää yhden teknikon sovitun varausajan kaikissa tavanomaisissa esityksen teknisissä tehtävissä.

Varaajan tuoman oman teknikon hinta sisältää tarvittavan enintään tunnin ensiperehdytyksen tai teknisen turvallisuustarkastuksen, jos se järjestetään varauksen yhteydessä. Perehdytys ei anna lupaa muuttaa kiinteitä asennuksia.

Asiakas voi tuoda saliin oman pätevän teknikon ja siirrettävää kalustoa. Salin kiinteää esitystekniikkaa saa käyttää vain kaupungin nimeämän teknisen vastuuhenkilön hyväksymä henkilö sovitun perehdytyksen jälkeen. Kiinteisiin asennuksiin, ripustuksiin ja sähköjärjestelmiin puututaan vain kaupungin luvalla. Hyväksytty oma tekninen toteutus ei edellytä kaupungin teknikon paikallaoloa tilaisuudessa.

Erikoiskalusto, flyygelin viritys, lipunmyynti, yleisö- ja tarjoiluhenkilöstö, aulapalvelut sekä tavanomaisen ylläpidon ylittävä siivous eivät sisälly hintoihin. Mahdollisista lisätöistä, toisesta teknikosta, erikoiskalustosta ja niiden täsmällisestä kokonaishinnasta sovitaan kirjallisesti ennen tilaamista; niitä ei tilata asiakkaan lukuun ilman hyväksyntää.

Mikäli kaupungin järjestämän av-teknikon työtä tarvitaan muissa kaupungin tiloissa kuin Karkkilasalissa, esimerkiksi Nyhkälän koululla, Museokahvila Pakarissa tai vastaavissa tiloissa, tekniikan työstä veloitetaan erillinen hinta. Mahdollinen tilavuokra peritään lisäksi kyseisen tilan hinnaston mukaan. Teknikon työn hinta koskee tekniikan rakentamista, käyttöopastusta ja purkua. Teknikkotyöhön ei sovelleta erillistä yhdistysalennusta.

Sisäinen käyttö ja yhteisöt

Kaupungin yksikön omaan toimintaan tai sen vastuulla olevaan sopimusperusteiseen yhteistyöhön liittyvä varaus on sisäinen, kun yksikkö tekee tai hyväksyy varauksen nimissään ja ilmoittaa kustannuspaikan kulttuuripalveluille. Kulttuuripalvelut laskuttaa teknikon työn sisäisenä veloituksena.

Kumppanuus kaupungin kanssa ei tee ulkopuolisesta varaajasta sisäistä käyttäjää. Vahvistettu sisäinen tilaaja vastaa kaupungin järjestämän teknikon työn hinnaston mukaisesta veloituksesta, vaikka varsinainen tapahtuma järjestettäisiin kumppanin kanssa tai kumppanuussopimukseen perustuen.

Karkkilalaisille yhdistyksille sovelletaan hinnastossa erikseen vahvistettuja yhdistyshintoja, kun yhdistys toimii varaajana ja vastaa tilaisuudesta. Mahdollinen erillinen tapahtuma- tai tila-avustus käsitellään kaupungin avustusperusteiden mukaisesti.

Karkkilalaisten yhdistysten ja seurojen järjestämä alle 18-vuotiaiden lasten ja nuorten ohjatun harrastustoiminnan harjoitusvuoro on maksuton koko vahvistetulta varausajalta. Täysi-ikäinen ohjaaja tai vastuuhenkilö voi olla mukana vuorolla. Maksuttomuus edellyttää, ettei varauksesta aiheudu kaupungille ostopalveluna hankittavaa teknistä työtä. Varaaja ilmoittaa varauksen yhteydessä, että vuoro täyttää maksuttomuuden edellytykset, ja nimeää täysi-ikäisen vastuuhenkilön.

Varaukset ja vastuut

Varaus vahvistetaan kirjallisesti. Varaaja ilmoittaa tapahtuman luonteen, varausajan, vastuuhenkilön, teknisen toteutuksen ja tilaajan laskutustiedot. Kaupunki voi kieltäytyä vahvistamasta varausta, jos tilan turvallinen käyttö, yhteensovittaminen koulun toimintaan tai sovittu tekninen toteutus ei ole mahdollinen.

Varaaja vastaa tapahtumansa luvista, yleisöpalveluista, järjestyksestä, viestinnästä sekä vahingoista, jotka aiheutuvat sen vastuulla olevasta toiminnasta. Varaaja vastaa vahingoista, jotka hänen henkilökuntansa, esiintyjät tai yleisö aiheuttavat talon kiinteälle ja irtaimelle omaisuudelle. Varaaja vastaa itse Karkkilasaliin tuomistaan laitteista ja muusta omaisuudestaan.

Varaaja noudattaa kaupungin toimittamia turvallisuus- ja kulkuohjeita. Kaupunki vastaa omista sopimusvelvoitteistaan. Varausta ei saa luovuttaa kolmannelle osapuolelle ilman kaupungin suostumusta

LUVAT
Varaaja on velvollinen hankkimaan omalla kustannuksellaan tilaisuutta varten tarvittavat viranomaisluvat. Käyttäjän tulee noudattaa voimassa olevaa lainsäädäntöä, asetuksia ja muita viranomaismääräyksiä. Kaupunki antaa tilaa koskevat turvallisuusohjeet ja varaaja laatii tarvittaessa oman tapahtumakohtaisen pelastussuunnitelmansa. Tilaisuuden järjestyksenvalvonta ja turvallisuus ovat varaajan vastuulla.

TILAPÄISRAKENTEET JA TEKNISET TEHOSTEET
Tilapäisrakenteita voidaan pystyttää ainoastaan talon henkilökunnan luvalla. Kaupunki voi edellyttää niiden pystyttämiselle valvontaa. Elävän tulen teko (ml. kynttilät) Karkkilasalissa on ehdottomasti kielletty. Veden, nesteiden ja muiden teknisten tehosteiden käytöstä tulee konsultoida kaupungin osoittamaa teknikkoa.

TARJOILU, AULAPALVELUT, LIPUNMYYNTI
Tilaisuuksien aulapalvelut, tarjoilun ja lipunmyynnin hoitaa tilan varaaja. Karkkilasalin yläaula (ns. Kuningataraula) sekä alakerrassa sijaitsevat naulakot, aula ja yleisö-wc:t ovat käytettävissä ilman erillisveloitusta. Ruokasalin ja luokkatilojen varaukset tehdään erikseen tiloja hallinnoivan yksikön kanssa.

ULKO-OVET, AVAIMET JA KULUNVALVONTA
Ulko-ovien ajastuksesta yleisölle sovitaan etukäteen varauksen tekemisen yhteydessä. Varaaja vastaa tapahtumaansa varten sovittujen sisäänkäyntien valvonnasta ulko-ovien ollessa avoinna sekä siitä, että tapahtuman osallistujat käyttävät vain varaukseen kuuluvia tiloja. Varaaja sopii oman saapumisaikansa varauksen tekemisen yhteydessä.

KAIKUKORTTI
Karkkilan kaupunki kuuluu valtakunnalliseen Kaikukortti-verkostoon, jolla mahdollistetaan pienituloisille henkilöille maksuton pääsy kulttuuritapahtumiin. Karkkilasalissa vierailevat tapahtumajärjestäjät voivat liittää tapahtumansa Kaikukortin piiriin sopimalla asiasta kulttuuripalveluiden kanssa.

VIRKAPAIKAT
Varaaja luovuttaa talon käyttöön yleisötilaisuuksiinsa yhden virkapaikan katsomosta.

Peruutusehdot

Jos varaaja peruuttaa vahvistetun varauksen, mahdollinen peruutuskorvaus määräytyy seuraavan taulukon mukaisesti. Varauksen siirtämistä toiseen ajankohtaan pidetään alkuperäisen varauksen peruutuksena, ellei kaupunki hyväksy siirtoa kirjallisesti.

Aika peruutuspäivästä varauksen alkamiseen	Maksuosuus vahvistetusta kokonaishinnasta
vähintään 15 kalenterivuorokautta	maksuton
14–7 kalenterivuorokautta	50 %
6 kalenterivuorokautta tai vähemmän	70 %

Asiakkaan peruutuksen kokonaisveloitus ei voi ylittää vahvistettua varauksen kokonaishintaa. Järjestäjän peruessa tapahtuman on se velvollinen tiedottamaan muutoksista. Karkkilan kaupunki ei vastaa tiedotuksesta tai lipun ostaneille asiakkaille mahdollisesti koituvista kustannuksista.

Jos sali tai vahvistettuun varaukseen sisältyvä kaupungin teknikkopalvelu ei ole käytettävissä sovitusti, kaupunki ilmoittaa siitä varaajalle viipymättä. Osapuolet voivat sopia uudesta ajankohdasta tai hinnaston mukaisesta toisesta käyttömuodosta. Jos muuta järjestelyä ei sovita, toteutumatta jääneestä käytöstä ei peritä maksua.

Jos tilaisuuden järjestäminen estyy osapuolista riippumattoman, ennalta arvaamattoman ja kohtuudella vältettävissä olemattoman ylivoimaisen esteen vuoksi (force majeure), varauksen voi peruuttaa ilman peruutusmaksua. Esteestä on ilmoitettava toiselle osapuolelle viipymättä.