

Tarkastuslautakunnan sihteerin valinta

Tarkastuslautakunta 7.10.2026
273/00.01.02/2026

Tarkastuslautakunta valitsee lautakunnalle sihteerin ja pöytäkirjanpitäjän.

Tarkastuslautakunnan sihteerin tehtäviin kuuluvat muun muassa kokousten valmisteluun liittyvät tehtävät, esityslistojen ja pöytäkirjojen laatiminen sekä arviointikertomuksen valmisteluun osallistuminen siinä laajuudessa kuin näistä tehtävistä tarkastuslautakunta päättää.

Ehdotus

Tarkastuslautakunnan puheenjohtaja:

Tarkastuslautakunta päättää valita tarkastuslautakunnan sihteeriksi ja pöytäkirjanpitäjäksi tarkastuksen ja arvioinnin asiantuntija Sirkku Patokosken TALVEA Julkishallinnon Palvelut Oy:stä.

Päätös