Elinvoimalautakunta

Aika 11.11.2026 klo 17:00 -

Paikka Formari

Käsiteltävät asiat

Asia	Otsikko	Sivu
46	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus	3
47	Pöytäkirjantarkastajien valinta	4
48	Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen	5
49	Läsnäolo ja puheoikeuden myöntäminen	6
50	Karkkilan kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2026 - 2029 (KH, KV)	7
51	Karkkilasalin tilankäyttömaksut ja käyttöehdot 1.1.2027 alkaen	11
53	Elinvoimalautakunnan osavuosikatsaus 1.1. - 30.9.2026	13
54	Elinvoimalautakunnan talousarvio 2027 ja taloussuunnitelma vuosille 2028 - 2031 (KH, KV)	14
55	Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat	16
56	Elinvoimalautakunnan kevään 2027 kokousajat	17
57	Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset	19
58	Elinvoimalautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä	20

Osallistujat

	Nimi	Tehtävä	Klo
Läsnä	Etolin Katja	Puheenjohtaja	17:00 -
	Vuoristo Virpi	Varapuheenjohtaja	17:00 -
	Gustafsson Mia	Jäsen	17:00 -
	Lehtoranta Jukka	Jäsen	17:00 -
	Matinpuro Teemu	Jäsen	17:00 -
	Nordberg Mark	Jäsen	17:00 -
	Rantala Klaus	Jäsen	17:00 -
	Tuomikoski Terhi	Jäsen	17:00 -
	Vesterinen Heidi	Jäsen	17:00 -
	Arvila Olli-Pekka	Kh:n edustaja	17:00 -
	Pankka Saga	Nuorisovaltuuston edustaja	17:00 -
	Ahjoniemi Satu	Hyvinvointisuunnittelija	17:00 -
	Mari Rautiainen	Kulttuurisihteeri	17:00 -
	Holappa Outi	Kotoutumiskoordinaattori	17:00 -
	Similä Minna	Pöytäkirjanpitäjä	17:00 -

46
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Elinvoimalautakunta 11.11.2026

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Toimielinten kokouskutsu on lähetettävä vähintään neljä (4) päivää ennen kokousta jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Toimielimen kokous on päätösvaltainen, kun saapuvilla on enemmän kuin puolet toimielimen jäsenistä.

Ehdotus: Todetaan laillisuus ja päätösvaltaisuus.

Päätös:

47
Pöytäkirjantarkastajien valinta

Elinvoimalautakunta 11.11.2026

Toimielimen pöytäkirjan tarkastaa kullakin kerralla kaksi sitä varten valittua jäsentä.

Tarkastusvuorot ovat seuraavat:
Mia Gustafsson, Jukka Lehtoranta, Teemu Matinpuro, Mark Nordberg, Klaus Rantala, Terhi Tuomikoski, Heidi Vesterinen, Virpi Vuoristo

Tarkastusvuorossa ovat:
Mia Gustafsson ja Mark Nordberg

Ehdotus: Elinvoimalautakunta valitsee kaksi pöytäkirjantarkastajaa. Tarkastusvuorossa ovat Mia Gustafsson ja Mark Nordberg. Pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti 18.11.2026 klo 17 mennessä.

Päätös:

48
Asioiden käsittelyjärjestyksen hyväksyminen

Elinvoimalautakunta 11.11.2026

Asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei toimielin toisin päätä. Toimielin voi erityisistä syistä päättää ottaa käsiteltäväksi sellaisenkin asian, jota ei ole mainittu kokouskutsussa, mikäli vähintään puolet jäsenistä kannattaa asian käsiteltäväksi ottamista.

Ehdotus: Toimielin hyväksyy esityslistan asioiden käsittelyjärjestykseksi.

Päätös:

49
Läsnäolo ja puheoikeuden myöntäminen

Elinvoimalautakunta 11.11.2026

Esittelijä:

Läsnäolo- ja puheoikeus tähän kokoukseen myönnetään päätösehdotuksen mukaisesti.

Ehdotus:

Elinvoimalautakunta päättää myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden §:n 50 osalta hyvinvointisuunnittelija Satu Ahjoniemelle ja §:n 51 osalta kulttuurisihteeri Mari Rautiaiselle.

Päätös:

Elinvoimalautakunta	§ 23	3.6.2026
Elinvoimalautakunta	§ 33	26.8.2026
Elinvoimalautakunta		11.11.2026

50
Karkkilan kaupungin hyvinvointisuunnitelma 2026 - 2029 (KH, KV)

Elinvoimalautakunta 03.06.2026 § 23

Esittelijä: Elinvoimajohtaja Nikkilä Satu
Valmistelija: Hyvinvointisuunnittelija Ahjoniemi Satu

Hyvinvoinnin ja terveyden edistäminen on toimintaa, jolla tuetaan ihmisten mahdollisuuksia hyvinvoinnin, terveyden, osallisuuden sekä työ- ja toimintakyvyn ylläpitoon ja parantamiseen. Hyvinvoinnin edistäminen on yksi kuntien lakisääteinen perustehtävä Suomessa.

Kuntien on lakisääteisesti muun muassa asetettava hyvinvoinnin ja terveyden edistämiselle tavoitteet ja määriteltävä tavoitteita tukevat toimenpiteet. Kunnassa on valmisteltava valtuustokausittain hyvinvointikertomus ja -suunnitelma. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 612/2021, 6 §.)

Hyvinvointisuunnitelma on työkalu, jonka avulla edistetään kaupunkilaisten hyvinvointia, terveyttä ja turvallisuutta sekä kavennetaan hyvinvointieroja väestöryhmien välillä. Karkkilan kaupungin hallintosäännön 1.6.2025 31 § mukaan elinvoimalautakunta vastaa hyvinvointisuunnnitelman ja -kertomuksen laadinasta.

Hyvinvointisuunnitelman valmistelu etenee kaupunkiorganisaatiossa. Luonnos on tällä hetkellä työstettävänä toimialoilla. Alkusyksystä luonnos esitellään seuraavan kerrrna lautakunnalle ja käsittelyn pohjalta siihen tehdään tarvittavia muutoksia. Tämän jälkeen luonnoksesta pyydetään lausunnot lautakunnilta ja vaikuttajatoimielimiltä. Päätöksentekoon hyvinvointisuunnitelma tulee loppuvuodesta 2026.

Elinvoimalautakunnalle esitellään kokouksessa hyvinvointisuunnitelman luonnos sekä suunniteltu valmisteluprosessi.

Ehdotus: Elinvoimajohtaja Nikkilä Satu
Elinvoimalautakunta päättää merkitä tiedoksi hyvinvointisuunnitelman valmistelutilanteen.

Päätös: Hyväksyttiin.

Merkittiin, että Satu Ahjoniemi oli asiantuntijana paikalla tämän pykälän

Elinvoimalautakunta	§ 23	3.6.2026
Elinvoimalautakunta	§ 33	26.8.2026
Elinvoimalautakunta		11.11.2026

käsittelyn aikana ja poistui pykälän käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 18.25.

Elinvoimalautakunta 26.8.2026 § 33

Esittelijä: Va. Elinvoimapäällikkö Holappa Outi
Valmistelija: Hyvinvointisuunnittelija Ahjoniemi Satu

Karkkilan kaupungin hyvinvointisuunnitelmaluonnos on ollut toimialojen kommentoitavana 30.6.2026 saakka. Saatujen kommenttien pohjalta muokattua luonnosta on käsitelty moniammatillisessa työryhmässä elokuun alussa. Suunnitelmaluonnoksesta puuttuvat vielä mittarit, jotka täydennetään lausuntokierroksella saatavan palautteen jälkeen.

Hyvinvointisuunnitelman luonnos käsitellään elinvoimalautakunnassa ennen lausuntokierrosta. Luonnoksesta pyydetään lausunnot kaupungin lautakunnilta ja vaikuttamistoimielimiltä sekä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueelta, Länsi-Uudenmaan työllisyysalueelta ja HUS-yhtymältä.

Lausuntopalautteen perusteella valmistellaan lopullinen hyvinvointisuunnitelma, joka tuodaan elinvoimalautakunnan käsiteltäväksi ennen sen etenemistä kaupunginhallituksen ja edelleen kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi vuoden 2026 loppupuolella.

Ehdotus: Va. Elinvoimapäällikkö Holappa Outi

Elinvoimalautakunta päättää

1. hyväksyä liitteenä olevan hyvinvointisuunnitelmaluonnoksen lähetettäväksi lausuntokierrokselle,
2. pyytää luonnoksesta lausunnot Karkkilan kaupungin muilta lautakunnilta ja vaikuttamistoimielimiltä sekä Länsi-Uudenmaan hyvinvointialueelta, Lohja-Karkkila -työllisyysalueelta ja HUS-yhtymältä 19.10.2026 klo 12.00 mennessä sekä
3. että lausuntopalautteen perusteella valmisteltu hyvinvointisuunnitelma tuodaan elinvoimalautakunnan kokoukseen 28.10.2026 hyväksyttäväksi, minkä jälkeen lautakunta esittää sen edelleen kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös: Hyväksyttiin. Merkittiin, että Satu Ahjoniemi oli asiantuntijana paikalla tämän pykälän käsittelyn aikana klo 17.05 - 17.20.

Täytäntöönpano: Hyvinvointisuunnittelija, kirjaamo

Elinvoimalautakunta § 23 3.6.2026
Elinvoimalautakunta § 33 26.8.2026
Elinvoimalautakunta 11.11.2026

Elinvoimalautakunta 11.11.2026
117/00.01.02/2024

Esittelijä: Va. Elinvoimapäällikkö Holappa Outi

Valmistelija: Hyvinvointisuunnittelija Ahjoniemi Satu

Karkkilan kaupungin hyvinvointisuunnitelman 2026–2029 luonnos oli lausuntokierroksella 19.10.2026 saakka. Lausuntoja saatiin yhteensä yhdeksän. Saadut lausunnot ovat esityslistan liitteinä.

Lausuntopalautteen perusteella hyvinvointisuunnitelman tavoitteita ja keskeisiä keinoja on täydennetty ja tarkennettu. Muutokset koskevat muun muassa lasten ja nuorten turvallisuutta, varhaista tukea, ikääntyneiden osallisuutta, esteettömyyttä ja saavutettavuutta sekä eri väestöryhmien tarpeiden huomioimista. Lisäksi suunnitelmassa on vahvistettu monikanavaisen viestinnän, vaikuttamistoimielinten osallistumisen ja luontohyvinvoinnin näkökulmia. Suunnitelmaan on myös täydennetty tavoitteiden toteutumisen seurannan mittarit.

Hyvinvointisuunnitelma sisältää valtuustokauden 2026–2029 hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteet, keskeiset keinot ja seurannan mittarit. Suunnitelmassa on neljän ikäryhmän tavoitteiden lisäksi kahdeksan kaikkia ikäryhmiä koskevaa teemaa ja kokonaisuutta. Suunnitelma pohjautuu Karkkilan kaupungin hyvinvointikertomukseen 2021–2024 ja siinä kuvattuun hyvinvointitietoon sekä valmistelun aikana kerättyyn muuhun tietoon ja palautteeseen.

Hyvinvointisuunnitelma ohjaa hyvinvoinnin ja terveyden edistämistä kaupungin kaikilla toimialoilla. Tavoitteista johdetut toimenpiteet ja niiden vastuutahot määritellään vuosittain talousarvion sekä lautakuntien ja kaupunginhallituksen vuosisuunnitelmien yhteydessä. Tavoitteiden toteutumista seurataan osana kaupungin toiminnan ja talouden seurantaa sekä vuosittaista hyvinvointiraportointia.

Esittelijä: Va. Elinvoimapäällikkö Holappa Outi

Ehdotus

Elinvoimalautakunta päättää hyväksyä Karkkilan kaupungin hyvinvointisuunnitelman 2026–2029 liitteen mukaisesti ja esittää sen edelleen kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston hyväksyttäväksi.

Päätös

Täytäntöönpano: kaupunginhallitus, kaupunginvaltuusto

Liitteet

Liite 1 Hyvinvointisuunnitelma 2026-2029_final

51
Karkkilasalin tilankäyttömaksut ja käyttöehdot 1.1.2027 alkaen

Elinvoimalautakunta 11.11.2026
263/12.03.00/2026

Esittelijä: Va. Elinvoimapäällikkö Holappa Outi

Valmistelija: Kulttuurisihteeri Rautiainen Mari

Tausta

Karkkilasalin nykyiset tilankäyttömaksut ja käyttöehdot ovat olleet voimassa 1.1.2025 alkaen. Vapaa-aikalautakunta hyväksyi hinnaston 4.6.2024 § 47. Arvonlisäveron muutos siirrettiin hintoihin kokouksessa 3.9.2024 § 60 ja tarkistetut hinnat merkittiin tiedoksi 1.10.2024 § 76.

Voimassa olevan hinnaston mukaan tapahtumavaraus maksaa 293,50 euroa enintään kolmelta tunnilta ja 45,55 euroa lisätunnilta. Hinta sisältää av-teknikon työn. Omatoimisen harjoituksen hinta on 70,85 euroa varaukselta. Karkkilalaiset yhdistykset saavat ulkoisista hinnoista 35 prosentin alennuksen. Hinnat sisältävät arvonlisäveron. Kaupungin sisäisiltä käyttäjiltä ei ole peritty maksua salin tai kaupungin teknikon käytöstä.

Hinnaston tarkistamisen tavoitteena on selkeyttää käyttömuotoja ja kattaa kaupungin järjestämästä teknisestä työstä aiheutuvat ulkoisen ostopalvelun kustannukset.

Hinnaston tasoa arvioitaessa on tarkasteltu lisäksi mm. Lohjan Laurentius-salin, Vihdin Kultsan ja Nurmijärven Monikkosalin julkaistuja hinnastoja. Tilojen koko, varausaika, hintaryhmät ja vuokraan sisältyvät tekniset palvelut eroavat toisistaan, joten vertailu on suuntaa antava.

Uuden hinnoittelun periaatteet ja keskeiset vaikutukset

Hinnaston yksityiskohdat on esitetty tarkemmin pykälän liitteessä. Siinä määritellään myös käyttöehdot, kuten varausaika, tilan ja tekniikan käyttö, vastuut sekä peruutusehdot. Uudet maksut koskevat päätöksen jälkeen vahvistettavia, 1.1.2027 alkaen toteutuvia varauksia.

Uudessa hinnastossa erotetaan tapahtumat, joissa on kaupungin järjestämä teknikko, tapahtumat, joissa varaaja tuo oman kaupungin hyväksymän teknikkonsa, sekä omatoiminen harjoituskäyttö.

Karkkilasalin tapahtuma- ja harjoitusvarausten perushinta kattaa jatkossa enintään kolme tuntia, minkä ylittävästä ajasta peritään maksu alkavilta lisätunneilta. Lisäksi hintoihin on tuotu porrastuksia arkipäivien (ma-to) ja viikonloppujen varauksiin (pe-su). Arkipyhinä ja niiden aattoina käytetään viikonloppuna voimassa olevia hintoja.

Nykyinen 35 prosentin yleisalennus yhdistyksille korvataan erillisillä euromääräisillä hinnoilla, jotta myös yhdistyksiltä perittävä hinta kattaa kaupungin järjestämän teknikkotyön kustannuksen. Muiden varaajien korkeampi perushinta puolestaan auttaa kattamaan salin muita kuluja.

Esitetyt muutokset nostavat erityisesti kaupungin teknikon sisältävien pitkien viikonloppuihin sijoittuvien varausten hintaa. Esimerkiksi kuuden tunnin varaus kaupungin teknikolla maksaa yhdistykselle nykyisin noin 280 euroa kaikkina vuorokausina. Uusi hinta on 380 euroa maanantaista torstaihin ja 535 euroa perjantaista sunnuntaihin. Hinnankorotukset ovat noin 36 ja 91 prosenttia. Muilla kuin yhdistysvaraajilla vastaavat korotukset ovat 16 ja 52 prosenttia.

Lyhyemmissä varauksissa korotus on pienempi: kolmen tunnin varauksessa yhdistyksen nykyinen hinta on noin 191 euroa. Uusi hinta yhdistyksille on arkena 200 euroa ja viikonloppuna 265 euroa, eli korotukset ovat noin 5 ja 39 prosenttia. Muilla varaajilla hinta nousee 293,50 eurosta arkena 320 euroon ja viikonloppuna 385 euroon, eli noin 9 ja 31 prosenttia.

Edellä oleva vertailu koskee kuitenkin vain varauksia, joissa kaupunki järjestää teknikon koko varausajaksi. Hinnastoon on tämän lisäksi lisätty uusi, kaupungin teknikon sisältävää varausta edullisempi vaihtoehto, jossa varaaja tuo oman teknikon ja vastaa itse tapahtuman teknisestä toteutuksesta kaupungin teknikkoa konsultoiden. Tällöin salin käyttömaksu on enintään kolmen tunnin varauksessa nykyistä hinnoittelua alempi sekä yhdistyksille että muille varaajille.

Muut erityiset hinnoitteluperiaatteet

Karkkilan liikuntatilojen hinnastossa karkkilalaisten alle 18-vuotiaiden harrastus- ja valmennusryhmät vapautetaan tilojen käyttömaksuista. Ehdotuksessa vastaavaa periaatetta sovelletaan myös Karkkilasalissa karkkilalaisten yhdistysten ja seurojen järjestämiin alle 18-vuotiaiden ohjatun harrastustoiminnan harjoitusvuoroihin. Vuoro on maksuton koko varausajalta, jos siitä ei aiheudu kaupungille ostopalveluna hankittavaa teknistä työtä. Muutos lisää yhdenvertaisuutta lasten ja nuorten harrastuksia koskevien hinnoitteluperiaatteiden kohdalla.

Kaupungin järjestämää av-teknikkoa tarvitaan toisinaan ulkoisen asiakkaan varauksissa myös Karkkilasalin ulkopuolella, esimerkiksi Nyhkälän koulun jättiläisen portailla tai Museokahvila Pakarissa järjestettävissä tilaisuuksissa. Työ voi käsittää äänentoiston ja muun av-tekniikan rakentamista, käyttöä, käytön opastusta ja purkua. Näissä tilanteissa teknikon työstä on peritty erillinen tuntimaksu mahdollisen tilakohtaisen vuokran lisäksi. Aiempi tuntihinta 40,50 e / h ei kata nykyistä ostopalvelun kustannusta, joten uusi hinta on päivitetty ja myös porrastettu varauksen ajankohdan mukaan. Ulkoinen tuntihinta on sama yhdistyksille ja muille varaajille.

Kaupungin sisäinen käyttö

Kaupungin oman yksikön salivaraus säilyy maksuttomana. Jos yksikkö käyttää kaupungin järjestämää teknikkoa, teknikon työ veloitetaan liitteen

mukaisella sisäisellä tuntihinnalla varaavan yksikön kustannuspaikalta. Sama käytäntö koskee kaupungin yksikön nimissä tehtyä varausta, joka liittyy yksikön vastuulla olevaan sopimusperusteiseen yhteistyöhön. Sisäinen veloitus tekee teknikon työpanoksen näkyväksi ja kohdentaa siitä aiheutuvia kustannuksia palvelua käyttäville yksiköille ja toimialoille.

Ratkaisuvalta: Hallintosäännön 31 §:n mukaan kulttuuripalvelut kuuluvat elinvoimalautakunnan toimialaan, ja lautakunta päättää toimialaansa kuuluvien tilojen käytöstä sekä niiden maksujen ja hinnastojen yleisistä perusteista.

Liite: Karkkilasalin tilankäyttömaksut ja käyttöehdot 1.1.2027 alkaen

Oheismateriaali:
- Karkkilasalin tilankäyttömaksu ja käyttöehdot 1.1.2025 alkaen
- Vapaa-aikalautakunnan alaiset hinnankorotukset syksy 2024 (alv-muutokset)
- Vapaa-aikalautakunnan alaisten hinnakorotusten liite, syksy 2024 (alv-muutokset)

Ehdotus: Va. Elinvoimapäällikkö Holappa Outi

Päätösehdotus

Elinvoimalautakunta päättää

1. hyväksyä liitteen mukaiset Karkkilasalin tilankäyttömaksut ja käyttöehdot sekä av-teknikon työn hinnat muissa kaupungin tiloissa 1.1.2027 alkaen;
2. soveltaa uusia maksuja ja ehtoja päätöksen jälkeen vahvistettaviin varauksiin, jotka toteutuvat 1.1.2027 tai sen jälkeen;
3. todeta uusien maksujen ja ehtojen korvaavan aiemmat Karkkilasalin maksut ja käyttöehdot sekä av-tekniikan tuntihinnan muissa tiloissa niiden tullessa voimaan.

Päätös

Täytäntöönpano:

Liitteet

Liite 2 Karkkilasalin-tilankayttomaksut-ja-kayttoehdot-2027

53
Elinvoimalautakunnan osavuosikatsaus 1.1. - 30.9.2026

Elinvoimalautakunta 11.11.2026
197/02.02.02/2025

Esittelijä: Va. Elinvoimapäällikkö Holappa Outi

Valmistelija: Va. Elinvoimapäällikkö Holappa Outi

Karkkilan kaupungin talouden ja toiminnan tavoitteiden toteutumista seurataan osavuosikatsauksilla, jotka toteutetaan kaupunginhallitus- ja lautakuntatasolla.

Osavuosikatsaukset laaditaan touko- ja syyskuussa ja koko vuoden tilanne kootaan joulukuun lopun tilanteesta tilinpäätökseen.

Osavuosikatsaukseen kootaan talouden toteumat sekä kaupunkistrategiasta vuodelle 2026 johdettujen toiminnallisten tavoitteiden toteumat.

Elinvoimalautakunnan tulee käsitellä oman vastuualueensa osuus syyskuun lopun tilanteesta.

Laadittu osavuosikatsaus kuvaa talouden ja toiminnan toteumista ajalta 1.1.-30.9.2026.

Elinvoimalautakunnan osavuosikatsaus on liitteenä.

Esittelijä: Va. Elinvoimapäällikkö Holappa Outi

Ehdotus

Elinvoimalautakunta päättää hyväksyä osavuosikatsauksen ajalta 1.1. - 30.9.2026

Päätös

Liitteet

Liite 3 Elinvoimalautakunnan osavuosikatsaus_1-9_2026

54
Elinvoimalautakunnan talousarvio 2027 ja taloussuunnitelma vuosille 2028 - 2031 (KH, KV)

Elinvoimalautakunta 11.11.2026
215/02.02.00/2026

Esittelijä: Va. Elinvoimapäällikkö Holappa Outi

Valmistelija: Va. Elinvoimapäällikkö Holappa Outi, työllisyyskoordinaattori Mikkola Tuula, elinkeinosihteeri Holttinen Birgitta, kotoutumiskoordinaattori Holappa Outi, joukkoliikennesuunnittelija Vähä-Herttua Anna, kulttuurisihteeri Rautiainen Mari, hyvinvointisuunnittelija Ahjoniemi Satu ja museonjohtaja Tommi Kuutsa

Kaupunginhallitus on kokouksessaan 17.8.2026 (§ 221) antanut lautakunnille talousarvion 2027 sekä suunnitelmavuosien 2028–2031 laadintaohjeen ja aikataulun. Laadintakehys on annettu toimielimille ulkoisten kulujen tasolla.

Kaupungin talouden tasapainottaminen edellyttää menojen sopeuttamista ja toiminnan tarkastelua koko kaupunkiorganisaation tasolla. Talousarvion ja taloussuunnitelman valmistelussa tavoitteena on kaupungin talouden tasapainottaminen suunnittelukauden aikana.

Elinvoimalautakunnan muutetun talousarvion 2026 ulkoiset kulut ovat -3 213 366 euroa. Kaupunginhallituksen antama ulkoisten kulujen kehys vuodelle 2027 ja suunnitelmavuosille 2028–2031 on seuraava:

- 2027: -3 068 765 euroa
- 2028: -2 853 951 euroa
- 2029: -2 696 984 euroa
- 2030: -2 670 014 euroa
- 2031: -2 670 014 euroa

Elinvoimalautakunnan talousarvioesitys ylittää sille asetetun ulkoisten kulujen kehyksen. Ylitys johtuu pääosin työllisyydenhoidon kustannuksista, jotka ovat yli 2 miljoonaa euroa ja muodostavat merkittävän osan lautakunnan kokonaismenoista. Työllisyydenhoidon kustannuksiin vaikuttavat erityisesti työttömyyden ja pitkäaikaistyöttömyyden kehitys sekä työvoimapalvelujen järjestämisestä aiheutuvat kustannukset, joiden kehitykseen voidaan vaikuttaa vain rajallisesti.

Talousarvioesityksen valmistelussa on tästä huolimatta huomioitu kaupungin talouden tasapainottamistavoitteet ja kohdistettu sopeuttamistoimenpiteitä lautakunnan muuhun toimintaan. Elinvoimalautakunnan palvelujen ja määrärahojen kokonaisuutta sekä mahdollisuuksia toiminnan sopeuttamiseen tarkastellaan suunnittelukaudella osana koko kaupunkiorganisaation talouden tasapainottamista.

Elinvoimalautakunnan talousarvio vuodelle 2027 sekä taloussuunnitelma vuosille 2028–2031 ovat esityslistan liitteenä.

Esittelijä: Va. Elinvoimapäällikkö Holappa Outi

Ehdotus

Elinvoimalautakunta päättää hyväksyä vuoden 2027 talousarvioesityksen ja vuosien 2028–2031 taloussuunnitelman osaltaan ja esittää ne edelleen kaupunginhallitukselle ja kaupunginvaltuustolle hyväksyttäviksi.

Päätös

Täytäntöönpano: kaupunginhallitus, kaupunvinvaltuusto

Liitteet

Liite 4	Talousarvio_Elinvoimalautakunta_2027_suunnitelmavuodet_2028_2029_2030_2031

55
Toimialajohtajan ajankohtaiset asiat

Elinvoimalautakunta 11.11.2026

Esittelijä: Va. Elinvoimapäällikkö Holappa Outi

Toimialajohtaja esittää kokouksessa katsauksen ajankohtaisista asioista.

- työllisyyskatsaus syyskuu
- aluekehityskuva ja yritysten sijoittuminen
- strategiatyö

Ehdotus: Va. Elinvoimapäällikkö Holappa Outi

Lautakunta merkitsee katsauksen tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

56
Elinvoimalautakunnan kevään 2027 kokousajat

Elinvoimalautakunta 11.11.2026
199/00.01.01/2025

Esittelijä: Va. Elinvoimapäällikkö Holappa Outi

Valmistelija: Va. Elinvoimapäällikkö Holappa Outi

Kuntalain 90 §:n mukaan hallintosäännössä annetaan tarpeelliset määräykset toimielimen kokoontumisesta ja pöytäkirjan tarkistamisesta sekä nähtävänä pitämisestä.

Karkkilan kaupungin hallintosäännössä 1.6.2025 (luku 17 Kokousmenettely) määrätään seuraavasti:

133 § Kokousaika ja -paikka

Toimielin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

134 § Kokouskutsu

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on kokouksessa läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, viimeistään neljä (4) päivää ennen kokousta.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Kokouskutsussa on mainittava, mitä toimielimen päätöksentekotapaa noudatetaan kunkin asian kohdalla. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivat erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

135 § Sähköinen kokouskutsu

Kokouskutsu, esityslista, liitteet ja oheismateriaali voidaan lähettää sähköisesti. Tällöin kaupunginhallitus tai sen nimeämä viranhaltija vastaa siitä, että tähän tarvittavat tekniset laitteet, järjestelmät ja tietoliikenneyhteydet ovat käytettävissä.

136 § Esityslistan ja liitteiden julkaiseminen kaupungin verkkosivuilla

Esityslista julkaistaan kaupungin verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä. Verkossa julkaistavalta esityslistalta voidaan poistaa yksittäisiä kokousasioita, joihin ei liity erityistä tiedottamisintressiä tai mikäli erityisestä syystä asian valmistelua ei julkisteta ennen päätöksentekoa. Esityslistan liitteitä julkaistaan verkossa harkinnan mukaan ottaen huomioon kaupungin asukkaiden tiedonsaanti-intressit.

Esittelijä: Va. Elinvoimapäällikkö Holappa Outi

Ehdotus

Elinvoimalautakunta päättää, että

1. kokoukset pidetään kevään 2027 aikana seuraavina keskiviikkoina: 24.2., 24.3., 19.5.
2. kokoukset alkavat klo 17:00 ja kokouspaikkana on kaupungintalon kokoushuone Formari tai erikseen kokouskutsussa määrätty paikka, ja
3. kunkin kokouksen pöytäkirja tarkastetaan ja allekirjoitetaan sähköisesti viimeistään kokouspäivää seuraavana seitsemäntenä päivänä klo 17.00 mennessä. Mikäli ko. päivä ei ole arkipäivä, pöytäkirja tarkastetaan sitä edeltävänä arkipäivänä vastaavana kellonaikana, ja julkaistaan tarkastusta seuraavana päivänä kaupungin kotisivulla ja sähköisessä kokouksessa,
4. kokouskutsu/esityslista julkaistaan sähköisessä kokousjärjestelmässä ja kaupungin yleisessä tietoverkossa (kotisivulla), ja
5. kokousten tarkastettu pöytäkirja julkaistaan pöytäkirjan tarkastuspäivää seuraavana päivänä ja julkaistaan sähköiseen kokousjärjestelmään sekä kaupungin julkiseen tietoverkkoon (kotisivuille).

Päätös

Täytäntöönpano: hallintokalenteri

57
Saapuneet kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset

Elinvoimalautakunta 11.11.2026

Esittelijä:

Lautakunnalle on saapunut seuraavat kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset:

22.9.2026 Työllisyys- ja elinkeinolautakunta, pöytäkirja

22.9.2026 TE pöytäkirja

Ehdotus:

Elinvoimalautakunnan puheenjohtaja: Elinvoimalautakunta merkitsee kirjelmät, ilmoitukset ja päätökset tietoonsa saatetuksi.

Päätös:

58
Elinvoimalautakunnan alaisten viranhaltijoiden päätöksiä

Elinvoimalautakunta 11.11.2026

Esittelijä: Va. Elinvoimapäällikkö Holappa Outi

Va. Elinvoimapäällikön viranhaltijapäätökset:

- § 2/2026 (15.10.2026 henkilöstöpäätös) Työvapaan sijaisuudesta maksettava korvaus kulttuurisihteerille määräaikaisen tehtävän perusteella

Ehdotus: Va. Elinvoimapäällikkö Holappa Outi

Elinvoimalautakunta merkitsee viranhaltijapäätökset tietoonsa saatetuksi ja päättää, että se ei käytä kuntalain 92 §:n ja hallintosäännön 34 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös: