Sopimus kirjastoaineiston Hankintaportaalin käytöstä

Kirjaston aineistonhankinnan portaali — Lukki-kirjastot / Karkkila

Sopijapuolet

Tilaaja	Karkkilan kaupunki (kaupunginkirjasto)
Y-tunnus	0127046-7
Osoite	Valtatie 26 E, 03600 Karkkila
Tilaajan yhteyshenkilö	Mila Hulsi-Heathfield, kirjastonjohtaja p. 044 767 4641 mila.hulsi-heathfield@karkkila.fi kirjasto@karkkila.fi
Toimittaja	Woima Services Oy
Y-tunnus	2053353-3
Osoite	Latokarinkatu 3, 20200 Turku
Toimittajan yhteyshenkilö	Mikko Lampikoski, toimitusjohtaja puhelin 044 0411 200 mikko.lampikoski@woimaservices.fi

Yhteyshenkilöiden tehtävänä on seurata ja valvoa sopimuksen toteutumista ja tiedottaa siitä oman organisaationsa sisällä ja toiselle sopijapuolelle. Yhteyshenkilön vaihtumisesta on ilmoitettava toisen sopijapuolen yhteyshenkilölle. Tilaajan yhteyshenkilön vaihtuminen ei ole sopimuksen muutos.

1. Sopimuksen tausta, tarkoitus ja kohde

Karkkilan kaupunginkirjaston (Lukki-kirjastot) Hankintaportaalin käyttö on perustunut Numera Palvelut Oy:n (ent. Sarastia) kilpailuttamaan kirjaston kirjojen ja AV-materiaalien hankintaportaalitilauksia koskevaan puitesopimukseen. Kirjaston uuteen kirjojen hankintasopimukseen Hankintaportaali ei sisälly, joten sen käytöstä sovitaan tällä erillisellä sopimuksella.

Osapuolet sopivat tällä sopimuksella Hankintaportaali-palvelun käytön jatkumisesta suoraan Woima Services Oy:n ja Tilaajan välillä, ilman katkosta palvelun käytössä.

Sopimus koskee Hankintaportaali-palvelun käyttöä kirjastoaineiston (kirjat ja niihin liittyvät av-aineistot) tilaamiseen Aurora-kirjastojärjestelmään. Palvelun sisältö ja toiminnallisuus säilyvät ennallaan aiempaan käyttöoikeuteen nähden.

2. Sopimuskausi

Sopimus tulee voimaan 1.11.2026 ja on voimassa toistaiseksi.

Kumpikin osapuoli voi irtisanoa sopimuksen kirjallisesti, jolloin irtisanomisaika on kolme (3) kuukautta. Palvelun käyttö jatkuu katkotta myös irtisanomisajan päättymiseen saakka.

3. Asiakirjojen noudattamisjärjestys

Jos tämän sopimuksen ja siinä mainittujen muiden asiakirjojen sisällöt ovat keskenään ristiriidassa, on asiakirjojen noudattamisjärjestys seuraava:

- Tämä sopimus
- Julkisen hallinnon IT-hankintojen yleiset sopimusehdot (JIT 2025), soveltuvin osin
- Mahdolliset liitteet ja aiemman käyttöoikeussopimuksen palvelukuvaukset soveltuvin osin

Mahdolliset sopimuserimielisyydet pyritään ensisijaisesti ratkaisemaan neuvottelemalla. Mikäli neuvottelut eivät johda sopijapuolia tyydyttävään lopputulokseen, ratkaistaan erimielisyydet ensimmäisenä oikeusasteena Toimittajan kotipaikan käräjäoikeudessa (Varsinais-Suomen käräjäoikeus).

4. Hinnat, palkkiot ja muut veloitukset

Niteen käsittelymaksu 1.11.2026 alkaen	0,21 € / nide
Hankintaportaalin käyttöönotto	0 € (portaali on jo asennettu ja käytössä)
Erikseen tilattavat lisätyöt	80 €/h

Hintoihin lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero (tällä hetkellä 25,5 %). Hinta sisältää Hankintaportaalin palvelimen ja ohjelmiston ylläpidon, rajapintayhteydet, tietoturvapäivitykset, varmistukset, ohjelmiston kehityksen ja asiakaspalvelun sekä ongelmien selvitystyön siltä osin kuin ne eivät ole erikseen tilattua lisätyötä.

5. Laskutus ja maksuehto

Kustannukset laskutetaan kunnittain erikseen. Laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen. Hinnan varaumia, laskutus-, toimitus- yms. lisiä ei hyväksytä.

Maksuehto on 21 päivää netto. Viivästyskorko on enintään Suomessa voimassa olevan korkolain mukainen. Erikseen tilattavat lisätyöt laskutetaan, kun toimitus on hyväksytty.

6. Toimitusaika ja vastinaika

Hankintaportaali on jatkuvasti käytettävissä 1.11.2026 alkaen ilman katkosta palvelun käytössä, sillä palvelu on ollut kunnan/kirjaston käytössä jo aiemman käyttöoikeussopimuksen aikana.

Palvelussa ilmenevien ongelmien korjaus aloitetaan pääsääntöisesti heti niiden ilmettyä, kuitenkin viimeistään seuraavana arkipäivänä. Vioista ja ongelmista ilmoitetaan kirjallisesti osoitteeseen asiakaspalvelu@hankintaportaali.fi.

7. Toimittajan resurssit

Toimittaja varmistaa, että palvelun toimituksessa on riittävästi ammattitaitoista henkilöstöä.

8. Sopijapuolten keskeiset velvoitteet

Tilaaja:

- Asettaa Toimittajan käytettäväksi tarvittavat tiedot.
- Tilaaja vastaa Hankintaportaaliin luovutetun kolmannen osapuolen aineiston eli aineiston kuvausten ja kuvien käyttöoikeuksista (tekijänoikeuksista).

Toimittaja:

- Toimittaja täyttää tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset.
- Toimittaja on ilmoittanut, ettei se tällä hetkellä käytä alihankkijaa; jos tilanne muuttuu, Toimittaja on velvollinen tarkastamaan tilaajavastuulain mukaiset vaatimukset myös mahdollisten alihankkijoiden osalta.
- Toimittaja ei käytä kirjastojen portaaliin luovuttamaa aineistoa ja tietoja omiin tarkoituksiinsa eikä vastaa niiden tekijänoikeuksista.
- Toimittaja vastaa työntekijöidensä puolesta salassapidon pitävyydestä.
- Toimittajalla on oikeus käyttää Tilaajaa referenssitietona.

9. Alihankkijoiden käyttö, vakuutukset ja purkuperusteet

Mikäli Toimittaja käyttää alihankkijoita, vastaa Toimittaja alihankkijoidensa työstä ja lopputuloksen laadusta kuin omastaan, ja huolehtii, että alihankkija noudattaa Toimittajalle asetettuja velvoitteita. Toimittajan on etukäteen ilmoitettava Tilaajalle mahdollisesti käyttämänsä alihankkijat. Tilaajalla on perustellusta syystä oikeus kieltää tietyn alihankkijan käyttö.

Toimittajalla on vastuuvakuutus, joka kattaa tässä työssä Tilaajalle, kolmannelle osapuolelle tai tämän omaisuudelle aiheutuneet vahingot. Toimittaja huolehtii lisäksi oman henkilökuntansa ja omaisuutensa lakisääteisistä työnantajavelvollisuuksista.

Sen lisäksi mitä Julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehdoissa (JIT 2025) on todettu sopimuksen purkamisesta, on Tilaajalla oikeus purkaa sopimus Toimittajan verojen tai lakisääteisten sosiaalivakuutusmaksujen laiminlyönnin vuoksi, ellei laiminlyöntiä voida pitää vähäisenä. Sopimus purkautuu myös, jos Toimittaja joutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin tai selvitystilaan, tai jos sopimusta jommankumman osapuolen toimesta olennaisesti rikotaan. Kummallakin osapuolella on lisäksi oikeus purkaa sopimus, jos sen täyttäminen tulee ylivoimaisen esteen vuoksi mahdottomaksi.

10. Sopimuksen siirto

Tilaajalla on oikeus siirtää sopimukseen liittyvät oikeutensa ja velvollisuutensa yksikölle, jolle Tilaajan tehtävät tai osa niistä siirtyy, ilmoittamalla siitä Toimittajalle etukäteen kirjallisesti. Muunlainen sopimuksen siirto edellyttää kummankin sopijapuolen allekirjoittamaa siirtosopimusta.

11. Sopimuksen muutokset

Sopimusosapuolet voivat muuttaa tätä sopimusta kirjallisesti; muut muutokset ovat mitättömiä. Muutokset tulevat voimaan, kun molemmat sopijapuolet ovat ne asianmukaisesti hyväksyneet ja allekirjoittaneet.

12. Muut ehdot

Tähän sopimukseen sovelletaan soveltuvin osin Julkisen hallinnon IT-hankintojen sopimusehtoja (JIT 2025). Aiemman käyttöoikeussopimuksen mukaiset palvelukuvaukset ja tietosuojaehdot pysyvät voimassa soveltuvin osin, ellei tässä sopimuksessa toisin sovita. Henkilötietojen käsittelyyn sovelletaan aiemman käyttöoikeussopimuksen mukaisia henkilötietojen käsittelyn ehtoja, ellei Tilaaja edellytä omien ehtojensa käyttöä.

13. Sovellettava lainsäädäntö

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, lukuun ottamatta sen lainvalintasäännöksiä.

14. Allekirjoitukset

Tätä sopimusta on tehty kaksi (2) samansisältöistä kappaletta, yksi Tilaajalle ja yksi Toimittajalle.

Paikka ja aika: Karkkilassa,

5.11.2025

_____

Tilaaja: Karkkilan kaupunki
Sini Lilja, sivistysjohtaja

Paikka ja aika: Turussa,

_____

Toimittaja: Woima Services Oy

Mikko Lampikoski, toimitusjohtaja

Document signature

Certified by SignSpace

Date: 2026-11-06 12:16:46 (EET)

Verification code: NWCCQR9WSRV3CWK4MA0XEOJP9CZ22TS5Q7T0I228N5DI2677OMF6IADCPTLYSWDYOTHNNIDYUIU2KSNGWLJTD9D8I05TPQZTZCQA9TEOD8DOQXQ287OV6WRL2X7SVNRC

Sopimus kirjastoaineiston Hankintaportaalin käytöstä_Karkkilan kaupunki.pdf (4 pages)

2cc47418b8bea8ae50b95817fe8a358c937d65b662f26fc0827afda975b02fbf

has been signed electronically in SignSpace Electronic Signing Service.

Registered full name: **Sini Marleena Lilja**
Organisation: **Karkkilan kaupunki**
Title: **sivistysjohtaja**

Signature type: **Advanced electronic signature**
Identity verification level: **Bank ID**
Country of identity provider: **FI**
Certificate owner: **SignSpace (Vastuu Group Oy)**
Certificate issuer: **Globalsign TSA**

Sini Marleena Lilja

Signed on 2026-11-05 14:18:41 (EET)

Registered full name: **Mikko Lampikoski**
Organisation: **Woima-Wirta Oy**
Title: **toimitusjohtaja**

Signature type: **Advanced electronic signature**
Identity verification level: **Bank ID**
Country of identity provider: **FI**
Certificate owner: **SignSpace (Vastuu Group Oy)**
Certificate issuer: **Globalsign TSA**

Mikko Lampikoski

Signed on 2026-11-06 12:16:46 (EET)

Signature information

SignSpace® is an electronic signature creation service provided by SignSpace Oy, Business ID 3496593-5, Finland.

The electronic signatures attached to this document comply with the eIDAS Regulation (Regulation (EU) N°910/2014).

The person(s) signing the document(s) have been identified in the service as follows:

Bank ID – The identity of the signatory has been verified by using a strong authentication method. The signatory has verified his or her identity in connection to the signing process via the Signicat Connect identity verification service by using online banking credentials that have been issued by a Nordic bank.

Verification information

SignSpace service provides a user interface for verifying electronic signatures. The service is available for both service users and third parties. The service enables the recipient to ensure that the signed document package delivered to him or her is original and unmodified. In the verification service, the integrity of the files uploaded by the user into the service is inspected and the files are compared to data stored in the service.

The data related to the proving of non-repudiation, is stored in the SignSpace service. A distribution version is made of the document, which contains a signature page as the last page of the PDF file or, in case of other file formats, as a separate PDF file.

The distribution version in PDF format is signed electronically with the electronic stamp of the SignSpace service.

The originality and immutability of the distribution version can be verified by checking the signature of the PDF file. Checking can be done in the SignSpace service or using, for example, the Adobe Acrobat Reader application.

Data related to the proving of non-repudiation can be acquired through the SignSpace customer service.

Instructions for verifying a document that has been signed by using the SignSpace service:

- The signed document to be verified (a distribution version) must be in an electronic format.
- The document can consist of one PDF file with the signature page at the end or of one or more files and a related signature page in a PDF format.
- To verify a document, go to https://signspace.vastuugroup.fi/en/verification
- Upload the signed document (including the signature page) into the service, and the service will return the results of the inspection.

Signature reliability

Information related to signature verification and security is described in more detail on the SignSpace website: https://signspace.vastuugroup.fi/en/legal-and-compliance.

This detailed description is intended to be forwarded, if needed, to a third party for whose use the electronically signed document is handed over.

signspace

https://signspace.com/en

customerservice@signspace.com