

Asianumero
265/01.01.01/2024

Päätöspäivämäärä
07.10.2024

Pykälänumero
§ 4/2024

Toimistosihteerin työsuhteen täyttäminen

Asiaselostus

Toimistosihteerin työsuhde sijoittuu konsernipalveluihin, mutta tehtävään sisältyy myös johtamiseen ja elinvoimaan liittyviä toimistotehtäviä. Työtehtäviin sisältyy asianhallintaan, tiedonhallintaan, kokoushallintaan ja kokousjärjestelyihin liittyviä tehtäviä sekä johdon monipuolisia sihteeritehtäviä ja asiakaspalvelua. Toimistosihteerin on keskeinen toimija kaupungin kirjaamon tehtävissä. Tehtäviin voi kuulua myös ilta- ja viikonlopputyötä.

Työsuhteen kelpoisuusvaatimuksena on vähintään soveltuvaksi katsottava opistotasoinen tutkinto sekä riittäväksi katsottava työkokemus toimistotehtävistä.

Tehtävän menestyksellä hoitaminen edellyttää hyviä vuorovaikutus- ja yhteistyötaitoja, hyvää kykyä oma-aloitteiseen, joustavaan ja itsenäiseen työskentelyyn sekä kykyä hallita monipuolisia toimistosovelluksia. Työssä onnistuminen vaatii myös järjestelmällisyyttä, tarkkuutta sekä hyvää organisointi- ja paineensietokykyä. Edellytyksenä on sujuva kirjallinen ja suullinen suomen kielen taito. Monipuolinen kokemus edellämainitun tyyppisistä tehtävistä on eduksi.

Toimistosihteerin työsuhde on ollut avoimessa haussa Kuntarekryssä ajalla 2.9. – 16.9.2024. Määräaikaan mennessä tehtävään saapui 63 hakemusta. Kelpoisuusehdot täyttävien hakijoiden joukosta kutsuttiin haastatteluihin viisi hakijaa. Haastatteluissa, jotka pidettiin viikoilla 39 ja 40, haastattelijoina toimivat kaupunginjohtaja Juha Jokitalo ja konsernipalvelujohtaja Leena Pieniniemi.

Aiemman työkokemuksen, koulutuksen sekä haastatteluissa saadun vaikutelman perusteella hakijoista valitaan soveltuvimpana toimistosihteerin työsuhteeseen Laura Huhta. Työsuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

Karkkilan kaupungin hallintosäännön 45 §:n mukaan esihenkilön esihenkilö tekee valinnat henkilöstöstä alaisensa esihenkilön esittelystä. Toimistosihteerin esihenkilö on konsernipalvelujohtaja ja päätöksen tekee kaupunginjohtaja.

Ratkaisuvalta

Karkkilan kaupungin hallintosääntö 45 §

Päätös ja päätöksen perustelut

Päätän, että

- 1) toimistosihteerin toistaiseksi voimassa olevaan työsuhteeseen valitaan Laura Huhta,
- 2) palvelussuhteen ehdot määräytyvät kunnallisen henkilöstön

Asianumero
265/01.01.01/2024

Päätöspäivämäärä
07.10.2024

Pykälänumero
§ 4/2024

virka- ja työehtosopimuksen (KVTES) mukaisesti,
3) tehtäväkohtainen palkka on 2.880,79 euroa kuukaudessa, ja
4) työsuhteessa noudatetaan kuuden (6) kuukauden koeaikaa.

**Pöytäkirjan
nähtävänä pito**

Tämä pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Allekirjoitus

Tämä viranhaltijapäätös on sähköisesti järjestelmäallekirjoitettu

Jokitalo Juha
Kaupunginjohtaja

Tiedoksianto

Kenelle	Tiedoksiantotapa
Kaupunginhallitus	sähköposti 7.10.2024
Kaupunginhallitus	kokous 21.10.2024