Sopimus sivistystoimen johtoryhmän johtamisvalmennuksen hankinnasta

1 Osapuolet

Tilaaja	Karkkilan kaupunki PL 50 / Valtatie 26 D, 03601 Karkkila Y-tunnus: 0127046-7 Yhteyshenkilö: sivistysjohtaja Lilja Sini Sähköposti: sini.lilja@karkkila.fi Puhelin: +358 044 544 6388
Toimittaja	InCore Oy Y-tunnus 3337722-6 Yhteys- ja tietosuojasta vastaava henkilö: Victoria Merivirta Sähköposti: info@incore.fi Puhelin: +358 40 717 1222

Molemmat jäljempänä myös ”Osapuoli” tai ”Osapuolet”.

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle osapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on heti ilmoitettava kirjallisesti toisen osapuolen yhteyshenkilölle.

2 Sovellettavat yleiset sopimusehdot

Siltä osin kuin tässä sopimuksessa tai liitteissä ei nimenomaisesti ole toisin määrätty, sopimukseen sovelletaan Julkisten hankintojen yleisiä sopimusehtoja palveluhankinnoissa (jäljempänä JYSE 2025 Palvelut[1]).

Sopimuksen kohde

Sopimuksen kohteena on 11.6.2026 päivätyn tarjouspyynnön mukaisen 609120 / Sivistystoimen johtoryhmän johtamisvalmenns Palvelun hankinta. Palvelu on kuvattu tarkemmin liitteessä ”Tarjouspyyntö” ja ”Tarjous”.

Tämä Sopimus ei sisällä määräostovelvoitetta eikä tuota toimittajalle yksinoikeutta myydä palvelua tilaajalle.

Sopimuksen voimassaolo

Sopimus tulee voimaan 28.10.2026. Tarkemmat valmennuspäivien ajankohdat sovitaan sopijapuolten kesken kirjallisesti.

Sopimus on voimassa niin kauan, kunnes osapuolet ovat täyttäneet sopimuksen mukaiset velvoitteensa.

3 Toimittajan vastuu

Palvelujen ja niihin mahdollisesti liittyvien tuotteiden on oltava sovitun sekä kulloinkin voimassa olevan lainsäädännön ja viranomaismääräysten mukaisia. Palvelut toteutetaan hankinnan kohteen edellyttämällä ammattitaidolla ja hyvää tapaa noudattaen.

[1]JYSE 2025 Palvelut -ehdot ovat saatavilla osoitteessa:
https://julkaisut.valtioneuvosto.fi/bitstream/handle/10024/166281/VM_2025_20.pdf?sequence=4&isAllowed=y

Palvelu tulee tuottaa suomen kielellä. Palveludokumentaation sekä palveluun liittyvän koulutuksen tulee olla suomenkielistä.

Toimittaja on sopimuksen päättyessä velvollinen toimittamaan tietoturvallisesti ja viipymättä tilaajalle kaikki tilaajan tietoaineistot tilaajan pyytämässä taikka vähintäänkin yleisesti käytettävissä olevassa muodossa.

Toimittaja sitoutuu siihen, että tämän sopimuksen mukainen toiminta ja toimittajan sekä sen alihankkijoiden tuottamien palvelujen ja tavaroiden käyttö eivät riko Euroopan unionin, YK:n tai Suomen viranomaisen asettamia pakotteita, taikka varojen jäädyttämispäätöksiä.

Toimittaja ilmoittaa välittömästi tilaajalle, jos Euroopan unioni, YK tai Suomen viranomainen asettaa tai on asettanut pakotteita, taikka varojen jäädyttämispäätöksiä toimittajalle, toimittajan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille, toimittajan välittömille tai välillisille omistajille, sellaisille alihankkijoille, jotka osallistuvat Palvelujen tuottamiseen, kyseisten alihankkijoiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa kyseissä alihankkijoissa käyttäville henkilöille tai kyseisten alihankkijoiden välittömille tai välillisille omistajille. Lisäksi toimittaja sitoutuu ilmoittamaan viipymättä tilaajalle, jos sopimukseen liittyvät suoritukset voivat välillisesti tai välittömästi päätyä pakotteiden kohteena olevalle taholle.

Toimittajan tulee antaa pyynnöstä viipymättä tilaajalle tiedot välittömistä tai välillisistä omistajistaan, alihankkijoistaan ja muista edunsaajistaan.

4 Palvelun tuottamiseen osallistuva henkilökunta

Palvelun tuottamisessa käytettävien nimettävien henkilöiden pätevyysvaatimukset on lueteltu sopimuksen liitteenä olevassa tarjouspyynnössä. Palvelun tuottamiseen nimetyt henkilöt on lueteltu sopimuksen liitteenä olevassa tarjouksessa.

Toimittajan on käytettävä palvelun tuottamisessa tarjouksessaan nimeämiään henkilöitä. Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa palvelun tuottamiseen nimettyjä henkilöitä ennen sopimuksen tekemistä tai kesken sopimuskauden ilman tilaajan suostumusta.

Mikäli nimetty henkilö ei osapuolista riippumattomista syistä voi osallistua palvelun tuottamiseen, toimittaja esittää hänen tilalleen vähintään yhtä pätevöitynyttä henkilöä. Henkilövaihdos edellyttää tilaajan kirjallista hyväksyntää.

Toimittajalla on oman henkilöstönsä työnjohto- ja valvontavastuu.

5 Luvat ja vakuutukset

Toimittaja vastaa siitä, että sillä on sopimuskauden alkaessa ja sen aikana sopimuksen mukaisen hankinnan tuottamiseen mahdollisesti tarvittavat luvat ja vakuutukset.

Toimittajalla on oltava sopimuksessa kuvattua toimintaa kattava vastuuvakuutus, joka korvaa ainakin sekä tilaajalle että kolmannelle osapuolelle aiheutettuja välittömiä henkilö- ja esinevahinkoja.

Vastuuvakuutuksen vakuutusmäärän tulee olla vähintään yksi (1) miljoona euroa yhdessä vahinkotapahtumassa. Vastuuvakuutuksen tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan. Mikäli vastuuvakuutus ei kata täysimääräisesti aiheutuneita välittömiä vahinkoja, vastaa toimittaja vahingoista tämän ylimenevältä osin sopimuksen mukaisesti.

Toimittaja vastaa edustamistaan tuotteista, joten sen vastuulla on selvittää sopimukseen liittyvä tuotevastuuvakuutustarve ja tarvittaessa huolehtia tuotevastuuvakuutusturvan liittämisestä toiminnan vastuuvakuutukseen. Toimittaja huolehtii oman henkilökuntansa lakisääteisistä työnantajavelvollisuuksista sekä oman ja hallussaan olevan omaisuutensa mahdollisesta vakuuttamisesta.

Toimittaja on velvollinen tilaajan pyynnöstä esittämään yllä mainitut vakuutuskirjat ja -ehdot.

6 Alihankkijoiden käyttö

Toimittaja ei käytä alihankkijoita.

7 Tilaajavastuuta koskevat selvitykset

Toimittaja huolehtii tilaajavastuulain[2] alaisten todistusten ja selvitysten toimittamisesta tilaajalle vähintään lain asettamissa määräajoissa. Toimittaja vastaa näiden tietojen tarkistamisesta omilta alihankkijoiltaan. Tilaajalla on oikeus pyytää todistuksia ja selvityksiä milloin tahansa sopimuskauden aikana.

Mikäli toimittaja ei toimita tilaajavastuulain alaisia todistuksia ja selvityksiä tai täytä tilaajavastuulain mukaisia velvoitteitaan, tilaajalla on oikeus keskeyttää palvelun hankkiminen, kunnes vaaditut todistukset ja selvitykset on toimitettu ja tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet ovat kunnossa, tai irtisanoa sopimus päättymään välittömästi.

8 Hinta ja sen tarkistaminen

Hinnat ovat Sopimuksen liitteellä ”tarjous”. Hinnat ovat ilman arvonlisäveroa ja niihin lisätään arvonlisävero kulloinkin voimassa olevan lain mukaisesti.

Hintojen tulee JYSE 2025 palvelut-kohdan 9.3 mukaisesti sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut.

Hinnat ovat voimassa kiinteinä koko sopimuskauden ajan. JYSE 2025 Palvelut kohtia 9.7–9.9 ei sovelleta.

9 Ostoprosessi

Tilaaja voi tilata tuotteita tarpeensa mukaan sopimuksen mukaisin hinnoin ja sopimusehdoin.
Toimittaja saa ottaa vastaan vain sovitulla tilaustavalla tehdyt tilaukset.
Tilaajalla on oikeus muuttaa tilaus- ja/tai laskutustapaa sopimuskauden aikana.

10 Laskutus ja maksuehdot

Maksuaika on 21 päivää netto laskettuna toimitusajankohdasta tai laskun saapumispäivästä sen mukaan, kumpi on myöhäisempi. Viivästyskorko on kulloinkin voimassa olevan korkolain[3] mukainen. Maksuaika alkaa kulua laskua vastaan vasta, kun palvelu tai tavara on toimitettu hyväksytysti ja sopimuksenmukaisesti. Myös toistuvaismaksua koskevan suorituksen on oltava sopimuksenmukainen, ennen kuin siihen liittyvien laskujen maksuaika alkaa kulua.

---

[2] Laki tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä 1233/2006, myöhempine muutoksineen
[3] Korkolaki 633/1982, myöhempine muutoksineen

Laskuissa on mainittava myös arvonlisäverollinen hinta ja sen tulee täyttää arvonlisäverolain[4] 209e §:n määräykset.

Jokaisesta toimituksesta tulee olla oma erillinen lasku. Koonti- tai jaksolaskut eivät ole sallittuja. Tuotteiden hinnat tulee ilmoittaa laskussa eriteltyinä.

Tilaajan tilikausi on kalenterivuosi ja laskutuskauden tulee päättyä vuodenvaihteeseen.

Tilaaja vastaanottaa laskuja vain sopimuksen toiselta osapuolelta.

11 Reklamointi

Palvelun puutteista ja muusta sopimuksen vastaisesta toiminnasta reklamoidaan toimittajalle kirjallisesti. Toimittaja on velvollinen vastaamaan reklamaatioon kirjallisesti. Ellei reklamaatiossa ole ilmoitettu vastaus- sekä korjausaikaa, tulee toimittajan antaa kirjallinen vastaus sekä korjata toimintansa kohtuullisen ajan sisällä.

12 Virhe ja viivästys

Palvelussa olevaan virheeseen sovelletaan JYSE 2025 Palvelut 13 luvun ehtoja.
Palvelussa olevaan viivästykseen sovelletaan JYSE 2025 Palvelut 12 luvun ehtoja.

13 Vahingonkorvaus

JYSE 2025 Palvelut kohtaa 16.4 täsmennetään seuraavasti: Toimittajan korvausvastuun enimmäismäärä on vastuuvakuutuksen piiriin kuuluvissa vahingoissa Toimittajan vastuuvakuutuksen vakuutusmäärä, mikäli tämä on korkeampi kuin hankintasopimuksen laskennallinen arvo kerrottuna kolmella.

Välitön ja välillinen vahinko määritellään kauppalain 67 §:ssä säädetyllä tavalla.

14 Sopimuksen irtisanominen

Jos jompikumpi osapuolista haluaa irtisanoa sopimuksen kokonaan tai osittain kesken sopimuskauden, on irtisanominen tehtävä kirjallisesti viimeistään 2 kuukautta ennen haluttua päättymisajankohtaa. Irtisanominen ei aiheuta osapuolille maksuseuraamuksia.

15 Sopimuksen purkaminen

Osapuolen oikeuteen purkaa sopimus toisen osapuolen olennaisen sopimusrikkomuksen perusteella sovelletaan JYSE 2025 Palvelut 13 luvun ehtoja, ellei jäljempänä ole toisin todettu.

Jos toimittaja hakeutuu tai asetetaan konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin ajautuu sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin, että on syytä olettaa sopimusvelvoitteiden täyttymisen vaarantuvan, on tilaajalla oikeus purkaa sopimus välittömin vaikutuksin kokonaan tai osittain.

Sopimuksen purkamisesta on ilmoitettava toiselle osapuolelle kirjallisesti ja purkamisilmoituksessa on ilmoitettava purkamisen perusteet.

[4] Arvonlisäverolaki 1501/1993, myöhempine muutoksineen

16 Immateriaalioikeudet, salassapito, henkilötietojen suoja ja tekoäly

Immateriaalioikeuksiin sovelletaan JYSE 2025 Palvelut 20 luvun ehtoja, kuitenkin niin, että tilaajan käyttöoikeus on lisäksi vapaa ja rajoitukseton ja sisältää myös oikeuden luovuttaa materiaalia kolmansille osapuolille. Tilaajalla on myös oikeus asettaa palveluntuottamisen yhteydessä syntyneitä tuloksia nähtäväksi julkisesti valitsemallaan tavalla, esimerkiksi tilaajan internetsivuilla.

Salassapitoon ja henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan kulloinkin voimassa olevaa lainsäädäntöä ja viranomaismääräyksiä.

Tämän kohdan velvoitteet jäävät voimaan sopimuksen päättymisen jälkeenkin.

17 Sopimuksen muuttaminen kesken sopimuskauden ja lisätyöt

Osapuolet voivat muuttaa sopimusta ja sen liitteitä vain kirjallisesti. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat osapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja heidän toimivaltaiset edustajansa ovat ne allekirjoittaneet.

18 Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Hankintasopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä.

Mahdolliset erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sopimukseen, voi osapuoli saattaa asian ratkaistavaksi Länsi-Uudenmaan käräjäoikeudessa.

19 Sopimuksen liitteet ja sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

Tämä Sopimus koostuu tästä sopimuksesta ja sen liitteistä. Ellei tässä sopimuksessa erikseen toisin sovita, sopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys on jäljempänä mainittu.

1. Tämä sopimusasiakirja
2. Tämän sopimusasiakirjan liitteet seuraavassa numerojärjestyksessä
    1. Tarjouspyyntö
    2. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2025 Palvelut)
    3. Annettu tarjous

20 Päiväys ja allekirjoitukset

Tämä Sopimus on tehty kahtena samansisältöisenä kappaleena, yksi kummallekin osapuolelle.

Karkkilassa *28.10.202*	Karkkilassa *28.10.2026*
Karkkilan kunta	InCore Oy
_____	_____
Sini Lilja	Victoria Merivirta,
sivistysjohtaja	hallituksen pj

609120 / Sivistystoimen johtoryhmän johtamisvalmennus, Karkkilan kaupunki

Tarjouspyyntö

Organisaation perustiedot

Organisaation nimi

Karkkilan kaupunki

Y-tunnus

0127046-7

Organisaation lisätiedot

Sivistystoimi

Yhteyshenkilö

Sini Lilja

Postiosoite

Valtatie 26 B

Postinumero

03600

Postitoimipaikka

Karkkila

Maa

Suomi

Puhelin

+358 942583600

Sähköpostiosoite

sini.lilja@karkkila.fi

WWW-osoite

www.karkkila.fi

Hankinnan perustiedot

Hankinnan nimi

Sivistystoimen johtoryhmän johtamisvalmennus, Karkkilan kaupunki

Hankinnan tunniste

609120

Hankinnan kuvaus

Hankinnan kohteena on sivistystoimen johtoryhmälle suunnattu valmennuskokonaisuus. Karkkilan sivistystoimen johtoryhmä muodostuu 11 hengen kokonaisuudesta, jonka muodostavat sivistysjohtaja, varhaiskasvatuspäällikkö, kaksi päiväkodinjohtajaa, johtava rehtori/lukion rehtori, kolme perusopetuksen rehtoria, liikunta- ja nuorisopäällikkö, kirjastonjohtaja sekä työväenopiston rehtori.

Valmennuksessa tulisi yhdistyä tavoitteellinen johtaminen sekä ihmisten johtamiseen, vuorovaikutukseen ja työhyvinvointiin liittyvät tekijät. Tarkoituksena on vahvistaa johtoryhmän johtamiskulttuuria, esihenkilötyötä sekä kykyä toimia yhtenäisesti ja viedä sovitut linjaukset käytäntöön koko sivistystoimessa.

Valmennuksen keskeiset sisällöt voivat olla esimerkiksi:
- esihenkilöiden oman jaksamisen ja työkyvyn tukeminen vaativassa johtamistyössä
- yhteisöllisen ja osallistavan toimintakulttuurin rakentaminen
- tunne- ja vuorovaikutustaitojen vahvistaminen haastavassa toimintaympäristössä
- vahvuusperustainen johtaminen (omien ja henkilöstön vahvuuksien tunnistaminen ja niillä johtaminen)
- henkilöstön onnistumisten mahdollistaminen ja motivaation vahvistaminen
- kaupunkistrategian konkretisointi arjen toiminnaksi
- johtaminen taloudellisesti epävarmassa ja paineisessa tilanteessa
- sivistystoimen yhteisen johtamisnäkemyksen luominen ja yhteisten toimintatapojen vahvistaminen

Valmennuksen tulee perustua tutkimus- ja kokemuspohjaiseen tietoon sekä hyödyntää osallistavia ja käytännönläheisiä menetelmiä. Työskentelyn on tarkoitus tuottaa ja opettaa selkeitä toimintamalleja, yhteisiä periaatteita ja arjessa sovellettavia käytänteitä.

Valmennus tulisi toteuttaa lähitapaamisina ryhmävalmennusmuotoisesti ja sen tulisi koostua koostua useammasta tapaamiskerrasta. Valmennus tulisi toteuttaa noin vuoden ajanjaksolla elokuusta 2026 alkaen. Tarkempi aikataulu sovitaan tarkemmin tuottajan kanssa. Jotta tarjoukset ovat hinnaltaan yhteismitallisia, tulisi tarjous antaa 6 x 3 h mittaisista valmennuskokonaisuudesta.

Valmennuksen lopputuloksena sivistystoimen johtoryhmällä on:
- yhtenäisemmät johtamisen periaatteet ja toimintatavat
- osallistavampi ja yhteisöllisempi toimintakulttuuri omissa yksiköissään
- paremmat valmiudet kohdata haastavia tilanteita rakentavasti työyhteisöä ja luottamusta vahvistaen
- paremmat valmiudet epävarmuudessa ja taloudellisessa paineessa johtamiseen
- paremmat keinot oman työhyvinvoinnin ja jaksamisen huomioimiseen
- parempi johtoryhmän keskinäinen luottamus

Tarjous tulee ilmoittaa €/valmennuskokonaisuus (alv. 0 %). Lisäksi pyydetään tuntihinta mahdollisista lisäkoulutustarpeista.

Hankintalaji

Palvelut

Hankintamenettely

Avoin menettely

Lisätietokysymysten määräaika

26.6.2026 12:00

Tarjousten jättämisen määräaika

2.8.2026 18:00

Tarjouksen voimassaoloaika

31.7.2027

Hankinnan kohde

Tarjouksen valintaperuste

Kokonaistaloudellinen edullisuus, tärkeysjärjestys

Valinnan tärkeysjärjestys

1. tarjouksen kokonaishinta (50 p.)
2. valmennuksen sisältö ja tavoitteiden vastaavuus (25 p.)
3. Valmentajan osaaminen ja kokemus (25p.)

Hankinnan pääasiallinen toteutuspaikka

FI1B-Helsinki-Uusimaa

Kohteet

1. Valmennuskokonaisuus (6 x 3h koulutus)

EUR/Yksikkö

Kriteerit

Nimi	Tyyppi	Pakollinen
livekoulutus Karkkilassa	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan

2. Konkreettinen koulutuskokonaisuuden toteuttamissuunnitelma sisältöineen

EUR/Yksikkö

Kriteerit

Nimi	Tyyppi	Pakollinen
Hahmotelma oltava tarjouksen liitteenä	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan

3. Tuntihinta mahdollista lisäkoulutusta varten

EUR/Yksikkö

Tarjousliitteet

Tarjoaja sitoutuu täyttämään Tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet

Pyydettävät liitteet

Nimi	Pakollinen
Koulutuskokonaisuuden toteuttamissuunnitelma sisältöineen (alustava)	Pakollinen

Yleiset kriteerit

Nimi	Tyyppi	Pakollinen
Kokemus esihenkilö- ja johtamisvalmennuksista julkisella sektorilla (vähintään 5 kpl)	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan
Ymmärrys sivistystoimen toimintaympäristöstä ja erityispiirteistä (kerro millaista kokemusta))	teksti	Pakollinen
Käytännön harjoitteet, case-työskentely ja arkeen kytkeytyminen	kyllä/ei	"Kyllä" vaaditaan

LIITE 2

JYSE 2025 PALVELUT

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa

Hallintopolitiikka

VALTIOVARAINMINISTERIÖN JULKAISUJA – 2025:20

VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

Valtiovarainministeriön julkaisuja 2025:20

JYSE 2025 PALVELUT

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa

Valtiovarainministeriö Helsinki 2025

Julkaisujen jakelu
Distribution av publikationer

Valtioneuvoston julkaisuarkisto Valto

Publikations-
arkivet Valto

julkaisut.valtioneuvosto.fi

Valtiovarainministeriö
Tekijänoikeuslaki (404/1961) 9 § Tekijänoikeussuojaa vailla olevat teokset

ISBN pdf: 978-952-367-827-9
ISSN pdf: 1797-9714

Taitto: Valtioneuvoston hallintoyksikkö, Julkaisutuotanto

Helsinki 2025

Kuvailulehti
7.5.2025

JYSE 2025 PALVELUT
Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa

Valtiovarainministeriön julkaisuja 2025:20		**Teema**	Hallintopolitiikka
Julkaisija	Valtiovarainministeriö		
Yhteisötekijä	Valtiovarainministeriö		
Kieli	suomi	**Sivumäärä**	34

Tiivistelmä

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE) ovat valtiovarainministeriön ylläpitämät sopimusehdot. Ehdoissa on huomioitu hankintalain sopimuksille asettamat vaatimukset siinä määrin kuin se yleisissä ehdoissa on mahdollista. Yleiset sopimusehdot on tarkoitettu käytettäväksi hankintayksiköiden ja toimittajien välisissä hankintasopimuksissa vakiosopimusehtoina. Yleisillä sopimusehdoilla voidaan täydentää varsinaisen hankintasopimuksen ehtoja.

Sopimusehdot on laadittu erikseen tavaroille ja palveluille:

- JYSE 2025 TAVARAT
- JYSE 2025 PALVELUT

Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot ovat laajasti käytössä. Sopimusehtojen laajan käytön on katsottu osaltaan johtaneen siihen, että julkisissa hankinnoissa palvelujen ja tavaroiden tarjoajilla on yleisesti tiedossa ne ehdot, joita julkisten hankintojen osalta sopimuksissa noudatetaan.

Julkaisu on päivitetty 3.7.2025, s. 15.

Asiasanat	hallintopolitiikka, hankinta, hankintamenettely, sopimusehdot, julkiset hankinnat		
ISBN PDF	978-952-367-827-9	**ISSN PDF**	1797-9714
Julkaisun osoite	https://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-827-9		

Presentationsblad

7.5.2025

JYSE 2025 TJÄNSTER
Allmänna avtalsvillkor för offentlig upphandling av tjänster

Finansministeriets publikationer 2025:20		**Tema**	Förvaltnings-politiken
Utgivare	Finansministeriet		
Utarbetad av	Finansministeriet		
Språk	finska	**Sidantal**	34

Referat

Finansministeriet svarar för de allmänna avtalsvillkoren för offentlig upphandling (JYSE). I villkoren beaktas de krav som upphandlingslagen ställer på kontrakt i den mån det är möjligt i fråga om allmänna villkor. De allmänna avtalsvillkoren är avsedda att användas som standardavtalsvillkor i upphandlingskontrakt mellan upphandlande enheter och leverantörer. De allmänna avtalsvillkoren kan komplettera villkoren i det egentliga upphandlingskontraktet.

Det finns separata avtalsvillkor för varor och tjänster:

- JYSE 2025 VAROR
- JYSE 2025 TJÄNSTER

De allmänna avtalsvillkoren för offentlig upphandling används i stor utsträckning. Detta anses ha bidragit till att de som tillhandahåller tjänster och varor allmänt känner till de villkor som iakttas i avtalen vid offentlig upphandling.

Publikation uppdaterades den 3 Juli 2025, s. 15.

Nyckelord	förvaltningspolitiken, upphandling, upphandlingsförfarande, avtalsvillkor, offentlig upphandling		
ISBN PDF	978-952-367-827-9	**ISSN PDF**	1797-9714
URN-adress	https://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-827-9		

Description sheet
7 May 2025

JYSE 2025 SERVICES
General Terms of Public Procurement in Service Contracts

Publications of the Ministry of Finance 2025:20		**Subject**	Governance Policy
Publisher	Ministry of Finance		
Group author	Ministry of Finance		
Language	Finnish	**Pages**	34

Abstract

The General Terms of Public Procurement (JYSE) are contract terms maintained by the Ministry of Finance. The terms take into account the contractual requirements laid down in the public procurement legislation to the extent possible in general terms. The general terms are intended to be used as standard contract terms in procurement contracts between contracting entities and suppliers and service providers. The general terms can be used to supplement the terms of the procurement contract itself.

Separate terms have been drafted for supplies and services:

- JYSE 2025 SUPPLIES
- JYSE 2025 SERVICES

The general terms of public procurement are used extensively, which has contributed to suppliers being aware of the terms and conditions that are applied in public procurement.

Publication was updated on 3th July 2025, p. 15.

Keywords	governance policy, procurement, procurement procedure, contract terms, public procurement		
ISBN PDF	978-952-367-827-9	**ISSN PDF**	1797-9714
URN address	https://urn.fi/URN:ISBN:978-952-367-827-9		

Sisältö

Saatteeksi 7

1 JYSE 2025 PALVELUT -ehtojen soveltamisessa erityisesti huomioitavia asioita 9

2 Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2025 PALVELUT) 13

1 Määritelmät 13
2 Yhteyshenkilöt 14
3 Alihankinta 15
4 Palvelun ominaisuudet 16
5 Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus 16
6 Toimittajan muut velvollisuudet ja vastuut 17
7 Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö 18
8 Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus 19
9 Hinta ja hinnan muuttaminen 19
10 Maksuehdot 21
11 Vakuudet 22
12 Viivästyminen 23
13 Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen 24
14 Ylivoimainen este 25
15 Vakuutukset 25
16 Vahingonkorvaus 26
17 Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen toimittajan sopimusrikkomuksen johdosta 27
18 Hankintasopimuksen päättäminen erityistilanteissa 28
19 Tilaajavastuu 29
20 Immateriaalioikeudet 30
21 Salassapito 31
22 Tietosuoja 32
23 Kielletyt kilpailunrajoitukset 32
24 Hankintasopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio 33
25 Avustamisvelvollisuus hankintasopimuksen päättyessä 33
26 Erimielisyydet ja sovellettava laki 34
27 Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys 34

SAATTEEKSI

Kauppa- ja teollisuusministeriö vahvisti 22.12.1993 valtion hankinnoista annetun asetuksen (1416/93) perusteella julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 1994). Sopimusehtoja on nimensä mukaisesti käytetty paitsi valtion myös kuntien viranomaisten ja muiden julkisten hankintayksiköiden hankinnoissa. Ehtojen vahvistamisen perustana ollut valtion hankinnoista annettu asetus (1416/93) kumottiin vuoden 2007 hankintalain (348/2007) tultua voimaan 1.6.2007.

Osana hankintatoimen yleistä ohjausta ja siihen liittyvää kehittämistä valtiovarainministeriö asetti 18.11.2008 julkisten hankintojen yleisten sopimusehtojen uudistamistyöryhmän, jonka tehtävänä oli päivittää ja uudistaa vuonna 1994 käyttöön otetut julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot. Työryhmä päätyi ratkaisuun, jonka mukaan palvelu- ja tavarahankinnoille laadittiin erilliset sopimusehdot: JYSE 2009 TAVARAT ja JYSE 2009 PALVELUT.

JYSE 2009 -ehtojen oltua voimassa muutaman vuoden valtiovarainministeriö asetti loppuvuodesta 2013 työryhmän selvittämään ehtojen päivitys- ja muutostarpeita. Työryhmä sai työnsä valmiiksi 30.6.2014.

JYSE 2014 -ehtoja on tämän jälkeen päivitetty elokuussa 2016, jolloin päivityksessä huomioitiin hankintadirektiivien edellyttämät muutokset ennen uusien kansallisten hankintalakien voimaantuloa. Uusien kansallisten hankintalakien (1397/2016 ja 1398/2016) tultua voimaan vuoden 2017 alussa on JYSE 2014 -ehtoja päivitetty huhtikuussa 2017 siten, että hankintalainsäädännön uudistus on huomioitu.

JYSE 2014 -ehtoja on päivitetty huhtikuussa 2022 siten, että Suomen viranomaisen, Euroopan unionin tai Yhdistyneiden kansakuntien kohdistamien pakotteiden vaikutukset huomioitiin erityistilanteesta johtuvana sopimuksen irtisanomisperusteena.

Valtiovarainministeriö toteutti keväällä 2023 kartoituksen JYSE 2014 -ehtojen muutostarpeista ja totesi saadun palautteen perusteella ehtojen ajantasaistamisen tarpeelliseksi.

JYSE 2025 -ehdoissa vahingonkorvauksen enimmäismääräksi muutettiin hankintasopimuksen laskennallinen arvo aiemmissa JYSE-ehdoissa olleen viisinkertaisen laskennallisen arvon sijaan. Ehtoihin tehtiin samalla useita pienempiä muutoksia, joissa huomioitiin voimassa olevan lainsäädännön mukaista terminologiaa sekä lisättiin kiellettyjä kilpailunrajoituksia koskeva luku. Lisäksi hinnanmuutosehdossa huomioitiin mahdollisuus hyödyntää indeksejä ja avustamisvelvollisuutta koskevia ehtoja tarkennettiin.

Näitä ehtoja voidaan edelleen vapaasti käyttää ja niistä voidaan poiketa kulloisenkin tarpeen mukaisesti.

1 JYSE 2025 PALVELUT -ehtojen soveltamisessa erityisesti huomioitavia asioita

Arvonlisävero

Tarjouksissa hinta yleensä ilmoitetaan ilman arvonlisäveroa (alv 0 %). JYSE 2025 PALVELUT -ehtojen mukaan hinta ei sisällä arvonlisäveroa. Tällä ei kuitenkaan ole vaikutusta arvonlisäveron maksuvelvollisuuteen. Toimittajalla on oikeus laskuttaa palveluun liittyvä arvonlisävero tilaajalta.

Ennakkomaksu

Mahdollisen ennakon maksamisesta on sovittava erikseen. JYSE 2025 PALVELUT -ehdoissa on määräyksiä vakuuden asettamisesta maksettavalle ennakolle.

Immateriaalioikeudet

JYSE 2025 PALVELUT -ehtojen immateriaalioikeuksia koskeva luku on laadittu hyödyntäen ehdoissa määriteltyjä termejä ”palvelun lopputulos” ja ”palvelu-dokumentaatio”. Jos toimittaja luovuttaa hankintasopimuksen perusteella tilaajalle muuta kuin edellä mainittujen määritelmien mukaista aineistoa, hankintasopimuksessa tulee sopia tämän aineiston immateriaalioikeuksista. Hankintasopimuksessa voi myös olla tarpeen tarkentaa sitä, mikä aineisto katsotaan palvelun lopputulokseksi ja mikä palveludokumentaatioksi.

Indeksiehtojen käyttö

Jos hinnanmuutosehdossa halutaan hyödyntää indeksiä, tulee käytettävä indeksi mainita hankintasopimuksessa. Hankintasopimuksen hinnanmuutoksiin sovellettavan indeksin valinnassa on hyvä kiinnittää huomiota siihen, että indeksi kuvaisi mahdollisimman hyvin hankintasopimuksen kohteena olevan palvelun yleistä kustannuskehitystä. Indeksiin perustuva hinnanmuutosehto on JYSE 2025 PALVELUT -ehtojen kohdassa 9.7.

Optiot

Optiolla näissä JYSE 2025 PALVELUT -ehdoissa tarkoitetaan hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä tehtyä osto-optiota lisäpalveluista tai hankintasopimuskauden jatkamista koskevaa optiota. Jättäessään tarjouksen tarjouskilpailuun tarjoaja sitoutuu tarjouspyynnössä ilmoitettuihin ehtoihin, kuten mahdolliseen optioon. Option käyttö on ainoastaan tilaajan harkinnassa. Jos tilaaja päättää tilata toimittajalta hankintailmoituksessa tai tarjouspyynnössä mainittuja lisäpalveluita tai päättää jatkaa hankintasopimuskautta tarjouskilpailuasiakirjoissa mainitulla optiokaudella, on toimittaja velvollinen toimittamaan kyseessä olevan palvelun. Hankintasopimuksessa on hyvä sopia siitä, milloin tilaajan tulee viimeistään ilmoittaa toimittajalle optiokauden käyttämisestä tai optiona olevien lisäpalveluiden hankkimisesta.

Palvelun käyttäjälle aiheutuneet vahingot

JYSE 2025 PALVELUT -ehtojen luvun 17 mukaan toimittaja on velvollinen korvaamaan hankintasopimuksen vastaisella menettelyllä palvelun käyttäjälle aiheuttamansa vahingon. Palvelun käyttäjä on määritelty kohdassa 1.7. Tähän vastuuseen ei sovelleta luvun 16 mukaisia vastuunrajoituksia. Palvelun käyttäjän oikeuksia koskeva luku 17 selkeyttää toimittajan korvausvastuuta ja korvausvaatimuksen käsittelyyn liittyviä menettelytapoja toimittajan ja tilaajan välillä. Tarkoituksena on, ettei tilaaja toimi asiassa välikätenä, vaan toimittaja hoitaa asian suoraan palvelun käyttäjän kanssa.

Toimittaja ja tilaaja voivat hankintasopimuksessa luoda oikeuksia palvelun käyttäjälle. Palvelun käyttäjällä on oikeus luvun 17 mukaisesti vahingonkorvaukseen toimittajalta sen sopimusrikkomuksella aiheuttamasta vahingosta. Toimittajalta vaadittava huolellisuusvelvollisuus on tarvittaessa syytä määritellä hankintasopimuksessa. Tätä toimittajan vastuuta rajoittavat tai siitä vapauttavat yleiset sopimusoikeudelliseen vastuuseen liittyvät periaatteet kuten vahingonkärsijän oma myötävaikutus vahingon syntyyn tai vahingon aiheutuminen toimittajasta riippumattomasta syystä. Toimittaja ja tilaaja voivat sopia ainoastaan kolmannen hyväksi, eivät vahingoksi.

Jos hankintasopimuksessa tarkoitetulla palvelulla ei ole JYSE 2025 PALVELUT -ehdoissa määritellyn mukaisia palvelun käyttäjiä, hankintayksikön tulee harkita luvun 17 ehtojen poistamista sopimuksesta.

Palvelun tuottamisessa käytettävä kieli

Näissä ehdoissa palvelut on määritelty tuotettavaksi suomen kielellä. Jos palvelu halutaan jollakin toisella kielellä tai jos halutaan sallia myös muiden kielten käyttö, tulee kohdista 4.5 ja 6.3 poiketa hankintasopimuksessa.

Palvelutasot ja henkilöstö

Hankintayksikön on tarjouspyynnössä ja hankintasopimuksessa huolellisesti määriteltävä hankittava palvelu ja sen laatu mahdollisine palvelutaso-vaatimuksineen. Lisäksi hankintayksikön on tarvittaessa määriteltävä palvelun tuottamiseen käytettävälle henkilöstölle asetettavat erityiset koulutus-, pätevyys- ja kokemusvaatimukset.

Henkilötietojen käsittely

Julkishallinnon ostaessa palveluita toimittajalta on tärkeää tunnistaa henkilötietojen käsittelyyn liittyvät eri osapuolten roolit. Hankintasopimuksesta on käytävä ilmi, kenen lukuun toimittaja toimii ja kuka toimii rekisterinpitäjänä suhteessa toiminnassa käsiteltäviin henkilötietoihin.

Mikäli toimittaja käsittelee tilaajan henkilötietoja tietosuojalainsäädännössä tarkoitetussa käsittelijän roolissa, tulee hankintasopimukseen liittää henkilötietojen käsittelyä koskevat ehdot. Tässä voidaan hyödyntää JYSE/JIT Henkilötietojen käsittelyn ehtoja sekä Henkilötietojen käsittelytoimien kuvausta, jotka ovat saatavilla valtiovarainministeriön Internet-sivuilta osoitteesta https://vm.fi/hankintojen-sopimusehdot.

Toimitukset häiriö- tai poikkeustilanteissa ja varautuminen

JYSE 2025 PALVELUT -ehdoissa ei ole erikseen määrätty toimituksista poikkeuksellisissa olosuhteissa tai varautumiseen liittyvistä vaatimuksista. Julkishallinnon toimijoiden tulee varmistaa myös ulkoistettujen toimintojen mahdollisimman hyvä hoitaminen kaikissa olosuhteissa (Valmiuslaki 12 §, 1552/2011). Kriittiset toiminnot tulee tunnistaa ja tarjouspyyntöön tulee tarvittaessa sisällyttää varautumista koskevia vaatimuksia toiminnan jatkuvuuden turvaamiseksi.

Vahingonkorvaus

JYSE 2025 PALVELUT -ehtojen mukaan korvattaviksi tulevat lähtökohtaisesti ainoastaan välittömät vahingot ja korvausvastuun enimmäismäärä on hankintasopimuksen laskennallinen arvo. JYSE 2025 PALVELUT -ehtojen välittömillä

ja välillisillä vahingoilla tarkoitetaan kauppalain (355/1987) 67 §:n mukaista luokittelua välittömiin ja välillisiin vahinkoihin, vaikka kauppalaki ei sovellu palvelu-hankintoihin. Ehtojen mukaan edellä mainittuja vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitetta tai loukannut immateriaalioikeuksia.

Joissain hankintasopimuksissa saattaa olla tarkoituksenmukaista poiketa JYSE 2025 PALVELUT -ehdoissa määritellystä korvausvastuun enimmäismäärästä. Korvaus-vastuun enimmäismäärä voi olla syytä asettaa JYSE 2025 PALVELUT -ehdoissa määriteltyä korkeammaksi esimerkiksi sellaisessa sopimuksessa, jossa sopimukseen liittyvät riskit ovat merkittävästi suurempia kuin sopimuksen arvo. Jos vahingon-korvausvastuuta ei haluta korvauksen enimmäismäärän osalta sopimuksella rajata, tulee tilaajan ilmoittaa ehdoista 16.4 ja 16.5 poikkeamisesta.

JYSE 2025 PALVELUT -ehtojen kohdan 16.5 mukaan puitejärjestelyssä hankinta-sopimuksen laskennallisessa arvossa huomioidaan kaikki tilaajan toimittajalta puitejärjestelyn perusteella tehdyt ja tehtäväksi tulevat hankinnat. Sellaisissa puitejärjestelyissä, joissa tehdään yksittäisiä euromääräisesti suuria hankintoja esi-merkiksi erikseen kilpailuttamalla puitejärjestelyyn valitut toimittajat, saattaa olla tarkoituksenmukaista poiketa kohdan 16.5 mukaisesta puitejärjestelyä koskevasta hankintasopimuksen laskennallisen arvon laskentasäännöstä. Vahingonkorvauksen enimmäismääräksi voidaan tällöin kirjata hankintasopimukseen esimerkiksi puite-järjestelyn perusteella tehdyn hankintasopimuksen arvo.

Virheilmoitus ja reklamaatioaika

JYSE 2025 PALVELUT -ehdoissa todetaan, että virheestä on ilmoitettava toimittajalle kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta määrittelemättä tarkempia aika-määreitä reklamaation tekemiseen. Hankintayksiköt ostavat hyvin erityyppisiä palveluita, minkä vuoksi kohtuulliset reklamaatioajat poikkeavat toisistaan merkittävästi. Jos sopijapuolet katsovat tarpeelliseksi sopia tarkemmista reklamaatioajoista, tulee tästä sopia erikseen.

Tämä soveltamisessa erityisesti huomioitavia asioita käsittelevä luku ei ole osa hankintasopimusta.

2 Julkisten palveluhankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2025 PALVELUT)

1 Määritelmät

1.1 Alihankkija

Sellainen kolmas taho, joka osallistuu hankintasopimuksessa tarkoitettujen palveluiden tuottamiseen.

1.2 Hankintasopimus

Tilaajan ja toimittajan välinen sopimus palvelun tuottamisesta sopimusehtojen mukaisesti. Hankintasopimuksella tarkoitetaan luvussa 27 tarkoitettuja hankintasopimusasiakirjoja.

1.3 Muutos

Palvelun alkuperäiseen laajuuteen tai sisältöön sovittu muutos- tai lisätyö.

1.4 Pakote

Euroopan unionin asettama rajoittava toimenpide (pakote) tai Yhdistyneiden kansakuntien asettama pakote.

1.5 Palvelu

Hankintasopimuksen kohteena oleva palvelu sekä siihen liittyvät tavarat, asiakirjat ja palveludokumentaatio sekä mahdolliset immateriaalioikeudet sovitussa laajuudessa.

1.6 Palveludokumentaatio

Palveludokumentaatioon kuuluvat muun muassa palveluprosessin kuvaukset, käsikirjat, ohjeet sekä muu palvelun tuottamisen ja käyttämisen edellyttämä aineisto.

1.7 Palvelun käyttäjä

Palvelun käyttäjällä tarkoitetaan sellaisia kolmansia tahoja, joilla on oikeus hyödyntää tai käyttää hankintasopimuksessa tarkoitettuja palveluita.

1.8 Palvelun lopputulos

Palvelun tuottamisen lopputuloksena syntyvä raportti, suunnitelma, tutkimuksen tulokset tai muu suorite sekä muu tilaajan toimeksiannosta laadittu aineisto.

1.9 Sopimussakko

Sopijapuolten erikseen sopima sakko, jonka toimittaja on velvollinen suorittamaan tilaajalle sopijapuolten erikseen määrittelemissä sopimusrikkomustilanteissa. Tilaajalla on oikeus sopimussakkoon osoittamatta, että toimittajan sopimusrikkomuksesta olisi aiheutunut tilaajalle vahinkoa.

1.10 Tilaaja

Hankintayksikkö, joka hankkii palvelua hankintasopimuksen perusteella.

1.11 Toimittaja

Yritys tai muu toimija, joka on sitoutunut tuottamaan palvelua tilaajalle.

1.12 Viivästyssakko

Sakko, jonka toimittaja on viivästyessään velvollinen maksamaan tilaajalle.

1.13 Virhe

Jos palvelu ei vastaa luvussa 4 esitettyjä vaatimuksia, siinä on virhe.

2 Yhteyshenkilöt

2.1 Kumpikin sopijapuoli nimeää yhteyshenkilön, jonka tehtävänä on seurata ja valvoa hankintasopimuksen toteutumista ja tiedottaa hankintasopimuksen toteutumiseen liittyvistä asioista. Ellei toisin ole sovittu, yhteyshenkilöllä ei ole oikeutta muuttaa hankintasopimusta. Sopijapuolen on viivytyksettä ilmoitettava kirjallisesti yhteyshenkilön vaihtumisesta toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle.

3 Alihankinta

3.1 Toimittajalla on oikeus käyttää palvelun tuottamisessa alihankkijoita. Toimittaja vastaa käyttämänsä alihankkijan osuudesta kuten omastaan sekä vastaa siitä, että alihankkija noudattaa omalta osaltaan hankintasopimuksen mukaisia velvoitteita.

3.2 Toimittajan on ilmoitettava tilaajalle sen palvelun tuottamisessa käyttämät alihankkijat ja alihankkijoiden muutokset.

3.3 Jos palvelun tuottaminen tapahtuu tilaajan välittömässä valvonnassa olevissa tiloissa ja toimittaja käyttää siihen alihankkijoita, toimittajan tulee ilmoittaa tilaajalle ennen palvelun tuottamisen aloittamista näiden alihankkijoiden yhteystiedot ja lailliset edustajat, jos kyseisiä tietoja ei ole mainittu hankintasopimuksessa. Toimittajan tulee lisäksi ilmoittaa tilaajalle kaikista tässä kohdassa tarkoitettuihin tietoihin kohdistuvista muutoksista.

3.4 Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa hankintasopimuksessa nimettyä alihankkijaa tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuvaa alihankkijaa ilman tilaajan hyväksyntää.

3.5 Jos hankintasopimuksessa nimetty alihankkija tai olennaisten sopimusvelvoitteiden täyttämiseen osallistuva alihankkija ei kuitenkaan voi toimittajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, toimittajalla on oikeus vaihtaa alihankkija sellaiseen resursseiltaan ja laadultaan vastaavaan alihankkijaan, jonka tilaaja hyväksyy. Tilaaja voi olla hyväksymättä toimittajan esittämän korvaavan alihankkijan vain perustellusta syystä. Jos toimittaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa alihankkijaa, jonka tilaaja hyväksyy, tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

3.6 Toimittajalla on tilaajan vaatimuksesta velvollisuus vaihtaa alihankkija, jos siihen kohdistuu julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3–11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste, pakote tai Suomen viranomaisen tekemä varojen jäädyttämispäätös, vaikka peruste olisi syntynyt, pakote asetettu tai varojen jäädyttämispäätös tehty vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen. Jos alihankkijan vaihtaminen ei ole mahdollista, on tilaajalla oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi.

4 Palvelun ominaisuudet

4.1 Palvelun on koko sopimuskauden ajan vastattava sitä, mitä on sovittu. Palvelun on myös vastattava palvelun sisällöstä, suorituksesta tai muista palvelun laatuun liittyvistä seikoista tilaajalle annettuja tietoja.

4.2 Palvelun tulee soveltua siihen tarkoitukseen, johon sellaista palvelua yleensä käytetään. Palvelun tulee laadultaan vähintään vastata siitä etukäteen tilaajalle mahdollisesti annettua näytettä ja esittelyä.

4.3 Palvelun tulee täyttää Euroopan unionin suoraan velvoittavien säädösten, Suomen lakien ja asetusten sekä viranomaisten antamat määräykset.

4.4 Toimittaja tuottaa palvelut huolellisesti, harkiten ja sellaisella ammattitaidolla, mitä voidaan kohtuudella olettaa ammattitaitoiselta toimittajalta.

4.5 Palvelu tuotetaan suomen kielellä, ellei toisin ole sovittu. Palvelua tuottavilla henkilöillä tulee olla tehtävien edellyttämä kielitaito.

5 Palvelun laadun valvonta ja tarkastusoikeus

5.1 Toimittaja seuraa palvelun toteutumista ja valvoo palvelun laatua sekä raportoi tilaajalle palvelun tuottamiseen liittyvistä seikoista sovitulla tavalla. Toimittaja sitoutuu sopimuskauden aikana kehittämään omaa toimintaansa palvelun laadun parantamiseksi. Tilaajan niin edellyttäessä toimittajan on seurattava palvelun laatua asiakaspalautejärjestelmän avulla.

5.2 Tilaaja suorittaa laadunseurantaa omien tarpeidensa mukaisesti. Toimittajan on toimitettava tilaajan laadunseurantaa varten pyytämät tiedot sovittuun määräaikaan mennessä.

5.3 Tilaaja ja toimittaja tapaavat sovituin väliajoin palvelun seurantakokouksissa. Sopijapuolet käsittelevät muun muassa palvelun toteutumiseen, laatuun, reklamaatioihin, asiakaspalautteisiin ja tuleviin palvelutarpeisiin liittyviä asioita.

5.4 Tilaajalla on oikeus sopimuskauden aikana tarkastaa tai kustannuksellaan teettää kolmannella riippumattomalla taholla tarkastuksia sen selvittämiseksi, onko palvelu vaatimusten mukainen ja toimittaja toiminut hankintasopimuksen mukaisesti. Tilaajalla tai tilaajan edustajalla on oikeus päästä tiloihin, joissa palvelua tuotetaan sekä haastatella palvelun tuottamiseen osallistuvia henkilöitä ja palvelun käyttäjiä sekä tutustua niihin toimittajan asiakirjoihin, joihin tutustuminen on

tarpeen toiminnalle asetettujen vähimmäisvaatimusten ja palvelun laadun arvioimiseksi. Tilaajalla on oikeus tarkastaa ainoastaan tietoja, jotka koskevat hankintasopimuksen sopimusvelvoitteiden täyttämistä.

5.5 Tilaajan on ilmoitettava tarkastuskäynnistä etukäteen. Toimittajalla on perustellusta syystä oikeus siirtää tarkastuskäyntiä enintään 14 päivää tilaajan ehdottamasta päivästä eteenpäin.

5.6 Toimittajalla on oikeus vaatia tarkastusta suorittavaa tahoa allekirjoittamaan tarkastusta koskevan salassapitosopimuksen. Salassapitosopimus ei saa estää tarkastuksen tuloksien raportoimista tilaajalle, eikä se saa sisältää hankintasopimuksesta poikkeavia taloudellisia sanktioita tai vahingonkorvauslausekkeita.

6 Toimittajan muut velvollisuudet ja vastuut

6.1 Toimittaja sitoutuu yhteistyöhön mahdollisten muiden tilaajalle palveluja kulloinkin tuottavien toimittajien kanssa siten, että palvelujen muodostama kokonaisuus toimii tilaajan kannalta mahdollisimman joustavasti ja keskeytyksettä. Yhteistyö on järjestettävä siten, etteivät yhteistyöhön osallistuvien toimittajien liikesalaisuudet paljastu.

6.2 Jos yhteistyön tarve muuttuu hankintasopimuskauden aikana ja tästä aiheutuu lisäkuluja toimittajalle, sopijapuolten on sovittava kirjallisesti kulujen jakamisesta ennen lisäkuluja aiheuttavaan toimintaan ryhtymistä.

6.3 Toimittaja ylläpitää palveludokumentaatiota. Ellei toisin ole sovittu, palveludokumentaation tulee olla suomenkielistä.

6.4 Toimittajalla on velvollisuus ilmoittaa tilaajalle ilman aiheetonta viivytystä vahinkotapauksista, joissa vahinko on aiheutunut tilaajalle, palvelun käyttäjälle tai kolmannelle taholle. Lisäksi toimittajan on pidettävä luetteloa tällaisista vahinkotapauksista.

6.5 Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan tilaajalle ilman aiheetonta viivytystä, jos

i. toimittajaan, sen alihankkijaan tai palveluun kohdistuu pakote;
ii. toimittajaa tai sen alihankkijaa koskee Suomen viranomaisen tekemä varojen jäädyttämispäätös; tai jos
iii. hankintasopimukseen liittyvät suoritukset ovat päätyneet tai voivat päätyä välillisesti tai välittömästi pakotteiden kohteena olevalle taholle.

6.6 Toimittaja sitoutuu ilmoittamaan tilaajalle viipymättä sellaisista toimittajan omistussuhteissa tapahtuneista muutoksista, joilla on merkittävä vaikutus toimittajan määräysvaltaan.

7 Palvelun tuottamiseen käytettävä henkilöstö

7.1 Toimittaja käyttää palvelun tuottamiseen soveltuvan pätevyyden ja kokemuksen omaavia henkilöitä. Toimittajan on vältettävä palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön vaihdoksia. Henkilöstön vaihtuminen ei saa heikentää palvelun laatua.

7.2 Jos tilaaja edellyttää palvelun tuottamiseen osallistuvien henkilöiden nimeämistä, nimetyt henkilöt tuottavat hankintasopimuksen kohteena olevat palvelut. Toimittajalla ei ole oikeutta vaihtaa nimettyä henkilöä ilman tilaajan suostumusta. Jos nimetty henkilö ei kuitenkaan voi toimittajasta riippumattomista ja pakottavista syistä osallistua hankintasopimuksen mukaisten palvelujen tuottamiseen, toimittajalla on oikeus vaihtaa henkilö sellaiseen osaamiseltaan vastaavaan henkilöön, jonka tilaaja hyväksyy. Tilaaja voi olla hyväksymättä toimittajan esittämän korvaavan henkilön vain perustellusta syystä. Jos toimittaja ei pysty kohtuullisessa ajassa esittämään korvaavaa henkilöä, jonka tilaaja hyväksyy, tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla.

7.3 Toimittajan tulee tilaajan vaatimuksesta viivytyksettä ja veloituksetta vaihtaa palvelun tuottamiseen osallistuva henkilö, jolta puuttuu riittävä ammattitaito tai joka ei muutoin ole sopiva kyseiseen tehtävään.

7.4 Palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön on tilaajan tiloissa työskennellessään noudatettava tilaajan turvallisuus-, tietosuoja-, yleisiä käytös- sekä muita tilaajan ohjeita ja määräyksiä. Tilaajan on ilmoitettava etukäteen kaikista tällaisista palvelun tuottamiseen käytettävän henkilöstön noudatettaviksi tarkoitetuista menettelytapavelvoitteista. Toimittajalla säilyy oman henkilöstönsä työnjohto- ja valvontavastuu, ellei sopijapuolten välillä ole nimenomaisesti sovittu henkilöstövuokrauksesta tai työnjohto- ja valvontavastuun siirtymisestä.

7.5 Jos sopijapuolten välillä tapahtuu liikkeenluovutus, jossa tilaajan palveluksessa olevat henkilöt siirtyvät toimittajan palvelukseen tai tarjouspyynnössä on edellytetty, että tilaajan palveluksessa olevat henkilöt siirtyvät toimittajan palvelukseen entisin työsuhteen ehdoin, sovelletaan siirtyvään henkilöstöön liikkeenluovutuksesta laissa annettuja säännöksiä.

7.6 Jos toimittajan tai sen alihankkijan työntekijä on ulkomaalaislain (301/2004) 3 §:n 2a kohdassa tarkoitettu henkilö ja tämä työskentelee tilaajan tiloissa tai työkohteessa, toimittaja vastaa siitä, että kyseisellä työntekijällä on ulkomaalaislaissa tarkoitettu työntekijän oleskelulupa tai muu oleskeluoikeuden antava asiakirja.

8 Tilaajan myötävaikutusvelvollisuus

8.1 Tilaaja vastaa siitä, että tilaajan vastuulla olevat tehtävät suoritetaan hankintasopimuksen mukaisesti.

8.2 Tilaajan on annettava toimittajalle riittävät ja oikeat tiedot palvelun tuottamista varten.

8.3 Tilaajan on huolehdittava, että toimittajan henkilöstö pääsee tarvittaessa käyttämään tilaajan tiloja tai laitteistoja sovitun mukaisesti.

9 Hinta ja hinnan muuttaminen

9.1 Hinta on kiinteä 12 kuukautta sopimuskauden alusta lähtien, ellei toisin ole sovittu. Hinta ei sisällä arvonlisäveroa.

9.2 Toimittaja laskuttaa arvonlisäveron voimassa olevan lain mukaisesti.

9.3 Hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut. Niitä ovat mm., matka- ja majoituskustannukset, päivärahat, ylityökorvaukset sekä tarjousajan päättyessä voimassa olevat toimittajan suoritettavaksi tulevat välilliset verot ja maksut lukuun ottamatta arvonlisäveroa. Toimittaja ei myöskään ole oikeutettu veloittamaan korvausta matka-ajasta.

9.4 Ellei toisin ole sovittu, toimittajalla ei ole oikeutta periä pientoimitus- tai laskutuslisiä.

9.5 Ennakkomaksu on hankintahinnan kiinteä osa.

9.6 Toimittajalla on oikeus huomioida tarjouksen jättämisen jälkeen tapahtuneista viranomaisten määräämistä uusista julkisista maksuista tai olemassa olevien maksujen korotuksista aiheutuneet suoraan tilaajalle tuotettaviin palveluihin vaikuttavat välittömät kustannukset hinnassaan edellyttäen, että ne eivät ole olleet tarjousta tehdessä tiedossa ja toimittaja pystyy osoittamaan perusteet hinnanmuutokselle. Tällöin palvelun hinta muuttuu edellä mainittujen muutosten voimaantuloajankohdasta lukien. Toimittajalla on edellä mainittu oikeus myös

silloin, kun hinta on kiinteä. Toimittajalla on tilaajan vaatimuksesta velvollisuus huomioida hinnassa myös vastaavien maksujen poistumisesta tai alenemisesta aiheutuneet muutokset.

9.7 Jos hankintasopimuksessa on sovittu, että hinnanmuutokset tehdään indeksin perusteella, toimittajalla on oikeus sopimuskauden aikana muuttaa palvelun hintaa indeksin muutosta vastaavasti. Sovellettava indeksi on ilmoitettu hankintasopimuksessa. Peruslukuna käytetään ensimmäistä hankintasopimuksen voimaantulon jälkeen julkaistua indeksilukua. Muutosta tarkastellaan hinnanmuutoksen ehdotushetkellä viimeisimmän julkaistun indeksiluvun perusteella. Jos hankintasopimuksessa mainitun indeksin julkaiseminen on päättynyt, indeksinä käytetään hankintasopimuksessa mainittua indeksiä vastaavaa voimassa olevaa indeksiä.

Toimittajan on toimitettava tilaajalle selvitys sovitun indeksin kehityksestä kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta tai edellisestä toimittajan aloitteesta tehdystä hinnanmuutoksesta.

Tilaajalla on vastaavasti oikeus edellyttää, että hintaa muutetaan indeksin muutosta vastaavasti. Tällöin tilaajan on toimitettava toimittajalle selvitys sovitun indeksin kehityksestä kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta tai edellisestä tilaajan aloitteesta tehdystä hinnanmuutoksesta.

9.8 Jos hankintasopimuksessa ei ole sovittu indeksin käytöstä tai kiinteästä hinnasta koko sopimuskaudelle, toimittajalla on oikeus sopimuskauden aikana muuttaa palvelun hintaa seuraavien edellytysten täyttyessä:

- Hinnanmuutos perustuu palvelun yleiseen kustannuskehitykseen;
- Hinnanmuutoksen peruste on syntynyt hankintasopimuksen allekirjoittamisen jälkeen;
- Hinnanmuutoksen peruste vaikuttaa hankintasopimuksen mukaisen palvelun tuottamisen kustannuksiin; ja
- Hinnanmuutoksen peruste ei johdu toimittajan omasta toiminnasta (pois lukien yleiseen palkkakehitykseen perustuvat muutokset).

Toimittajan on toimitettava tilaajalle hinnanmuutosehdotus kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Toimittajan on esitettävä tilaajalle asianmukainen ja perusteltu selvitys palvelun yleisestä

kustannuskehityksestä ja hinnanmuutoksen perusteesta. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta tai edellisestä toimittajan aloitteesta tehdystä hinnanmuutoksesta.

Tilaajalla on vastaava oikeus sopimuskauden aikana ehdottaa hinnanmuutosta tässä kohdassa mainittujen edellytysten täyttyessä. Tilaajan on toimitettava hinnanmuutosehdotus kirjallisesti vähintään kolme (3) kuukautta ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Tilaajan on pyydettäessä esitettävä asianmukainen ja perusteltu selvitys kustannusten kehityksestä ja hinnanmuutoksen syistä. Hinnanmuutos voi tulla voimaan aikaisintaan 12 kuukauden kuluttua sopimuskauden alusta tai edellisestä tilaajan aloitteesta tehdystä hinnanmuutoksesta.

9.9 Jos kohdassa 9.7 tarkoitetusta vastaavasta indeksistä tai kohdan 9.8 mukaisesta hinnanmuutoksesta ei päästä yksimielisyyteen, sopijapuolilla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään kuuden (6) kuukauden irtisanomisajalla. Irtisanominen on tehtävä kirjallisesti ennen uusien hintojen voimaantuloa. Irtisanomisaikana noudatetaan hintoja, jotka olivat voimassa ennen hinnanmuutosehdotuksen tekemistä.

10 Maksuehdot

10.1 Toimittaja laskuttaa tilaajaa Eurooppa-normin mukaisella verkkolaskulla. Eurooppa-normin mukaisella verkkolaskulla tarkoitetaan hankintayksiköiden ja elinkeinonharjoittajien sähköistä laskutusta koskevassa laissa tarkoitettua sähköistä laskua.

10.2 Verkkolasku erääntyy maksettavaksi 21 päivän kuluttua hyväksyttävän laskun saapumisesta.

10.3 Ellei toisin ole sovittu, toimittaja on oikeutettu laskuttamaan sovitut maksut, kun palvelu on suoritettu. Toistuvaismaksut laskutetaan sovituin laskutuskausin jälkikäteen. Laskussa on oltava erittely laskutuksen perusteista.

10.4 Jos tilaaja ei maksa laskua viimeistään eräpäivänä, toimittajalla on oikeus periä viivästyskorkoa voimassa olevan korkolain mukaisesti sekä kohtuulliset perintäkulut.

10.5 Toimittajalla on oikeus keskeyttää hankintasopimuksen velvoitteiden täyttäminen, jos selvä ja riidaton maksu viivästyy yli 30 päivää ja viivästynyt suoritus on olennainen. Toimittajan on kirjallisesti ilmoitettava keskeytyksestä tilaajalle vähintään 15 päivää ennen keskeytystä. Ilmoitus voidaan tehdä heti laiminlyönnin tapahduttua.

10.6 Tilaajalla on oikeus pidättää maksamattomasta hinnasta muun muassa virheellisen tai viivästyneen palvelun johdosta hankittavasta uudesta vastaavasta palvelusta aiheutuvat kustannukset sekä hankintasopimuksen mukainen viivästyssakko tai muu mahdollinen sopimussakko, palvelun suoritusajalle asetettava vakuus ja takuuajan vakuus sekä ennakolle viivästys- tai purkutilanteessa kertyneet korot.

11 Vakuudet

11.1 Jos tilaajan on hankintasopimuksen mukaan maksettava ennakkoa, toimittajan on jätettävä ennen ennakon suorittamista tilaajalle tämän hyväksymä vakuus, jonka tulee olla vähintään 15 prosenttia suurempi kuin suoritettava ennakko. Vakuuden on oltava voimassa vähintään kuukausi sen jälkeen, kun ennakkomaksun kohteena oleva palvelu on suoritettu. Toimittajan on viivästyessään velvoitteiden täyttämisessä jatkettava vakuuden voimassaoloaikaa vähintään viivästystä vastaavasti.

11.2 Jos takuuajan vakuudesta on sovittu, toimittajan on jätettävä ennen takuuajan alkamista tilaajan hyväksymä vakuus, jonka tulee olla vähintään 15 prosenttia arvonlisäverottomasta hankintahinnasta tai jatkuvan palvelun osalta sen laskennallisesta 12 kuukauden hinnasta. Vakuuden tulee olla voimassa vähintään takuuajan ja kuukauden takuuajan päättymisajankohdan jälkeen.

11.3 Jos palvelun suoritusaikaisesta vakuudesta on sovittu, toimittajan on jätettävä tilaajan hyväksymä vakuus, jonka tulee olla vähintään 15 prosenttia arvonlisäverottomasta hankintahinnasta tai jatkuvan palvelun osalta sen laskennallisesta 12 kuukauden hinnasta. Vakuuden tulee olla voimassa vähintään koko palvelun suoritusajan sekä kuukauden palvelun tuottamisen päättymisen jälkeen.

11.4 Vakuudeksi hyväksytään ensi sijassa tilaajan nimiin tehty pankkitalletus tai vakavaraisen raha- tai vakuutuslaitoksen omavelkainen takaus tai muu tilaajan hyväksymä vakuus.

11.5 Toimittaja vastaa kaikista vakuuden hankkimisesta aiheutuvista kustannuksista.

12 Viivästyminen

12.1 Jos sopijapuoli havaitsee viivästyvänsä velvoitteessaan tai pitää viivästystä todennäköisenä, viivästyvän sopijapuolen on viivytyksettä kirjallisesti ilmoitettava toiselle sopijapuolelle viivästyksestä ja sen vaikutuksesta hankintasopimuksen täyttämiseen. Toimittajan viivästyessä on sen ilmoitettava tilaajalle uusi palvelunsuorittamisajankohta niin pian kuin mahdollista.

12.2 Palvelun viivästymiseen rinnastetaan hankintasopimuksessa edellytettyjen tietojen, tavaroiden ja palveludokumentaation viivästyminen.

12.3 Jos palvelu viivästyy toimittajasta johtuvasta syystä, tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon. Tilaajalla on oikeus viivästyssakkoon osoittamatta, että toimittajan viivästyksestä olisi aiheutunut tilaajalle vahinkoa. Ellei toisin ole sovittu, viivästyssakko on suuruudeltaan yksi (1) prosentti viivästyneen palvelun arvonlisäverottomasta arvosta jokaiselta alkavalta seitsemän (7) vuorokauden pituiselta ajanjaksolta, jolla toimittaja ylittää sovitun määräpäivän. Viivästyssakkoa peritään enintään kymmeneltä (10) viikolta. Viivästyssakon lisäksi tilaajalla on oikeus vahingonkorvaukseen toimittajan viivästyksestä aiheutuneesta vahingosta luvun 16 mukaisesti.

12.4 Jos tilaaja on maksanut ennakkoa ja palvelu viivästyy toimittajasta johtuvasta syystä, toimittaja on velvollinen maksamaan viivästysajalta vuotuista korkoa voimassa olevan korkolain mukaisesti ennakon siltä osalta, joka vastaa viivästynyttä palvelua.

12.5 Tilaajalla on viivästyksen perusteella oikeus pidättyä maksamasta palvelun hintaa. Tilaaja ei kuitenkaan saa pidättää rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin hänellä on viivästyksen perusteella oikeus.

12.6 Jos toimittaja viivästyy suorituksessaan ja viivästyksellä on olennainen merkitys tilaajalle palvelun luonne huomioiden, tilaajalla on oikeus toimittajan kustannuksella hankkia korvaava vastaavan tasoinen palvelu kolmannelta (kateosto-oikeus). Tilaajan on pyrittävä ilmoittamaan toimittajalle oikeutensa käyttämisestä ennen korvaavan palvelun hankkimista.

12.7 Hankintasopimus voidaan purkaa olennaisen viivästyksen perusteella kohdan 13.6 mukaisesti.

12.8 Tilaajalla on oikeus pidättää viivästyneen palvelun johdosta kohdissa 12.3, 12.4 ja 12.6 tarkoitetut korot ja kustannukset kohdan 10.6 mukaisesti.

13 Virhe, hinnanalennus ja sopimuksen purkaminen

13.1 Jos palvelussa on virhe, tilaajan tulee ilmoittaa virheestä toimittajalle kohtuullisessa ajassa virheen havaitsemisesta tai siitä, kun se olisi tullut havaita.

13.2 Toimittajan on ilmoitettava tilaajalle virheilmoituksen vastaanottamisesta ilman aiheetonta viivytystä ja toimenpiteiden aloittamisesta viimeistään 14 päivän kuluttua ilmoituksen vastaanottamisesta.

13.3 Tilaajalla on virheen perusteella oikeus pidättyä maksamasta palvelun hintaa. Tilaaja ei kuitenkaan saa pidättää rahamäärää, joka ilmeisesti ylittää ne vaatimukset, joihin hänellä on virheen perusteella oikeus.

13.4 Jos palvelussa on virhe, toimittaja omalla kustannuksellaan selvittää virheen syyn ja korjaa sen viivytyksettä. Toimittaja vapautuu vastuusta osoittamalla, ettei virhe johdu toimittajan vastuulla olevasta seikasta. Tällöin toimittaja on oikeutettu veloittamaan virheen selvitys- ja korjaustyöstä tavanomaisen hinnoittelunsa mukaisesti.

13.5 Jos palvelussa on virhe, tilaajalla on oikeus saada toimittajalta hinnanalennusta.

13.6 Kumpikin sopijapuoli saa purkaa hankintasopimuksen kokonaan tai osittain, jos toinen sopijapuoli on olennaisesti rikkonut sopimusvelvoitteitaan tai on ilmeistä, että olennainen sopimusrikkomus tulee tapahtumaan. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään muun muassa sitä, ettei palvelu vastaa sovittua ja virhe tai siitä tilaajalle aiheutuneet seuraukset ovat vähäistä suurempia eikä virhettä tilaajan huomautuksesta huolimatta viipymättä korjata tai virheet ovat toistuvia. Olennaisena sopimusrikkomuksena pidetään myös sitä, että sopijapuoli on olennaisesti viivästynyt suorituksessaan tai viivästykset ovat toistuvia.

13.7 Jos tilaaja on maksanut ennakkoa, toimittaja suorittaa hankintasopimuksen purkautuessa tilaajalle takaisin saamansa ennakon ja korkoa korkolain mukaisesti laskettuna ennakon suorituspäivästä takaisinmaksupäivään.

13.8 Jos toimittajasta johtuvaa virhettä ei voida korjata tai jos toimittaja ei korjaa virhettä kohtuullisessa ajassa, on tilaajalla oikeus toimittajan kustannuksella hankkia korvaava vastaavan tasoinen palvelu kolmannelta (kateosto-oikeus). Tilaajan on pyrittävä ilmoittamaan toimittajalle oikeutensa käyttämisestä ennen korvaavan palvelun hankkimista.

13.9 Tilaajalla on oikeus pidättää virheellisen palvelun johdosta kohdissa 13.5, 13.7 ja 13.8 tarkoitetut korot ja kustannukset kohdan 10.6 mukaisesti.

14 Ylivoimainen este

14.1 Vapauttamisperusteeksi (force majeure) katsotaan sellainen hankinta-sopimuksen täyttämisen estävä ja hankintasopimuksen syntymisen jälkeen sattunut epätavallinen ja asiaan vaikuttava tapahtuma, jota sopijapuolten ei ole ollut syytä ottaa huomioon hankintasopimusta tehtäessä ja joka on sopijapuolista riippumaton, eikä sen estävää vaikutusta voida poistaa ilman kohtuuttomia lisä-kustannuksia tai kohtuutonta ajanhukkaa. Tällainen tapahtuma voi olla sota, kapina, sisäinen levottomuus, viranomaisen suorittama pakko-otto tai takavarikko julkiseen tarpeeseen, tuonti- tai vientikielto, luonnonmullistus, yleisen liikenteen tai energia-jakelun keskeytys, lakko tai muu työselkkaus tai tulipalo tai muu vaikutuksiltaan yhtä merkittävä ja epätavallinen sopijapuolista riippumaton syy.

14.2 Alihankkijan viivästys katsotaan vapauttamisperusteeksi vain siinä tapauksessa, että alihankkijan viivästys johtuu kohdassa 14.1 tarkoitetusta esteestä eikä alihankintaa voida ilman kohtuutonta ajanhukkaa tai kustannuksia suorittaa muualta.

14.3 Jos sopimusvelvoitteen täyttäminen viivästyy ylivoimaisesta esteestä johtuen, sopimusvelvoitteen täyttämisen aikaa jatketaan niin paljon kuin kaikki tapaukseen vaikuttavat olosuhteet huomioon ottaen on pidettävä kohtuullisena.

14.4 Sopijapuolten on viipymättä ilmoitettava ylivoimaisesta esteestä toiselle sopijapuolelle samoin kuin esteen lakkaamisesta, jonka jälkeen sopijapuolten on viimeistään sovittava sen vaikutuksesta toimitukseen.

14.5 Kumpikin sopijapuoli saa purkaa hankintasopimuksen kokonaan tai osittain, jos hankintasopimuksen täyttäminen ylivoimaisen esteen jatkumisen johdosta viivästyy yli neljä (4) kuukautta.

15 Vakuutukset

15.1 Toimittajalla tulee olla lakisääteiset ja muut palvelun tuottamisen kannalta tarpeelliset vakuutukset. Vakuutusten tulee olla voimassa koko sopimuskauden ajan.

15.2 Ellei toisin ole sovittu, toimittajan on hankittava toimintaansa varten vastuuvakuutus, jonka tulee olla riittävä suhteessa palvelun tuottamiseen liittyviin riskeihin. Toimittajan on tilaajan pyynnöstä toimitettava tilaajalle todistus vastuuvakuutuksen olemassaolosta.

16 Vahingonkorvaus

16.1 Tilaajalla ja toimittajalla on oikeus saada vahingonkorvausta toisen sopijapuolen sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

16.2 Jos hankintasopimus päättyy toimittajasta johtuvasta syystä luvun 18 tai 19 perusteella ja tästä aiheutuu tilaajalle vahinkoa, on tilaajalla oikeus vahingonkorvaukseen hankintasopimuksen ennenaikaisesta päättymisestä aiheutuneesta välittömästä vahingosta.

16.3 Tilaajalla on oikeus saada vahingonkorvausta viivästyksestä tai muusta toimittajan sopimusrikkomuksesta aiheutuneesta välittömästä vahingosta siltä osin kuin vahingon määrä ylittää tilaajalle maksettavan viivästyssakon ja muun sopijapuolten erikseen sopiman sopimussakon.

16.4 Jos toisin ei ole sovittu, sopijapuolten korvausvastuu on enintään hankintasopimuksen laskennallinen arvo.

16.5 Hankintasopimuksen laskennallisella arvolla tarkoitetaan tilaajan ja toimittajan välisen hankintasopimuksen kohteena olevan palvelun arvoa. Puitejärjestelyssä hankintasopimuksen laskennallinen arvo on tilaajan toimittajalta puitejärjestelyn perusteella tekemien ja tehtäväksi tulevien hankintojen kokonaisarvo. Jatkuvaluonteisissa hankintasopimuksissa tai puitejärjestelyissä hankintasopimuksen laskennallisena arvona pidetään kuukaudessa tehtäviä keskimääräisiä ostoja kerrottuna sopimuskautta vastaavilla kuukausilla. Toistaiseksi voimassa olevien hankintasopimusten osalta hankintasopimuksen laskennallinen arvo määritetään 48 kuukauden sopimuskauden mukaan. Jos vahinko tapahtuu optiokaudella, otetaan hankintasopimuksen laskennallista arvoa määritettäessä huomioon sekä varsinaisen sopimuskauden että optiosopimuskauden kuukaudet.

16.6 Tämän luvun mukaisia vastuunrajoituksia ei sovelleta, jos toinen sopijapuoli on aiheuttanut vahingon tahallisesti tai törkeällä tuottamuksella, rikkonut salassapitovelvoitetta tai loukannut immateriaalioikeuksia. Tällöin vahinkoa kärsineellä sopijapuolella on oikeus korvaukseen myös välillisestä vahingosta.

16.7 Jos sopijapuoli on maksanut rekisteröidylle korvauksen tietosuojalainsäädännön rikkomisen johdosta aiheutuneesta vahingosta, on tällä sopijapuolella oikeus sovittujen vastuunrajoitusten rajoittamatta periä samaan tietojenkäsittelyyn osallistuneelta toiselta sopijapuolelta EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 5 kohdan mukaisesti tämän vastuuta vastaava osuus korvauksesta. Sopijapuolen vastuu rekisteröidylle aiheutuneesta vahingosta määräytyy EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 82 artiklan 4 kohdan tai muussa tietosuojalainsäädännössä olevan vastaavan määräyksen mukaan.

17 Palvelun käyttäjälle aiheutuneiden vahinkojen korvaaminen toimittajan sopimusrikkomuksen johdosta

17.1 Toimittaja on velvollinen korvaamaan tilaajan ja toimittajan välisen hankintasopimuksen vastaisella menettelyllä palvelun käyttäjälle aiheuttamansa vahingon.

17.2 Jos korvausvaatimus esitetään toimittajalle, toimittaja ilmoittaa korvausvaatimuksesta viipymättä tilaajalle. Toimittaja pyrkii sopimaan korvauksen määrän korvausta vaativan kanssa. Jos korvauksen määrästä päästään sopimukseen, toimittaja suorittaa korvauksen suoraan palvelun käyttäjälle ja ilmoittaa viipymättä suorittamastaan maksusta kirjallisesti tilaajalle. Toimittajan katsoessa, ettei se ole asiassa korvausvastuussa tai korvauksen määrästä ei päästä sopimukseen, sen tulee ilmoittaa siitä perusteluineen kirjallisesti palvelun käyttäjälle ja tilaajalle kohtuullisessa ajassa korvausvaatimuksen saapumisesta.

17.3 Jos toimittajan sopimusrikkomuksen johdosta korvausvaatimus on esitetty tilaajaa kohtaan, tilaajan on ilmoitettava sille tulleesta korvausvaatimuksesta viipymättä kirjallisesti toimittajalle. Jos tilaaja on siirtänyt korvausvaatimuksen toimittajan käsiteltäväksi mahdollisen korvauksen suorittamiseksi, tilaajan on ilmoitettava siitä palvelun käyttäjälle. Toimittaja on velvollinen maksamaan sopimusrikkomuksen johdosta aiheutuneet vahingot palvelun käyttäjälle kohtuullisessa ajassa saatuaan tiedon korvausvaatimuksesta ja ilmoitettava viipymättä suorittamistaan korvauksista kirjallisesti tilaajalle.

17.4 Toimittajan katsoessa, ettei se ole asiassa korvausvastuussa, sen tulee viipymättä ilmoittaa siitä perusteluineen kirjallisesti tilaajalle ja palvelun käyttäjälle. Jos tilaaja tämän jälkeen harkitsee vahingonkorvauksen suorittamista palvelun käyttäjän esittämän korvausvaatimuksen perusteella, toimittajalle on varattava uusi tilaisuus tulla kuulluksi tilaajan esittämistä vastuuperusteista ja korvauksen määrästä ennen korvauksen suorittamista. Jos toimittaja pitää korvauksen maksamista edelleen perusteettomana, toimittajan on esitettävä tilaajalle kirjalliset perustelut kaikista vahingonkorvausvastuun perusteen ja määrän osalta merkityksellisistä

tiedoista. Jos tilaaja tämän jälkeen suorittaa palvelun käyttäjälle vahingonkorvausta, toimittajan on korvattava tilaajalle sen palvelun käyttäjälle maksama korvaus, siltä osin kuin toimittaja on asiasta hankintasopimuksen perusteella korvausvastuussa.

17.5 Jos tilaaja on toimittajan sopimusrikkomuksen perusteella velvoitettu maksamaan palvelun käyttäjälle vahingonkorvausta ja/tai oikeudenkäyntikuluja, toimittaja on velvollinen suorittamaan tilaajalle vastaavansuuruisen korvauksen korkoineen. Toimittajan on lisäksi maksettava tilaajan kohtuulliseksi katsottavat oikeudenkäyntikulut ja muut asian selvittämisestä aiheutuneet kohtuulliset kustannukset korkoineen.

17.6 Toimittaja on velvollinen ilmoittamaan kaikista sen sopimusrikkomuksen ja siihen perustuvan korvausvastuun kannalta merkityksellisistä tiedoista tilaajalle. Jos tämän velvollisuuden laiminlyönnistä aiheutuu tilaajalle vahinkoa, toimittaja on velvollinen korvaamaan aiheuttamansa vahingon tilaajalle.

17.7 Toimittaja on velvollinen osallistumaan palvelun käyttäjälle aiheutuneen vahingon selvittämiseen omalla kustannuksellaan.

17.8 Jos palvelun käyttäjän esittämä vahingonkorvauskanne tulee tuomioistuimeen vireille tilaajaa tai toimittajaa vastaan, tämän on toimitettava kanne viipymättä tiedoksi toiselle sopijapuolelle. Toiselle sopijapuolelle on varattava tilaisuus tulla kuulluksi kanteeseen vastaamisen pääasiallisista perusteista hyvissä ajoin ennen vastineen antamista tuomioistuimelle.

17.9 Tämän luvun mukaiseen korvausvastuuseen ei sovelleta luvun 16 mukaisia vastuunrajoituksia.

18 Hankintasopimuksen päättäminen erityistilanteissa

18.1 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos toimittajaa rasittaa julkisia hankintoja koskevassa lainsäädännössä tarkoitettu pakollinen poissulkemisperuste tai julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 81 §:n 1 momentin 3–11 kohdissa tarkoitettu harkinnanvarainen poissulkemisperuste, vaikka peruste olisi syntynyt vasta sopimussuhteen alkamisen jälkeen.

18.2 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos toimittajan taloudellisten tai muiden olosuhteiden havaitaan muuttuneen olennaisesti niin, ettei voida olettaa toimittajan täyttävän hankintasopimuksen

mukaisia velvollisuuksiaan eikä luotettavaa selvitystä velvoitteiden täyttämisestä anneta. Irtisanominen on tehtävä kohtuullisessa ajassa siitä, kun tilaaja sai tiedon irtisanomisperusteen olemassaolosta.

18.3 Ennen irtisanomista kohdan 18.1 tai 18.2 perusteella tilaajan on huomautettava asiasta toimittajalle ja varattava tälle mahdollisuus selvityksen antamiseen kohtuullisessa ajassa.

18.4 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi kokonaan tai osittain, jos hankintasopimukseen on tehty olennainen muutos, joka olisi hankintalainsäädännön nojalla edellyttänyt uutta hankintamenettelyä.

18.5 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos hankintasopimusta ei olisi voinut tehdä toimittajan kanssa, koska Euroopan unionin tuomioistuin on Euroopan unionin toiminnasta tehdyn sopimuksen 258 artiklan mukaisessa menettelyssä todennut tilaajan rikkoneen vakavasti perussopimusten ja hankintadirektiivien mukaisia velvoitteita.

18.6. Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos

i. toimittajaan tai palveluun kohdistuu pakote;
ii. toimittajaa koskee Suomen viranomaisen tekemä varojen jäädyttämispäätös; tai jos
iii. hankintasopimukseen liittyvät suoritukset ovat päätyneet tai voivat päätyä välillisesti tai välittömästi pakotteiden kohteena olevalle taholle.

18.7 Jos tilaaja irtisanoo hankintasopimuksen kohtien 18.1, 18.2, 18.4 tai 18.5 perusteella, toimittajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu hankintasopimuksen päättymishetkeen mennessä tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen hankintasopimuksen päättymisen johdosta.

19 Tilaajavastuu

19.1 Jos hankintaan sovelletaan lakia tilaajan selvitysvelvollisuudesta ja vastuusta ulkopuolista työvoimaa käytettäessä (1233/2006) on toimittajan toimitettava tilaajalle sopimuskauden aikana 12 kuukauden välein todistus verojen maksamisesta tai verovelkatodistus tai selvitys siitä, että verovelkaa koskeva veronsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty sekä todistus eläkevakuutuksen ottamisesta ja eläkevakuutusmaksujen maksamisesta tai selvitys siitä, että erääntyneitä eläkevakuutusmaksuja koskeva maksunsaajan hyväksymä maksusuunnitelma on tehty.

19.2 Jos palvelua suorittaa toimittajaan työsuhteessa oleva lähetetty työntekijä, toimittajan on toimitettava tilaajalle todistus lähetetyn työntekijän sosiaaliturvan määräytymisestä. Todistus on edellä mainitusta 12 kuukauden määräajasta poiketen toimitettava viipymättä ja joka tapauksessa ennen kuin kyseinen lähetetty työntekijä aloittaa työnteon.

19.3 Tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus päättymään välittömästi, jos toimittaja ei toimita määräajassa kohdissa 19.1 ja 19.2 tarkoitettuja selvityksiä ja todistuksia tai selvityksen tai todistuksen mukaan toimittaja ei ole huolehtinut lakisääteisistä velvoitteista. Ennen hankintasopimuksen irtisanomista tilaajan tulee kirjallisesti huomauttaa toimittajaa laiminlyönnistä ja ilmoittaa hankintasopimuksen irtisanomisen uhasta, ellei laiminlyöntiä korjata tilaajan vaatimassa kohtuullisessa ajassa.

19.4 Tässä luvussa tarkoitetuissa tilanteissa toimittajalla on oikeus saada täysimääräinen maksu hankintasopimuksen päättymishetkeen mennessä tuotetuista palveluista, mutta ei oikeutta muuhun korvaukseen hankintasopimuksen päättymisen johdosta.

20 Immateriaalioikeudet

20.1 Tilaajan toimittajalle luovuttaman aineiston omistus- ja immateriaalioikeudet eivät siirry toimittajalle. Toimittajalla on oikeus käsitellä tilaajan aineistoa vain hankintasopimuksen täyttämisen mukaiseen tarkoitukseen.

20.2 Immateriaalioikeudet palvelun lopputuloksiin ja palveludokumentaatioon eivät siirry tilaajalle, ellei toisin ole sovittu. Tilaajalla on kuitenkin peruuttamaton käyttöoikeus palvelun lopputuloksiin ja palveludokumentaatioon hankintasopimuksen mukaisen palvelun käyttöön liittyvässä tarkoituksessa. Käyttöoikeus sisältää oikeuden käyttää palvelun lopputuloksia ja palveludokumentaatiota, kopioida sitä ja tehdä tai teettää siihen muutoksia. Tilaajalla on oikeus luovuttaa palvelun lopputulokset ja palveludokumentaatio samoin oikeuksin ja velvollisuuksin sille, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät.

20.3 Tehdessään tai teettäessään muutoksia palvelun lopputuloksiin tai palveludokumentaatioon tai luovuttaessaan edellä mainittua aineistoa tilaajan on huolehdittava siitä, ettei toimittajan liikesalaisuuksia paljasteta.

20.4 Toimittaja vastaa siitä, etteivät sen tuottamat palvelut tai niihin liittyvä aineisto hankintasopimuksen mukaisesti käytettyinä loukkaa Suomessa voimassa olevia kolmannen osapuolen patentti-, tekijän- tai muita immateriaalioikeuksia.

20.5 Jos tilaajaa vastaan esitetään palvelun tai siihen liittyvän aineiston käyttöön perustuvia immateriaalioikeuteen perustuvia vaatimuksia, toimittaja on velvollinen vastamaan vaatimuksiin tilaajan puolesta omalla kustannuksellaan. Toimittaja vastaa tilaajalle siitä, ettei palveluun tai siihen liittyvään aineistoon kohdistuvista immateriaalioikeuksia koskevista vaatimuksista tai velvoitteista aiheudu tilaajalle oikeudenkäyntikuluja eikä vahingonkorvaus- tai muita kolmannelle osapuolelle maksettavia kustannuksia tai muita vastuita kolmatta osapuolta kohtaan.

21 Salassapito

21.1 Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että palvelua tuotettaessa noudatetaan salassapidosta, vaitiolovelvollisuudesta ja salassa pidettävien tietojen luovuttamisesta annettuja voimassa olevia säädöksiä. Lisäksi toimittajan tulee noudattaa asiakirjojen ja tietojen käsittelyssä ja arkistoinnissa tilaajan antamia ohjeita.

21.2 Silloin kun toimittaja tuottaa tilaajalle kuuluvia lakisääteisiä tai muita niihin rinnastettavia tehtäviä, on hankintasopimuksen kohteena olevassa palvelu-tuotannossa noudatettava salassapidosta annettuja julkista hallintoa koskevia voimassa olevia säädöksiä kuten viranomaisten toiminnan julkisuutta koskevaa lainsäädäntöä.

21.3 Toimittaja ei saa ilman tilaajan lupaa luovuttaa ulkopuolisille tietoja, jotka ovat salassa pidettäviä.

21.4 Toimittaja vastaa siitä, että sen käyttämät alihankkijat noudattavat näitä salassapitoa koskevia määräyksiä.

21.5 Toimittajan on selvitettävä palvelua suorittavalle henkilöstölle salassapito-velvollisuuden sisältö.

21.6 Tilaajan niin vaatiessa toimittajan on laadittava luettelo niistä palvelun tuottamiseen osallistuvista toimittajan tai sen alihankkijan henkilöistä, joilla on pääsy tilaajan salassa pidettäviin tietoihin. Luetteloa on päivitettävä jatkuvasti.

21.7 Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa toisiltaan saamansa lain perusteella salassa pidettävät tiedot sekä olemaan käyttämättä niitä muihin kuin hankinta-sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

21.8 Salassapitovelvollisuuden rikkomisena ei pidetä pakottavan lainsäädännön tai viranomaisen velvoittavan määräyksen vuoksi tapahtuvaa tietojen luovuttamista viranomaiselle tai muulle taholle.

21.9 Toimittaja ei saa käyttää hankintasopimusta tai tilaajan nimeä markkinoinnissa ilman tilaajan suostumusta. Ellei toisin ole sovittu, toimittaja saa kuitenkin käyttää hankintasopimusta referenssitietona tehdessään tarjouksia hankintalainsäädännössä tarkoitetuille hankintayksiköille.

21.10 Tässä luvussa tarkoitetut velvoitteet jatkuvat myös hankintasopimuskauden jälkeen.

22 Tietosuoja

22.1 Sopijapuolet huolehtivat kumpikin omalta osaltaan, että hankintasopimuksen mukaisessa toiminnassa noudatetaan tietosuojasta annettuja voimassa olevia säädöksiä.

22.2 Tietosuojalainsäädännössä tarkoitettuna rekisterinpitäjänä toimii tilaaja, ellei rekisterinpitäjänä ole tietosuojalainsäädännön perusteella pidettävä muuta tahoa. Jos toimittaja käsittelee tilaajan henkilötietoja tietosuojalainsäädännössä tarkoitettuna henkilötietojen käsittelijänä, sopijapuolet sopivat erikseen tarkemmin henkilötietojen käsittelyyn liittyvistä ehdoista.

23 Kielletyt kilpailunrajoitukset

23.1 Mikäli toimittajan todetaan lainvoimaisella päätöksellä syyllistyneen hankintasopimukseen johtaneen tarjouskilpailun aikana tai sopimuksentekohetkellä kilpailulainsäädännössä tarkoitettuun elinkeinonharjoittajien väliseen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen hankintasopimuksen kohteena olevaa palvelua koskevilla markkinoilla, toimittaja on velvollinen suorittamaan tilaajalle sopimussakkona 20 % tilaajan maksaman palvelun kokonaisarvosta korkoineen vaatimuspäivästä lukien ja korvaamaan sopimussakon määrän ylittävät tilaajalle aiheutuneet vahingot. Näiden lisäksi toimittajan on korvattava asian selvittämisestä aiheutuneet kustannukset ja oikeudenkäyntikulut korkoineen.

23.2 Lisäksi tilaajalla on oikeus irtisanoa hankintasopimus välittömästi päättymään, jos toimittajan on todettu kohdan 23.1 mukaisesti syyllistyneen kiellettyyn kilpailunrajoitukseen.

23.3 Tämän luvun mukaiset ehdot ovat voimassa myös hankintasopimuksen päättymisen jälkeen.

24 Hankintasopimuksen siirtäminen, muuttaminen ja optio

24.1 Toimittajalla ei ole oikeutta ilman tilaajan suostumusta osaksikaan siirtää hankintasopimusta kolmannelle. Tilaajalla on oikeus siirtää hankintasopimus sellaiselle kolmannelle osapuolelle, jolle tilaajan tehtävät siirtyvät kokonaan tai osittain.

24.2 Sopimusmuutokset on tehtävä kirjallisesti. Kirjallisiksi sopimusmuutoksiksi katsotaan myös sähköisessä muodossa tehdyt muutokset.

24.3 Palvelua koskevista muutoksista ja niiden vaikutuksista palvelun suorittamisajankohtaan tai hintaan on sovittava kirjallisesti ennen toimenpiteisiin ryhtymistä.

24.4 Jos hankintaan sisältyy optio, tilaaja päättää sen käyttämisestä. Optioon sovelletaan hankintasopimuksen ehtoja.

25 Avustamisvelvollisuus hankintasopimuksen päättyessä

25.1 Hankintasopimuksen päättyessä toimittaja on tilaajan pyynnöstä velvollinen avustamaan tilaajaa sopimusvelvoitteiden siirtämisessä uudelle toimittajalle tai tilaajan itsensä hoidettavaksi. Toimittajalla on oikeus veloittaa tästä aiheutuvasta työstä hankintasopimuksen mukaisilla hinnoilla tai jos hankintasopimuksessa ei ole tähän tarkoitukseen soveltuvia hintoja, toimittajan yleisen hinnaston mukaisilla hinnoilla.

25.2 Avustamisvelvollisuus alkaa jo ennen hankintasopimuksen päättymistä, kun hankintasopimus on irtisanottu tai purettu tai kun tilaaja ilmoittaa aloittavansa hankinnan valmistelun, joka koskee hankintasopimuksen kohteena olevia palveluja. Ellei toisin ole sovittu, velvollisuus jatkuu korkeintaan siihen asti, kun 12 kuukautta on kulunut hankintasopimuksen päättymisestä.

25.3 Avustamisvelvollisuuden perusteella toimittaja on velvollinen tilaajan pyynnöstä:

i. jatkamaan palvelun tuottamista hankintasopimuksen ehtojen mukaisesti tilaajan pyytämässä laajuudessa. Jos tästä aiheutuu toimittajalle todennettavissa olevia lisäkustannuksia, toimittajalla on oikeus veloittaa nämä lisäkustannukset tilaajalta. Lisäkustannusten

määrästä on sovittava kirjallisesti ennen palvelun tuottamisen jatkamista.

ii. avustamaan tilaajan pyytämässä laajuudessa siirron edellyttämien tehtävien suorittamisessa ja osallistumaan siihen toimittamalla tietoa, aineistoa, tukea, koulutusta ja konsultointia ja toimimalla yhteistyössä tilaajan ja tilaajan muiden toimittajien kanssa.

25.4 Palvelun tuottamisen päättyessä toimittaja palauttaa veloituksetta tilaajalle tilaajan luovuttaman aineiston ja muun tilaajan palvelua koskevan aineiston sekä hävittää omilta taltioiltaan tilaajan aineiston, ellei muuta ole sovittu. Aineistoa ei kuitenkaan saa hävittää, mikäli laki tai viranomaisten määräykset edellyttävät sen säilyttämistä.

26 Erimielisyydet ja sovellettava laki

26.1 Hankintasopimusta koskevat asiat ratkaistaan ensisijaisesti keskinäisin neuvotteluin.

26.2 Jos kiistakysymys ei ratkea neuvotteluin, erimielisyydet jätetään ratkaistavaksi ensiasteena tilaajan kotipaikan yleiseen alioikeuteen.

26.3 Hankintasopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Hankintasopimukseen ei kuitenkaan sovelleta Suomen lain lainvalintaa koskevia säännöksiä.

27 Hankintasopimusasiakirjojen pätevyysjärjestys

27.1 Hankintasopimusasiakirjat täydentävät toisiaan. Jos hankintasopimusasiakirjat ovat keskenään ristiriidassa, noudatetaan niitä seuraavassa keskinäisessä pätevyysjärjestyksessä, ellei toisin ole sovittu:

1. Sopimus
2. Tarjouspyyntö
3. Julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot palveluhankinnoissa (JYSE 2025 PALVELUT)
4. Tarjous

VALTIOVARAINMINISTERIÖ
FINANSMINISTERIET

VALTIOVARAINMINISTERIÖ
Snellmaninkatu 1 A
PL 28, 00023 VALTIONEUVOSTO
Puhelin 0295 160 01
vm.fi

ISSN 1797-9714 (pdf)
ISBN 978-952-367-827-9 (pdf)

Toukokuu 2025

TARJOUS 609120

Tarjouspyyntö

609120 Sivistystoimen johtoryhmän johtamisvalmennus, Karkkilan kaupunki
5030332

Tarjouksen lähettäjä

InCore Oy
3337722-6
Victoria Merivirta
Kalarannantie 28, 49210 Pyhtää
050 340 6343
info@incore.fi

Yhteyshenkilö

Victoria Ingrid Merivirta, 0407171222

Voimassaoloaika

31.7.2027 saakka

Tarjouksen lähetystiedot

Lähetetty

02.08.2026 17:56:15 Tarjouspalvelusta

Vastaanottaja

Karkkilan kaupunki

Tarjouksen tiedot

Syötetyt tiedot hankinnan kohteesta

Nimi		Annettu tieto
Valmennuskokonaisuus (6 x 3h koulutus) Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan		**5990,00 EUR**
livekoulutus Karkkilassa		Kyllä
Konkreettinen koulutuskokonaisuuden toteuttamissuunnitelma sisältöineen Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan		**5990,00 EUR**
Hahmotelma oltava tarjouksen liitteenä		Kyllä
Tuntihinta mahdollista lisäkoulutusta varten Kohteen hinta kysytään ja se vaikuttaa vertailuhintaan		**350,00 EUR**

Yleiset kriteerit/tiedot

Nimi	Annettu tieto

Nimi	Annettu tieto
Tarjoaja sitoutuu täyttämään Tilaajavastuulain mukaiset velvoitteet	Kyllä
Kokemus esihenkilö- ja johtamisvalmennuksista julkisella sektorilla (vähintään 5 kpl)	Kyllä
Ymmärrys sivistystoimen toimintaympäristöstä ja erityispiirteistä (kerro millaista kokemusta))	Valmentajalla on monipuolista kokemusta koulutus-, kasvatus-, nuoriso- ja liikuntapalvelujen toimintaympäristöissä työskentelystä sekä johtajien, esihenkilöiden, asiantuntijoiden ja eri kohderyhmien valmentamisesta. Kokemus sisältää ammattikorkeakoulun johtoryhmän ja johtavien asiantuntijen coachingprosessia sekä yhteistyötä koulujen kanssa erilaisissa kehittämis- ja valmennusprosesseissa. Valmentaja on toteuttanut kunnallisessa toimintaympäristössä nuorten uravalmennusta yläkouluikäisille oppilaille sekä tehnyt yhteistyötä kunnan nuoriso- ja liikuntatoiminnan kanssa. Tämä on tuonut käytännön ymmärrystä sivistystoimen eri palvelualueiden toimintalogiikasta, tavoitteista, sidosryhmäyhteistyöstä sekä henkilöstö- ja esihenkilötyön erityispiirteistä. Työskentelyn kautta valmentajalle on muodostunut vahva ymmärrys koulutus- ja sivistyspalveluiden johtamiseen liittyvistä teemoista, kuten yhteisöllisen toimintakulttuurin rakentamisesta, henkilöstön osallistamisesta, työhyvinvoinnin tukemisesta, moniammatillisesta yhteistyöstä, muutosten johtamisesta sekä strategisten tavoitteiden viemisestä osaksi arjen toimintaa. Kokemus kattaa niin yksilöiden kuin tiimien kehittämisen, mikä mahdollistaa johtamiskulttuurin tarkastelun sekä rakenteiden että vuorovaikutuksen näkökulmasta
Käytännön harjoitteet, case-työskentely ja arkeen kytkeytyminen	Kyllä

Tarjousliitteet

Nimi	Annettu tieto
Koulutuskokonaisuuden toteuttamissuunnitelma sisältöineen (alustava)	Johtoryhmän koulutus_InCore.pdf

Allekirjoitustosite

SignSpace-palvelussa tehty allekirjoitus

Päiväys: 2026-10-29 13:25:34 (EET)

Tarkistuskoodi: IS7CZRN12YTJRERCA84CCI9EUUYJN7EZGSHV4
WAUSV9J4PXB6OWHNN5HF074G890Y7Q13LL0NBCHUXW86HAE
MSJ0UXUSD0Z8FYWPKO6DAZWA2A0GCVO7I2SVXGNBX1SJ

Sopimus
sivistystoimen johtoryhmän johtamisvalmennuksen hankinnasta liitteineen.pdf (46 sivua)

3130b86ff624387dc43e69a7097e296f0d2aee1abf1c5de2aeec905b80203e77

on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelussa.

Rekisteröity koko nimi: **Sini Marleena Lilja**
Organisaatio: **Karkkilan kaupunki**
Titteli: **sivistysjohtaja**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**
Tunnistamistapa: **Pankkitunnistus**
Identiteetin tarjoajan maa: **FI**
Varmenteen haltija: **SignSpace (Vastuu Group Oy)**
Varmenteen liikkeellelaskija: **Globalsign TSA**

Sini Marleena Lilja

Allekirjoitettu 2026-10-29 13:14:05 (EET)

Rekisteröity koko nimi: **Victoria Ingrid Merivirta**
Organisaatio: **InCore OY**
Titteli: **hallituksen pj**

Allekirjoituksen tyyppi: **Kehittynyt sähköinen allekirjoitus**
Tunnistamistapa: **Mobiilivarmenne**
Identiteetin tarjoajan maa: **FI**
Varmenteen haltija: **SignSpace (Vastuu Group Oy)**
Varmenteen liikkeellelaskija: **Globalsign TSA**

Victoria Ingrid Merivirta

Allekirjoitettu 2026-10-29 13:25:34 (EET)

SignSpace allekirjoituspalvelu

SignSpace® on sähköisen allekirjoittamisen palvelu, jonka tarjoaa SignSpace Oy, Business ID 3496593-5, Suomi.

Tähän dokumenttiin liitetty allekirjoitus on eIDAS asetuksen (N°910/2014) mukainen sähköinen allekirjoitus.

Dokumentin allekirjoittaja(t) on tunnistettu palvelussa seuraavasti:

Pankkitunnistus – Allekirjoittaja identiteetti on varmistettu käyttäen vahvan tunnistautumisen menetelmää. Allekirjoittaja on tunnistautunut allekirjoitustapahtuman yhteydessä Signicat Connect-tunnistuspalveluun pohjoismaisilla pankkitunnuksilla.

Mobiilivarmenne – Allekirjoittaja identiteetti on varmistettu käyttäen vahvan tunnistautumisen menetelmää. Allekirjoittaja on tunnistautunut allekirjoitustapahtuman yhteydessä Signicat Connect-tunnistuspalveluun Mobiilivarmenteella.

Allekirjoituksen autenttisuuden tarkistaminen

SignSpace-palvelu tarjoaa käyttöliittymän sähköisten allekirjoitusten tarkastamiseen. Palvelu on sekä palvelun käyttäjien, että ulkoisten tahojen käytössä. Palvelun avulla vastaanottaja voi varmistua, että hänelle toimitettu allekirjoitettu asiakirjakokonaisuus on alkuperäinen ja muuttumaton. Tarkistuspalvelussa käyttäjän palveluun lataamien tiedostojen eheys tarkistetaan ja näitä verrataan palvelussa tallennettuihin tietoihin.

Asiakirjan kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot, säilytetään SignSpace-palvelussa.

Allekirjoitettaessa asiakirjasta muodostetaan jakeluversio, joka sisältää PDF-muotoisen allekirjoitussivun PDF-dokumentin viimeisenä sivuna tai muun tiedostomuodon tapauksessa erillisenä PDF-tiedostona. Jakeluversion PDF on allekirjoitettu sähköisesti SignSpace-palvelun sähköisellä leimalla.

Jakeluversion PDF:n alkuperäisyys ja muuttumattomuus on varmistettavissa tarkistamalla PDF-tiedoston allekirjoitus. Tarkistaminen voidaan tehdä SignSpace-palvelussa tai käyttäen esimerkiksi Adobe Acrobat Reader-sovellusta.

Kiistämättömyyden osoittamiseen liittyvät tiedot ovat saatavissa SignSpace-asiakaspalvelun kautta.

Ohje SignSpace -palvelussa allekirjoitetun asiakirjan tarkistamiseen:

- Tarkistajalla tulee olla käytettävissään allekirjoitettu asiakirja (jakeluversio) sähköisessä muodossa.
- Asiakirja voi olla yksi PDF-tiedosto, jonka lopussa on allekirjoitussivu, tai yhden tai useamman tiedoston ja näihin liittyvän PDF-muotoisen allekirjoitussivun kokonaisuus.
- Tarkistaja avaa https://signspace.vastuugroup.fi/fi/verifiointi sivuston.
- Tarkistaja lataa palveluun allekirjoitetun asiakirjan allekirjoitussivuineen ja saa tiedon palvelun tekemien tarkistusten tuloksista.

Allekirjoitukseen luottaminen

Allekirjoituksen tarkastamiseen ja turvallisuuteen liittyvät tiedot on kuvattu tarkemmin SignSpace-sivustolla: https://signspace.vastuugroup.fi/turvallisuus-ja-lainmukaisuus.

Tarkempi kuvaus on tarkoitettu myös välitettäväksi tarvittaessa kolmannelle osapuolelle jonka käyttöön sähköisesti allekirjoitettu asiakirja luovutetaan.

signspace

https://signspace.com/fi

asiakaspalvelu@signspace.fi
0600 301 339 (0,99 eur/min+pvm, viikonpäivinä 8.00 - 16.00)